# 普通员工年终总结报告

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-07-29

*普通员工年终总结报告（通用13篇）普通员工年终总结报告 篇1 不知不觉中，20\_\_年即将过去了。通过这一年对公司情况的逐步熟悉，领导、同事的关心帮助以及自己的努力，现在已基本上融入到公司的氛围中，同时对组织架构、运作模式等各方面都有了一个初...*

普通员工年终总结报告（通用13篇）

普通员工年终总结报告 篇1

不知不觉中，20\_\_年即将过去了。通过这一年对公司情况的逐步熟悉，领导、同事的关心帮助以及自己的努力，现在已基本上融入到公司的氛围中，同时对组织架构、运作模式等各方面都有了一个初步的了解：

我的工作岗位是办公室文员和财务会计。主要工作内容是负责办公室日常文件资料的收集和整体;协助办公室主任日常工作;同时监公司财务工作。针对这段时间的工作总结如下：

1.理顺工作思路，合理安排各项工作的先后顺序。

办公室是经理直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作比较繁杂：起草文书、监管考勤、收集整理各种管理文件、整理提报各种业务数据、维护公司日常办公环境、监管库房、监管财务、完成经理安排的协助事项。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，对当天工作要有一个整体性的把握，分清主次，合理安排，力求周全、准确、适度避免疏漏和差错。

2.认真完成各项工作，各种数据要多核查、多盘点避免疏漏和差错。

业务职员主要负责草拟各种请示，整理公司的各项销售数据、公司的各种账务数据、以及员工的绩效考核数据。所有数据的准确性与重要性都对公司的工作会产生一定的影响。所以针对各项工作一定要认真再认真。要多核查、多盘点避免疏漏和差错。

3.分清职责，加强协调，保证沟通。

业务职员与公司各个部门都有交集，是公司的枢纽。所以工作中一定要分清职责，避免多通道管理，影响其他部门的正常工作。业务职员要与其他部门加强沟通，密切配合，互相支持，保证全局整体工作不出现纰漏。督促、协调公司经理以及营销管理部安排的各项工作。传达领导指示，反馈各种信息，做到快捷实效。保证上下政令畅通。

4.加强自身学习，提高业务水平。

由于办公室的工作种类多样，自己在公司的工作时间较短。对各种工作和各项数据的熟悉度还有欠缺。所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，经过不断学习、不断积累，已具备了业务职员的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

在这一年的工作中，有很多收获，同时也从出现的种种问题中发现了自己的不足之处。在今后的工作中，我将以踏实的工作态度，对过去的错误加以改正并从中吸取经验教训。认真工作，严格要求自己。

5.明年的工作计划主要为以下几个方面：

1)、做好领导服务：及时完成公司领导安排的工作。要成为领导的助力、助手。

2)、做好各种数据汇总：加强与各业务人员的沟通，系统的、快速的汇总各种数据，保证各种数据及时准确的传递到位。

3)、做好文书工作：及时完成公司领导交办的各种文稿，学习各种文字材料的写作，提高自身写作功底。

4)、做好办公室各类办公用品和设备的维护工作。

以上是我的工作总结和工作计划，希望领导及同时提出宝贵意见。

普通员工年终总结报告 篇2

20--年快结束了，回首20--年营管工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。时间过得飞快，不知不觉中，充满梦想和激情的20--年随着新年伊始即将临近，本人自五月份加入到营管部，融为这个集体的一份之以来，本着对工作的热爱，抱以积极，认真学习的态度，用心做好每件事，干好这个营管工作，充分利用这一平台提升自身的组织协调能力，回顾历程，收获和感触颇多，主要有一下几方面;

1、只有摆正自己的位置才能更好的适应工作岗位。营管工作本来就是一份兼职的工作，我从一个普通的导购员到实战营管工作，不断学习日常事务，从中明白要做一个有责任感的人，在做一名优秀导购员的基础上再做一名合格的营管员，在这里我要感谢那些在我平淡工作给我快乐和鼓励的人。

2、只有公平处理每件事才能搞好各方关系。商场是一个人员很复杂的交际地点，而我的工作就是要在这样一个地方管好所有劳动纪律，要求每个员工做到不准在营业场所吃零食，看书报，玩手机，干私活，捧茶杯，柜台就餐，不准穿拖鞋上班，不准随意打闹，不准擅自离开工作岗位等等要管好每个员工很难，要搞好各商场的关系更是难上加难。因为涉及范围较广，只要你一不小心就会得罪很多人，到时商场的人都会指责你，领导会质疑你的能力，有的导购还会嘲笑你，可见公平处事是何等的重要。

3、只有保持良好的工作状态才能平衡分配你的工作。在同一时间即要做导购又要做营管员是一件很容易出错的事，因为做营管员是建立在导购员的基础上的，在我们心中导购员的这份工作早生根发芽恰恰营管员这份工作才刚刚酝酿成行，当你在做导购的同时往往会忽略你的营管工作，导致有的员工纪律下降，这也是我在以后的时间里应该努力改进的环节。

4、只有坚持原则落实制度才能提高商场形像。有时当我在巡场中遇到极其难搞的导购，明明她正在犯错可她却偏偏不认为自己有错，还振振有词，或许你还会赏赐到一顿痛骂。虽然有时我的心里存在害怕，但与此同时我还会想到此时此刻的我是一名营管员，我要坚持我的原则，我有责任和义务去监督她，因为她的行为正影响着整个购物中心形像。

5、只有树立服务意识观加强团队协调才能把分内分外工作做好。营管部好比是一个充满激情的团队，虽然大家工作都很忙，但我们每个人都没忘自己是一个时刻准备为购物中心服务的人。从不了解到一起并肩作战，最后一起分享战胜的喜悦，我们在一次次的挫折中不断的成长，我们都在积极的去学习，并渴求进步，当然这些都是为了我们能更好的完成下一个任务做好前期准备，最好的见证还要在日后的工作中去检验，更要感谢领导对我们的指导和教育，使我们将做得更自信和出色，有那么一个口号‘超越自我勇做第一’除了感激，我们还明白一个人的成绩是微博的，团队优秀才是我们共同努力的目标，因此在日后的营管工作中，我们将更重视团队建设，一起为提高购物中心的劳动纪律而奋斗。

经过这样紧张有序的半年，我感觉自己的工作技能上了一个新的台阶，基本上做到忙而不乱，进而不散，最主要的是经过我们这段时间的努力，大家的劳动纪律有了明显提高，这是值得我们骄傲的，从中我也明白了一个道理;一个良好的心态一份对工作的热诚相形之下的责任是很重要的。

我从无限繁忙中走进这半年又从无限快乐中走出这半年，接触了许多新鲜事也解决了不少事但还是存在一些问题需要我们在以后的工作中改进;比如像个别员工骄傲的情绪，反常的态度，比如像玩手机打发上班时间的事件，比如像在工作场所就餐问题等等虽然逛超市现象有所减少但某些员工还存有侥幸心理，为了进一步提高营管工作质量完善购物中心形象，在以后的工作中我们要更加团结，因为只有团结才有力量，我们要更加合作，也因为只有合作才能成功。如果购物中心是天上的’月亮‘那么营管员就是天上的`’星星’我相信，在不久的将来，月亮将以星星的存在变得更加嘹亮。

普通员工年终总结报告 篇3

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将主要情况小结如下：

1.20\_\_年工作小结

我所在的部门是物流部，首先在20\_\_年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务能力，同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的;在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

2.20\_\_年的工作计划

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

3.对公司的意见和建议以及各种诉求

1)希望公司能为我缴纳上海社会保险。

2)请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。

3)希望20\_\_年公司结合实际情况重新制定我们物流部的考核制度。

普通员工年终总结报告 篇4

20--年在各级领导的带领下，积极和相关部门配合工作，很好的完成各项作业任务。现将今年工作总结如下：

20--年我国操办奥运会、残奥会并召开达沃斯论坛会议，我公司组织开展了“三迎”工作。在此期间为了更好的让乘客能坐上舒适、快捷、放心又安全的轻轨，每位员工都不怕劳累的加班加点工作，保障了轻轨在“三迎”期间安全运营。在我公司“三迎”期间为了保障列车及乘客安全，我利用休班的时间积极参加了列车安全员巡查的工作。在日常工作中及时发现故障，并及时对故障合理的处理，保障了轻轨钢管公司站至中山门站的三级负荷供电。在今年我被选为“三迎”期间的优秀员工。

在今年的5月7日我班担任了一次小东庄主变电站退出运行的大型演练。这次演练是为了顺利实现轻轨供电系统中两个主变电站(主所)中的一个主变电站因故障退出运行，另一个主所能够快速投入运行，承担全线供电系。统重要负荷的一次演练。通过这次演练，提高了我的主所故障紧急应对能力，积累了很多宝贵经验，同时也检验故障情况下现场设备的投退切换以及主变带负载能力。

日常工作中的一些电气操作和事故处理时的经验。在电气操作时一定要要集中注意力，保持头脑清楚，两人配合按电气操作票的操作要求操作。送电时更要慎重，要“一清、二退、三核”才能办理。电调工作不能冒进、越职。不该做的事情做了是违章作业，不按操作规程操作是违规操作。每接到一张电气工作票、每接到一次操作通知、每接受一次申请，都要保持头脑清醒、用审慎的目光，用规章制度和操作规程去衡量，对于违章、违规、超越职责范围的事情要敢于说“不”对于没有明文规定的事情，宁可保守行事也不冒进，这也是对工作负责任。事故处理要“安全及时、科学合理”，以保证供电或及时恢复供电为原则。需要处理、抢修的，尽快通知维修调度及相关的专业和部门。在工作中与行车调度及供电维修专业人员发扬团队合作精神，在工作中积极配合，及时沟通，共同解决工作中存在的问题，并做出改进方案，在日常工作中在电气运行上为行车调度把关，本着一切为了行车、为了安全的原则默契的完成好每一件工作。作为调度员每天的工作更多的是与各部门人员间的沟通，希望今后能安排更多的机会与相关部门人员一起谈谈工作中遇到的问题以及如何改进工作程序方式等提高工作效率。

在20--年的技术比武自己表现的不是很好，综合能力还是有欠缺，所以在以后的日子里需要对设备进一步了解，还要对专业知识不断地学习，全面了解设备的性能、关键参数和运行方式等。并向维修供电专业人员探讨电器设备的专业知识和性能，来提高自己的业务水平，将学到的知识运用到电力调度的工作中，才能更好的开展电调的工作，更好更快的处理突发的电气事故，这样有利于今后的工作，让我们每个人都成为精英，保障轻轨电力系统的正常运行。

普通员工年终总结报告 篇5

时光如梭，20\_\_年即将过去，在这一年里，对于莱州大洋投资有限公司来说是成立，成长和发展的一年，是难以忘怀的一年。这一年，在领导的正确指导下，公司紧紧围绕“安全生产，以最小的成本，创造效益”这一目标，狠抓机遇，力求发展。全体职工团结拼搏，确立了“敬业、团队、激情、进取”的企业精神。员工们同心同德，真抓实干，切实以公司利益为出发点，个尽其能，为公司创造了的经济效益。下面对公司本年度的各项工作予以总结汇报：

一、狠抓安全生产，提高工作效率。

20\_\_年，公司围绕“安全生产，以最小的成本，创造效益”的企业经营目标，坚持“高效生产”的经营理念，坚持科学发展观，把经济发展作为公司发展的第一要务。一年来，公司在工程设计与施工、矿山的高效开发等方面均取得了一定的成绩。以新增投资和并购的方式，扩大企业生产规模、完善产品结构，使控股公司成为具备100万立方米以上的产能，创造就业机会达500人次以上，年销售额10亿元以上，带动第三产业2亿元以上的大型石材企业集团。其中，为解决矿山用电问题，建设投资电站2个，七月至十二月累积生产石材荒料6000多立方。

二、完善企业管理制度，管理水平不断提高

企业制度的建设是保证企业发展的重要手段。公司发展至今，一是靠正确的领导和方针的制定，二是靠严格的管理和广大员工的支持。20\_\_年，公司结合刚起步的实际情况，对管理制度进行了多次的制定，并出台了《莱州大洋矿业投

资有限公司管理制度汇编》。其制度内容涉及人事、财务、薪金、奖惩、采购、报销、矿山开采，物资采购等项。制度实施以来，公司各个方面逐渐步入正轨，其管理达到了按制度和规定办事的方式。这一年中公司管理逐步进入了科学的轨道，管理水平不断提高，同时也有效促进了劳动生产率和工作效率。

三、注重员工素养培训，提高员工综合技能

长期以来，公司领导始终对员工的培训工作极大的重视。采用公司外派深造、个人主动学习、聘请专家授课等多种培训形式，同时保证每月至少两次例会。在每次例会上，学习相关生产安全知识和工作技能。公司不仅注重在思想政治方面的学习，对于专业知识方面的学习也相当重视。学习内容主要包括：安全生产的重要性、现代企业管理知识、专业基础知识、各门类的技术培训等，并对于成绩突出者给予一定的奖励。

通过安全技能的学习培训，有效地提高了员工工作与学习的积极性，使员工的整体素质和技能素养得到了全面的提升与发展。目前莱州大洋矿业投资有限公司正在开展“重安全、抓生产、高效率”活动。对于在活动中涌现出的先进个人和部门，公司将给予一定的物质奖励。这项活动我们将长期坚持下去，这样做既鼓励了先进，鞭策了后进，加强了员工的集体荣誉感，同时，大洋整体的形象也得到了弘扬，各项工作都得到了促进。

四、树立“以人为本，安全生产”管理理念的同时，提高生产效率。

公司紧抓生产与销售的同时，狠抓安全，制定了《莱州大洋投资有限公司矿山巡查制度》，明确奖罚标准，完善组织，强化管理。建立健全标准化领导机构落实创建责任分解到人。公司领导做到每日三次到工地，坚决杜绝安全隐患，不留死角。全体矿山员工，每周进行一次安全制度学习，每月进行一次安全制度考

核，对于先进个人和集体给予奖励，对后进者进行一定的考核。从而保证矿山的正常安全高效运行。

五、注重企业文化建设，以企业文化带动职工工作积极性。

企业的文化建设是企业发展的关键，更是企业健康发展的基础。20\_\_年，在各领导的正确领导下，公司全体成员紧紧围绕生产经营的目标，努力进行矿山高效、安全生产。单位员工经常利用周末、节假日开展多种形式的文娱活动和学习活动，比如：仲秋节进行爬山比赛，所有员工一块聚餐。通过这些员工喜闻乐见的活动形式，极大地增强了公司员工之间的凝聚力，团队向心力，同时也极大地鼓舞和调动了员工工作的积极性、主动性和创造性，在公司形成了心齐、气顺、劲足的良好氛围。

六、成绩与问题并存，努力克服问题，创造更高价值。

20\_\_年我们莱州大洋投资有限公司的全体员工在领导的正确指示下，虽然做了大量的工作，取得了一定的成绩，但在工作中仍然存在着些许的问题。第一，一部分员工是曾经山上的老矿工，所以思想观念不能够与时俱进，工作主动性不强，缺乏进取精神和竞争意识;第二，销售业绩不理想，由于公司刚改制时间短，矿山开采刚起步，所以导致矿石种类和质量达不到理想要求，销售人员不到位等问题，这使得销售业绩一直提不上去。这将是明年工作的重点。

七、展望20\_\_，进一步加强公司内部管理，提高业绩

针对20\_\_年工作中所表现出的不足，为迎接新的一年，我们将做到以下的准备

(一)积极搞好与员工的协调，提高全体员工技术与文化素养，进一步加强公司

企业文化建设和凝聚力建设，让莱州大洋的企业凝聚力更上一层楼。

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，确保安全生产，提高工作效益。

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

回首20\_\_年，莱州大洋矿业在困境中求发展，在发展中求稳步，在稳步中求速度，这是我们莱州大洋矿业一贯所坚持的理念。在这一年里，我们莱州大洋公司全体职工努力工作，战胜困难，取得了一定的成绩。展望即将到来的20\_\_年，我们将更加努力，继续围绕安全生产这一主题走下去，争取明年无论从生产方面还是销售方面都要达到一个更高的层次。新的一年，将是一个新的挑战，同时也是一个新的机遇，“今朝花开胜往昔，料得明日花更红”，相信公司在正确的领导下，肯定会再创高峰!

普通员工年终总结报告 篇6

在过去的一年里，在工作上得到领导的认可，同事间也会互相帮助，让我在工作上得到了很多的帮助，现将过去的一年总结如下：

一、思想道德方面

在过去的一年里，我认真学习党的xx届七中全会、xx大、xx届一中全会精神，紧密联系党中央有关领导的重要讲话精神，深刻领会党章新修订部分的深刻内涵，认真阅读关于坚持科学发展观、构建和谐社会的书籍文件，按照郴州市局的统一部署，积极参加资兴市统计局组织的相关政治学习。在这一年中我坚决贯彻统计为民，用共产党员标准严格要求自己，廉洁自律，秉公执法，全心全意为群众办事。

二、工作能力方面

20\_\_年，随着电脑知识的日新月异，统计信息化工作的不断发展，各种电脑技术难题越来越多，网络技术、电脑病毒日益翻新，本人在处理各种层出不穷的问题时，工作经验在不断地积累，对电脑的掌握运用也越来越熟练，业务素质、故障处理、文字水平与上一年相比均有显著提高。尤其是宣传工作又有新的突破，被省级以上媒体采用的上百篇，有一篇被全国100多家媒体采用，其中20多家是《光明日报》等媒体，并在《光明日报》、《文汇报》等的报纸上发表文章，另有两篇获全国奖，并成为《红网》首批通讯员。

三、工作态度方面

本人能严格遵守《统计法》的条令条例和各项规章制度，认真履行自己作为一名统计人员的职责，勤勤恳恳，任劳任怨。平时注重个人的修养，尊重领导，团结同志，始终以高标准、严要求磨练自己。认真执行国家干部“三大纪律八项要求五不许”，成为一名廉洁守法的好干部。

四、工作成绩方面

20\_\_年里，我努力工作，积极完成领导交办的各项任务，全年采写新闻稿上百篇，转发和编辑稿件百余篇，本文负责的电子站工作的网站建设、信息报送和联网直报两个专业分获一、二等奖。《资兴统计信息网》经过5年的打造，访问量达50多万人次，已成为资兴三大官方网站之一。

本人在工作中还存在些不足，在今后的工作中，我还会不断提高自身的修养，严格自己，在工作上有好的突破，为公司作出更大的贡献。

普通员工年终总结报告 篇7

我一个进厂还不到两年的新员工，在过去的一年里深得领导的信任和厚爱，有幸被评为公司的质量标兵，我感到无比的光荣和自豪，同时觉得自己离质量标兵这一称号还有一定的距离，需自己在今后的工作中作更大的努力，同时吸取教训，总结经验，以育后人。

自在公司从事数控工作以来，我便对质量有了一种全新的认识，我认为，我们湘泵的设备是高精度的，我们湘泵的工装是高精度的，我们湘泵的产品是高精度的，在这个高精度，高标准的生产过程中，质量与生产挂不上钩，生产便成为了一种浪费，生产出来的产品也会是有名无实，这样不但自己徒劳无功，连带公司的的财产和名誉也将受到损害。那么我们在实际生产过程中该怎样抓好产品质量?平衡质量与生产进度两种相对立的关系呢?我总结几点：

(1)：首先我们加工人员应先明白自己在质量上的职责。即生产前检查工艺文件，核对产品，确认状态，检查工装，检具，设备，是否齐全，正常，然后认真做好首件，排除生产异常因数，在生产过程中对产品进行百分之百自检自分，最后发现不合格品，按公司质量管理体系中的不合格品处置流程进行处理。

(2)：在生产过程中坚持三个三原则(不生产不合格品，不传递不合格品，不接受不合格品)。

(3)：刻苦钻研，总结生产经验，不断提高自身的技能水平，在能充分保证质量的前提下通过持续改进，缩短生产周期，提高生产进度。

总而言之，公司的质量体系是完善的，无论在什么情况下，只要我们按要求做好了，产品质量也就上来了。

20x年公司又有了更伟大的目标，为了适应公司的高速发展，我们需要不断地挑战自己，以更高的标准来要求自己。在新的一年里，我也一定不辜负公司领导及同事们对我的厚爱，一定做好自己的本职工作，为湘泵事业的发展壮大尽职尽责，与全体湘泵人一道，为公司的未来而努力奋斗!

普通员工年终总结报告 篇8

在过去的一年中，在分厂领导车间领导的帮忙带领下，经过了工人同事的共同奋斗，和经过了自己的用心努力，作为职工的我顺利的完成了自己的工作。在岁末之际，我就应就一年以来的工作做一下认真的总结。总结自己在过去一年的得与失，总结一年以来的酸甜苦辣，总结自己明年该如何去做的更好。以下便是我对自己今年的工作总结：

一、工作态度，思想工作

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要球自己，摆正工作位置，时刻持续“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮忙下，始终勤奋学习，用心进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。不断加强学习，牢固自己的工作技术!

二、设备操作，工作领悟

每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变潜力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的潜力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作潜力，使自己在自己的岗位上发挥到的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，也能使公司获得做大的效益，这样我的做的和收获的也能到达一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的潜力有限，每件事的成功都是靠群众的智慧，所以和同事们团结在一齐才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅仅是个人的事也是一种工作的义务!我会履行我的义务，锻炼培养自己的交际潜力。

三、回顾过去，展望未来

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作潜力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，一年的工作让我在成为一名合格的职工道路上不断前进，我相信透过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的社会潜力，也感谢领导给我这一个适宜的工作位置，让我能为社会做出自己该有的贡献。

一年来，我做的已经是了，我相信在今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去。虽然一年以来，我的工作还是有所瑕疵，但是这是无法避免的，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。但是我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己的努力，将自己所有的精力和潜力用在工作上，相信自己必须能够做好!

厂普通员工年终总结报告四)

我从今年五月份进入公司以来，至今已有七个多月时间。在这大半年时间里，在公司领导的正确领导下，在同事们的热情帮助下，通过自身的不懈努力，我学到了很多，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了很大的提高。我感谢公司能够给我这样一个发挥的平台。现在已经临近年底，我就日常工作情况总结

自己积极参加公司组织的各类学习活动，努力学习本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

我日常工作的主要内容就是接轴，装箱和包装。这是一个繁杂连贯的过程，值得注意的是要保持产品的质量，根据公司的包装要求，对产品应有清晰的认识，用对标签，用好标签。对不同种类的产品进行区分，这些都要在平时养成一个良好的习惯。

为了能够更好的做到安全生产工作，日常工作中自己能够认真听反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，自己在工作中虽然取得了一定的成绩。同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，比如：执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，工作中易犯急躁情绪，培训存在流于形式的现象。这是在今后工作中必须加以改正的。

为了做好工作，养成一个好习惯，平时就要准备工作做好，不慌乱。工作过程认真负责，最后还要做好检查工作。平时多总结，多改进。

新的一年马上又要到来了，我会树立信心，好好努力改进提高，争取在今后的工作中更上一层楼。

普通员工年终总结报告 篇9

今年，在调研信息、督查督办、文字材料、接待服务等日常工作中，我努力做到 不让领导布置的工作在我手中延误、不让需要办理的文电事项在我手中积压、不让到办公室联系工作的同志在我这里受到冷落、不让委局机关和办公室的形象在我这里受到影响。 回顾今年的工作，我认为主要有以下几个特点：

第一，在计划上注重有序。一年来，根据办公室整体工作安排，由我牵头组织的调研服务、会务保障、接待考察等工作共计30余次。工作中，无论涉及多少单位，无论涵盖几个内容，我都坚持事无巨细地制定方案、拟定计划，努力做到按部就班、有条不紊，充分体现了计划性。也正是这种计划有序的工作方式，使我在各项工作中逐渐变得沉着冷静、自信成熟。

第二，在协调上注重有方。今年，全市系统运动会交由我区承办，作为全市性的体育赛事，不但委局领导甚至区委区政府主要领导都高度重视，明确提出要办出特色，办出水平。为了完成好任务，在这项工作中，我作为组织者之一，在委局领导的领导下承担了一些协调工作。工作中，注意方式方法，尤其是运动会当天，作为东道主和主办方的联系人之一，承担着协调各方、服务全局的重要职责，仅仅是当天上午就接打电话上百次，为运动会的胜利召开做出了自己的贡献。

第三，在落实上注重有力。今年，在督促完成委局57项折子工程和两件政协提案的过程中，我始终坚持沟通在前、协调在先，注重督查、注重落实，尤其是在提案件的办理中，与承办部门、提案代表和政府办等相关部门，保持了密切沟通，提前给予了答复，受到了各方好评。

第四，在反馈上注重有声。作为办公室的一员，平时的很多工作都需要得到反馈性信息。可以说，任何一次会议的成功举办，任何一次接待工作的顺利完成，任何一项领导批示的落实，都需要反馈，都离不开反馈，这就要求我必须做到在工作中坚持 事事有反馈，反馈必有声。

回顾一年来的工作，我虽然取得了一些成绩，积累了一些经验，收获了一些希望，但是，实事求是地说，与领导的要求和自己的期待还有不小差距，主要表现在：在工作的韧劲上有待进一步历练，在工作的方式上有待进一步成熟，在工作的状态上有待进一步调整。总之，回顾取得的成绩，固然可喜，值得欣慰，但面对未来，仍感任重道远、不敢懈怠。

普通员工年终总结报告 篇10

20X年，我中介业务部在总经理室的正确领导以及我中介业务部全体员工的共同努力下，同舟共济，深化内部改革，克服各种不利因素，全体员工转变观念，努力拓宽服务领域，提前完成了下达的各项指标任务，现将20X年度我中介业务部各项工作总结汇报如下：

一、中介业务情况分析

目前，我市中介市场较为繁荣，正规兼业保险代理单位9家，保险代理公司8家，其各保险代理单位或公司以寿险业务为主，财险业务为辅，财险业务以车险业务为主，其他业务为辅。各家代理公司的合作目的是利益最大化，谁签单收取保费少，手续费给的高，业务就与谁合作，这样就给我公司中介业务发展造成较大困难。

二、中介业务拓展情况

通过中介业务部加强车险业务经营是今年非常重要的中介业务工作。车险业务在整个业务经营中具有举足轻重的地位和作用，必须做大做强，做精做细。也就是发挥中介部的纽带作用，继续加快发展车险业务，保持较快的发展速度，同时，大力优化车险业务结构，严格控制高风险、高赔付的业务，从承保源头抓起，从每一笔业务、每一个环节抓起，从每一位承保人员抓起，全面提高车险业务经营管理水平，增强盈利能力，使车险真正成为增收保费和创造利润的骨干险种。

三、中介业务发展措施

今年来，我中介业务部坚持学习政治理论，提高业务技能，制定了相应的学习计划。建立健全了一整套适应本我中介业务部实际的制约机制，使我中介业务部形成一个团结拼搏、务实进取的战斗集体。进一步完善了我中介业务部内部控制制度，以效率为中心，实行工效挂钩。做到一人干保险全家干保险，坚持以贡献排名次，以业绩论英雄。让经济杠杆起作用，变职工要我干为我要干，拉开了分配档次，增强了工作的积极和主动性。我中介业务部根据保险服务行业的特点，从狠抓效益入手，抓落实，重实效，取得了显著效果。一是完善了优质服务措施，制定了优质服务标准，明确了服务内容，规范了服务程序。广泛深入保户，回访“黄金客户”，积极征求意见，改进工作作风，增加了服务透明度。

四、工作中存在的主要问题及今后的努力方向

回顾今年来的工作，我中介业务部各项工作虽然取得了一定的成绩，完成了公司下达的各项指标任务，各项基础管理工作也有很大进步，但工作中仍然存在着一些问题，如车险代理进展还不够快，合作的层次还不够广泛和深入。

普通员工年终总结报告 篇11

时光飞逝，年轮轻驶。不知不觉中，半年的见习期已满。回望过去，有很多奔波与艰辛，更多的是感动、欣慰与收获。自从到华南公司以来，我由一个满脸稚气的懵懂学生逐步成长为一名勤奋敬业的铁建员工。在这半年中，我不断的努力学习，努力提高自己的各方面能力，尽快让自己适应建筑工程行业。在导师和同事的帮助下，我完全融入了这个大家庭，也较圆满完成了各项工作任务，各方面能力也得到一定提高，为今后的工作学习打下了良好的基础。总结见习期这半年，主要是从以下几个方面做的：

一、转变观念，正视不足，努力使自己成为工程人。初到西厂项目部，我就认识到了自身知识尤其是工程方面知识的缺乏给工作带来的不便。因此，我利用在西厂项目部与人和项目部做测量工的机会，积极涉猎工程项目管理的基础知识，看图纸、查工程资料、翻专业书籍、请教前辈……，从而掌握了很多诸如工程术语、测量技术、隧道工艺等等方面初步的工程知识，目前基本上满足我在综合办这个新岗位上的工作需求。不过，学无止境，在工程方面我仍然是个门外汉。目前我所在的海南东环是客专标准的双线铁路工程项目，我将坚持不懈地努力学习各种工程理论知识，并用于实际工作中，以便更好的适应行业发展的需要。

二、摆正心态，端正态度，抓住机会汲取社会经验。过去的6个月对我来说是在奔波中度过。连续换了四个项目部(广州西厂、人和、海南东环一区、二区)，走了近十个城市(珠海、广州、番禺、北京、海南……)即使再美的风景，也都无法用疲惫的眼睛去欣赏。不得不说心理的波动是相当大的，抱怨过也生气过。不过在导师和同事的帮助下，我很快意识到，自己的消极心态对工作是非常不利的。于是我及时的调节心态，首先就把自己的工作态度给端正过来，只要工作需要，就不讲条件甚至彻夜不眠，无论是工地测量、放线打桩，还是整理材料、文件归档，都能确保在规定的时间内完成;其次是以积极学习的心态来对待每次转变，在番禺理赔工作中我学到谈判技巧和与地方打交道，在北京新闻报道培训班我学到企业宣传报道的相关知识，在广州我深入施工一线学到工程现场施工经验及工人不畏艰苦的精神，在海南万宁又真正回归到自己的专业工作上，在书记和导师的指导和帮助下，很快就熟悉了业务工作;同时社会阅历的增加让我对社会生活有了更加深层次的理解，也会对今后的工作带来意想不到的帮助。

三、多看多思，多学多做，切实提高业务能力和综合素质。刚到东环项目部二区，办公室事务还没有专人来负责，所以很多问题急需解决。面对这种情况我没有坐以待毙，而是积极面对，把事项一件一件理顺，能做就马上做，不懂不会的就马上请教导师和同事。

在一个月的时间里，不但后勤保障系统全部建立，解决了项目部后顾之忧;还建立健全档案管理体系，做好办公室日常管理事务，服务好各部门开展工作;同时还协局指挥部完成东环铁路安全标准工地和文明施工标准建设。在完成工作的同时，我虚心学习，反复思考，找出不足，争取每做一件事情都能得到一点提高。我通过阅读相关书籍、以往的信息文章等，逐步掌握了公文处理、信息调研、会议筹备和对外接待等日常工作的技巧和方法，个人业务能力有了很大提高。

普通员工年终总结报告 篇12

我从今年五月份进入公司以来，至今已有七个多月时间。在这大半年时间里，在公司领导的正确领导下，在同事们的热情帮助下，通过自身的不懈努力，我学到了很多，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了很大的提高。我感谢公司能够给我这样一个发挥的平台。现在已经临近年底，我就日常工作情况总结

自己积极参加公司组织的各类学习活动，努力学习本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

我日常工作的主要内容就是接轴，装箱和包装。这是一个繁杂连贯的过程，值得注意的是要保持产品的质量，根据公司的包装要求，对产品应有清晰的认识，用对标签，用好标签。对不同种类的产品进行区分，这些都要在平时养成一个良好的习惯。

为了能够更好的做到安全生产工作，日常工作中自己能够认真听反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，自己在工作中虽然取得了一定的成绩。同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，比如：执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，工作中易犯急躁情绪，培训存在流于形式的现象。这是在今后工作中必须加以改正的。

为了做好工作，养成一个好习惯，平时就要准备工作做好，不慌乱。工作过程认真负责，最后还要做好检查工作。平时多总结，多改进。

新的一年马上又要到来了，我会树立信心，好好努力改进提高，争取在今后的工作中更上一层楼。

普通员工年终总结报告 篇13

20X年，本人在公司领导的领导下，在同事们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，基本上完成了工作任务。

一是加强学习，努力提高自身素质。

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了一定的提高。这段时间里我自觉遵守园区的规章制度，注重自身的道德修养的提高，待人和善，努力树立一个良好员工形象。热爱集体，把公司当成第二个家，注重维护公司形象，在家长和同学宣传公司的良好形象。思想意识有了很大的提升。

二是努力工作，按时完成工作任务。

在工作中，能根据需要有计划的去分配每天的任务，积极向上，努力发挥自己的才能，全心心的投入到工作中，团结同事，学会创新，有目标，有计划的去做，自身的综合素质得到了全面的提升，在工作中真的学到了很多的东西。

在新的一年到来之际，我也有新的工作计划。

20X年以来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同仁们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化工作中学习，学习中成长意识，努力使自己成为一名优秀的职员。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。

二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护公司形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。

三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！