# 实验室年终工作总结

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-07-05

*实验室年终工作总结（精选13篇）实验室年终工作总结 篇1 这学期总共上班时间不到五个月，时间不长，做的事情还是很充实，各项工作有条不紊的开展，完成了开学初定的计划，各方面还是基本满意，现将理化生实验室主要工作总结如下，没有总结到的地方请各实...*

实验室年终工作总结（精选13篇）

实验室年终工作总结 篇1

这学期总共上班时间不到五个月，时间不长，做的事情还是很充实，各项工作有条不紊的开展，完成了开学初定的计划，各方面还是基本满意，现将理化生实验室主要工作总结如下，没有总结到的地方请各实验室自己总结时补充：

1。8月份两大赛事在绵中召开，都取得佳绩，首先，肯定离不开前台人员的努力，其次，离不开背后冒着酷暑做好后勤工作的实验室人员，有生物的两位主力人员，也有理化的候补人员，不计较个人得失，假期休息，圆满完成领导布置的任务。开学初，第一项工作就是整理实验室，要将用于生物竞赛的实验室还原，这需要联系多方工作人员，协调好他们的工作，讲好学校的要求，亲临现场，严格把关。将所有实验室还原的基础上，把卫生工作也做好。

2。演示实验、学生实验，这也是我们的主要工作。演示实验就是要为一线教师提供最优质的服务，保证每个演示实验的开出率、成功率，其次就是服务态度，让每一位任课教师愿意来实验室，而不是带着情绪来实验室，实验室成为一个愉快交流的地方，这就是我们实验室对自己的要求。学生实验：现在各方面对学生实验都重视起来了，不仅要求数量而且更注重开展的质量、效果。开学初我们理化生三个实验室就积极主动与各个备课组联系，早点把学生实验室开展起来，年级上也积极响应，开学第二周开始，三个实验室的学生分组实验就开展起来了，比以往都提前了不少，接下来几个月，一直到期末我们理化生实验室都持续开出学生实验与回收学生实验的工作，很充实。

3。这学期还准备了一个很大的检查，市上和省上都要检查的项目，?四川省中小学实验教学?，要求很高，为了这个事领导没少操心，我们也多次开会，就准备细节多方面提要求，实验室，保管室大的卫生都做了不下三次，还要准备各种表表册册，很多以往不重视的地方都需要重现造册统计，要有文字、图片、数字多方面的呈现，工作很繁琐，幸不辱命，经多方面努力，基本上都符合要求了，虽然最后没有抽查我校，但这项工作也将继续下去，一方面是对我们工作内容的一个呈现，另一方面也是管理上的完善。

4。日常安全

每周例行检查，发现问题，解决问题。首先每周周末放假前，都要对实验室所有的门窗、水电阀门检查，保证实验室用水用电不存在任何安全隐患。其次还要对实验室所有药品、器材设备进行安全排查，有危险的药品要保管好，贵重的器材设备要及时入库，防止丢失，给学校财产带来损失。

5。清洁

理化生实验室管辖的区域非常广，教室、保管室、办公室都需要我们去整理维护，做到干净整齐，配合学校大扫除将公共区域打扫干净，利用空余时间，做好日常清洁。

实验室年终工作总结 篇2

今年化验室全体人员积极参加服务中心的各项政治活动和业务学习，提高自身思想认识和服务技能，围绕我中心发展大局，积极开展各项工作，认真完成了服务中心的各项工作任务。

一、工作完成情况

1、截止到11月28日，化验室共计完成优生四项检测6794例(阳性119例)、血常规检查6058例、尿八联检查65例、常规检查48例、肝功检查28例、唐氏综合症筛查361例、尿妊娠检查4907例、乙肝表面抗原筛查6836例、梅毒筛查4062例(检查出阳性2例)、乙肝五项117例、血糖血脂检查142例。

2、作好各实验仪器的维护和保养工作，对出现各类故障，认真研究积极应对及时解决，自行无法解决及时联系厂家工程师，保证了我科各类仪器的正常运行，又为单位节省了维修成本。

3、对育龄群众服务态度明显改善，我科每天平均接待育龄群众五六十人次，工作较为繁琐，大家都严格执行查对制度，包括育龄群众的信息、抽血注意事项等，耐心解释育龄群众的各类报告单，严把分析前质量控制关，保证检验结果的准确性。

4、科室服务水平不断提高，一切工作以检验质量为核心，避免差错事故的发生,坚持要求我科人员具有高度的服务意识，全力搞好以育龄群众为中心的服务工作。针对群众提出的热点难点问题，结合科室实际情况认真加以研究和解决，赢得了育龄群众的信赖，今年内无技术服务事故发生。

二、存在的问题

1、科室人员结构不尽合理，科学分工难以实现。

2、个别仪器设备落后，影响实验结果的准确性和及时性。

3、成员进修机会较少，业务素质有待提高。

今年我们将努力改进，取长补短，始终将“一切群众为中心”作为我们工作的`核心和动力，以更加旺盛的精力和饱满的热情去完成明年的各项任务。

今年工作计划：

1、继续完善各项规章制度，按照服务中心要求，做好各项工作。

2、争取中心领导的理解和支持，引进1名本科以上专业人员，即弥补科内人员结构不合理状况，又为新中心成立储备人才，达到合理分工,科学发展。

3、今年全县将开展免费孕前优生健康检查工作，在原有检验项目基础上将开展rh血型检查、肾功能检测(肌酐)、甲状腺功能检测(促甲状腺素)、风疹病毒igg抗体测定、巨细胞病毒igg抗体测定、弓形体igg抗体测定，化验室加强学习，确保检验项目顺利开展。在条件许可的情况下，争取购置：全自动生化分析仪、化学发光免疫分析仪、洗板机、排枪、小型离心机、真空采血管、医用冰箱等。

4、努力完成服务中心制定的业务指标，做好科室间的沟通工作。

实验室年终工作总结 篇3

转眼间，20xx年已经过去，回顾过去，从20xx年3月7日开始实习，直至20学习、

年1月上旬，大半年的时间里，在实验室与资产管理处的精密部署中，在机电学部的全力指导下，在管老师的悉心教导下一路走来，经历了风风雨雨，失去了点点滴滴，也获得了多多少少。下面就从以下几个方面对我过去几个月所完成的工作做一个概述：

一、迎接评估工作，是今年上半年最重要的一项工作。

配合各教研室整理并上报实验室各项评估支撑材料。按照学院资产处的计划部署，整理、归位实验仪器及设备，完善、规范实验室名称，制作名称标牌并张贴到位，统一拆装实验室房间号牌并张贴到位，完善实验室功能简介、规章制度、室内标语并上墙。EDA、ARM、DSP综合实验室的相关实验箱检修;配合江苏启动计算机有限公司售后工作人员对计算机组成原理实验箱进行调试，对高频电子线路、电子电工实验室的模拟示波器全体进行更换保险丝管;地理信息系统实验室、计算机原理及应用实验室的网络进行维护等。完后就是进行日常的各个实验室管理及维护工作，发放实验耗材，更新库存并补充申购等以保障实验教学正常有序进行。

二、配合各教研室顺利完成20xx届本科毕业生的毕业答辩工作。

实验室实验员应机械、电子与通信教研室各位毕业生指导教师的要求，作为答辩秘书，协助各教研室以完成20xx届本科毕业生的毕业答辩的记录工作。

三、新建实验室的改造、扩建以及实验室搬迁等筹备工作。

按照学部主任的周密部署，动员各办公室，学工科，教研室对办公物品，电脑设备，存档资料进行打包，待开学前再搬至教三楼新办公室。打包完，清点文件柜及办公桌椅数量并报至资产处以便安排搬家工作相关事宜。暑假一到，各位老师均已离校。流火七月，教二楼实验楼的改造工作也如火如荼的相继展开。八月中旬，教室结构改造，两间并一间，墙面粉刷，铺设木地板等工作接近尾声，学部实验室老师放弃休息，早已到岗。在学院资产处老师的安排下，完成实验室搬迁、调整、扩建等相关工作。对搬迁后的实验室整理、打扫，重新布线，实验设备、仪器归位。完后对各办公室，学工科，教研室的办公家具搬迁至教三楼并调整归位。

四、机房实验室系统的安装调试，专业实验室的仪器检修等工作。

机电实验室包含三个专业机房，而学生多用U盘，机房系统容易感染病毒，再加上部分师生的使用方法不当，对计算机系统有损坏，以导致系统经常崩盘或者蓝屏，请计算机实训中心的吴海明老师对我们给予了指导工作。机械、通信电子专业实验室实验器材众多，尤其是实验箱和电子仪器设备容易损坏，针对所有损坏的实验器材，清理出来，联系厂家统一过来维修，另外请厂商对授课教师进行相关培训工作。以提高设备正常使用率，保障实验教学正常有序进行。

五、各实验室仪器配置，清洁卫生，制度上墙等以全新的面貌迎接开学工作。

按照实验室扩建方案的规划，将需搬迁的老实验室整体进行搬迁，进一步调整完善其配置，并进行维护，检修工作。对于新建的实验室，整合目前的实验室剩余的器材，加上补充申购的实验器材一并投入使用，做到实验资源优化配置。并对整个教二楼各实验室的卫生进行全面的打扫工作，并将所有的仪器设备擦拭干净，摆放整齐。并做好实验室门牌，实验室简介、规章制度上墙，统一规范等工作，以全新的面貌迎接新生。

六、开学之后进行了实验室资产清查，包括耗材、实验仪器设备等资产。

为进一步缩减各实验室的耗材库存量，需整合所有实验室里面的一些耗材，统一清理清查各实验室目前耗材的库存，方便记账，也使每月的耗材使用情况更加明细化。配合资产处清点资产，对实验器材账目的核对，对于整改后的所有实验室进行清点，以方便补充申购，做到节约耗材，使用高效的目的。

七、教授相关课程设计课程。

依照教务处下发的《关于本院非教学编制人员申报兼课的规定》，兼授80学时的课程设计课程。本学期从第十周开始教授EDA技术课程设计和数字电子技术课程设计两门课程，共计96学时，面向3个班级共108位学生。按照实验大纲严格教学，创新工作，大胆实践，并取得了较好的效果，在学生中反应良好。

八、开展了关于第十三周实验教学的自查工作。

按照教务处下发的《关于第十三周开展实验教学自查工作的通知》的相关要求，我学部主任负责组织，实验室管理人员负责执行，在第十三周对本部门的所有正在教授实验教学的教师课堂按要求进行了检查。并将检查结果如实上报至教秘，教务处。

九、教二楼实验室环境优化，配置逐步完善等工作。

按照资产处召开的实验员交流会上的意见和建议，教二楼个实验员齐心协力，对一至六楼安装了防盗门的木门进行拆除。对各实验室的电扇开关进行了更换。对五楼机电、电子通信专业实验室安装多媒体教学设备等。

十、认真完成各项监考工作。

12月份是忙碌的一个月，除了备课上课之外，还有一个最重要的任务就是监考工作。除了大型的湖北省会计从业资格考试，湖北省成人自学考试，全国大学生英语四六级考试之外，最主要的是全院的期末考试，我自己的有近20场。由于住校，几乎都是安排在晚上，加上其他老是转手的，总共在30场左右，为了保障监考工作顺利完成，每天第一件事情就是查看今天的监考任务，并设置手机提醒，做到零事故，。

暮然回首，在管老师的带领下，走过这一程，完成了从一个学生到一名教职工的角色转变。各项工作，均顺利完成，也得到了老师的一致认可。深刻反思，发现自己在工作过程中也或多或少存在一些不足。譬如，性子急，对有些事情刚想到的就想立马去办，急于求成，却事倍功半反而欲速则不达;有些事情没有考虑周全，挂一漏万，今后还需谨慎;年轻气盛，容易冲动，难免偶尔会犯错，今后还要继续修炼。同时还要多与老师沟通、交流，恳求指导，提升自我。特别是专业知识方面，个人能力还要继续提高，不断学习，为今后更长远的发展奠定坚实的基础。

展望未来，任重道远。作为一名年轻的教职工，要学习的东西还很多。不过我有信心通过自己的不懈努力和学习，尽快地提高自己的专业知识和工作水平。为实验室管理及建设献计献策，出色地完成自己的本职工作，从而真正成为一名合格乃至优秀的教职工。

在这过去的20xx年度中，试验室在公司领导的统筹安排，兄弟部门、工地同志部门的极力配合以及试验室各位员工对本职工作的认真负责勤奋努力下，我们即将圆满的结束这一年。

在经过市以及开发区质监站多次的检查中，试验室根据上级要求及时的跟进，并在质监站主持下与区其它商混站试验室互相交流学习，相互之间在试验室经验这一方面我们确实提高了不少，标准技术文件及时更新，人员科学素质经多次培训，更好的在生产与实际操作中提高了我们试验室整体水平。

试验员方面实试验员自身注意学习，在区其它试验室技术领导的指导下，按照国家及地区标准，本着科学严谨的态度服务试验室，试验人员实际工作中要对原材料多批次多方面的试验检测和不定期的抽检;对出现实验数据偏差较大的及时的与原材料厂方联系，上报试验室以便及时的控制混凝土质量，解决出现的问题，让混凝土在源头处避免或减少出厂的机会。本年度试验员检测水泥300余批次，合格率98%;检测粉煤灰280余批次，合格率95%等等，从源头上避免或大大减少了不合格混凝土的出厂，为试验室后续工作打下了坚实的基础。

质检员方面，由于本职岗位的特殊性 是在实际中最贴近混凝土的岗位，这岗位连接着站上试验室和工地现场，对料有着最直接最真切的见解。他们在工地反应的情况对试验室针对工地现场施工提供了很有价值的调整信息。针对特殊岗位人员的重要性，试验室结合国

家新标准和地区下发的管理文件要求经常组织学习交流，强化人员的质量管理意识。定期试验室进行经验交流，把各自的经验和心得大家一块分享，共同进步。在理论学习与实际经验的交流中把试验室工作做得更稳固，为实际生产保驾护航。针对一些实际生产工作，也总结了部分措施：

1、工地施工需要小方量时，尽量把混凝土坍落度降到最小化，当然前提是保证现场的施工;

2、对于大的工地要求方量多的，质检人员必须随车到施工现场，以便及时的反馈现场情况给站上技术提供调整技术参考;

3、工地出现问题能及时有效地解决并反馈到站上。

4、遇到大的天气变化及时的给工地技术部联系，提供养护措施，更好的保证混凝土质量。

在正常的生产中试验室积极联系施工方，根据施工方特点及时的交换看法为更好地做好工程加强技术沟通，这样更好的了解了施工现场需求也方便了站上有针对性的调整，更好的提高了我们的服务。

但在实际生产中也存在一些不足，因为季节交换原材料不稳定，造成料的状态不稳定给施工带来不便，试验室也积极地查找原因，积极地和原材料供应方技术联系积极地调整，大家根据出现的问题共同协商研究来解决问题保证后续的生产顺利实施。在这些问题当中试验室也从中积累了大量经验，以期在后续的生产中避免或减少类似事件的发生，间接地也提高了试验室自身的应变能力。

在明显的季节过渡阶段，试验室积极地与工地施工方联系沟通，春夏季节的而混凝土保水养护，冬季的防冻措施，大体积混凝土的养护注意事项等，同时也得到了工地同志的大力协助，共同完成的工程且把问题出现机会降到最低。

一年来顺利的竣工了薛家岛南北庄、烟台前工地的安置高层工程，银沙滩旅游度假工，;胶南别墅群;以及在建的胶南保利海上罗兰一期部分工程，青岛连胜国际大厦等工地正在顺利进行中，即将竣工的安迈铝业(青岛分公司);并且顺利的展开了凤凰海岸1#区工程。

20xx年度即将结束，在这即将过去的一年里，我们感谢公司领导对试验室工作的支持，感谢公司各兄弟部门的相互信任与理解，感谢工地方领导还有技术同志们的支持与理解!

新一年的结束，新一年的开始。希望在这里我们能深刻的总结我们的过去，更好的服务我们的未来。

实验室年终工作总结 篇4

生物是一门以实验为基础的学科，开展好实验教学，是学好生物的前提条件。生物实验具备培养学生观察和动手能力，培养学生动脑，启迪思维，开发潜能的作用。在这学期中，生物实验坚持以发展为主题，以教学为中心，以提高教学质量为目标，围绕学校的整体工作，解放思想，更新观念，开拓进取，不断推进实验室工作向前发展。本学期，在学校领导、各位生物老师的配合下，实验室工作开展的井然有序。

一、工作任务完成情况

1、严格实验准备制度，演示实验三天前，分组实验一周前交实验通知单到实验室，准备好实验后，老师先预做实验，以此保证实验顺利地进行。实验中损坏的仪器严格依照教学仪器赔偿制度实施处罚。

2、做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。

3、对显微镜等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥善管理。有害、有毒的药品实行了专柜存放。

4、对新的实验仪器的性能、使用、操作方法做了充分了解，能熟炼地操作使用。而且积极参与了学生实验操作的指导工作，进一步锻炼了自己的动手能力，更好地配合了实验老师的教学工作。

5、按时完成了本期的实验任务，做到了实验室整洁、卫生。在新的一年里，要更进一步加强学习，使自己的管理工作更上一个台阶。

二、实验室管理

1.购置仪器、药品要先行申请，由主管领导审阅后报校长室审批后再购置，入库要验收，同时填写入库清单。仪器原则不外借，若借出要由主管教导或校长同意后才能，并要及时追回。

2.加强安全制度。药品、仪器橱要上锁，沙桶要定期检查、补充。实验室经常通风换气，设备保持经常运转。

3.仪器、药品存放制度。做到分类存放，定橱定位。分组实验所用仪器药品一律应实验员发放，实验结束，及时清洗、整理、归放。

4.认真执行仪器保养，维修制度，并自制一些教具。仪器要做到常清点，常保养，常维修，保证抽查准确，随取随用。

5.实验室卫生工作。

定期对实验室进行卫生大扫除，平时做好实验室保洁工作，使其与实验室优美的环境融为一体。

三、实验教学

各任课教师要根据教材内容，提前1－2天开出实验通知单，或在特殊情况下，提前通知实验员（但在实验后要及时补填实验通知单），实验员根据通知单充分准备好仪器、药品，做到准、净、齐和及时，确保实验一次成功。对有些实验，实验员应事先亲自试验，若有改进的实验或利用自制教具进行教学的，要向教师说明使用方法和注意事项，确保万无一失。

对学生分组实验，任课教师必须在实验前把实验报告册发给学生进行预习准备，明确实验目的、要求和注意事项，在实验过程中实验员要协同教师随堂巡视，发现问题及时表解决。

实验结束，让学生填写好“学生实验情况登记”，对有报损的仪器还须填写“仪器报损登记表”，任课教师也要签上姓名和处理意见，然后有实验员签上处理意见后报上一级领导审批。

当然本人的工作还存在一些不足，所以还要不断地改进工作作风，深入书本，深入课堂，了解实验还需要什么材料，怎样解决。努力把我校的生物实验教学工作开展得更好。

六、建议

目前，我校各部门的档案、资料管理都已经告别了传统的模式，步入电子化时代，而生物实验室依然采用的是手写纸质档案，建议学校给生物实验室配备电脑一台，建设多媒体实验室一个，以改进我校实验教学和日常管理。

实验室年终工作总结 篇5

实验教学的各各方面工作都能顺利开展，现就一学期来的工作情况总结如。

一、生物实验教学工作方面

严格实验准备制度，各任课教师要根据实验计划，演示实验一天前，分组实验两天前交实验通知单到实验室，本人根据通知单充分准备好仪器、药品，做到准、净、齐和及时，确保实验一次成功。对有些实验，实验教师还事先亲自试验，若有改进的实验或利用自制教具进行教学的，及时向教师说明使用方法和注意事项，确保万无一失。实验中对有损坏的仪器器严格依照教学仪器赔偿制度实施处罚。实验完毕时，让授课教师及时如实填写实验记录单。保质保量地完成教学工作，并积极配合生物兴趣小组开展活动，积极参与教师的研究性教学，努力提高学生的积极主动性和参与性。本学期还配合教务处顺利完成初二的实验会考工作。

二、实验室的管理方面

对生物实验室药品与仪器的领用、归还制定一套行之有效的办法，并始终很好地实施。对药品的保质、仪器的维护起到了决定性的作用，避免了药品的不必要浪费及仪器的损坏。加强日常对药品、仪器的保养、维护工作，延长其寿命，为学校成本开支的节约作出了自己的一分力。如对显微镜、解剖器等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥善管理。对易燃、易爆，有毒的化学药品进行独立存放，实行双人双锁，对其使用进行严格的控制，并做严格登记，切实保证此类药品的安全使用。

做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。对新的实验仪器的性能、使用、操作方法做了充分了解，能熟炼地操作使用。而且积极参与了学生实验操作的指导工作，进一步锻炼了自己的动手能力，更好地配合了实验老师的教学工作。

对玻璃器皿、玻片标本的破损给予相应的赔偿，对生物仪器设备的损坏及时报废，并登记在册，在一学年结束之际，及时向总务处提交报损、报废记录单，同时申请购买缺少的生物仪器和所需的化学药品，以确保下学年教学工作的正常开展。认真做好实验室的水电管理工作和防火、防毒工作，及时排除安全隐患，同时提高学生的安全意识，把实验室的安全工作落实到实处。定期对生物实验室进行卫生大扫除，平时做好实验室保洁工作，使其与学校优美的环境融为一体。

三、认真完成实验环节，注重操作引导

在实验教学工作中，无论是实验员准备实验，教师演示实验，或者指导学生实验，以及对待实验的严格态度等方面，处处，时时，事事都要体现教师的言传身教，只有教师教得扎实，学生才能学得牢固。因此，严格搞好实验课的“备、教、导”是上好实验课不可缺的基本环节。

1、备好实验课是上好实验课的首要条件

教材中要求做的实验，无论简单也好复杂也好，都必须要备好课，写好切实可行的教案，并且在实验课之前要亲自动手做一遍，即预备实验。教师做了，才可能指导学生如何应对操作过程中每一个细节可能出现的问题，看到实验现象，学到真正的实验方法和科学知识，培养学生发现问题，解决问题的能力;若不备课，不亲自做实验，凭空想象，黑板上做实验，那就没有明显效果，更没说服力了。甚至会出现，全体学生实验失败等不该发生的现象。

2、注重实验引导

知道学生实验时，既要面面具到，事无俱细进行引导，同时，又要注意切忌包办代替。从实验材料的选择，仪器的装配到操作步骤和技巧，既要科学规范，又要密切结合具体实际，在尊重学生主体地位的同时，充分发挥教师的引导作用，以保证现象清晰，结果正确。如做“叶绿素的提取和分离”的实验时，在不同的季节可以采用不同的材料。

3、注重实验结果的分析与小结

要求学生，在填写实验报告时，要如实填写。实验失败时，要如实地与学生一起分析失败原因，可课后补做。如果学生实验失败，我们就通过示范帮助学生掌握操作技能，取得成功，或帮助分析失败原因让学生重做，直至成功。不能听之任之，否则，就达不到实验课的目的。

实验室年终工作总结 篇6

转眼已经走过XX年。这一年是我人生旅途中的重要一程，透视过去的一年在领导的帮助、同事们的关心、配合下，微生物实验室的这一块工作取得了一些成绩。在某些方面可以说上了一个新台阶，作为微生物实验室的化验员来说，也在从思想到行动，从理论到实践的一些方面较好地完成了自己的任务。努力做到了使实验紧密结合，不断提高了自己诸多方面的素质。现将本年度实验室工作总结

1、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为化验中心的工作做出了应有的贡献。

2、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，深刻领会胡的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

3、专业知识、工作能力和具体工作。

在化验室工作期间1化验工作精细琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。提高了工作能力，在具体的工作中锻炼成了一个熟练的化验员，能够熟练圆满地完成化验工作，受到了领导职工的好评和。

在这一年，我本着 把工作做的更好 这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作

(1)虚心学习，勤于实际操作，深刻学习国标，理论接合实践，能熟练操做所有化验项目并报证结果的准确性。

(2)协助化验室主管做好了各类文件资料的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便，收到了很好的效果

(3)协助化验室主管做好关于化验室认证的相关工作。

(4)认真、按时、高效率地做好各级领导交办的其它工作。

同时，我还积极配合其他同事做好工作，并在其他同事有事时能够顶岗。

4、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，没有请假缺岗现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。以后在化验中心，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，本站现在正在建设中，新的起点意味着新的机遇新的挑战，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为中心的发展做出更大的贡献。一定努力打开一个工作新局面!

实验室年终工作总结 篇7

且随着教育现代化水平的不断提高，实验条件的不断改善，强化实验室管理工作，充分发挥实验室在素质教育中的作用，使之成为培养创新能力的基地，更好地为教学服务。在这个学期中实验教学取得了一定的效果：

一、认真执行教学实验计划

认真钻研教材、大纲，开齐教材所规定的所有学生实验和演示实验。并针对实际不断变化的教学内容对现有的演示实验作一些改进和增设一定的实验，以便在教学上有利于突破重点难点。努力协助各任课教师完成实验教学工作，提高学生的化学实验操作水平和能力。

二、强化管理规范到位

实验室的特点是教学仪器、药品、材料种类繁多，设备复杂。为此我做到如下几点：

1、新调入的器材药品，先检查验收，没问题后再登记入帐，记明规格、数量、金额。

2、标定橱目标签，每层所放教学仪器、药品、材料都编卡登记，做到教学仪器、药品存放定位，排列有序，取用方便安全。

3、任课教师领取实验教学仪器、药品先填写实验通知单，根据实验通知单提供仪器、药品，任课教师用完归还时检查核对，如有损坏或丢失，查明情况，按规定要求报废或赔偿。

4、任课教师领取危险药品时除填好通知单外，还要由主管领导批准签字，我根据实验通知单提供危险品，并严格控制危险品的领取量，剩余危险品做到妥善的回收和保管。

5、在期末认真清点仪器药品，履行报废手续，及时处理报废的仪器，做到帐物相符，帐物一致。

6、学期开始及时制订所需仪器、药品的采购计划并及时采购。

三、规章制度落实到位

实验室的管理与使用必须严格遵照规章制度，才能使实验室管理的规范化得以实现，才能保障实验室教学的正常进行。严格执行实验室的各项规章制度，防止各种实验事故的发生，上化学实验学生必须戴眼镜，对有毒、有害药品的使用反复强调实验操作规范，指导学生做好实验。实验注意用电安全，杜绝人身伤害事故。

1、在组织学生上第一节分组实验之前，认真学习各种规章制度。

2、学生在实验中损坏了仪器，依据责任大小，严格执行《关于学生损坏教学仪器赔偿的规定》，大大增强学生爱护仪器的意识。

3、在实验过程中要求学生严格遵守《学生实验守则》、《化学实验安全操作规范》，增强学生的安全意识，避免了意外事故的发生。

4、一些有毒、易燃、易爆等危险品分类放入危险品库内，严格执行双人双锁管理。

四、讲究科学保管到位

实验室管理的方方面面都应讲科学，用科学，做到科学化管理，仪器药品存放本着上轻、下重、防潮、防压、防晒、防霉、防锈蚀、防虫蛀、整洁美观的原则。要保管好各种仪器、药品，防止各种事故发生。

1、将药品分类入橱，对化学试剂的标签及时进行防腐处理。

2、仪器和药品分开存放，金属仪器远离药品。

3、在怕潮湿的药品橱内放置干燥剂。

4、带磨口的玻璃仪器洗净凉干，在磨口处垫上纸片存放。

5、胶塞、胶管用后洗净阴干，撒上滑石粉、防晒及防止与有机试剂接触。

6、铁制器材使用后保持干燥，及时除锈，图上黄油或少量机油。并经常检查，发现问题及时解决。

五、工作认真责任到位

工作中我处处细心，时时留心。

1、做到“五查”：上班后首先检查实验室、准备室的水电是否关闭，门窗是否上锁，确保三室的安全;要经常检查灭火器、防火沙包是否齐备完好;经常检查实验室药品库通风设备是否完好使用;经常检查有毒、易燃、易爆等危险品是否存放好。

2、做到“四勤一备一及时”即玻璃仪器勤清洗;实验仪器勤保养;仪器、药品摆放勤整理;室内卫生勤打扫;急救药品材料要常备;发现仪器有损坏及时修理。强化“一个意识”。我对每个演示实验、分组实验中可能发生的危险因素考虑周全，在教师、学生实验之前，把实验中应注意的事项加以强调，并采取相应防范措施，以防突发事件发生，时刻把安全意识放到首位。

3、搞好实验室的清洁卫生工作，平时每星期打扫一次，并及时做好仪器的清理归类工作，对仪器上的灰尘也要一星期擦一次。

4、做好仪器设备的保养维修工作仪器设备出现问题及时上报进行及时的修理，不耽误教学、检查工作的进行。

5、做好仪器药品的登记做帐工作，把校产方面的工作，做全、做细，不在工作上拖后腿。

总之，积极投入到新课程改革的浪潮中去，将新课程的理念贯彻到教学实践中去，注重实验教学，提高学生动手操作能力，要使得学生能在实验中用探究的方法去学习，领会知识的内涵，实验室的工作千头万绪，实验室的管理水平永无止境，作为实验室工作人员，我尽职尽力，多动脑筋，多想办法，多阅读相关杂志，不断提高自己的管理水平，使自己的管理更科学、更规范，以便更好地为教学服务。

实验室年终工作总结 篇8

物理实验室是学生学习和进行物理实验的主要场所，是物理探究学习的主要资源学校领导一贯高度重视物理实验室建设，今年又新添了仪器和设备，为每个学生能进行实验探究活动创造了良好的条件。

中学物理实验教学的目的与任务即是，通过实验，使学生最有效地掌握进一步学习现代科学技术所必需的基础物理知识，培养初步的实践操作技能和创新能力教学的重点放在培养学生科学实验能力与提高学生科学实验素养，使学生在获取知识的同时提高自学能力、运用知识的综合分析能力、动手能力和设计创新能力。

实验教学作为物理教学中的一个重要内容和重要手段，因此实验室工作直接关系到物理教学工作是否能顺利进行因此实验室必须建立和健全科学、规范的管理体制，实行规范的管理。

一、下面对本实验室一学期的工作进行一下总结：

1、开学初的重点工作：制订学期实验计划表、周历表并发放给每个任课老师，要求每个班级都做好一学期的实验记载。

2、4月份，完成仪器增补网上申报工作。

3、5月份，迎接区常规督导检查工作。

4、5月份，做好20\_\_届物理实验操作考试的相应工作。

二、平时的常规工作有：

1、制订规章制度，科学规范管理。

2、按照学校各类规章制度，并认真执行。

3、做好易耗品、器材的补充计划;做好仪器的借出、归还验收工作;做好仪器的入库、登记、验收等工作;做好仪器、器材的常规维修和保养工作;做好各类台帐的记录工作，应用华教软件进行电子管理。

4、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实验，确保了物理实验课的顺利进行。并积极创造条件改演示实验为分组实验，保证了九年级7个班、八年级8个班开展正常的实验教学。

5、结合学校常规管理和特殊活动，做好实验室大扫除工作，保持实验室的常清洁。

三、其他想法：

实验室工作还应细化，如碰到学生在实验室的不良习惯(如带零食吃;在登记本上字迹潦草、涂画;实验完毕后不善于整理器材等)，还应与任课教师及时沟通，以加强对学生的教育。也希望各任课教师做好实验登记工作，实验结束后督促学生做好器材的整理工作和门窗关锁工作。

实验室年终工作总结 篇9

在学校党委和行政的领导下，机关处(室)和学院(系)的配合支持下，我处以服务教学科研为宗旨，以规范实验室管理、完善实验室建设、提高大型仪器设备共享为目标，努力工作，在实验室管理、建设、整合、安全、设备维修等方面取得了一定的成绩，完成了年初制定的工作任务和目标。

一、二○\_\_年度工作总结

(一)目标任务完成情况

20\_\_年学校下达我处目标任务八项，其中改革一项，均已完成。

1、实验室建设

(1)完成了《学校实验室建设规划》的起草，《规划》就我校教学实验室期间的指导思想、发展目标及保障措施等提出了思路和措施。

(2)在调查我校教学实验室环境现状的基础上，联系确定咨询公司及认证机构，制订教学实验室环境体系认证工作计划，组织各学院(系)对环境因素进行了识别，编写了《环境管理手册》、《程序文件》和《作业文件》，建立了教学实验室环境安全管理体系。通过ISO14001认证，对我校教学实验室在环境管理方面存在的问题进行了整改，增强了职工的环保意识，完善了环境管理文件和运行记录，建立了长效运行机制。教学实验室通过了中国质量认证中心认证，20\_\_年11月30日取得了ISO14001认证证书。

(3)补充完善了教学实验室资源信息库，实现了网上共享。对我校科研实验室的基本信息进行了摸底调查，建立了科研实验室基本信息数据库。

2、设备管理

(1)制订了《西北农林科技大学大型仪器设备共享办法》，在生命、食品、机电和植保四个学院实施了大型仪器设备共享运行试点，为下一步在全

校推广奠定了基础。

(2)更新补充大型仪器信息189台(件)，编印了《大型仪器设备信息手册(二)》，建成了大型仪器设备信息库，基本实现信息共享，大型仪器设备利用率较20\_\_年有了较大提高。

(3)出台了《西北农林科技大学教学仪器设备维修管理办法》，制订了《仪器设备维修工作流程》，全年共维修仪器设备575台(件)，价值467万元，实验室仪器设备完好率达到96%，保证了实验教学的正常开展。

3、队伍建设

(1)举办环境管理体系贯标培训两次，大型仪器设备操作和实验教学软件培训各一次，培训实验人员、教职工、研究生等300余人。

(2)培训实验室内审员62人，全部取得内审员资格证。

(二)改革------以学科为基础的实验室整合

结合学科建设，完成了农学院遗传工程、林学院林木培育和资环学院土壤与植物营养等三个以学科为基础实验室的整合，组织专家对整合实验室进行了现场验收和评估，同时组织全校相关人员召开了整合实验室现场会。整合后实验室的规章制度更完善更细致、运行机制有所创新、功能结构更加合理，有效地提高了实验室及仪器设备的利用率。

(三)完成计划外工作

在保证目标任务完成的情况下，根据工作需要还完成了以下重要工作：

1、对全校教学实验室开放和规范化管理进行了二次检查，基本掌握了制约我校实验室开放的瓶颈问题，对于规范化管理工作中存在的“抓了就改、不抓就乱”现象，及时提出了整改措施。

2、制订了校管实验教学中心考核办法，组织专家对九个校管实验教学中心进行了考核，找出了实验室管理中存在的问题，提出了整改建议，为进一步推进实验室规范化管理提供了思路。

3、对20\_\_和20\_\_年度实验室建设项目进行了现场检查验收，既保证了建设项目的有效执行，又为以后的实验室建设积累了经验。

4、根据教育部大型仪器设备考核办法与考核评价指标体系，组织专家对10个学院(所)40万元以上的38台(件)大型仪器设备进行了考核。

5、组织申报了20\_\_年度省级实验教学示范中心，遗传工程实验教学中心被评为第二批省级实验教学示范中心。

6、制订并组织实施了公共事业管理、旅游管理和电子信息工程三个专业实验室的调整和划转，完成了理学院实验室的划转调整和补充建设。

7、完成了机电学院电子信息工程和资环学院城乡规划与资源规划管理两个新上专业实验室的方案编制和建设。

8、积极开展大型仪器设备共享机制研究，联合杨凌相关单位成立了杨凌大型仪器设备协作网，目前已经拥有网员单位5家，入网设备2亿多元，涵盖了杨凌教学科研生产大部分领域，为提高我校大型设备利用率开拓了新的途径。

9、先后组织农学、园艺、动科、机电、生命等五个学院主管实验室领导及实验室管理员，参加了20\_\_年春、秋季全国高教仪器设备展示会，掌握了仪器设备的最新动态，对提升我校实验室建设水平提供了信息保障。

10、组织人员先后赴华中科技大学、华中农业大学、山东大学、山东农业大学、大连理工大学、哈尔滨工业大学、西安交通大学、西北工业大学等学校学习，调研了这些院校在实验室管理、开放、大型仪器共享等方面的先进经验与做法，开阔了思路，转变了观念，对提高我校实验室管理水平、推动实验室开放、加快大型仪器设备共享等起到了积极的推动作用。

11、加强了实验室废液固的处置力度，为实验室制作、发放警示牌及各种标志20\_\_余个，全年共收集废旧化学试剂、废液废固7000余公斤，EB垃圾包600余袋，其中20\_\_年7月已集中处理2500公斤。有效的消除了安全隐患，基本杜绝了直排对环境的污染，全年无重大安全事故发生。

12、规范剧毒、易致毒化学品的购买和管理，制订了申购程序，强调了有关购买和管理制度，为各学院(系)申购剧毒、易致毒化学品十多种，危险化学品采购和管理正常，无事故发生。

此外，还在实验室建设、管理、安全、仪器设备维修和物资供应等方面做了大量的日常性工作。

二、存在问题

(一)实验室管理人员整体结构不合理，业务素质和管理水平有待提高。

(二)部分教学实验室利用率偏低。

(三)实验室开放运行无配套资金，开放程度低。

(四)大型仪器设备无配套共享基金，开放与共享程度不高，仪器设备的功能未能得到充分发挥。

三、二○\_\_年工作计划

二○\_\_年，在学校党委和行政的领导下，进行实验室管理改革，完善实验室建设程序，促进大型仪器设备共享，主要做好以下七个方面的工作：

1、制订和完善各类实验室考核办法，对全校47个实验室进行全面考核。

2、继续做好跨学院、跨学科实验室的整合。

3、提高实验室的开放度和利用率，校管实验教学中心全面制订并落实开放管理实施细则。

4、加强管理层、学院和实验室工作人员的建设及培训力度，提高管理水平。

5、制订出台《西北农林科技大学教学实验室建设管理办法》，规范实验室建设项目评审。

6、推进实验室管理数字化建设。

7、制订学校大型仪器设备考核和效益评价指标体系，对学校20万元以上的大型仪器设备进行全面考核。

实验室年终工作总结 篇10

一、认真执行教学实验计划

认真钻研教材、大纲，开齐教材所规定的所有学生实验和演示实验。并针对实际不断变化的教学资料对现有的演示实验作一些改善和增设必须的实验，以便在教学上有利于突破重点难点。努力协助各任课教师完成实验教学工作，提高学生的化学实验操作水平和潜力。

二、强化管理规范到位

实验室的特点是教学仪器、药品、材料种类繁多，设备复杂。为此我做到如下几点：

1、新调入的器材药品，先检查验收，没问题后再登记入帐，记明规格、数量、金额。

2、标定橱目标签，每层所放教学仪器、药品、材料都编卡登记，做到教学仪器、药品存放定位，排列有序，取用方便安全。

3、任课教师领取实验教学仪器、药品先填写实验通知单，根据实验通知单带给仪器、药品，任课教师用完归还时检查核对，如有损坏或丢失，查明状况，按规定要求报废或赔偿。

4、任课教师领取危险药品时除填好通知单外，还要由主管领导批准签字，我根据实验通知单带给危险品，并严格控制危险品的领取量，剩余危险品做到妥善的回收和保管。

5、在期末认真清点仪器药品，履行报废手续，及时处理报废的仪器，做到帐物相符，帐物一致。

6、学期开始及时制订所需仪器、药品的采购计划并及时采购。

三、规章制度落实到位

实验室的管理与使用务必严格遵照规章制度，才能使实验室管理的规范化得以实现，才能保障实验室教学的正常进行。严格执行实验室的各项规章制度，防止各种实验事故的发生，上化学实验学生务必戴眼镜，对有毒、有害药品的使用反复强调实验操作规范，指导学生做好实验。实验注意用电安全，杜绝人身伤害事故。

1、在组织学生上第一节分组实验之前，认真学习各种规章制度。

2、学生在实验中损坏了仪器，依据职责大小，严格执行《关于学生损坏教学仪器赔偿的规定》，大大增强学生爱护仪器的意识。

3、在实验过程中要求学生严格遵守《学生实验守则》、《化学实验安全操作规范》，增强学生的安全意识，避免了意外事故的发生。

4、一些有毒、易燃、易爆等危险品分类放入危险品库内，严格执行双人双锁管理。

四、讲究科学保管到位

实验室管理的方方面面都应讲科学，用科学，做到科学化管理，仪器药品存放本着上轻、下重、防潮、防压、防晒、防霉、防锈蚀、防虫蛀、整洁美观的原则。要保管好各种仪器、药品，防止各种事故发生。

1、将药品分类入橱，对化学试剂的标签及时进行防腐处理。

2、仪器和药品分开存放，金属仪器远离药品。

3、在怕潮湿的药品橱内放置干燥剂。

4、带磨口的玻璃仪器洗净凉干，在磨口处垫上纸片存放。

5、胶塞、胶管用后洗净阴干，撒上滑石粉、防晒及防止与有机试剂接触。

6、铁制器材使用后持续干燥，及时除锈，图上黄油或少量机油。并经常检查，发现问题及时解决。

五、工作认真职责到位

工作中我处处细心，时时留心。

1、做到“五查”：上班后首先检查实验室、准备室的水电是否关掉，门窗是否上锁，确保三室的安全;要经常检查灭火器、防火沙包是否齐备完好;经常检查实验室药品库通风设备是否完好使用;经常检查有毒、易燃、易爆等危险品是否存放好。

2、做到“四勤一备一及时”即玻璃仪器勤清洗;实验仪器勤保养;仪器、药品摆放勤整理;室内卫生勤打扫;急救药品材料要常备;发现仪器有损坏及时修理。强化“一个意识”。我对每个演示实验、分组实验中可能发生的危险因素思考周全，在教师、学生实验之前，把实验中应注意的事项加以强调，并采取相应防范措施，以防突发事件发生，时刻把安全意识放到首位。

3、搞好实验室的清洁卫生工作，平时每星期打扫一次，并及时做好仪器的清理归类工作，对仪器上的灰尘也要一星期擦一次。

4、做好仪器设备的保养维修工作仪器设备出现问题及时上报进行及时的修理，不耽误教学、检查工作的进行。

5、做好仪器药品的登记做帐工作，把校产方面的工作，做全、做细，不在工作上拖后腿。

总之，用心投入到新课程改革的浪潮中去，将新课程的理念贯彻到教学实践中去，注重实验教学，提高学生动手操作潜力，要使得学生能在实验中用探究的方法去学习，领会知识的内涵，实验室的工作千头万绪，实验室的管理水平永无止境，作为实验室工作人员，我尽职尽力，多动脑筋，多想办法，多阅读相关杂志，不断提高自我的管理水平，使自我的管理更科学、更规范，以便更好地为教学服务。

实验室年终工作总结 篇11

在学校领导的指导下，在全体教师的支持和帮助下，努力完善实验室管理，健全实验室基本制度，促进物理实验教学质量的提高。现把本学期的物理实验室管理具体工作总结如下：

1、落实实验室各项规章制度，加强实验室财产和仪器的保管、维护、借出、收回、使用等方面的规范化管理。做到出入有据，每次演示实验和分组实验都能要求有关教师填写好《实验通知单》、《实验记录单》、《实验仪器使用登记表》。

2、做好仪器的清理、放置和造册登记，做到整洁、规范，项目清楚。在实验前后对仪器性能进行认真检查，做完实验后及时收回、上架归位。健全实验室开放制度，提高仪器使用效率。为教师学生及学校有关方面使用实验室提供方便。

3、熟悉仪器的基本性能和使用方法，做好仪器的保养和维护，对危险品按照要求进行安全处理。做好防尘、防火、防虫、防毒品挥发等防患措施。

4、做好易耗品和仪器破损登记。对易耗品及时补充，对仪器破损及时登记，按赔偿规定进行处理。 5、危险药品管理方面

本期中的好几个实验均用到危险药品。在使用过程中，均严格按照《危险药品管理规范》执行，在校长同意后才予以领用。对未用完的药品，根据情况进行合理处理或回收。在本期中，我校未发生过危险药品安全事故。

6、学生课外实验活动的开展方面

本年中，教研组组建了“实验兴趣小组”和“环境保护调查小组”等课外活动小组。在实验教师及实验室管理人员的指导下开展课外观察和课外调查。取得了一定的效果。对于学生在课堂上未能做好的实验，学生到实验室主动实验的人数增多，效果也较上期的所提高。在课外活动管理方面严格要求，未发生过一起学生伤害。

7、配合科任教师准备好各个演示实验及学生分组实验，为实验教学提供方便。协助教师进行仪器调配、改进、布置，以适合实验需要，提高课堂实验教学质量。积极参加物理教研活动，研究实验教学创新，协助各年级开展探究实验活动，健全实验室开放制度，提高仪器使用效率。

8、准备好各项待查材料，填写好各项报表，做到有据可查，条理清楚，并接受有关主管部门检查。虚心接受意见和建议，总结经验，改进实验室管理工作。9、实验室文化建设方面

为了营造良好的育人氛围，本期中，我校通过多方面投入，在实验实布置了标语，实验演示流程图和仪器图标等内容，使我校的实验室形成了良好的育人氛围。走进实验室就好像置身于实验之中。

10、存在的问题及打算

在本期的实验教学中，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不少问题，主要表现在以下几个方面：

(1)仪器借用还不充分，还有待加强。

(2)课外活动开展的条件还有待改善，特别是相关器材还需要购进，保证课外实验顺利开展。

(3)实验教研还有待加强，让教研为教学服务的意识不足，存在着为研而研，实践不足的弊病。

(4)教师培训中的自我培训意识有待加强。

(5)仪器维修作为实验室管理人员来说还需要加强学习。

(6

)实验教学就和其它学科进行优化整合，让其它学

科促进实验教学，也让实验教学促进其它学科的教学。

实验室年终工作总结 篇12

我自\_\_年4月12日进入咱们\_\_公司至今快到一年了,在这段时间当中,使我学习到了学校里面所不能学到的,不管是在做人还是在为人处事方面,都有了很大的提高和认识,也是我变的成熟,清楚地认识到了自己目前所处的位置，这段时间最重要的是学会了怎样以一个平常心去对待任何事情，给自己重新定了位，树立了奋斗目标。因此，我就将自己一年来的工作学习情况做已以下几个方面的总结报告：

一、岗位学习

1、在这段工作期间系统学习了公司一些实验方面的理论知识，是一个从基础到实际应用的学习，让我慢慢的从以理论为主彻底转到了理论和实际的相结合。这段时间不论是公司领导还是同事们对我帮助都很大，特别是王 勇不仅在在理论方面帮我学习了很多，在化验室做实验也对我帮助特别大，像一些滴定反应，因为时间长不用都忘的差不多了，但是经过我们在一块做实验，都慢慢的熟悉起来，当然还有其他方面，像发泡实验，消泡实验等等。

2、在工作这段时间，也慢慢由理论学习转到了岗位实践，也经常参与生产，熟悉生产工艺和操作技巧，现在也掌握了很多工作经验和技巧，从这一段学习内容来讲，我已经能够独立操作并使用以上所学内容，也能够处理在分析过程所出现的一些问题。在学习了基础理论，并通过实践操作掌握了这些基础理论，因而，现在学习和掌握的比较快，在来丰收村以后后，我已经在王 勇不在的情况下开始独立生产破

乳剂和消泡剂，这段时间中，我在自己的实习岗位上努力学习王 勇的工作经验和工作方法，虽然我在实践操作方面学习取得了一定的成绩，当然也看到了自己的缺点和不足。这个缺点和不足就是自己的理论知识还学的不够和自己对任何事情过于急于求成的性格。

二、对明年情况的总结

希望在明年在王工的带领和自己努力下，能在做好各项其他工作的同时也要研发另外的产品，自己也会时刻警醒，不在工作中懈怠，和公司和同事一起努力，使公司和自己再上一个更大的台阶。

实验室年终工作总结 篇13

生物是一门以实验为基础的学科，开展好实验教学是学好生物的前提条件。生物实验具备培养学生观察和动手能力的功能，更有培养学生动脑、启迪思维、开发潜能的作用，为使今后实验教学顺利有效开展，现将本学期生物实验工作做如下总结：

一、学校的中心工作要发展，上台阶，管理工作是一个不可缺的重要环节，特别是二线为教学服务的管理工作，是较零碎而不大起眼的工作，但是在管理工作上，首先将仪器进行科学规范管理。实验室的仪器较多，繁杂，看上去就要使人有一种既科学又舒适的感觉，因此在原有的管理上，除了将仪器进行分门别类分柜，分层放置，仪器贴有标签外，另外，帐，柜，物三者一致，按照管理和实验的性能，将仪器进一步规范化，这样一来教师使用方便，效率较高。

二、做好仪器防锈，防尘，防潮等工作，仪器使用以后防锈工作不可少的，特别是较精密的显微镜等仪器，每使用后，要认真清理和擦试镜头和有关活动的部件，然后装入箱内保存，定期进行检查，发现问题立即采取措施。所保管的所有仪器几乎100%无锈、无尘、和受潮现象。

三、认真做好仪器的维修工作。每一学期结束前，一定要将仪器进行全面清理和维修，为下学期做好充分准备工作。

四、优质服务，提高实验效率.优质服务是二线工作人员的职责，也是学校发展的基础，所以在实验管理工作中，首先要熟悉教材，了解教材常规的实验内容，掌握分组实验和演示实验与教师任课的大致进度和时间，做好实验的一切准备工作，在每一个实验中,药液的配制、选材都将预先实验，取其的实验效果，达到实验的目的。

五、适应环境、充实力量随着社会的需求、经济建设、西部的开发、学校的工作也随之在发展和变化、要适应环境的改变、就要不断地吸取、充实、进取，因此本期在完成任务的前提下、利用其余时间学习有关管理知识的文章并取得较好的成效。

六、按时打扫实验室卫生，确保室内外的整洁。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！