# 职员年终工作总结700字5篇

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-06-19

*工作中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。《职员年终工作总结700字》是为大家准备的，希望对大家有帮助。>1.职员年终工...*

工作中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。《职员年终工作总结700字》是为大家准备的，希望对大家有帮助。

>1.职员年终工作总结700字

　　根据中心20\_\_年重点和整体安排及思，在指导下、以及各人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个总结。

　　一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体，全年的工作总结如下：

　　一、完成的主要工作：

　　1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、、统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来间的和各种日常费用的缴纳。

　　2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税，做好财务软件记账及系统的维护。

　　3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

　　二、加强，注重提升个人修养和综合素质

　　1、通过报纸杂志、电脑网络和电视等媒体，加强政治和品德修养。

　　2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

　　3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

　　4、不断改进学习，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

　　三、存在的不足

　　尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

　　1、理论平不高，当前会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

　　2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

　　3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

　　四、严格履行会计职责，扎实做好本职工作

　　1、不断学习、更新知识、转变观念、完善，跟上时代发展的步伐。

　　2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高管理水平和效益。总结，建立健全良好的工作机制。

>2.职员年终工作总结700字

　　一学年的教育教学工作已经结束，留给我的将是深入的反思考和总结。本学期我担任了九年级两个班英语科目的教育教学工作。在这一学年的教学工作中，我注重自己教学能力的提高，努力改善自己的教学方法和手段，在教育教学的各个方面取得了一定的成绩，但也有许多不足之处。

　　九年级是整个初中阶段的重要一年，为使学生在英语这门学科上取得更大的进步，在中考中取得优异的成绩，我们九年级英语备课组的几位老师群策群力，发挥集体的智慧，在教学中取得了一点成绩。现在我把我们的做法总结如下：

　　一、深入了解学生学情，培养学生良好的英语学习习惯。我们的学生大多来自于农村，新目标英语对我们的学生来说不仅内容多，而且复杂，要背的单词、词组、语法知识多，久而久之，稍稍懒惰一些的学生就会在不知不觉中妥协，甚至放弃，因而学习英语的气氛不是很浓，学习自觉性较差。我任教的九年级两个班的优生很少，中等生断层，差生面特大。针对以上情况，要改变这种局面，我们觉得培养学生的兴趣和学习习惯很重要，因而在教学中我在这些方面做了不少努力。培养学生课前多预习，课堂上集中注意力听讲，把老师讲的内容真正听懂。不能似懂非懂。课后认真完成配套的巩固练习，不懂的地方，多向老师或成绩稍好的学生请教。利用晨读时间培养学生大声朗读的习惯，英语笔头练习相对来说少一些，但课后要分配一定的时间巩固当天所学的知识。同时教给学生一些学习技巧，灵活掌握学过的知识点，举一反三，融会贯通，只有这样，才能把所学的知识串联起来，不容易忘记。

　　二、配合课内比教学活动认真搞好备课。教学中，备课是一个必不可少，十分重要的环节，既要备教材、备学生，又要备教法。备课充分，能调动学生的积极性，上课效果就好。因此，了解和分析学生情况，有针对地教对教学成功与否至关重要。这个班在经过两年多的英语教学，在英语学习方面有很大的起色，但那是远远不够的，而且中等生占多数，尖子生相对较少。因此，讲得太深，就照顾不到整体，时间长了，学生的学习积极性就会欠佳。但是，我备课时注意到这点，因此教学时针对不同情况，在授课时采取了不同的方法。效果就比较理想。

　　三、认真组织课堂教学，打造高效课堂。课堂是教学的主阵地，课堂教学的成败直接影响着教学效果。所以上课我设法吸引学生，不让其分心，上课内容力求丰富，现实。教态自然，讲课生动，难易适中照顾全部。另外，我每天都坚持保持充足的精神，让学生感受到一种积极上进的气氛。在课堂上采用多种教学方式，利用多媒体、展示台等现代化教学手段，充分调动学生的积极性，加强师生交流，使他们能在轻松、愉快、合作、交流中学到知识。根据不同学生设计不同层次的问题，树立学生的自信心，让各层次的学生都得到提高。加强听说、阅读、写作训练，以促进学生的综合运用能力。为了让学生真正参加到课堂中来，凡是学生自己能讲清楚的问题，都让学生自己解决，我决不越俎代庖，课堂上尽量精讲、少讲把时间都留给学生。

　　四、立足长远，认真总结。在本学年的教学工作中，我取得了一定的成绩。从本年度的中考成绩来看，我所教班无论从平均分、及格人数和优生人数都在同年级中名列前茅。但\"金无足赤，人无完人\"，在日常工作中难免存在不足。例如：对学生还不够了解;教学方法还不够成熟等，而这些问题，只能在以后的教学工作中不断地解决。

　　针对以上所说不足，在此提出改进措施：

　　1.加强与学生的沟通。教师经验不足，教学技巧性不强，难免会有学生知识掌握不够扎实，多主动和学生进行沟通，了解学生掌握知识的情况非常重要，这样有利于针对性地对学生进行教育。无论备课多认真仔细也很难适应不同班级的情况，只有沟通、了解，才能更好地解决各个班级的不同问题。另外，有些学生基础较好，加强师生间的沟通就能更好地引导这些学生更好地学习。

　　2.注重课堂教学的组织，对学生严格要求。大部分学生的学习基础较差，所谓“冰冻三尺，非一日之寒”。这些学生已经形成了厌学的习惯，顶多是完成老师布置的作业就算了，有些甚至是抄袭的，对于容易掌握的内容他们也不敢沾染，所以必须严格要求他们。由于学生缺乏学习自觉性，所以上课时间是他们学习的主要时间，教师应善于组织、调动学生进行学习，更充分地利用好上课时间。

　　3.运用多种技巧教学，培养学生学习英语的兴趣。“兴趣是的老师”!教师应利用学生热情好奇的这一特点，从日常生活中的口语出发，尝试用英语与学生对话，或用趣事吸引学生注意力，引发他们的兴趣，使学生对本课程产生兴趣。并且，在教学中要运用多种教学手段，注意听力与口语的训练。

　　总之，在这一学年的教育教学工作中，我爱岗敬业，尽职尽责地完成了自己的本职工作，在教学工作中取得了一定的成绩。但由于经验不足，教学工作还有待于改进，在以后的教学工作，我将不断总结，虚心学习，努力提高自己的思想观念认识和教育教学水平，以期在今后的工作中能取得更大的成绩。

>3.职员年终工作总结700字

　　20\_\_年紧张忙碌的一年即将结束了，总结这一年的工作，在各级领导的正确领导和业务指导下，我在本工作岗位上取得了一定的成绩，但也存在着很多的不足之处。本着正视当下、展望明天、总结成绩、剖析不足的思想，对本人今年的工作作以肤浅的小结，不足之处请领导批评指正：

　　一、岗位工作取得的成绩：

　　1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，20\_\_年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

　　2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

　　3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款;及时处理商务部门及业务人员OA邮件关于应收应付款项的调整入账;改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

　　4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

　　5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误;并增加了原来未做现金流量项目;在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础;及时处理财务经理、财务总监OA邮件关于各种账务调整、数据清理的工作;能及时每月对P\_\_F工厂、C\_\_T采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

　　6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务;对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑;遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

　　二、工作中存在的各种问题及修正：

　　1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20\_\_年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

　　2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

　　三、20\_\_年工作打算及展望：

　　新的一年，工作也是一个全新的开始，理应对人生对工作有个新展望，在崭新的下一年我要：

　　1、20\_\_年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

　　2、更好、更全面完成本岗工作;团结部门全体人员、紧密协同工作;不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

　　3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业劳动技能。

>4.职员年终工作总结700字

　　时间一晃而过，弹指之间，20\_\_年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

　　一、思想

　　积极上进，端正工作态度，认真学习领会组织文化，认真学习组织有关管理制度规程和文件，学习组织有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了组织对做好质量、安全、管理、队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了组织今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个组织文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我更好的完成每一项任务。

　　社会不断地发展，我所学的仅有知识已远远满足不了组织对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建\_\_\_\_X、\_\_法律法规、\_\_\_\_X等多方面专业知识，来提高自己专业知识水平和业务技术能力。

　　二、认知

　　正确认识自己，找出差距和不足。

　　在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活上产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

　　在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对组织规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把组织规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对组织规章制度的再学习、再认识、再领会。

　　在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行再学习，再巩固。

　　三、总结

　　近几年的工作中，我通过实践学到了许多有关建筑的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我将再接再厉，奋发图强。

>5.职员年终工作总结700字

　　20\_\_年的道路匆匆走过了一般，作为公司的财务会计，在这半年的工作中，我一直保持着对自身岗位严格谨慎的工作态度，确保自身财务核算工作的正确。虽然，打击常说“人不可能总是十全十美”，但作为一名财务人员，至少在自己的岗位上，我能保持着对工作的严谨，让自身尽可能的在工作中避免错误，避免误差，努力将工作认真做好。

　　半年来，我在工作方面取得了很大的成长，不仅提升了专业的技巧，与各部门之间的练习和交流也更加清楚，这帮助我更好的完成了自身工作任务。以下是我这半年来的工作总结：

　　一、个人工作方面

　　在会计工作上，作为\_\_公司财务部的一员，我严格遵守公司的工作规范，按要求完成并检查任务，提高自身警觉性，减少在工作中出错的可能。

　　作为会计，细心和谨慎是我们最不可少的态度。在工作方面，我也一直保持着对自己这样的严格要求，即使工作忙碌，也始终在思想上反思自己，调整自我状态。

　　上半年来，我在工作中遇到过很多的问题。认识到了自身在工作中一些容易疏忽的责任和毛病。同时，对于自身的责任，我也有了更深刻的认识。会计作为财务部的核算人员，一个不细心就会给公司带来很大的麻烦，甚至要影响到其他部门的领导和同事。这样以来，影响到的就不仅仅是财务，更是人心。如果因为我们在工作中的失误导致员工对工作积极性的消极，这才是团队的损失。

　　二、学习和改进上

　　在自我学习上，我也始终不忘对自我的提升。公司在不断发展，作为财务，也要不断磨练自身的技巧，并了解工作的状况，这样才能严谨的做好自己的工作任务。

　　为此，在工作方面，我一直积极的参加公司会议，遇上问题及时的与各部门领导交流。这一方面我不仅提升了自己对公司的了解，更加强了和部门同事的交流，对过去一些不足的地方，也进行了优化。

　　三、对个人的规划

　　随着下半年工作的到来，大家都在想尽办法的努力突破自己。作为财务会计，我虽然不能和大家一起“奋战”在一线，但在自己的岗位上我更要牢牢地守住后方。

　　在今后的工作的上我要更加细心地观察工作中的问题，改进自己如：“下午思想容易不集中等”个人毛病，积极的跟进公司发展，努力为团队进步贡献自己的一份努力!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！