# 图书馆个人年终工作总结

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-06-15

*图书馆个人年终工作总结（精选13篇）图书馆个人年终工作总结 篇1 根据新一轮干部考核聘任工作的要求，下面将本人x年以来的思想、廉政、工作等方面总结汇报一下： 一、 加强政治学习，在思想和行动上与中央保持高度一致 加强政治理论学习，努力改造世...*

图书馆个人年终工作总结（精选13篇）

图书馆个人年终工作总结 篇1

根据新一轮干部考核聘任工作的要求，下面将本人x年以来的思想、廉政、工作等方面总结汇报一下：

一、 加强政治学习，在思想和行动上与中央保持高度一致

加强政治理论学习，努力改造世界观。特别是在第二批学习实践科学发展观活动中，带领部门党员干部一起，按照各级党委的要求，认真组织学习，查找工作中的问题，进行认真整改，达到了预期效果。

同时，按照市委的要求，帮扶贫困群众，解决生活中面临的实际问题。注重个人马克思理论和个人修养的培养，进一步树立科学发展观和社会主义荣辱观，树立群众观念，关心和维护群众的利益，努力践行全心全意为人民服务的宗旨。树立高度的责任意识，认真履行工作职责和岗位要求，想事做事。自觉遵守社会公德、职业道德和共产党人的党性原则，树立对组织、对群众、对个人高度负责的态度。

二、 加强个人世界观和人生观的改造、防止和杜绝

充分认识到反腐倡廉工作的重要性，深入开展党性党风党纪和廉政教育，强化党员的组织观念和纪律观念，增强学习贯彻党章的自觉性和坚定性。进一步完善领导班子党风廉政责任制做到清正廉洁，取信于民，对于大家反映的热点难点问题能认真研究并切实解决。按照前任领导签订的合同办事，认真做好验收工作。图书馆建立了馆务委员会这一议事机构，图书馆的重大事项(如图书采购协议第一范文网。实行专业对口，内稿外审，匿名审稿，对有争议的稿件再找专家重新审理。强化三审制度，严格坚持以质论稿，切实保证稿件审查的科学性和公正性。坚持 公开、公正、公平 的原则，在制度上保证广大党员干部的知情权、参与权和监督权。

三、 充分认识所做工作的重要性，用心想事、扎实做事

(一)图书馆工作

大学图书馆在学校的教学科研活动中起着举足轻重的作用，是学校的文献信息中心和学生的第二课堂，是当代大学生利用现代化手段获得课本以外知识和获取动态信息的重要场所。今年3月26日到图书馆工作后，虽然工作担子重了，责任大了，但学院领导的信任始终激励着我，干好工作。

1、熟悉馆情，了解人情

通过各种形式了解情况，先后召开了学生座谈会，资料员座谈会，找馆内每位同志交谈等。将图书馆存在的问题及时向领导和相关部门汇报。

2、重新梳理规章制度和岗位职责 ，规范工作流程和常规管理

根据兄弟高校的管理经验，建立部主任例会制度(馆务委员会制度)，定期例会讨论工作;规范倒班制度和强化坐班制度;对20xx年所编制的图书馆规章制度进行重新梳理，规范工作流程;编制了x年图书馆读者手册，主要用于x届新生馆前教育，宣传推广图书馆资源。

3、解决学生和青年教师的自修室问题，改善学习环

在图书馆首次设立考研学生自修室，根据各专业以往的考研情况等，提供了260个考研座位;设立义务馆员岗位，协助自修室管理，对图书馆进行了美化、亮化工作，改善了师生的学习环境，明显图书馆上座率明显提升。

4、恢复图书馆主办编辑的两个文献和电子阅览室的部分功能

恢复了《高校信息参考》和《书海泛舟》两个刊物的编辑和发行，不断提高编辑质量。

5、开展了新生馆前教育培训工作

读者教育工作是实现图书馆工作社会价值的一种专业活动，根据图书馆读者服务的规定，新生必须经过图书馆利用教育。在新生入学后的短时间里，克服甲流等实际困难，保质保量的完成了馆前教育，并及时为新生办理了图书借阅卡。

6、优化资源配置，提供优质的服务

资源建设紧密围绕着学院的中心工作，根据各专业评估和学科建设的要求，购置正版图书，同时减少图书的副本量;电子资源这块，在投入不增加的情况下，有引进了万方数据和维普资讯两家大的数据出版商;同时，在间断了7年后，从超星购买了册电子图书。我们计划11月中旬开展数字资源推介周活动，使有限的资源发挥最大的使用效益。

(二)、学报工作

学报是报道知识成果和获取科学信息的窗口，在知识创新体系中具有记录知识创新，进行知识传播和知识社会化教育的功能。学报按照学院的要求，紧密结合教学科研实际，严抓质量，使学报的影响因子和转载率有了明显的提高，从x年以来，没有出现学术问题。有机化学栏目获得省优秀栏目一等奖，在省里举办的编辑知识竞赛活动中，获得优秀成绩。

四、 业务学习方面

x年12月完成了学习任务，获得了大连理工大学应用数学专业博士学位，x年被学院评为优秀科技工作者，获得二等奖。x年以来共发表学术论文x篇。

图书馆个人年终工作总结 篇2

20xx年对于祖国来说是个多事之 秋 ，有喜也有忧。遭遇年初的南方雪灾，5.12四川大地震，喜迎期盼已久的北京奥运，还有面对当下波及全球的金融危机。国人在大灾面献出了大爱，在奥运面前向世人展示了和谐奉献的中国风采。这一年国家经历了惊心动魄，人民同聚欢笑和泪水。

国家图书馆在这特殊的一年里，也进行了机构重组，基础业务尝试外包等各项改革。二期工程在经历1975周恩来病榻批准，20xx年立项、20xx年奠基，以及数字图书馆前期准备等工作之后，今年终于在9月9日馆庆之日与读者正式见了面。崭新的格局，现代化的服务，再加上全馆员工共同的努力，我馆必将腾飞，必将跻身于一流的图书馆之列。

作为国家图书馆的一员，我融入到了这个集体之中。一年来与国家同呼吸共命运，与图书馆人共同奋斗，兢兢业业做着图书馆服务的基础工作。

总结起来，在政治思想认识上有了明显进步，业务工作能力有了进一步提高，个人综合素质得到了明显加强。同时，我向一年来，经常关心和帮助我的领导及同事表示由衷的感谢。

一、注重学习，加强党性修养和锻炼，保持政治上坚定可靠。

积极参加党支部、团支部组织的学习和培训，把深入学习科学发展观，以及我馆一系列指示精神作为一项基础工作，以理论武装头脑，指导自己的学习、工作和生活，提高思想政治素质。

团组织活动中，迎接我部新人石渡行，作为青年积极分子，我充分感受到新人的自信与果敢，团员的活力深深感染着我，我们都相互鼓励前行，继续保持青春的热情。

党的生日，也是共产党人的生日。参加生日盛宴，我们用诗歌的形式献礼。同时祭奠在五 一二中遇难的同胞。我们以这样的方式团结在一起，共同战胜史无前例的天灾。

党员活动日，也是中文采编部今年成立之后第一次组织的大型集体活动，白洋淀、冉庄地道战之行，很值得回味。这次活动不仅增加了本部门同事之间的了解，增进了友谊，还重温了革命精神，接受了一次良好的爱国主义教育。

二、爱岗敬业，勤奋工作，保持了工作扎实有效。

今年继续从事我馆的 摸家底 工作，即 中文图书馆藏及书目数据的回溯整合工作。整理好书目数据资源是我馆做好一切服务的基础。图书馆有多少资源可以提供给读者，现有资源是否能为读者提供准确到位的服务，这些都依托于书目数据的准确性、完整性和充分性。同时书目数据的质量也是当今多元化网络服务立于不败之地的根本，更是我馆宏图发展的生命之本。因此，我觉得一年来从事的补充馆藏、完善、补编数据的回溯工作，充实而有意义。

(一)工作之意义

1、丰富了馆藏。

在今年，大量的补编、补藏的数据中，以民国图书为主。其中有很多其他图书馆未收藏，百度、goole也检索不到的稀有版本。甚至有百年以上的图书。虽然这些图书有些是资料(非正规出版社出版)，有些是手抄本，油印本、石印本、晒印本 但都很珍贵。就内容而言，补充了很多现在收藏政策不收藏的图书。例如：宗教和民国时代的教材，以及不同版本的名著，工程图书等等。我们所做这项工作的意义大概就在于挽救并恢复了 古典理论文本 的原貌吧!

2、为二期开馆提供有力保证

二期开馆的前期准备工作是大量而要求细致的。我们承担的为中文图书改图书流向的任务是个时间紧迫又耗费体力的工作。更何况我们要到14层一本一本的把书取到二层来，做完之后再一本一本地放回去。在炎热的夏季书库里，没有冷风的情况下，全组共同努力，提前了完成了馆里交给的任务。大家都开玩笑地说，就当这是减肥了。不仅如此，我们还额外地检查出了，由于种种原因，其他科组遗留下的纰漏。为二期图书馆准确服务提供了有力保证。这也算做今年我们直接为二期开馆服务的一点奉献吧。

(二)收获与感悟

a、事业心、责任心与细心

踏踏实实的事业心是干好工作的思想基础，责任心是干好工作的基本保证。要完成好回溯组的工作就必须有极强的责任心，从图书的保存本到基藏本，从中图号到刘国钧号，从民国号图书到建国以后新书;从最初硬伤性错误到如今的精加工。核对的工作越来越细，需要核查的项目也越来越多。所编图书与新书编目规则有很多不同，在著录时必须结合这些 老书 的特点，恰当地应用新的编目规则，才能制作出准确的数据。虽然工作难度逐渐增大(版本的识别是一个难点)，可大家干工作的热情并没减。经过楼上楼下求索，经过多方检索点排查，终于修改完成一串错误图书，让 死书 成为 活书 。有时候，我们刚刚编完数据，读者就来讨要。我们为能够及时为读者提供有价值的资料而感到欣慰。

我主要从事的补编无数据图书的工作，也并不意味直接可以做数据。虽经前道工序核查，但还必须通过各种渠道再做查重，因为所编图书年代久远，信息源识别难度大，教材图书的相似数据繁多等等原因，往往容易漏查。所以我们必须再通过各种角度查重才能确定补编数据。这就要求我们细心一点，责任心强一点，才能使数据完美，也避免重复数据发生。

b、知识与方法

编目的过程也是学习的过程。标引过程中，我熟悉了中图法的各个大类，也提高了各类图书的标引技巧。知识面的宽窄也会影响图书编目的质量。在编目时，除了运用自己已经具备的知识以外，还要咨询组内分类、标引专家和外语专家，甚至是网络这个大知识库。我尽自己所能把图书尽量揭示得准确、到位。在编目的过程中拓展了我的知识面，我了解了宗教知识以及民国那些事，并增加强了对历史和文学的兴味。深刻认识到知识与方法缺一不可。唯有掌握方法，多学知识，永无止境地探索，才能成为一个真正的标引员。

c、收获

在今年的工作过程中，我收获颇多。除了拓宽了自己的知识面以外，还能够自主分析图书内容标引图书，而不是简单地拷贝opac上的数据;工作更加注重细节;态度更加积极，不仅仅是简单地完成要求的数量，更加注重编目质量;对自己要求更加严格，孔子言： 取乎其上，得乎其中;取乎其中，得乎其下 ，信然。

(三)工作建议

a、加大图书保护力度

在补藏图书的过程中，过手图书破损非常严重，有的甚至书皮已经脱离了书身，碰一下便 苏 了，纸屑纷纷脱落。看到日渐破损的图书感到非常痛惜，深感保护古籍的意义。看这些图书的品相，以清末民国初年的图书和宗教书籍较好。而抗战期间和建国前后的书籍多为生料纸，品质较差，这大概和当时的国力有关吧。出版情况不能一言以概之，图书破损严重，应择其重点保护与修缮。

b、在回溯组工作的几年来，深感回溯工作的重要，应该建立回溯工作的长效机制，包括办公空间和新近图书书目数据和规范数据的完善等。

c、opac检索系统功能有待完善，例如文献类型分开检索的功能等等。

d、刚做完图书应及时顺架(因为没法查找自己新近修改和编目的图书)等等。

三、加强品行修养，廉洁守纪自律。

我做到经常自我分析，自我批评，自我检查;追求求真务实的工作作风;始终保持一颗平常心、一份责任感，并转化到实际工作中。在空气不好，书脏破的环境下，大家还能够齐心协力，团结在这温暖的集体，jia老师的言行深深影响着我们。在工作过程中我们能够互通有无，互相帮助，我基本上能够起到一个党员的模范带头作用。在aleph16版系统切换和新接任务的实施过程中，也能够主动探索技巧，然后与大家分享。不迟到不早退，并做到与同事敞开心胸交流，诚心诚意共事，实实在在相处。严于律己，宽以待人。对灾区人民也能积极捐款捐物。并能够积极参加馆或工会举办的诗朗诵、踢毽子、跳绳、环湖走等各种文体活动，以及我馆主办的继续教育的学习。参观傅雷的生平展、钢琴诗人肖邦的生平展，深刻感受他们的爱国心，敬业心;文献主题标引以及电子环境下的标引工作，等的演讲，开阔了我眼界。

虽然，这一年来，我在思想上有了更深一层的认识，在工作上取得了一定成绩，但在有些方面还存在着问题和不足，例如：学习还不够系统、深入，自己的一些知识还需要不断更新，自己的业务工作能力还需要不断深入等等，这些问题还需要我在今后的工作生活中去不断努力，加以克服、解决。

图书馆个人年终工作总结 篇3

\_\_年，在学院图书馆领导的正确指导下，我带领班组成员，勤勤恳恳工作，扎扎实实做事，不断创新图书馆管理模式，提升了服务质量与管理水平，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作，实现了流通部的总体目标，得到了广大读者的一致好评。个人在工作实践中也得到了锻炼，工作能力、职业素质也有了很大提高，主要工作如下。

一、创新工作，推动图书管理水平跃上一个新台阶。

作为图书管理主要负责人，我不断结合实际需要，充分发挥主观能动性，调整自己管理图书的思路，做到了创新工作，有力地提高了内部管理水平。图书馆藏书数量多，种类多，进进出出中，总馆往往找不到书的单的盒，针对这种情况，我强化内部管理，进一步规范了代借图书程序，专门设有送总馆的代借单，在检索机旁张贴了“填代借单须知”，极大地方便了读者，减轻了图书管理员的工作量，提高了工作效率。目前我们收到代借单2700多张，借出代借书\_\_本。平均每天可以收到30多张单。

二、尽职尽责，高效务实完成上级交付任务。

一年来，我始终以极大的热情投入到平凡的图书管理工作，风雨无阻，尽心尽力履行还岗位职责，认认真真完成上级交付的任务，坚持不懈地做好日常管理，严格遵守劳动纪律，按时开放，保持开放的时间，确保广大读者的利益。为了图书布局合理、方便读者借阅，我带领员工始终坚持有计划倒架，做到了一天一小倒，一周一大倒，目前已经有了2万多册的藏书，布局基本合理;为给读者提供一个舒适、整洁的借阅环境，每天早上坚持卫生清洁活动，中午和晚上，发现不洁情况，随时清理，每个周五组织大扫除，各个角落全部整理，确保环境的优雅;为保持书库整齐有序，经常整架，每天还回的书，尽量当日上完，上架图书1万册左右。

图书馆人员少，事务繁重，既需要做好日常管理，又需要搬运整理工作，我带领班组成员，发扬吃苦耐劳的精神，艰苦工作，较好地完成了各项任务。由于网络管理系统经常掉线，读卡器不能正常发挥作用，为此我经常手工记录，加大了与读者沟通协调的力度，借出图书1万多册，还回21916册，还回光盘1420张。随着还回的书越来越多，跃进分馆已经无法容放。根据总馆的要求，我制订每天的搬书计划，天天忙碌着装书，捆绑书，协助小吴搬运，返回总馆上百趟，总计捆绑、装卸、运输43379册书。艰辛的付出，确保了任务的高效完成。

三、以身作则，努力提高协作意识和服务质量。

工作中我严格要求自己，尊敬领导，团结同事，把学生馆员当成自己的孩子看待，时时处处以身作则，率先垂范，脏活重活抢着干，别人不愿做的事，我来做，别人不愿当的班，我来当，不计较个人得失，积极营造团结奋进、相互协作的工作氛围，打造敬业乐业的团队。在我的带领下，馆员的服务意识明显增强，服务质量不断提高，全体队员能够热情接待每一位读者，热心地为人找书和为书找人，耐心回答读者遇到的种种问题，指导读者如何上网检索，受到广大读者的高度赞赏。

四、与时俱进，在学习中提升业务水平。

长期的工作实践中，我认识到，只有加强学习才能与时俱进，适应新形式的需要。为此，我利用业余时间，积极开展业务研究，\_\_年阅读文献200篇，并作了大量读书笔记，主动参与了《大学生生命研究》、《图书营销研究》等课题的研究，掌握大量的专业知识，工作能力有了很大提高。我总结工作经验，撰写论文《读者服务的新方式——图书代借服务》，在\_\_公开发表，理论水平提升很快。

回顾一年来，虽然取得了明显了成绩，但是与领导的要求相比，还有一定的差距，主要表现在：

一是图书馆业务知识还不够丰富，需要进一步强化个人业务素质。

二是创新意识还不能满足管理工作的现实需要，还需要在管理和服务方面实现新突破。

今后，我将紧紧围绕上级部门的要求，在工作中创新，在实践中总结、提高，力争为图书馆的健康发展做出更大的贡献。

图书馆个人年终工作总结 篇4

20xx年图书馆的各项工作紧紧围绕 全面加强内涵建设，全面提高服务质量 ，取得了全面进步，得到了广大读者的好评和赞誉，作为图书馆成员的一分子，本人积极发挥自己的主观能动性，认真履行自己的工作职责，较好的完成了年初制定的工作目标，为图书馆总体目标的实现，作出了自己应有的贡献。现总结如下：

一、政治上求进步、求提高

没有理论指导的实践是盲目的实践 ，理论水平的高低，对工作的影响是直接的，本人平时认识到理论学习的重要性，能注重邓小平理论和 三个代表 重要思想的学习。认真学习xx大会议文件，深刻领会大会的精神。积极参加校、馆理论中心组的学习，一年中没有缺席一次，真正把中心组学习作为提高自己理论水平的极好机会，中心组学习时能按要求准备发言提纲，提高学习的效果。平时也能注重时政的学习，了解国际国内的大事，掌握国际风云变幻的动态。只有信息准确，理解对路，才能与党中央保持一致，才能贯彻好中央的各项方针政策。

二、工作上求创新、求实效

根据分工，我分管现代技术应用，电子文献服务部，设备管理，苏中地区文献中心，从9月份起负责全馆的综合治理，总支的纪检工作。

1、现代技术应用

(1)网络结构调整：在对图书馆原有网络存在问题分析研究的基础上，组织相关技术人员到苏州大学图书馆学习他们在网络管理方面成功的经验，并求得校网络中心的支持，于8月份对图书馆网络进行了调整，使图书馆内部网络物理上连为一体，网络的安全性、稳定性、可管理性大大提高。

(2)加强图书馆网站的建设：配合校庆于5月18日对图书馆主页进行今年的第一次改版。调整部分栏目，把电子资源放于主页的重要位置，方便了读者的使用;影视音乐城与FTP推出了可检索功能，同时开辟了外语视听、科技检索等;经过精心组织、反复推敲、认真研究推出了X大学图书馆英文版，这是图书馆与世界交流的第一步，目前有英文版主页的国内高校图书馆还为数不多，为了方便读者更好地利用扬大图书馆，协助制订、落实任务，经过各部门一个多月的努力，推出了X大学图书馆利用100问。通过一段时间的使用，对第一版出现的问题将于学期结束前对主页进行今年第二次改版。到时主页在版面样式、栏目的归类、图文的合理性和艺术性等都将以全新面貌出现。

(3)汇文系统升级：组织完成了汇文系统改版后的全面升级，并实时对操作人员进行培训。改版后的汇文系统功能更全面，业务管理更方便。

(4)系统研究：组织编写汇文系统研究资料之流通借还子系统、阅览子系统、流通业务子系统等研究资料，撰写汇文系统所有八个子系统的用户操作手册。

(5)软件开发：为了业务和管理的需要，组织相关技术人员编写软件七个。如外出采访选书查询软件、按年批次进行典藏去向种册金额统计、查询机定时关机程序(实现无人管理)、收费管理系统升级版等。这些软件的使用，极大地提高了管理水平和业务水平。

2、电子文献服务

(1)加强电子文献资源的揭示，电子文献服务部在逸夫馆培训室对一些专题进行滚动播放，如WTO与中国政府职能讲座、李阳疯狂英语学习、公务员考试讲座、 八问X 等，提高电子资源的利用率，满足了部分读者的需求。

(2)加强在岗人员的培训，每年年初都要求电子文献服务部制定培训计划，就计算机基础知识、网页制作、介绍各种工具软件的使用方法、系统维护、故障的排除等进行培训，以提高在岗人员的岗位技能。

(3)为了提高设备的利用率，逸夫馆多媒体室自5月11日起双休日由下午2：00提前到上午9：00开放，延长了开放时间，效果显著。

(4)为各分馆对外复印机安装刷卡系统，读者刷卡复印，既减轻工作人员的工作量，又方便了读者的使用，同时也规范了收费管理。

3、设备管理与维护

(1)严格按照学校、馆有关规定，完成了年度仪器设备的采购计划，并做好设备到馆后的调试、验收、分配与帐目的核报工作。

(2)主机房设备的调整，对我馆服务器及服务器存储进行调整，完成了清华镜像站、万方数据、光盘塔、影视音乐城、FTP等调整工作。

(3)组织了对全馆设备进行一次查对，做到帐物相符，防止国有资产的流失。

(4)根据医学院的要求，对淮海路校区分馆多媒体阅览室设计了三套改造，供医学院领导选择，后由于资金没有到位，未能进行改造。

4、综合治理工作

根据部室主任、分馆馆长的变动，及时对综治网络和消防安全网络进行调整，防止综合治理方面出现真空状态，出现问题无人负责的情况。下半年组织安全检查两次，国庆、xx大前夕，11月份中旬秋季消防检查各一次。为迎接学校对综治工作的年终评比，积极做好准备，认真做好总结，既总结综治工作方面取得的成绩和经验，又找出存在的问题和薄弱环节，以促进综治工作规范化建设。

5、纪检工作

(1)组织党员和党员干部学习上级下发的有关党风廉政建设方面的文件，旨在加强对全馆党员和党员干部的党风廉政教育工作。

(2)做好图书馆党风廉政责任制网络的及时调整，并对责任人和责任对象提出明确要求。

(3)参加图书馆组织各项招标会，加强对采购过程的监督。

(4)对人民来信和群众反映的问题，及时进行调查，并根据调查结果，作出处理意见，做到件件有回音，事事有答复。

(5)自己执行情况：能严于律己、廉洁奉公、忠于职守，不以权谋私，按要求上报收入，执行重大事项报告制度，能注意领导成员间的团结，不讲不该讲的话，遵守组织人事纪律。

6、苏中地区文献中心：

加强对苏中地区文献中心的领导，加强对中心文献资源的建设和硬件设施的建设，使苏中地区文献中心为学校教学、科研以及辐射地区的地方经济服务，积极参与省中心对二期工程方案的讨论，完成二期工程项目书中的效益分析部分。

7、其它工作

(1)6月18日图书馆举行了逸夫馆开馆庆典活动。由于组织到位、安排有序、准备充分。庆典活动非常成功，既起到相互交流，又起到宣传自己的作用。

(2)规章制度建设：下半年图书馆对现有的规章制度进行修订并将汇编成册，对分管的十六个规章制度逐一过目，并提出修改思路，由有关部门负责人修改。

(3)为了充分发挥高校图书馆教育和信息服务两个职能，图书馆在xx大前后开展迎庆xx大优质服务活动。认真负责地做好活动日程安排的工作，召开两次读者座谈会和两次户外咨询活动。

三、业务上求发展、求提升

图书馆是业务部门，业务要求高，同时由于现代技术的发展并在图书馆中应用，对技术要求也在不断提高。本人认识到在图书馆工作中必须提高图书馆的业务知识水平和现代技术水平，刻苦钻研业务，积极开展业务研究，全年阅读文献30x篇，写了近x字的读书笔记，撰写论文《图书馆WEB信息服务相关因素的探讨》、《高等学校图书馆如何面对WTO》等五篇。20xx度X大学高等教育管理研究课题一项(《X大学数字图书馆建设与教育创新研究》)，得到了立项。本人还积极参加现代技术的学习，除参加图书馆组织的计算机基础知识培训外，还参加馆外计算机课程的学习，平时有针对性地阅读有关书籍，努力使自己能跟上时代发展的潮流。

图书馆个人年终工作总结 篇5

我进入学校图书馆工作已经有一年时间了，在年里我努力工作，认真履行着一名图书管理员的工作职责。为了让图书馆的管理工作有条不紊地进行，我决心做好学校图书馆的各项工作，为学校广大师生进行良好服务，现将近一年来图书馆工作进行以下总结。

一、打造图书馆三年远景规划，使图书馆发展有方向

我校图书馆阅览室和藏书室面积较小，不符合上级文件精神，如果管理工作跟不上，进入合格图书馆行列就有困难。我上任之初认识到重新规划图书馆的重要性，决心要用合理的制度管理带动起我校图书馆的发展。

二、建立图书馆档案资料管理，力求完整明确

我校图书馆原始资料很少，基础工作比较薄弱，我认真地研读了《图书馆检查的内容及指标》，针对评估内容我仔细划分，建立了图书馆评估资料分条档案。这样就可以把平时积累的资料及时装入档案袋里，如果上级检查就不会手忙脚乱了，以求方便资料的查阅和积累，做到未雨绸缪。

三、把图书馆工作物化，更好地服务师生和教学

图书馆的工作千头万绪，为了建立井井有条的工作环境，我把图书馆主要工作进行物化，设计了登记簿，借此加强管理。

四、把图书清理、清洁、分类，使电子化管理前的图书能够流通

清理：把全部图书架清空，为图书合理排架做好准备，使藏书合理，老师更容易查找到需要的图书。清洁：把所有能阅读以前的图书，用毛巾全部擦干净，使师生便于查阅。分类：分为四类：适合班级阅读课使用的图书;适合班级图书箱传阅的图书;适合教师查阅的图书;适合低、中、高不同年级中午来阅读的图书。其中适合班级图书箱的书籍又分五个小类别：文学类(小说、散文)童话(童话、神话、寓言)知识类(科学、自然、百科知识)小学生作文类;卡通漫画类;拼音读物。

五、人文化管理，让师生体会到诚心、热心、爱心“三心服务”

我在图书馆工作中，力争为师生做到全心全意地服务。平时注意关心老师，推荐书籍时做到心中有数，各有偏重。热心老师们借书，我从不嫌麻烦，先了解老师的需求，在尽可能的情况下，协助找到需要的书。爱心：在老师需要的书实在找不到时，我采用：或牢记在心;或登记在册，日后购买;或推荐同类书籍，在力所能及的情况下，不让老师空手而归。

六、建立校图书管理员组织

通过设立班级图书箱，使图书馆图书能周转起来。为了能让学生看到自己喜爱的图书，在 今年以来，我在上级领导的指导下，在图书馆全体同事的帮助下，圆满完成了今年的各项工作，受到了教职员工和学生们的好评，下面我把今年的工作情况向领导和同志们汇报如下。

一、加强政治理论学习，进一步增强了干好工作的自觉性和积极性

今年以来，我在上级的要求下，积极参加政治教育，利用业余时间看书看报，学习时势;主动向校内外的先进人物学习，努力提高自己的思想水平和服务意识。经过学习，使我认识到，虽然图书馆工作是平平凡凡的服务工作，但是自己的一举一动，无不体现着图书馆“一切为了读者”的宗旨，体现着爱岗敬业的奉献精神。今年十月初，我因病做了手术，医生再三嘱咐要加强休息，可是，考虑到图书馆人员少，工作任务中，就在身体尚没有完全康复的情况下，坚持到岗工作。

二、积极投身本职工作，努力用良好的工作作风为集体增光

热爱本职岗位是干好工作的前提，我感到图书管理工作适合我个人的性格，我也非常喜欢这个职业，所以我的工作态度始终是积极的、主动的。在每天的工作中，无论自己多么劳累、心情多么烦躁，都能控制好自己的情绪，时刻保持良好的职业素养和认真负责的工作精神，坚持做到笑脸相迎、热情服务;对于读者的提问，我总是细心的帮他们在计算机上检索他们所需要的文献资料，并提供给他们查找所需资料的准确架位，为他们提供优质的服务;对待新生，由于他们不了解图书馆的管理制度，不熟悉流通程序，我就坚持做到耐心讲解、主动帮助;对于违纪的学生，我也在坚持原则进行处罚的前提下，积极帮助他们想出弥补措施，当他们对规定不理解，产生怨愤情绪或过激行为时，我一方面控制自己的情绪，耐心对他们讲解图书馆的规章制度，一方面一如既往的为他们服务，赢得他们的理解和支持。一年来，我没有因为任何原因与借阅图书的师生发生争吵。

三、认真总结工作方法，不断提高工作效率

做好本职工作，仅有一腔热情是不够的，还要勤奋钻研、努力学习，每项工作都有自己的客观规律和工作方法，只有不断地摸索工作方法，才能提高工作效率。对此，我一是牢记岗位责任制和图书馆的日常管理制度、图书借阅制度等知识;熟练的掌握图书分类、管理知识、图书采编、回溯建库和计算机操作技能等工作中必备的基本知识和基本技能。二是坚持利用业余时间有计划有步骤的深化学习图书管理和流通知识。工作任务繁重，我就利用业余时间开展自学;实践经验不足，我就主动向馆领导和周围的同志请教;计算机操作不熟练，我就利用家里的电脑练习打字的技能。经过努力，我已经能够完全胜任图书借阅、辅导咨询、导向阅读等工作。

四、强化协作精神，努力与同事搞好团结

在工作中，我能够和同事们互相帮助，互相关心，互相体谅，团结一致，共同进步。一方面我自觉服从上级的领导和管理，在图书上架、整架、卫生清理、回书建库、流通借还等工作中，不怕吃苦受累，在干好分配给自己的任务的同时，积极主动帮助其他同志。另一方面我主动与同事搞好团结，特别是对刚走上工作岗位的同志，主动关心他们的生活，帮助他们熟悉工作职责、工作环境、工作流程，使他们较快的适应了新的工作岗位。

当然，由于自身能力和水平等各方面的原因，我还有很多问题和不足需要在今后的工作中改进，请大家多提宝贵意见。

图书馆个人年终工作总结 篇6

一、增强服务意识，提供优质服务

一年来，在工作中自始自终强调读者第一、服务育人、文明规范、科学现代化的服务理念。师生是学校图书馆的主要服务对象，在服务过程中，通过图书馆提供的书刊对学生进行思想品德教育，拓宽学生的知识面，培养学生的创新精神和实践能力，在图书馆工作实践中，作为图书馆的管理员，努力为师生营造一个文明、整洁、清新的馆容馆貌，学生阅览室为学生开拓视野、增长知识、培养学生个性和创造性造就良好的阅读场所。

二、做好图书馆的日常管理工作。

1、开学初忙而不乱，建立建全了各项管理工作。

高效率，快节奏完成发放教辅用书和作业本以及教师用书工作，认真做好教材验收、分发和统计等工作，热情接待每一位师生。耐心细致处理好每一个班级教材余缺调剂。保证了学校教育教学工作的正常进行。

2、及时办理新生和新进教师的借书证工作。

为学校师生的书报、刊物借阅工作提供最大的方便。还加快了图书、报刊的新进电脑登记录入工作。认真分析了学校图书的藏书结构、针对学校教育教学工作的特点和需要，上半年完成了新书的选购并于暑假之前协助编目员完成编目上架等大量工作。向广大师生推荐介绍好书、新书。对新到的报刊及时展出，决不过夜，让广大师生及时看到最新的报刊内容，并对过期的报刊及时装订入库，让每一种图书报刊都真正地发挥出效益。从而激发了广大师生的阅读兴趣和热情。为节省师生的时间，在提高工作效率上作文章、下功夫。实行了边工作、边学习、加强练兵的“三步曲”。

一是勤整理，对师生归还的图书每天及时归类上架。

二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找。

三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。从而为师生查找资料时节省了时间，提高效率。

3、认真完成图书的剔旧换新的任务。

目前学校藏书量是4.5万多册图书，为了不误学生阅读、教师借阅的情况下，对那些流通率高容易坏的书本及时修补上架。由于图书书脊上的标贴大部分已经脱落，故本学期对全书库的图书标贴进行修理，这是一项比较大的、比较苦累的工作，但是工作起来没有一句怨言。

4、及时高效地完成了报刊的征订工作。

在做好报刊征订的同时，注重搞好服务，每天收发的报刊几十种，不管时间再晚，工作再累，只要报刊到校，马上动手，每次都准确无误地于当天分发到师生手中，并在放假前开始回笼已借出的图书，安排停当假期前的师生借阅工作。

三、注重充分发挥学生家长的优势

学生人数一年多于一年，为了图书的借阅及学生来馆阅读等工作做得更好，图书管理单凭领导重视，图书馆管理员努力还是不够的。因此，在忍受紧缺的条件下，我们想到学生家长，请他们来图书馆帮忙管理，在我一番简单介绍，他们能很快上手，尽心尽职，在借书期间他们还会耐心的跟学生说如何爱护书籍和合理地保管书籍：注意防潮、防折、不涂划、不污损，一年来，图书室的图书完好无损。

四、利用业余时间认真学习业务知识，不断进行思想教育，端正服务态度。

我边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践能力。在图书馆管理中既注重“管”，又不忘“理”，认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，积极对学生进行阅读指导。这些工作看似简单，做起来比较麻烦，但从没有怨言，努力使图书馆真正成为广大师生最愿意来的地方。

图书管理工作是非常繁琐而又神圣的。管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，在今后工作中，我要以满腔的热情更加努力地工作，始终如一为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，管理要有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料最大限度的得到利用，让图书馆成为我校的文明窗口单位做出我应有的贡献。

一年来总觉得自己整天在忙碌中，有做不完的事情。不过还是有不足之处，比如如何将图书馆管理得更好，再上一个水平，还要不断地学习和研究摸索。今后争取不断改进，努力做得更好!

图书馆个人年终工作总结 篇7

泰戈尔说过：“教育的目的应当是向人传送生命的气息”。我们的课堂应如此，我们的图书馆更应如此。我校图书馆在学校领导的全面支持、关心下，圆满完成了各项工作任务。

一、营造“人文”氛围，构建“绿色 图书馆”

“绿色”以是一个广义的概念，它代表着一种静态与动态相结合的环境，蕴含着一种科学、健康、创新、发展的理念。对于图书馆而言，它应该是一个藏书丰富、借还便捷、文明健康、科学开放的现代化图书馆。他的目的 不仅仅是为了让学生汲取大量的知识养分，更多的是培养学生一种积极向上、健康文明的人格品质;只有积极的馆舍环境才能激励学生喜欢在此学习看书，只有在良好的环境中，人格品格才能在潜移默化中得到提高。不仅如此，还应该让学生在图书馆里也能互动、自主参与、自主管理、自主发展;满足读者对身体健康和心理健康的双重要求;用心去传递精神之绿、人文之绿。让学生们感觉到“家”的温暖。逐步建立一种让读者自由呼吸的图书馆环境。现代的学校都很注重校园外部环境的建设，让我们的校园做到“绿化、美化”，甚至“素质化”。学校在追求校园环境的整体效果时，尽量多留出一些空间给我们的图书馆，多花心思在我们的图书馆，让读者们在属于自己的知识海洋里徜徉，就如同让鲁迅先生笔下的百草园代替那死死的桌子椅子，让叶圣陶先生创办的“生生农场”代替那唯有书架和书的书库……我想这是学生们真正向往的世界。因为这样的世界给学生们提供的是大自然的清新，投入的是大自然的怀抱，往往会有人们意想不到的教育内涵。学生们有自己独特的需求和体验，只有根据他们的真正需求考虑和设计出的东西才是他们喜欢的，也只有这样的东西才能真正激发起学生的积极性和参与性，从而更好的利用图书馆，使“不会说话”的图书变成“活动”的育人素材，并达到润物细无声的功效。

二、构建并加强了图书馆自我管理体系，培养学生的自主精神

只有把学生的积极性充分调动起来才能形成合力，实现学生的自我管理，因此，图书馆也需要给学生提供上岗的平台，使每个人都有机会服务同学，锻炼自己，展现风采，提高能力。造就一支高效的学生管理员队伍。学生管理员是图书馆不可缺少的主力，图书馆工作千头万绪，如果紧靠图书馆三四个工作人员，很难兼顾图书馆工作的方方面面。只有激发学生主体参与意识、自愿意识，充分发挥学生的自我管理能力，图书馆管理才能事半功倍。

三、让学生成为图书馆活动的主体，共享图书馆乐趣

图书馆也是学生展示才华的舞台，要知道学生设计并开展丰富多彩的活动尽享参与活动的愉悦感和成就感。共享图书馆中的乐趣。除了学校开展的活动外，在我们图书馆里也能进行各种各样的活动。总而言之，还是那句老话，图书馆的进步离不开学校领导的大力支持，离不开全体馆员的共同努力。图书馆实践，图书馆必须尊重人的价值，尊重精神的价值。必须强调一切从人出发、一切以人为归宿的精神。作为社会文明和进步的象征的图书馆，应努力创建温馨的、和谐的人文图书馆。有责任给每个读者全过程的人文关照，让他们身心得到满足。图书馆人需要缜密的工作思维和务实的工作作风，为图书馆树立服务品牌，增加图书馆人文服务的广度和深度，体现人文意识的自觉。让图书馆成为大家的精神家园!

图书馆个人年终工作总结 篇8

一学期以来，我校十分重视图书馆建设，把它作为提高学生综合素质和学校办学品位的重要载体。学生的图书借阅量逐年攀升，图书馆的育人效应日益彰显。现将我校本学期图书馆建设、管理工作做简要总结如下：

一、内容做法及经验体会：

1、认真履行图书管理员职责，坚持按图书借阅制度来进行借阅工作，积极为教师的教学、学生的阅读服务，对归还的图书及时归架，完善各项手续。为了确保图书排架有序，符合规范，每天对图书进行整理。对于再流通中又破损、脱页的书及时修补。对不能按时归还的图书做到及时追还。在做好学校的报纸杂志的收发工作的同时，对期刊都进行合订并编目上架，有效的保护了学校的资源。

2、每周做好一本新书推荐，及时做好图书馆新闻、学生优秀作品及美文选粹等上传工作。

3、培养班级图书管理员，加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍：注意防潮、防折、不涂划、不污损，一学期来，图书馆的图书完好无损。

4、认真做好校图书馆专题网站、教育装备网、资产管理网、文献信息网的各项资料上传，积极撰写读书活动新闻稿，并上传至各网站，今年5月，我校接受区教育局现场考核，图书馆工作受到了领导的好评。

二、积极开展第十届校园读书节活动：

(一)建好班级图书角。为了能使学生更方便地读到更多的书，学校要求每个班级都建好班级图书角，每个班级都动员学生把个人的图书暂时存放在班里，组织学生自己管理借阅。图书角设在教室一角，课间随时借还，十分方便。这样，大大增加了学生阅读的图书量，开创了浓厚的班级读书文化。

(二)板报评比。为烘托读书氛围，各班出了以“中华美德”为主题的黑板报评比活动。并评出一、二等奖。

(三)征文比赛。认真指导学生阅读读本，积极开展以“传统美德”为主题的读书征文活动，共收到征文几十篇，并评出了一、二、三等奖。

(四)“读书小报、绘画、摄影”图文并茂。

(五)初二年级开展了“我与美德有约”朗诵比赛;初一年级开展了“我与美德有约”歌咏比赛;初一年级“传统美德”主题班会。

(六)“书香班级”与“读书之星”评比。为树立学生身边的榜样，通过班内推荐，评选出了2名学校表彰的读书之星。同时，从各班班级图书角评比、手抄报、绘画、黑板报评比、征文上传情况等书香氛围形成等方面进行综合考评，评选出5个“书香班级”。

三、今后的打算和努力方向：

在今后的工作中，我们将根据师生的需求，根据学校的实际情况，广泛地增添各种书籍，发挥电子阅览室的作用，加强管理，更好地为师生服务，把图书馆办得更好，使之在教育教学中发挥更大的作用。今后，我校会一如既往的深入开展读书学习活动，倡导读书明理，读书求知，读书成才的新风尚。

图书馆个人年终工作总结 篇9

在即将过去的日子里，我们南闸中学图书馆，在各级领导的关心、重视下，在全校师生的积极配合下，硬件设施不断改善，工作人员不断提升服务，为全校师生提供了一个良好的借书看书的环境。下面，分三个方面总结：

一、做好图书馆的日常管理工作

平时，每周一至周五，学校图书馆向师生开放，并实行全开架式借阅，认真做好借书、还书、上架、整理、卫生等日常管理工作，为全校师生提供健康的精神食粮，丰富他们的精神文化生活。

二、开好学生的阅读课

初一、初二、初三年级每两周开设一节的阅读课，上课地点在图书馆。在阅读课里主要让学生阅读古今中外的名著以及报刊杂志上的时政百科知识等内容。在语文老师的悉心指导下，同学们开阔了视野，提高了修养，不少同学写出了有思想，有文采的读后感，对此，我们择优在学校网站上给与发表和交流。

三、发挥图书功能，服务师生学习

图书馆的主要功能和最终目的是充分利用图书，为学生、教师服务，为教育服务。学校图书馆是学生的“第二课堂”。每年的开学图书馆的第一节课就是对学生进行图书馆的专题讲座，图书的分类及图书馆借阅制度等。使学生对图书馆有了更深的了解。学校图书馆是学生的“第二课堂”，怎样让广大学生走进图书馆，让图书馆靠近学生，我们利用宣传栏作新书推荐介绍，标题醒目，吸引力强，使广大学生踊跃地到图书馆来阅览，形成了良好的读书氛围。学生亲近了图书馆，更主要的是学生可以更广泛的了解到知识，激发了学生读书兴趣，同时也开阔了知识面，提高了全面素质。

图书馆工作繁琐而平凡，科学管理的内涵往往被简单的表现所掩盖，但是本着尽心、尽责的态度，以耐心、细致的工作，我校的图书馆办得生气勃勃，很好地着现了图书馆工作的价值，营造了学校良好的文化氛围。在今后的工作中，我们将进一步加强业务学习，提高业务质量，不断做好图书馆管理系统软件的使用和开发工作，在原有的基础上不断创新、不断提升，争取更好地发挥图书馆的功能。

图书馆个人年终工作总结 篇10

图书馆工作效率高低的主要标志是图书的流通率，图书只有在流通中才能发挥其多种功能。为了提高图书的流通率和利用率，我们进行了一系列的整改。

1.实现电脑管理，方便师生借阅

我们采用整班借阅的方法，学期初先按班为单位借阅，然后每月进行班级交换的方法进行借阅。

2.加强藏书建设，把好图书采购关

每次采购前，我们都要做好三项调查、分析工作:调查、分析图书馆原来的馆藏结构，了解已有了哪些书籍，保证所订图书不重复，又使馆藏的结构比例科学合理;征询读者的意见，了解最受学生欢迎的是哪类图书，现在师生最想看的是哪些图书，保证新订的图书能得到学生的喜爱;了解出版社的发行信息，保证购买的图书能反映当今科学技术发展水平，符合时代要求。本学期我们订阅大量师生喜爱的图书，并及时做好图书的剔旧工作，共踢旧书、复本等500本，使藏书质量得到提高。

3.加强经典诵读，提高文化素养

我校图书馆实行全天候开放，全开架借阅，不仅利用每天早晨、中午、课间、放学的时间让学生进图书馆、阅览室借阅，还在课表中安排了阅读课，让语文老师对学生进行课外阅读指导，利用每天的晨会课开展读书交流会、读书推荐会等活动，提高学生阅读的兴趣。对于教师，教导处还把教师进阅览室读书列入教师常规工作考核，这样确保了教师到馆阅览率。

4.培养小图书管理员，让学生参与管理

各班选择四名责任心强的学生担任学校图书管理员，经常对他们进行培训，让他们负责班级中图书的借还工作。由于充分发挥了学生服务员的作用，确保了图书正常流通。

营造书香环境，拓展服务功能

马克思和恩格斯曾说过: 人创造环境，同样环境也创造人。 随着教育教学改革的不断深入， 教书育人，管理育人，服务育人，环境育人 逐步深化，创造良好的读书环境，对唤醒师生的阅读激情有重要意义。

1.营造浓郁的书香环境。

为了在校园内形成一种浓厚的书香氛围，我们把学校的橱窗、墙壁、板报充分利用起来，让校园的每一块墙，每一块板报都能说话。我们在校园最醒目的地方拉上条幅 营造书香校园，丰富文化底蕴 在校园的主要道路两边立有关于读书的名人名言宣传牌;在教室外的墙壁上展出学生喜欢的诗句;在橱窗内贴上学生自己的读书心得与体会，学校藏书室、阅览室环境布置优雅、美观，每月进行更换，所有这一切，令书卷的气息扑面而来，让芬芳的书香溢满校园，为师生共同徜徉书海创设了浓郁的文化氛围。可以说，书香校园的环境布置，已成为我校一道亮丽的风景。

2.开展丰富多彩的读书活动。

学校图书馆是学生学习的第二课堂，它不仅能让学生在阅读过程中形成基本技能，更重要的是引导学生养成终身利用书籍获取信息的习惯，使学生从书中获得乐趣，从书中接受教育，陶冶情操。为了激发学生阅读的兴趣，每学期我们都要举行形式多样、丰富多彩的读书节活动，还结合学校重大活动开展专项读书活动。每次活动做到有计划、有总结、有表彰，全校师生人人参与、人人有收获、人人有提高。在活动中进行 摘抄本展览 ， 读书征文评比 ， 演讲比赛 读书小报评比 每个年级评出 读书之星 。这些活动激发了学生阅读的积极性，培养了学生的阅读兴趣，丰富了他们的知识，为学生充分展示自我提供了保证。图书馆是学校教学和科研服务的机构之一，是让学生形成知识体系必不可少的基地，是学校实施素质教育的重要阵地。只有加强学校图书馆的建设，提高服务质量，才能真正发挥出图书馆的功能。

图书馆个人年终工作总结 篇11

图书馆员20\_\_年个人总结今年以来，在全体馆员的共同努力下，在学校领导的全面支持、关心下，图书馆本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务、拓展图书馆教育和信息的功能，从读者服务、业务管理、读书活动、提高人员素质入手，通过一年扎扎实实的努力，圆满地完成了20\_\_年的各项工作。

一、优化基础服务

在这一年中，我馆继续把读者至上，服务第一的服务宗旨贯穿到各项基础服务工作之中。

1.满足读者需求，增加开放时间。随着学校的发展，师资队伍壮大，学生人数增多，使图书馆直接面对的读者对象达到2400余人。为满足读者需要，我们增加各室的开放时间，如文科、理科借阅室实现每天连续\_\_小时开放制度，电子阅览室实现每天中、晚3小时开放制度，此外，还为外省市学生增加周末、节假日、寒暑假的开放服务。全年借阅图书量为32028册，接待师生借阅数为70329人次，和去年全年44377人次相比有较大幅度提高。

2.完善排架，更新导引标识。为了使各项服务工作更加贴近读者，我馆遵循图书分类排架规则，对文科借阅室39\_\_5册图书进行全面倒架、整架，实现严密规范排架。为了让读者利用图书资源更加得心应手，我馆还对全馆书架进行了重新标识，设置各类图书导引本\_\_3种，使图书标引更加规范。

图书馆的基础服务还包括教材分发、期刊订购、新书采购、书刊加工等诸多工作，全馆人员都在各自的岗位上，以高涨工作热情及吃苦耐劳精神，做好读者服务工作。

二、优化管理软环境

在图书馆硬环境建设取得了极大改观的基础上，我馆及时调整建设思路，把工作重点从硬环境建设转移到软环境建设，明确发展目标，健全各项制度，优化管理软环境。

1.遵循馆章制度，明确工作目标。我馆人员认真遵循《图书馆岗位职责和业务工作细则》、《图书馆三年发展规划》、《图书馆\_\_年工作计划》等一系列制度计划，并以此来规范服务行为，减少工作盲点，做到“人人有责任，事事有程序，科学化、现代化管理”的工作标准。

2.充分借助计算机技术和图书馆管理软件来提升图书馆各项业务工作管理。目前，我馆已全面实现图书采编、流通、检索自动化管理，图书馆的各项内务统计都已实现电脑操作、有序化管理。我馆建立馆藏书目数据库已有三年，数据库数据已达34884条，即有60086册图书，为了确保数据库数据安全与规范，我们采取必要措施，对数据库进行经常性的、制度性的维护，同时做好1台服务器、6台工作机、5台公共查询检索机、79台师生用电脑的维护保养工作。除此之外，我馆利用完备的现代化设施和信息技术手段，为师生提供课题研究资料检索及复印、刻录等服务，并坚持每月更新图书馆网页，建立信息服务平台，实现资料服务及信息发布的网络化。

三、拓展图书馆功能

从传统的借还服务到教育和信息导航的功能转化，是当前教育形式下对学校图书馆工作的全新要，基于这一要求，我馆努力探索工作新路子，不断拓展图书馆的各项教育功能。

1.开展利用图书馆教育。对高一全体学生进行入馆教育;组织学生图管员，开展图书情报知识、怎样利用图书馆资源及读者借阅制度等培训;参与学生图书资源利用研究型课题研究;开设网络资源信息检索拓展性课程。通过一系列培训教育，吸引了更多学生走进图书馆、利用图书馆。

2.开展丰富多彩的读书活动。今年馆办读书活动4次，主题是：《传统阅读与电子阅读比较》读书讲座、《我与学校图书馆》征文交流、《博览群书》知识竞赛、《读书笔记》展示，累计参与学生达3\_\_人。组织学生参加区中小学文学社团刊物比赛，我校\_\_\_\_年5月号刊获得区高中组一等奖。组织学生参加上海市中小学生网上读书活动，如《纪念抗日战争胜利60周年》、《让精神世界更美好》读书征文及《电脑作品》制作，参加学生30人，其中1人获得二等奖，7人获得三等奖，我馆荣获学校优秀组织奖。

3. 开展图书馆宣传。开展对400名各年级的学生进行课外阅读调查，了解学生阅读需求，定期向学生推荐新书和优秀书。

每月通过本馆网页、《图书苑》小报及新书专架，向学生报道图书馆动态，发布新书通报，发布好书借阅排行榜，开展图书评论及阅读交流。

4.开展教育情报服务。坚持每年编制各学科教育期刊题录及有关教育文摘，开展教师课题研究或教学用资料检索服务，为学校《城郊新建寄宿制高中“和谐发展“的教育资源优化的实践研究》分课题及子课题提供有关资料检索服务。

四、提升馆员素质

为了更好地适应图书馆现代化管理的岗位职责要求，学校引进了两位图书信息管理本科专业人员，充实了图书馆的技术力量，同时也激发了全馆人员学习业务的积极性。

1.加强业务学习。不少馆员利用业余时间，积极进行图书情报知识、计算机应用知识、图书馆自动化管理系统应用的学习。今年，我馆人员参加各类学习有：《新课程背景下中小学图书馆的现代化建设》讲座、《中小学图书馆人员图情知识》上岗培训、《图书馆学基础、信息组织及检索、信息资源分类与编目》职称培训、《学科资源库建设》培训，全年参加培训有5人次，累计培训时数达245学时。

2.重视工作研究。积极参加市、区图工委组织的各项工作研讨活动，开展图书馆工作交流及研究。以学校发展为契机，积极思考图书馆现代化管理建设，开展课题研究，通过工作研究来促进馆员学习业务、提高业务，从而改进图书馆工作，提升馆员素质。

今年，我们针对图书馆现状，开展如何加强学生课外阅读引导以及如何完善图书馆的功能，为师生服务、为课改服务、为教科研服务两个方面工作研究，2名馆员撰写的论文《浅析中学阅读指导》、浅谈新课程背景下中学图书馆功能的完善》参加区中小学图书馆论文评选，并作为我区优秀论文选送上海市中小学图书馆工作研究论文评选。

回顾一年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于电子资源建设及电子阅览室管理服务有待进一步探索，教师资料室管理服务应充分体现教育科研信息导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

图书馆个人年终工作总结 篇12

本学期来，在工作中自始自终强调读者第一、服务育人、文明规范、科学现代化的服务理念。在图书室工作实践中，作为图书室的管理员，努力为师生营造一个文明、整洁、清新的 图书室面貌，学生阅览室为学生开拓视野、增长知识、培养学生个性和创造性造就良好的阅读场所。

一、做好图书室的日常管理工作。

1、在学校领导和全体班主任的帮助下，顺利完成了图书进班级的活动。班级图书角的建立大大提高了图书室的借阅量。

2、及时印制图书登记表，完善图书借阅登记工作;为学校师生的书报、刊物借阅工作提供最大的方便。认真分析了学校图书的藏书结构，完成了图书分类工作，还完成了新书的编目上架等大量工作。

3、向广大师生推荐介绍好书、新书。为节省师生的时间，一是勤整理，对师生归还的图书每天及时归类上架;二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找;三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。从而为师生查找资料时节省了时间，提高效率。

4、认真完成图书的剔旧换新任务。目前学校藏书量是5000多册图书，为了不误学生阅读、教师借阅的情况下，对流通率高容易坏的书本及时修补上架。由于图书书脊上的标贴大部分已经脱落，故本学期对全书库的图书标贴进行修理。

二、图书室活动

(1)图书管理工作是非常繁琐而又神圣的。管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，图书室开展读书征文活动，参与面和稿件质量逐次扩大和提高，收到了一定效果。这个活动提高了图书室的阅读量，同时在这期间，学生读书热情高涨，所荐图书外借率明显上升。

(2) 做好新书介绍，扩大宣传，提高借阅率。

这个学期以来，图书室的工作做到了有条不紊。不过这其中还是有不足之处，比如如何将图书室管理得更好，再上一个水平，还要不断地学习和研究摸索。今后争取不断改进，努力做得更好!

图书馆个人年终工作总结 篇13

这个学期，学校的桂馨书屋有了很大的变化和改革。首先，是图书数量的变化，这个学期，新增加了200册书，并都已经编号入库了。这些新增的书，不仅有儿童喜欢的童话、故事、漫画，还有许多教师用书，例如：怎样当好一名班主任?怎样组织班会课?等等一系列的书，极大地满足了师生的阅读需求。另一方面，是借书制度的变化。上个学期实行的是学生自由借书，结果发现，不仅不便于管理，图书管理员每天都要辛苦整理图书，由于时间原因，许多学生还借不到图书阅读。所以，这个学期，我们实行了分书到班的制度，每个班级一个图书管理员，四名图书小助手。在每个星期的星期一，图书管理员带领图书小助手来图书馆借书，根据班上人数借多少本书。图书到班后，由图书管理员负责图书的管理，破损班上自己修补，如有丢失，由丢失的那个学生照价赔偿。退书时间为第二个星期的星期四。

这个学期，我们还大力开展读书活动，形式各式各样，有读书笔记、制作小书签比赛。读书笔记每两个星期评比一次，班主任协助图书管理员选出十几本优秀读书笔记，交到\_\_老师处，我再和众多图书管理员评出优秀读书笔记，其中，一等奖10名，二等奖20名，三等级30名，在星期一升旗仪式之后颁奖，优秀的作品并进行展出。

以上就是我们这个学期的工作总结，当然，还有很多不足的地方需要改正个弥足，例如：图书分书到班，图书的破损非常多，这就需要我们多加强学生的爱书意识，还有，有一些学生，就是不写读书笔记等等问题，这些都需要我们去一一解决。

在此，我有一些自己小小的建议，希望桂馨书屋可以多给我们提供一些儿童报和儿童实事报，毕竟山里的孩子们知识面还是很狭隘的，他们需要与时俱进，他们需要了解和他们同龄的其他地方的孩子的生活是怎样的?优秀小小发明家的事迹等等。孩子们都有自己的理解和想法，他们需要了解现在社会的现状，发生了那些事情，能从小培养他们的想法和能力，也能让他们在写作文时联系社会实际，而不再是几年前的社会实际。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！