# 论文指导日志范文通用9篇

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-04-29

*论文指导日志范文 第一篇>一、20\_年1月8日办公楼514办公室老师对我们进行了集中教学和分别指导，主要解决以下问题：1.对我们进行了论文选题方向的指导，每个人都确定了大致的研究内容与研究方向。2.对于学位论文的基本要求、内容要求和引用文献...*

**论文指导日志范文 第一篇**

>一、20\_年1月8日办公楼514办公室

老师对我们进行了集中教学和分别指导，主要解决以下问题：

1.对我们进行了论文选题方向的指导，每个人都确定了大致的研究内容与研究方向。

2.对于学位论文的基本要求、内容要求和引用文献的要求以及格式要求进行了简要说明。

3.为我们推荐了学术水平较高的期刊，建议我们在先阅读优秀的本科生、研究生论文和权威文献，开阔眼界，提升自身的知识积累。

4.建议我们思考论文所采用的具体题目与研究设计，以便下次交流指导。

>二、20\_年1月20日办公楼514办公室

1.确定论文的题目，老师针对题目的可行性、研究意义和价值等方面对我们进行了指导，最终确定了题目。

2.互相交流在阅读相关期刊、文献方面遇到的问题，汲取他人经验，并集中解决问题，最后由老师进行解答与总结。

3.确定了具体的研究方法和研究设计，每个人提出了论文中需要运用的理论，老师听取了理由并作出了指导。

4.规划了论文的写作计划，确定了在3月初提交初稿。

>三、20\_年3月20日办公楼514办公室

1.在互相阅读的前提下，针对每一位同学的初稿进行相互讨论，解决其中存在的问题。

2.老师对论文初稿的结构提出了修改意见，并在论文的行文和思想表达上给予了修改意见。

3.针对论文中引用不规范的问题老师进行了强调，要求引用需要有清晰、明确的标识和来源。

>四、20\_年4月10日办公楼514办公室

1.对论文第二稿进行了审阅，对论文中存在的摘要概括性不足，研究设计阐述不，结果呈现条理不清晰，理论分析不够深入等具体问题分别进行了指导。

2.对论文的研究发现与分析部分提出了建议，逐条概括研究发现并一一对应进行理论分析。

>五、20\_年4月15日办公楼514办公室

1.分别对每个人论文中所涉及的内容问题进行了指导。

2.对论文的具体格式提出了修改建议，包含字体、字号、行距等具体要求以及注释、参考文献的格式要求。

3.对论文的目录提出了要求，目录要求三级标题，尽量使用陈述句。

4.对论文的附录提出了要求，采用访谈方法，需要附上访谈提纲和访谈内容笔录：采用问卷调查方法：需要附上问卷设计和问卷内容。

>六、20\_年5月12日办公楼514办公室

1.每位同学之间互相阅读论文，互相提意见，保证语句的通顺，杜绝错别字的出现。最后由老师审阅。

2.老师最后审阅论文是否符合毕业论文的格式要求，内容要求和引用文献的要求等相关要求。

3.论文最终定稿，每位同学提交纸质论文和电子论文给老师。

4.老师讲解了毕业论文答辩的基本环节和注意事项。

**论文指导日志范文 第二篇**

一、什么是山寨，它的定义。20\_年流行的词汇山寨的新定义，从手机领域迅速蔓延到其他领域。

二、从语义角度看，山寨到山寨发生了怎样的变化，从语用角度看，新义的山寨可以充当什么句子成分。

三、从语言特性方面看，山寨体现了怎样的一种民族文化。（打算像杨琳的那本华夏文化的书上的形式，找些例证）。

四、从语言学学角度看山寨的未来。

根据提纲，确定主要内容，完成论文的主要任务和目标，本论文的主要创新点和意义，确定研究方法。

**论文指导日志范文 第三篇**

1、目的：方便上级快速了解下属的工作状况和工作效率，在工作中存在的困难，从而在能在第一时间内配合下属工作，提高工作效率；员工做到事事有计划有安排，保\*日事日清,加强自我管理，通过自我总结和监督，提升个人能力。

2、《工作日志》填报内容包括：每时段工作内容，完成情况，重大事件的记录，疑难问题的处理，工作总结，次日工作计划等，即什么时间，什么地点，办了什么事，经过怎样，结果怎样，什么原因。

3、《工作日志》实行直线领导逐级检查制度。直属上级每天批阅工作日志后，要签署评价，发现问题的，及时交流沟通，辅导下属。

4、各岗位职员每天必须填报《工作日志》，于次日上午交给直属上级。每周一，以部门为单位将上周《工作日志》汇总到考评部，各中心主任的《工作日志》交给总经理。

5、审阅权限：总经理可以查阅所有日志，中心主

任可以查阅所在部门所有日志，直线上级

可以查阅下属日志。

6、如遇出差,学习培训等情况时，工作日志通过邮箱上交，没有条件的，应在回公司后及时上交。如果直线领导外出，按指定方式办理交接。

7、工作日志提倡电子版模式，如条件不具备者，可以提供纸质的，由考评部转化为电子版，统一管理。

8、考评部定期对各部门的工作日志执行情况进行检查，检查结果将作为部门和个人考评、晋升、加薪、评优等的重要参考依据。

9、公司提供

**论文指导日志范文 第四篇**

前几天老师针对我的二稿提出了一些意见，主要包括部分数据过于老旧、格式存在问题、错别字问题仍然存在、一些地方的用语用词仍需改进等。这周主要针对这些问题做了修改。数据过于老旧的问题，由于这些数据的公布具有一定的滞后性，能找到的数据只有到20\_年，而20\_年之后的一些情况又同20\_年之前有一个比较大的不同，可比性比较差。于是接着搜索。针对格式存在问题，我找来以前几届的范文进行参考，结合范文按照论文指导手册的最新要求进行调整。比如行间距、字体等。错别字问题，我从头到尾认真看了一遍论文，改正了发现的错别字。针对老师提出的过于报告化的问题，我对一些不恰当用语进行了调整，尽量采用更为专业的用词用语，让论文的学术性水平更高。这周除了修改论文外，还补抄了这周新找的数据的读书笔记。把改完的论文发给老师看了，接下来是等老师的修改意见。再根据老师的意见对论文做相应的修改。

**论文指导日志范文 第五篇**

施工日志是在建筑工程整个施工阶段的施工组织管理、施工技术等有关施工活动和现场情况变化的真实的综合\*记录，一起来看看，仅供大家参考！谢谢！

一、施工日志是重要的工程施工技术履历档案，应按单位或单项工程分别单独填写，并纳入竣工文件。不得几项工程混合或交叉填写。

二、施工日志由工程（点）施工负责人或技术负责人按规定内容逐日连续填写，不得隔日、跳日或断日填写；字迹工整清晰，不得涂改；应采用蓝黑或碳素墨汁笔书写，不得使用其它墨汁书写或电脑打印；“记录”栏中应连续填写，不得出现空白行、段和页；对需要补充的内容应在“备注”栏中书写，对记录问题的地方应在“备注”栏中用“＊”标识并注明纠正和验\*情况的记录页码。

三、施工日志记录应详略得当，突出重点着重记录与工程质量形成过程有关的内容，确保工程质量具有可追朔\*。与工程施工和质量形成无关的内容不得写入其中。

四、填写内容至少应包含：

1.在首页上单独描述本工程的基本概况。重要的包含设计概括、重要的施工负责人、技术负责人、质检工程师、监理工程师、开工及竣工日期等。

2.在施工日志的顶端应写上工程地点（里程或部位）、日期、气候等。

3.按施工先后顺序如实记录工程形成的全过程：

（1）工程形象进度（施工内容）。

（2）水文、地质情况。

（3）重要的施工方法。

（4）施工内容及施工

**论文指导日志范文 第六篇**

>10月12日

>10月14日

同学说明天要和老师见面，今天要想好选哪个老师，和相关的题目月我选了王老师老师，大家都说王老师老师特别负责月我就选了王老师老师做我的论文师。

>10月15日

今天和老师见面。晚上7点的时候我们来到一教。老师已经备好了选题，我选了一个关于物流的。题目是浅析物流战略联盟及其相关对策。我觉得这个题目和一直以来所学的东西其实并不是特别相关。但是希望这次论文可以在对物流的理解方面有一个提升。

>10月20日

老师让我们再次确认选题，并向我下达任务书。教给我们怎么阅读文献和写开题报告。并讲了开题报告的写作要求，我提了俩个问题。论文马上就要开始了。

>10月23日

>10月25日

老师再次讲解开题报告的写作要求、排版要求，特别是参考文献的排版要求。

并规定了完成日期。老师要求学生仔细查阅资料，写出开题报告中的研究目的及意义、国内外研究现状。

我开始认真的查阅的文献资料，记录下资料的来源以及一级、二级标题，并拟定自己的一级、二级标题。

>10月29日

我写了一个开题报告的草稿但是效果不是特别理想。我找到老师，让老师在给我讲解了一遍。文章要说明研究目的、研究意义和国内外研究现状是什么含义以及其写作要求是什么。我对于文献阅读和怎么借鉴优秀的文章，开始有了一些自己的方向。来着手重新设计自己的提纲。

**论文指导日志范文 第七篇**

议论文三要素：论点、论据、论证

形式：针对话题的带有明确的表态性的完整的判断句。

1、 议论文的格式： 议论文的格式应由三个部分组成：立论部分;论证部分;结论部分。

一般说来，议论文可分三个基本段落来写：第一段引出话题;第二段立论且加以论证;第三段给出明确的结论。第二段是中心段落，应试者应将主要的内容放在第二段中，同时也要注意开篇及结尾段落的完整性，且应尽量做到首尾呼应，切忌前后矛盾。

2、 段落的统一性及语篇的连贯性

2) 语篇的连贯性英语议论文的段落多采取直线展开式，即段落开始直接切入主题，并给出事实、例证、推理等。英语议论文段落这种展开方式是形成其语篇连贯的基础。语篇的连贯是指段落中各句的意义通过某种有序的排列(如时间顺序、因果顺序、逻辑顺序等)而相互关联。在论述该段落主题的时候，每后一个句子都是建立在前面一个句子的基础之上的。如果去掉段落中的一个句子，这种连贯便会受到影响，就会造成读者在理解上的困难。

3、 议论文中心段落的主题句及其论据、议论文中常用的词句与短

**论文指导日志范文 第八篇**

经过几次的修改，终于定稿，写文献综述。由于毕业论文不同于平常的作业，我们都很重视，但是也由于是第一次写这么正式的论文，所以遇到了很多的问题，但是指导老师不厌其烦地为我解答，这让我十分感动。

正因为多次的修改和阅读，让我对我的论文有了十分深入的了解，所以最后的论文答辩进行得十分顺利，针对老师提出的问题我都能很好地回答。同时其他老师也对我的论文提出了一些很有用的意见，在论文答辩完后，我又一次进行了修改，最后终于一切都完成了。

**论文指导日志范文 第九篇**

大四上学期基本忙碌于毕业实习，也是为了撰写毕业论文做准备。现在仍然处于实习的阶段。因为过年，如今正是公司最忙碌的时候。有许多新的工作陆续开始，也有大量旧的工作还没有收尾。而学校生活正步入大四的下学期，要开始进行毕业论文的选题。大学四年，我学习的是会计学专业。其学习的课程包括会计学、财务管理学、审计学、统计学、会计电算化和税法等。而毕业论文的撰写与自己学习的内容有关，同时也是自己实习中所学到的知识和实践中得到的经验的综合应用。

可选的题目有很多，有会计职业相关类的如注册会计师职业道德问题研究，会计师事务所注册会计师职业道德问题研究；有数据分析类的如财务报表分析，企业提高资金周转率的途径与措施研究；有论述类如审计风险的成因及防范措施，企业筹资风险管理研究等。面对选题，首先我会考虑到哪些知识自己掌握的比较熟练，哪些知识认识比较生疏。根据自己的认识程度选择熟悉的论文题目。然后结合自己的实习状况，联系自己实习单位的基础信息，挑选合适的题目。最后大致的构思所选的题目的大概内容，选择最合适自己最优的题目。

我选择的题目是广东省中小企业财务管理存在问题及对策。然后结合实习内容，选好了论文题目。如今需要一边工作一边构思论文。为了更好的撰写论文，还需要阅读和研究许多书籍资料。参考中外的各种文献。这也是我接下来书写论文的重要工作。要努力完成任务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！