# 年终工作总结怎么写？

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-08-06

*年终工作总结怎么写？ 春去秋来，一转眼一年的时间又过去了。每逢年底，想必每个人都避免不了为一件事发愁，那就是年终工作总结。面对年底的这份工作总结，谁也不敢怠慢，这真是涉及到各单位各部门的声誉，也是涉及到个人切身利益的大事，如奖金的发放、职位...*

年终工作总结怎么写？

春去秋来，一转眼一年的时间又过去了。每逢年底，想必每个人都避免不了为一件事发愁，那就是年终工作总结。面对年底的这份工作总结，谁也不敢怠慢，这真是涉及到各单位各部门的声誉，也是涉及到个人切身利益的大事，如奖金的发放、职位的升迁等等，都与其有着一定的关系。每个人都绞尽脑汁想要写一份漂亮的年终工作总结，好对自己一年来的工作有一个完美的展示。

>写年终工作总结真的那么难吗?为什么要写个人年终总结?

有些人一提到写年终工作总结脑袋都大好几圈，其实只要掌握了一些技巧和方法，写好年终工作总结并不是一件难事。工作了一年，我们需要回过头来对所做的事情认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作。

下面就为大家全面分析一下一篇好的年终工作总结要怎么写出来。

>年终工作总结的内容

首先我们要知道我们该写什么，主要有以下几点：

>1.基本情况

这是对自身情况和工作情况的简略介绍。自身情况包括单位名称、工作性质、基本建制、人员数量、主要工作任务等;工作情况包括国一年中的主要工作，完成了哪些项目，办理了哪些事物等。

>2.成绩和做法

工作取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些是工作的主要内容，需要较多事实和数据。

>3.经验和教训

通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。

>4.今后打算

下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些内容。

这些基本内容需要整理出来，然后把他们汇总，这样我们就有足够东西来写，不会不知道写什么了。

>年终工作总结怎么写?

准备好了内容，我们就成功了一半了，下面的工作就是把它完整而且漂亮的写出来。

>一、标题

标题并没有太多新意，一般都是：“某人\*\*年工作总结”或“某部门某人\*\*年工作总结”。虽没有发挥的余地，但一定要写全面。

>二、开头

俗话说“好的开始是成功的一半”，写好一篇总结的开头是必须的。开头一般简明扼要地概述基本情况，交代背景，点明主旨或说明成绩，为主体内容的展开做必要的铺垫。

年终工作总结开头的范文，请大家参考：

>三、正文

这是你要写的这篇年终工作总结的核心部分，其内容可以包括工作内容和体会，成绩和问题，经验和教训等。全面的去总结过去一年工作中的成绩和问题，或者经验和教训。总之，内容要丰满，思路要清晰，工作要罗列，成绩要凸显。把你之前准备的内容全都写进去吧!

>四、结尾

结尾的方式可以是在总结经验教训的基础上，提出今后努力方向，或认识自己的不足，提出改进意见，也可以表明决心、展望前景等等。

>年终工作总结结尾的范文，请大家参考：

这样一篇年终工作总结就轻松完成了，很简单吧。不过还有几点在写年终工作总结时候的注意事项介绍给大家：

1、总结工作要真实，这一年做了什么工作就写什么，干的好，上级会知道，但是如果虚报，下级或者同级会知道，群众的眼睛是雪亮的。所以切记误报工作。

2、不要避重就轻。中国人都好面子，喜欢好大喜功，对成绩大肆宣传，对过错就闭口不提。

3、切记长篇大论，在工作总结中，有些人认为只要写得多，才能反映出自己这一年做的工作好，于是写厚厚一叠纸的工作总结，但是里面很多都是废话，既加大了自己的工作量，也加大了领导的工作量。

看了这篇文章，相信大家对写年终工作总结有了自己的思路，那么就不要再犹豫了，拿起笔或打开电脑，为你的20\_年画上一个完美的句号。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！