# 202\_年工程部年终总结

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-06-28

*以下几篇有关于202\_年工程部个人年终总结的范文由小编为大家整理，欢迎阅读。　　篇一：202\_年工程部年终总结　　一年来在公司班子的领导下，我团结、带领工程部全体员工，按照公司的统一布置和要求，紧紧围绕香榭丽花苑三四五期及徐杨商住楼的建...*

　　以下几篇有关于202\_年工程部个人年终总结的范文由小编为大家整理，欢迎阅读。

　　篇一：202\_年工程部年终总结

　　一年来在公司班子的领导下，我团结、带领工程部全体员工，按照公司的统一布置和要求，紧紧围绕香榭丽花苑三四五期及徐杨商住楼的建设项目，全面履行工程的管理智能，在工程管理工作中认真负责、勇于创新、协调配合、真扎实干、千方百计确保全年各项既定目标的实现，较好地完成了上市公司及开发公司下达的各项任务，使工程部的全面工作跃出了一个新台阶。下面我扼要的把一年来工作中所取得的成绩总结如下：1、徐杨小区配套商住楼

　　年初徐杨小区商住楼a、b地块工程已进入收尾阶段，主楼内外装饰全部完成，进入了小区室外部分的施工，一方面组织协调项目部进行了分户验收，一方面严抓室外配套工程的施工质量和进度。完成a地块a1和b地块a1、a2、a3楼的竣工验收备案手续。

　　小区室外部分完成小区道路、雨污水管道、小区路灯、监控智能化、绿化景观、自来水、有线电视、通信、燃气、供配电等配套工程的工程施工，并通过了验收取得了相关的证明文件，满足了交付使用条件。同时a地块a2、a3楼住宅部分为开发区管委会回购房，我积极配合开发区拆迁办、建设房管局、徐杨中心社区，做好了一切使用前的各项准备工作，圆满完成了动迁安置户的安置，并对暂时未安置房屋移交徐杨中心社区，完成a地块1#、2#自行车库建设，并交付给各动迁安置户

　　由于商铺的开盘，我要求各项目部针对各自施工质量的情况进行大检查，检查内容以工作联系单书面形式发给各项目部，要求逐间逐项自检，发现问题立即整改，整改好后由工程部人员进行复检，确保满足交付条件。

　　2、香榭丽花苑五期bc型房

　　香榭丽五期bc型房项目共22幢楼，完成了住宅楼消防验收及单体工程的竣工备案手续，同时与物业管理单位、施工项目部，对bc型房住宅楼进行全面房屋质量检查，针对检查中存在质量问题，及时要求施工项目部进行整改，同时所有bc型房住宅楼及门卫房、岗亭及道闸等移交给物业管理单位，并办理移交手续。

　　小区室外部分，完成bc型房的室外道路、雨污水管道、路灯、监控智能化、绿化景观、自来水、有线电视、通信、燃气、供配电等配套工程的工程施工，并组织相关部门进行验收，取得各项验收证明文件及bc型房的竣工备案手续，使bc型房各幢号楼具备交付条件。由于室外配套工程工种多，我每天到现场进行巡查及协调，使每个环节、工种均能顺利进行施工。

　　五期小高层a1、a2楼于去年10月份开工，到目前为止小高层已完成内外装饰、楼地面工程以及地下人防通风、消防等工程，目前正在进行电梯、塑钢门窗的安装，同时室外配套工程的施工正在进行。

　　3、香榭丽花苑一二期

　　该项目属于前期开发项目，所有多层住宅均已具备交付使用条件，我积极配合公司销售部门及物业管理单位，及时解决和处理交房过程中业主提出的合理要求，保证交房工作的顺利进行。

　　完成了小高层a1和a2、a3、a4楼地下人防工程的收尾及设备调试工作，并组织相关部门顺利完成了人防工程的竣工验收和备案手续，以及a地块各幢号楼的竣工资料备案，同时具备交付条件。4、香榭丽花苑三四期

　　该项目与去年5月份开工，到去年年底各幢号楼相继都一次性通过由质监站、勘察、设计院、监理单位参加的主体验收。年初项目各幢号楼均已进入内外装饰阶段，我坚持每天在现场及时协调和解决施工中存在的各种问题，发现问题立即要求整改，做到现场工程上存在的问题当天的事当天办，决不拖到明天。严把质量关，不放过每一个环节及时纠正施工中存在的问题，使各项目部施工的质量水平跃上了一个新台阶，并顺利通过了市、区等相关部门的安检、环保、环卫、质检等大检查。整个工程没有出现一次安全事故，经过不懈的努力，该项目于11月份顺利通过了专家组的分户验收。。

　　小区室外部分，截至目前小区正式围墙、雨污水管线、小区道路、景观、自来水、燃气等均已施工完成，监控智能化、路灯、有线电视、通信、供配电等配套工程正在紧张施工，三四期绿化景观方案已通过开发区园林处、建设房管局及市园林局的评审。由于室外工程施工中涉及事务繁杂，我始终坚持每天对各配套单位的施工情况进行跟踪，确保各配套单位施工的正常进行。

　　202\_年随着公司项目开发工作的推进,工作任务将更加艰巨,我将以奋发有为的良好精神状态和扎扎实实的工作作风,迎接新一年的工作。

　　篇二：202\_年工程部年终总结

　　202\_年对公司而言是提升的一年，自从今年xx月份的文件改编到员工的文件培训，使大家的工作更趋标准化，内部管理更趋规范化，我司的物业服务得到业主认同，与业主形成良性互动。我有幸与公司各级领导和同仁共同经历，分享公司每一点成功的喜悦。这也是我人生路上一段弥足珍贵的经历，现将一年来的工作总结如下：

　　一、工作方面：

　　今年年初，安联大厦的西立面led幕墙灯进行整体维修改造，任务紧，工期短，狠追施工单位，按计划顺利的完成了施工监管任务，保证了工期，有效地控制了质量。led幕墙灯运行近一年以来，基本无故障，实现原定目标。

　　5月份左右，参与公司的文件改编，对原文件的不足之处提出改进意见，于7月份全部改编完成。在文件改编前的两个月，已实行新老文件合用的现象，在此期间出现过新老文件不适应的过程，在经过多次的培训、多次的改正后，于新文件下发后基本已能按照新标准、新规程进行操作。

　　做为强电领班，带领员工按照年度计划做好设备的保养工作，严格按照新编文件的规范操作，并填写相关的表格。并做好周工作计划、员工排班、材料采购计划等等。

　　今年9月，职位调整为运行主管以来，主要是对维修单的跟进及各部门之间的协调工作，合理安排，充分调动员工的工作积极性，在10月、11月班组缺人手的情况下，进行各班组穿叉合作。高效率的完成前期的维修单，让员工互帮互助，达到不拖单的良好习惯。当然，在初期，我也曾迷惘过，困惑过，我甚至怀疑我不适合这份工作。后来我发现，只要自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为工程总调度应该做的一些什么事情，一些不懂的东西也就迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要工作，我都会以充分的热情来干好事情。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。

　　11月公司进行客户意见调查，我有幸参与其中，虽然做为一个运行主管要经常与客户进行沟通，但做为意见调查回访这种事，我还是第一次，我以十二分的精神、热情的态度参加此次意见回访，客户对我们的回访表示满意，特别是33f的新入住公司美国优罗普洛对我司工程技术人员的维修质量及工作的细心表示赞许，并提出多对员工进行客户单元的服务收费培训，让每一个员工都了解工程部的维修工作流程，标准化的完成维修工作。

　　二、团队建设方面：

　　作为工程部的总调度，要激发他人与你一起工作，以取得共同目标，而且能创立一种机会和成长并存的环境。在了解的基础上信任员工，不仅能够让员工体验解决难题、分享成功的乐趣，而且能够让员工认识到他们是这个团队的一部分，每个人都是这个团队有价值的贡献者。通过及时有效的沟通不仅能解决许多工作中现存的和潜在的问题，更能让团队成员知道团队需要他们，激发他们的工作热情，形成和谐的团队。作为调度必须要了解团队中每个人有形的和无形的需求，尽力满足他们的需求或引导改变他们的需求。随着这方面能力的加强，团队成员会更有活力、更有凝聚力、更有战斗力。

　　过去的一年,是丰收的一年,喜悦的一年,在日历上记录了自己前行的一些点滴,在看到自己成绩的同时也清醒的看到自己的不足,如在沟通方面有时主动性不够,核心技术掌握程度不够,个人有些急躁,大局观有些差距等等,自己的不足有时自己反而看不清楚,在工作中真诚希望领导和同事多提宝贵意见。今后的工作中，我将继续坚持“宽以待人，严以律己”的工作格言，并将在不断完善细化自己工作的同时，通过参加学习来进一步充实自己，从而提高自己的管理能力。

　　四、小结

　　我始终遵崇这样一句哲言——天行健，君子自强以不息。我自己也因此而进步。公司的辉煌需要我们用努力去创造，个人的发展需要自己用拼搏去实现，为了这些崇高的目标，我一直都在不懈努力、奋力拼搏。在以后的工作当中，我将继续戒骄戒躁、艰苦奋斗，与大家一道紧密的团结在公司这个大家庭当中，用自己灿烂的青春去实现公司最大的目标。

　　篇三：202\_年工程部年终总结

　　尊敬的各位领导，各位同事，大家好!

　　我是来自公司工程部的郑成。每年的这个时候，各单位都要组织一次面向全体职工的个人年度述职报告，聪明的人们往往都会把握好这区区的几分钟的时间，既要简明扼要地介绍自己在一年里所负责的工作，又要凭借良好的演讲技巧展示个人魅力。接下来，我为各位领导和同事们简要的总结一年来我所取得的成绩及下一步工作打算。

　　202\_年3月份我与公司订立劳动合同，正式建立劳动关系以来，公司领导一直把我派驻到彭水县城防护工程建设领导小组办公室及公司河堤项目部办公室从事内勤工作，内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调上下、联系内外的纽带作用，内勤工作位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、档案管理、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的其他相关工作任务。一个合格的内勤工作人员必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力。熟悉业务和内勤工作，要具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想境界。回顾我这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我力求认真做好今年的工作总结，使明年做得更好，现将一年来我在彭水县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部的工作情况作如下总结：

　　一、在工作中增强五种意识，尽快适应内勤工作

　　一是政治意识。做好宣传党的方针、路线、政策，培养敏锐、独特的政治意识。在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确的政治方向，使自己在思想上始终与党中央保持高度一致。同时，在政治上保持了头脑清醒，对待事物反复思考，更好地抓住重点。 二是集体意识。内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作情况，都要经过我的手里传承。因此，自觉增强了集体意识，结合实际，尽可能地把具体问题研究得透彻，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。三是服务意识。做到不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让施工单位工作人员在自己这里受冷落。时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导安排。四是奉献意识。原来县城防护工程建设领导小组办公室只有我一个内勤人员，日常事务、文书管理、全由一人承担，加之县城防护工程时间紧、工期短、任务重，各种专项整治任务接连不断，加班加点，已成家常便饭。无论何时何地，都要真正培养自己的奉献意识。五是保密意识。由于我从事的工作具有特殊性，内勤接触事情的复杂性往往比其他外勤接触的事情更为复杂。行动方案、决策措施、机密文件等信息都会在我处形成一个聚合点，使内勤岗位成为一个“机要中心”。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。因此，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该讲的坚决不讲。

　　二、工作情况

　　从我3月份进入公司到9月份，就被安排到县城防护工程建设领导小组办公室工作，负责办公室的文件收发、档案管理相关及文件的起草及报送，第一次起草公文自己觉得还比较满意，但现实往往不是自己想象那样的，经过晏主任细心教导，使我起草公文的水平也进一步提高。10月份由于公司缺少人手，我被从新调回公司河堤项目部，在项目部工作期间，作好文件的收发、档案的管理、公文的撰写和报送、项目部固定资产入库及领用工作，工作纪律上，认真作好公司的各项规章制度，在工作时间内不离岗、不串岗、不睡岗、不在办公室内大声喧哗、不做与工作无关的事情，严格执行公司的规章制度及印章管理制度，准时上下班，按照县城防护工程领导小组办公室晏主任及公司领导的安排和要求，努力做好自己的本职工作，圆满地完成各项工作任务。

　　202\_年7月我公司成立党支部，受公司各位党员的信任，民主选举我为公司党支部组织委员和纪检委员，负责党费的收缴、年终报表的填报及党建相关工作，在这短短的5个月，较好地完成了机关工委年初计划中规定的各项任务，在年终党建工作检查中，也取得了较好的成绩。

　　在公司领导的带领和各位同事的关照下，我同公司全体员工一起完成了202\_年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守公司的各项规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或则节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。

　　平时除认真开展县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部工作外，还努力自学法律知识，参加相关技能培训，使我能更好的完成工作任务及遵守公司的各项规章制度。

　　三、存在的问题及下一步工作打算

　　在这一年里，自己尽管经过一些努力，使我的业务水平较以往提高了不少，但还需要进一步的提高。在以后的工作中，要坚持做到五勤，切实履行岗位职责。一是眼勤。每天阅读公司河堤项目部收发的文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务;对下面的工作报告及请示要细阅全文，掌握好县城河堤工作进展情况，，让我更好的做好内勤工作;对有关部门的文件和材料着重学习经验和做法。二是手勤。在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。三是嘴勤。在处理日常事务工作中，积极主动地向业务部门和其他同事请教，对不清楚的情况和细节勤问、勤打听，随时向同事了解各方面的工作情况，实事求是，及时全面地向领导汇报。四是腿勤。结合实际，开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流情况，互相支持配合做好各项工作。五是脑勤。对各类文字材料，认真分析。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。明年我将与公司全体同事一起努力工作，在公司领导的带领下使自己的业务水平更上一层楼。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！