# 报关员年终工作总结ppt格式

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-08-08

*我是xx年参加全国报关员考试，07年取得资格证的，目前就根据实际工作将报关员的工作做一个总结，供大家参考.　　1. \"制单\"就是当接到客户报关的单据以后(一般是发票，箱单，合同，报关委托书，报检委托书，有的时候还有客户的代理进口委托书)，先...*

我是xx年参加全国报关员考试，07年取得资格证的，目前就根据实际工作将报关员的工作做一个总结，供大家参考.

　　1. \"制单\"就是当接到客户报关的单据以后(一般是发票，箱单，合同，报关委托书，报检委托书，有的时候还有客户的代理进口委托书)，先填一份报关费用表，然后做个录入的草单(草单里要写名　经营单位，收货单位，如果经营单位和收获单位一致的话，就不必在写，反之就要写出来，然后备案号来料，进料，征免等，进口日期：一般看D/O上船舶的到港日期.　接下来是船舶名称和航次，然后是提单号，进口的话，写上起运国和装货港，出口写上运抵国和卸货港，然后是贸易方式，我国进口海关以CIF　方式统计，FOB或者CFR方式的话，要列出运保费，出口还要表明结汇方式和出口收汇核销单号，然后是合同号，包装件数和种类，毛重和净重.集装箱号，用途，备注：写上单号和进口许可证号等，然后是报关表体部分：项号，品名，进口一定写上规格型号，重量及法定计量单位，总价及币值)

　　2.制单完成以后，一般是在收到了D/O以后才能完成以上这个草单(D/O上表明了船舶，航次，提单号，装货港，集装箱号，商品名称，包装数量及种类，重量等)，然后预录入(有的公司有EDI系统，有的没有，预录入以后，核对，进出口有舱单的情况下才能象海关打印纸质报关单(工作中叫\"发\")，有的单子是机审(手册和交易额小的)，有的是人审，然后把装订单据(把付汇证明联放在最上面，然后是D/O，然后是单，许可证，报关单第一，二联，发票，箱单，合同，委托书，付汇证明联在海关盖章核税签字以后，留存，D/O　交给货代或者货主，报关行留存报关单第三联，备查时用，第四联与草单，预录入报关单装订在一起，最后登记时用)

　　3.递单.根据不同的贸易方式和缴费方式，刷号，然后向海关递单海关审核以后放行，然后进口需要缴纳进口关税和增值税(有的是企业送来支票，有的是企业和银行有协议，报关行只需要把税单交给银行，让银行签收即可，等到企业缴费完毕后，在去银行把盖完章的税票取回)，然后复印一份银行盖了章的税票，装定在单据后面，缴费后的税票需要海关核税，海关核税完毕后，到放行窗口，让放行窗口的官员签字，然后把付汇证明联和D/O取回，其他单据留给海关.

　　4.如果是出口，需要打印下货纸，递完单以后把盖了放行章的下货纸取回，然后看集港信息，交下货纸.

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！