# 毕业论文范文模板格式(实用18篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-04-24

*毕业论文范文模板格式1论文附录格式要求是什么1、毕业论文附录的格式要求(1)附录编排格式要求。“附录”二字用三号黑体居中打印。两字中间空一格，下空一行是附录题目(四号黑体居中打印)，下空一行是附录内容(用小四号宋体)。若有多项附录，可按顺序...*

**毕业论文范文模板格式1**

论文附录格式要求是什么

1、毕业论文附录的格式要求

(1)附录编排格式要求。

“附录”二字用三号黑体居中打印。两字中间空一格，下空一行是附录题目(四号黑体居中打印)，下空一行是附录内容(用小四号宋体)。若有多项附录，可按顺序附录1、附录2、附录3……编号。类似于上图格式

(2)附录撰写要求。

对于一些不宜放在正义中，但有参考价值的内容，可编入附录中，此项为可选项目。附录大致包括如下一些材料：①比正文更为详尽的理论根据、研究方法和技术要点、建议可以阅读的参考文献的题录，对了解正文内容有用的补充信息等;②由于篇幅过长或取材于复制品而不宜写入正文的材料;③某些重要的原始数据、公式推导、软件源程序、框图、结构图、统计表、计算机打印输出件、照片、电路图等。

2、毕业论文附录怎么写

附录对论文来讲主要起到补充说明的作用，附属于正文，必要时才添加，一般情况是省略掉的，毕业论文附录是放在正文末尾，是正文中不便于放置的一些资料，为了保证引用资料的权威和完整性，所以放在末尾，并且标上标号，要把它在原文出现的地方找到，在原文中写，XX详见附录1.

附录的内容补充：

(1)正文中过长的公式推导与证明过程可以附录中依次给出;

(3)在正文中无法列出的实验数据。在校学习期间所发表的论文、专利、获奖及社会评价等在毕业论文的最后，应附上学员本人在校学习期间所发表的论文，获得的专利，获奖、鉴定及工程实现的社会评价及有关资料(一般只写目录清单即可)。

论文的附录是要附上您在论文中使用的相关原始材料 一般是因为在正文中无法或者不合适呈现的内容比如问卷调查使用的题目(有时为了保护版权这些材料只呈现一部分)

1.论文格式要求

2.写论文的格式与要求

3.论文全文格式要求

4.学年论文格式要求

5.新闻论文格式要求

6.论文要求格式参考

7.论文格式的要求

8.论文格式要求【简洁版】

9.会计毕业论文格式要求

10.毕业论文正文要求格式

**毕业论文范文模板格式2**

>一、封面

使用学校统一格式，题目居中，学号等内容靠左侧对齐，后面的下画线要整齐。。题目要对论文(设计)的内容有高度的概括性，简明、易读，字数应在20以内。

>二、中文论文题目

论文题目 黑体三号，居中。下面空一行。

>三、中文摘要

“摘要：“顶头，黑体四号，后面内容采用宋体小四号，摘要应简要说明毕业论文(设计)所研究的内容、目的、实验方法、主要成果和特色，一般为150-300字。下面空一行

>四、中文关键词

“关键词：“顶头，黑体四号，后面内容采用宋体小四号，关键词一般3-5个，以”，“号隔开，最后一个关键词尾不加标点符号，下面空两行。

>五、英文论文题目

所有英文采用“Times New roman”字体，黑体三号，加粗，居中。下面空一行。

>六、英文摘要和关键词

英文摘要和关键词除字体外同中文摘要和关键词的格式要求，但“Abstract:”和“Key words：”要加粗。内容翻译要准确，英文摘要的词汇和语法必须准确。

注意：如果内容教多，可以将英文题目、摘要、关键词放到下页。

>七、目录

“目录”两字为黑体3号，居中，下面空一行。

第一层次标题“一、”顶头，黑体、小四号，第二层次缩进一字，宋体，小四号，第三层次再缩进一字，宋体，小四号……，页码加小括号，页码前为连续的点，垂直居中。

如果采用“1”、“1、1”、“1、1、1”的形式，则每层缩进半字。

参考文献按第一层次标题的格式。

>八、正文

正文采用宋体，小四号，每段开头空两字，要符合一般学术论文的写作规范，文理科毕业论文字数一般不少于6000字，工科、艺术类专业毕业设计字数视专业情况而定。

论文应文字流畅，语言准确，层次清晰，论点清楚，论据准确，论证完整、严密，有独立的观点和见解，应具备学术性、科学性和一定的创新性。

毕业论文内容要实事求是，尊重知识产权，凡引用他人的观点、统计数据或计算公式的要有出处(引注)，计算的数据要求真实、客观、准确。

>九、标题

所有标题左侧空两字，数字标题从大到小的顺序写法应为：“一、”，“(一)”，“1、”，“(1)”，“” 的形式，黑体，小四号，左侧空两字，或者采用“1”、“1、1”、“1、1、1”……的形式，黑体，小四号，左侧顶格。

>十、注释

>十一、图表

正文中出现图表时，调整行距至所需大小，返回正文再将行距调整为22磅。

>十二、参考文献

参考文献按在正文中出现的先后次序列表于文后;文后以“参考文献：”(左顶格)为标识;参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如[1]、[2]、…，以与正文中的指示序号格式一致。参照ISO690及ISO690-2，每一参考文献条目的最后均以“、”结束。各类参考文献条目的编排格式及示例如下：

专著、论文集、学位论文、报告

[序号]主要责任者、文献题名[文献类型标识]、出版地：出版者，出版年、起止页码(任选)、(中译本前要加国别)

[1] [英]M奥康诺尔著，王耀先译.科技书刊的编译工作[M]、北京：人民教育出版社，1982、56-57、

[2] 辛希孟、信息技术与信息服务国际研讨会论文集：A集[C]、北京：中国社会科学出版社，1994、

>十三、打印及纸张

本科生毕业论文(设计)应一律采用打印的形式，使用A4规格的纸张，左边距2、75cm，右边距及上下边距2、5cm，页眉页脚1、5cm，全文行距22磅，装订线在左侧。按以下介绍的次序依次编排，页号打在页下方，宋体五号，居中。

装订次序

学生答辩后各院系要将有关资料和论文按照封面、中英文内容摘要及关键词、目录、正文、注释、参考文献、选题审批表、开题报告、中期检查表、指导教师评语、答辩记录表的顺序统一装订成册，存入院系教学档案。

>十四、提交论文电子稿

学生上交的毕业论文(设计)软盘一定要经过杀毒处理!

**毕业论文范文模板格式3**

>1、引言

制订本标准的目的是为了统一规范我省电大本科汉语言文学类毕业论文的格式，保证毕业论文的质量。

>2、编写要求

页面要求：毕业论文须用a4(210×297)标准、70克以上白纸，一律采用单面打印;毕业论文页边距按以下标准设置：上边距为30mm，下边距为25mm，左边距和右边距为25mm;装订线为10mm，页眉16mm，页脚15mm。

页眉：页眉从摘要页开始到论文最后一页，均需设置。页眉内容：浙江广播电视大学汉语言文学类本科毕业论文，居中，打印字号为5号宋体，页眉之下有一条下划线。

页脚：从论文主体部分(引言或绪论)开始，用阿拉伯数字连续编页，页码编写方法为：第×页共×页，居中，打印字号为小五号宋体。

前置部分从中文题名页起单独编页。

字体与间距：毕业论文字体为小四号宋体，字间距设置为标准字间距，行间距设置为固定值20磅。

>3、编写格式

毕业论文章、节的编号：按阿拉伯数字分级编号。

毕业论文的构成(按毕业论文中先后顺序排列)：

前置部分：

题名页

中文摘要，关键词

英文摘要，关键词(申请学位者必须有)

目次页(必要时)

主体部分：

引言(或绪论)

致谢(必要时)

参考文献

附录(必要时)

>4、前置部分

封面：封面格式按浙江广播电视大学汉语言文学本科毕业论文封面统一格式要求。封面内容各项必须如实填写完整。

题名：题名是以最恰当、最简明的词语反映毕业论文中最重要的特定内容的逻辑组合;题名所用每一词必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献可以提供检索的特定实用信息;题名一般不宜超过30字。题名应该避免使用不常见的缩写词、首字缩写字、字符、代号和公式等;题名语意未尽，可用副标题补充说明论文中的特定内容。

题名页置于封面后，集资列示如下内容：

中央广播电视大学“人才培养模式改革和开放教育试点”汉语言文学专业本科毕业论文(小二号黑体，居中)

论文题名(二号黑体，居中)

学生姓名(××三号黑体)

学 号(××三号黑体)

指导教师(××三号黑体)

专 业(xx三号黑体)

年 级(××三号黑体)

(××三号黑体)分校(学院)(××三号黑体)工作站

摘要：摘要是论文内容不加注释和评论的简短陈述，应以第三人称陈述。它应具有独立性和自含性，即不阅读论文的全文，就能获得必要的信息。摘要的内容应包含与论文同等量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供文摘等二次文献采用。

摘要一般应说明研究工作目的、实验研究方法、结果和最终结论等，而重要是结果和结论。摘要中一般不用图、表、公式等，不用非公知公用的符号、术语和非法定的计量单位。

摘要页置于题名页后。

中文摘要一般为300汉字左右，用5号宋体，摘要应包括关键词。

英文摘要是中文摘要的英文译文，英文摘要页置于中文摘要页之后。申请学位者必须有，不申请学位者可不使用英文摘要。

关键词：关键词是为了文献标引工作从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语。一般每篇论文应选取3-5个词作为关键词。关键词用逗号分隔，最后一个词后不打标点符号。以显著的字符排在同种语言摘要的下方。如有可能，尽量用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。

目次页：目次页由论文的章、节、条、附录、题录等的序号、名称和页码组成，另起一页排在摘要页之后。章、节、小节分别以、等数字依次标出，也可不使用目次页。

>5、主体部分

格式：主体部分的编写格式由引言(绪论)开始，以结论结束。主体部分必须另页开始。

序号

毕业论文各章应有序号，序号用阿拉伯数字编码，层次格式为：

1、××(三号黑体、居中)

××(内容用小四号宋体)

、××(小三号黑体、居左)

××(内容用小四号宋体)

、××(四号黑体，居左)

××(内容用小四号宋体)

①××(用于内容同样大小的宋体)

1)××(用于内容同样大小的宋体)

a、××(用于内容同样大小的宋体)

论文中的图、表、公式、算式等，一律用阿拉伯数字分别依序连编号编排序号。序号分章依序编码，其标注形式应便于互相区别，可分别为：图、表(式)等。

注：论文中对某一问题、概念、观点等的简单解释、说明、评价、提示等，如不宜在正文中出现，可采用加注的形式。

注应编排序号，注的序号以同一页内出现的先后次序单独排序，用①、②、③……依次标示在需加注处，以上标形式表示。

注的说明文字以序号开头。注的具体说明文字列于同一页内的下端，与正文之间用一左对齐、占页面四分之一宽长度的横线分隔。

论文中以任何形式引用的资料，均须标出引用出处。

结论：结论是最终的、总体的结论，不是正文中各段的小结的简单重复，结论应该准确、完整、明确、精炼。

参考文献以文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]、[4]……形式统一排序、依次列出。

>参考文献的表示格式为：

**毕业论文范文模板格式4**

需要列目录的论文，目录要独占一页。

“目录”二字用3号黑体，顶部居中;以下列出论文正文的一、二级标题及参考文献、附录等项及其对应页码。

用小4号宋体。

论文题目用3号黑体，顶部居中排列，上下各空一行;

一般用五号字，字体用楷体。

关键词：摘要下方，左起顶头，写明“关键词”字样加粗，点冒号，接排关键词。

词间空一字。

字型字体同摘要。

正文：关键词下空一行开始。

正文文字一般用5号宋体，每段起首空两格，回行顶格，单倍行距。

正文文中标题：

一级标题。

标题序号为“一、”，4号黑体，独占行，末尾不加标点。

如果居中，上下各空一行。

二级标题，标题序号为“（一）”，与正文字体字号相同，独占行，末尾不加标点;

三、四、五级序号分别为“1.”、“（1）”和“①”，与正文字体字号相同，一般不独占行，末尾加句号。

如果独占行，则不使用标点。

每级标题的下一级标题应各自连续编号。

**毕业论文范文模板格式5**

(一)页面要求：毕业论文须用A4标准白纸，一律采用单面打印；毕业论文页边距按以下标准设臵：上边距(天头)为：30 mm；下边距(地脚)25mm；左边距和右边距为：25mm；装订线：5mm；页眉：15mm页脚：15mm。

(二)页眉：页眉从正文页开始到论文最后一页，均需设臵。页眉内容：左为学院LOGO，论文题目(居中)，打印字号为小5号宋体，页眉之下有一条下划线。

(三)页脚内容：页码(第\*页共\*页，居中)，打印字号为小5号宋体。

(四)字体与间距：毕业论文中文字体(除标题外)均为小四号宋体，英文字体为小四号Time New Roman；字间距设臵为标准字间距；行间距设臵为固定值倍行距。

论文样式见附件

教 务 处

二Oxx年九月一日

**毕业论文范文模板格式6**

>1、引言

制定本标准的目的是为了统一规范我校毕业论文的格式，保证毕业论文的质量。

>2、编写要求

页面要求：毕业论文须用A4（210×297mm）标准、70克以上白纸，一律采用单面打印；毕业论文页边距按以下标准设置：上边距（天头）为：30mm；下边距（地脚）25mm；左边距和右边距为：25mm；装订线：10mm；页眉：16mm；页脚：15mm。

页眉：页眉从摘要页开始到论文最后一页，均需设置。页眉内容：太原理工大学长治学院毕业论文，居中，打印字号为5号宋体，页眉之下有一条下划线。

页脚：从论文主体部分（引言或绪论）开始，用阿拉伯数字连续编页，页码编写方法为：第ｘ页共ｘ页，居中，打印字号为小5号宋体。

前置部分从内容摘要起单独编页。

字体与间距：毕业论文字体为小四号宋体，字间距设置为标准字间距，行间距设置为固定值20磅。

>3、编写格式

毕业论文章、节的编号：按阿拉伯数字分级编号。

毕业论文的构成（按毕业论文中先后顺序排列）：

A、前置部分：

中文摘要，关键词

B、主体部分：

引言（或绪论）

致谢（必要时）

参考文献

附录（必要时）

>4、前置部分

封面：（见附录）

封面格式按太原理工大学管理类专科毕业论文封面统一格式要求。封面内容各项必须如实填写完整。其中论文题目是以最恰当、最简明的词语反映毕业论文中最重要的特定内容的逻辑组合；论文题目所用每一词必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献可以提供检索的特定实用信息；论文题目一般不宜超过30字。论文题目应该避免使用不常见的缩写词、首字缩写字、字符、代号和公式等；论文题目语意未尽，可用副标题补充说明论文中的特定内容。

具体内容依次列示如下内容：

太原理工大学长治学院毕业论文（小一号黑体，居中）

论文题名：（小二号黑体，居中）

专业：（××××××××三号黑体）

班级：（××××××××三号黑体）

姓名：（××××××××三号黑体）

学号：（××××××××三号黑体）

指导教师：（××××××××三号黑体）

日期：（××××××××三号黑体）

摘要：摘要是论文内容不加注释和评论的简短陈述，应以第三人称陈述。它应具有独立性和自含性，即不阅读论文的全文，就能获得必要的信息。摘要的内容应包含与论文同等量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供文摘等二次文献采用。摘要一般应说明研究工作目的、实验研究方法、结果和最终结论等，而重点是结果和结论。摘要中一般不用图、表、公式等，不用非公知公用的符号、术语和非法定的计量单位。摘要页置于封面页后。

中文摘要一般为300汉字左右，用５号宋体，摘要应包括关键词。关键词：关键词是为了文献标引工作从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语。一般每篇论文应选取3～5个词作为关键词。关键词间用逗号分隔，最后一个词后不打标点符号。以显著的字符排在同种语言摘要的下方。如有可能，尽量用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。

目次页：目次页由论文的章、节、条、附录、题录等的序号、名称和页码组成，另起一页排在摘要页之后，章、节、小节分别以1、、等数字依次标出，也可不使用目次页。

>5、主体部分

格式：主体部分的编写格式由引言（绪论）开始，以结论结束。主体部分必须另页开始。

毕业论文各章应有序号，序号用阿拉伯数字编码，层次格式为：

1××××（三号黑体，居中）

××××××××××××××××××××××（内容用小四号宋体）。

××××（小三号黑体，居左）

×××××××××××××××××××××（内容用小四号宋体

××××（四号黑体，居左）

××××××××××××××××××

××（内容用小四号宋体）。

①××××（用与内容同样大小的宋体）

a.××××（用与内容同样大小的宋体）

论文中的图、表、公式、算式等，一律用阿拉伯数字分别依序连编编排序号。序号分章依序编码，其标注形式应便于互相区别，可分别为：图2、1、表3、2、公式（3、5）等。

注：论文中对某一问题、概念、观点等的简单解释、说明、评价、提示等，如不宜在正文中出现，可采用加注的形式。

注应编排序号，注的序号以同一页内出现的先后次序单独排序，用①、②、③……依次标示在需加注处，以上标形式表示。

注的说明文字以序号开头。注的具体说明文字列于同一页内的下端，与正文之间用一左对齐、占页面1/4宽长度的横线分隔。

论文中以任何形式引用的资料，均须标出引用出处。

结论：结论是最终的，总体的结论，不是正文中各段的小结的简单重复，结论应该准确、完整、明确、精炼。

参考文献以文献在整个论文中出现的次序用「1」、「2」、「3」……形式统一排序、依次列出。

参考文献的表示格式为：

**毕业论文范文模板格式7**

>一、 设计内容及要求

1、 封面：下载统一封面，指导老师栏暂时不填

2、 题目：毕业论文(设计)题目字数不的超过20个汉字，题目过长可设正、副标题，题目用三号黑体，居中，与下文“摘要”二字空一行距。

3、 中文摘要及关键词：摘要是论文内容的简要陈述，应尽量反映论文的主要信息，包括研究目的、方法、成果和结论，不含图表，不加注释，具有独立性和完整性。中文摘要一般在100—150字，外文摘要内容应与中文摘要内容完全相同。外文摘要字体用Times New Roman。

“摘要”二字的字样：用三号黑体，“摘”字与“要”字之间空两字符并居中。

关键词是反映毕业论文(设计)主题内容的名词，是供检索使用的。主题词条应为通用技术词汇，不得自造关键词。关键词一般为3—5个，不能写成关键语，按词条意义和逻辑顺序，由宏观到微观排列。

关键词排在摘要文字部分下方。

4、 目录：目录要与正文题序层次一致，按级编写，要求层次清晰。

“目录”二字的字样用三号黑体字，“目”字与“录”字之间空两字符并居中。

5、 正文：论文正文部分包括：绪论(或引言、序言)、论文主体及结论。

绪论是综合评述前人工作，说明论文工作的选题目和意义，国内外文献综述，以及论文所要研究的内容。

正文字数：3000—8000字

参考文献表上的著作按论文中引用顺序排列，著作按如下格式著录：序号 著者 书名(期刊) 出版地：出版社，出版年月。

>二、 撰写规范

1、 字体字号要求

(1)论文标题：正标题为3号黑体，加粗;副标题4号宋体字;

(2)内容摘要：小4号宋体字;

(3)关键词：小4号宋体字;

(4)正文：小四号宋体字;

(5)注释：5号宋体字。

2、正文主体格式

中文论文撰写通行的题序层次大致有以下几种格式：

第一种

第二种

第三种

第四种

第一章

第一章

(一)

第一节

(一)

(1)

(一)

>三、 毕业论文(设计)的打印要求

毕业论文用A4纸单面打印。纸张宽度为21厘米，高度为厘米,正文用宋体小四号字,行间距18磅;版面页面边距上、下、左各厘米,右2厘米，左边装订;页码用小五号字，底端居中。

>四、 毕业论文(设计)装订顺序

1、毕业论文(设计)封面

2、中文摘要、关键词

3、英文摘要。关键词

4、目录

5、正文

6、注释

7、主要参考文献

8、致谢词

9、封底

**毕业论文范文模板格式8**

论文最好能建立在平日比较注意探索的问题的基础上，写论文主要是反映学生对问题的思考， 详细内容请看下文风险管理论文格式模板。

>1、题目。

应能概括整个论文最重要的内容，言简意赅，引人注目，一般不宜超过20个字。

例(题目：大叶藻移植技术的初步研究)

>2、论文摘要和关键词。

论文摘要应阐述学位论文的主要观点。说明本论文的目的、研究方法、成果和结论。尽可能保留原论文的基本信息，突出论文的创造性成果和新见解。而不应是各章节标题的简单罗列。摘要以500字左右为宜。

关键词 是能反映论文主旨最关键的词句，一般3-5个。

>3、目录。

既是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题，应标注相应页码。

>4、引言(或序言)。

内容应包括本研究领域的国内外现状，本论文所要解决的问题及这项研究工作在经济建设、科技进步和社会发展等方面的理论意义与实用价值。

>5、正文。

是毕业论文的主体。

**毕业论文范文模板格式9**

参考文献按在正文中出现的先后次序列表于文后;文后以“参考文献：”(左顶格)为标识;参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如[1]、 [2]、…，以与正文中的指示序号格式一致。参照ISO690及ISO690-2，每一参考文献条目的最后均以“、”结束。各类参考文献条目的编排格式及 示例如下：

专著、论文集、学位论文、报告

[序号]主要责任者、文献题名[文献类型标识]、出版地：出版者，出版年、起止页码(任选)、(中译本前要加国别)

[1] [英]M奥康诺尔著，王耀先译.科技书刊的编译工作[M]、北京：人民教育出版社，1982、56-57、

[2] 辛希孟、信息技术与信息服务国际研讨会论文集：A集[C]、北京：中国社会科学出版社，1994、

**毕业论文范文模板格式10**

>1、格式要求

1、题目：应简洁、明确、有概括性，字数不宜超过20个字。

2、摘要：要有高度的概括力，语言精练、明确，中文摘要约100—200字;

3、关键词：从论文标题或正文中挑选3～5个最能表达主要内容的词作为关键词。

4、目录：写出目录，标明页码。

5、正文：

专科毕业论文正文字数一般应在3000字以上。

毕业论文正文：包括前言、本论、结论三个部分。

前言(引言)是论文的开头部分，主要说明论文写作的目的、现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点等。前言要写得简明扼要，篇幅不要太长。

本论是毕业论文的主体，包括研究内容与方法、实验材料、实验结果与分析(讨论)等。在本部分要运用各方面的研究方法和实验结果，分析问题，论证观点，尽量反映出自己的科研能力和学术水平。

结论是毕业论文的收尾部分，是围绕本论所作的结束语。其基本的要点就是总结全文，加深题意。

6、谢辞：简述自己通过做毕业论文的体会，并应对指导教师和协助完成论文的有关人员表示谢意。

7、参考文献：在毕业论文末尾要列出在论文中参考过的专著、论文及其他资料，所列参考文献应按文中参考或引证的先后顺序排列。

8、注释：在论文写作过程中，有些问题需要在正文之外加以阐述和说明。

9、附录：对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录中。2注意事项1、毕业论文一律打印，采取a4纸张，页边距一律采取：上、下，左3cm,右，行间距取多倍行距(设置值为);字符间距为默认值(缩放100%，间距：标准)，封面采用教务处统一规定的封面。

>2、字体要求

论文所用字体要求为宋体。

>3、字号

第一层次题序和标题用小三号黑体字;第二层次题序和标题用四号黑体字;第三层次及以下题序和标题与第二层次同;正文用小四号宋体。

>4、页眉及页码

毕业论文各页均加页眉，采用宋体五号宋体居中，打印“河北大学xxxx届本科生毕业论文(设计)”。页码从正文开始在页脚按阿拉伯数字(宋体小五号)连续编排，居中书写。

>5、摘要及关键词

中文摘要及关键词：“摘要”二字采用三号字黑体、居中书写，“摘”与“要”之间空两格，内容采用小四号宋体。“关键词”三字采用小四号字黑体，顶格书写，一般为3—5个。

英文摘要应与中文摘要相对应，字体为小四号times new roman。

>6、目录

“目录”二字采用三号字黑体、居中书写，“目”与“录”之间空两格，第一级层次采用小三号宋体字，其他级层次题目采用四号宋体字。

>7、正文

正文的全部标题层次应整齐清晰，相同的层次应采用统一的字体表示。第一级为“一”、“二”、“三”、等，第二级为“”、“”、“”等，第三级为“”、“”等。

>8、参考文献

参考文献要另起一页，一律放在正文后，在文中要有引用标注，如××× [1]。

>9、外文资料及译文

外文资料可用a4纸复印，如果打印，采用小四号times new roman字体，译文采用小四号宋体打印，格式参照毕业论文文本格式要求，另外，要注意毕业论文结束语是否恰当。

**毕业论文范文模板格式11**

第一、构成项目

毕业论文包括以下内容：

封面、内容提要与关键词、目录、正文、注释、附录、参考文献。其中“附录”视具体情况安排，其余为必备项目。如果需要，可以在正文前加“引言”，在参考文献后加“后记”。

第二、各项目含义

(1)封面

(2)内容提要与关键词

内容提要是论文内容的概括性描述，应忠实于原文，字数控制在300字以内。关键词是从论文标题、内容提要或正文中提取的、能表现论文主题的、具有实质意义的词语，通常不超过7个。

(3)目录

列出论文正文的一二级标题名称及对应页码，附录、参考文献、后记等对应的页码。

(4)正文

正文是论文的主体部分，通常由绪论(引论)、本论、结论三个部分组成。这三部分在行文上可以不明确标示。

(5).注释

对所创造的名词术语的解释或对引文出处的说明，注释采用脚注形式。

(6)附录，以及毕业论文结论

附属于正文，在毕业论文结束语中出现，对正文起补充说明作用的信息材料，可以是文字、表格、图形等形式。

(7)参考文献

4、毕业论文格式编排

第一、纸型、页边距及装订线

毕业论文一律用国家标准a4型纸(297mmx210mm)打印。页边距为：天头(上)30mm，地脚(下)25mm，订口(左)30mm，翻口(右)25mm。装订线在左边，距页边10mm。

第二、版式与用字

第三、论文各部分的编排式样及字体字号

(1)文头

封面顶部居中，小二号行楷，顶行，居中。固定内容为“成都中医药大学本科毕业论文”。

(2)论文标题

小一号黑体。文头居中，按小一号字体上空一行。(如果加论文副标题，则要求：小二号黑体，紧挨正标题下居中，文字前加破折号)

论文标题以下的行距为：固定值，40磅。

项目名称用小三号黑体，后填写的内容处加下划线标明，8个汉字的长度，所填写的内容统一用三号楷体，各占一行，居中对齐。下空两行。

(4)内容提要及关键词

紧接封面后另起页，版式和字号按正文要求。其中，“内容提要”和 “:”

黑体，内容用宋体。上空一行，段首空两格，回行顶格：“关键词”与 “内容提要”间隔两行，段首空两格。“关键词”和 “:” 用黑体,内容用宋体。关键词通常不超过七个，词间空一格。

(5)目录

另起页,项目名称用3号黑体，居中排列，上下各空一行;内容用小4号仿宋。

(6)正文文字：另起页。

(8)正文文中标题

一级标题，标题序号为“一、”与正文字号相同，黑体，独占行，末尾不加标点;

二级标题，标题序号为“(二)”，与正文字体字号相同，独占行，末尾不加标点;

三级以下标题序号分别为“1.”和(1)，与正文字体字号相同。为避免与注释相互混淆，不可用“①”。可根据标题的长短确定是否独占行，若独占行，则末尾不使用标点，否则，标题后必须加句号。每级标题的下一级标题应各自连续编号。

(10)附录

项目名称为小四号黑体，在正文后空两行空两格排印，内容编排参考“示范文本”，也可附上毕业论文致谢词。

(11)参考文献

项目名称用小四号黑体，在正文或附录后空两行顶格排印，另起行空两格用小四号宋体排印参考文献内容，具体编排方式同注释(参考的著作可不写第几页) 。

(12)页码

**毕业论文范文模板格式12**

在职研究生毕业论文篇幅不少于18000字。—般应包括以下几个部分：

>(一)封面：

应包括毕业论文题目、专业名称、研究方向、本人姓名、学号、导师姓名、论文提交日期等内容。论文题目应能概括整个论文最重要的内容，恰当、简明、引人注目，并力求简短，—般不宜超过30字。研究方向必须按专业培养方案规范填写。

>(二) 目录：

是论文的提纲，应列出论文组成部分的小标题，并须注明相应的页码。

>(三) 论文摘要：

篇幅为500字以上。应力求语言精炼，突出本论文的创造性成果或新的见解。为了便于文献检索，应在摘要下方另起一行注明本论文的关键词 (三——五个)。

>(四)正文：

是论文的主体，其中文献综述内容不少于3000字。

>(五)注释：

>(六)参考文献：

>(七)附录：

包括放入正文内过分冗长的公式推导;以备他人阅读所需的辅助性教学工具或表格;重复性数据图表;论文使用的主要符号、意义、单位、缩写、程序全文及说明。

**毕业论文范文模板格式13**

制定本标准的目的是为了统1规范我省电大财经类本科毕业论文的格式，保证毕业论文的质量。

2.编写要求

页面要求：毕业论文须用a4(210×297mm)标准、70克以上白纸，1律采用单面打印;毕业论文页边距按以下标准设置：上边距(天头)为：30 mm;下边距(地脚)25mm;左边距和右边距为：25mm;装订线：10mm;页眉：16mm;页脚：15mm。

页眉：页眉从摘要页开始到论文最后1页，均需设置。页眉内容：浙江广播电视大学财经类本科毕业论文，居中，打印字号为5号宋体，页眉之下有1条下划线。

页脚：从论文主体部分(引言或绪论)开始，用阿拉伯数字连续编页，页码编写方法为：第x页共x页，居中，打印字号为小5号宋体。

前置部分从内容摘要起单独编页。

字体与间距：毕业论文字体为小4号宋体，字间距设置为标准字间距，行间距设置为固定值20磅。

3.编写格式

毕业论文章、节的编号：按阿拉伯数字分级编号。

毕业论文的构成(按毕业论文中先后顺序排列)：

前置部分：

中文摘要，关键词

英文摘要，关键词

目次页(必要时)

主体部分：

引言(或绪论)

致谢(必要时)

参考文献

附录(必要时)

4.前置部分

封面：封面格式按浙江广播电视大学财经类本科毕业论文封面统1格式要求。封面内容各项必须如实填写完整。其中论文题目是以最恰当、最简明的词语反映毕业论文中最重要的特定内容的逻辑组合;论文题目所用每1词必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等2次文献可以提供检索的特定实用信息;论文题目1般不宜超过30字。论文题目应该避免使用不常见的缩写词、首字缩写字、字符、代号和公式等;论文题目语意未尽，可用副标题补充说明论文中的特定内容。

具体内容依次列示如下内容：

中央广播电视大学“人才培养模式改革和开放教育试点”

××××专业本科毕业论文(小2号黑体，居中)

论文题名：(2号黑体，居中)

学生姓名：(××××××××3号黑体)

学 号：(××××××××3号黑体)

指导教师：(××××××××3号黑体)

专业：(××××××××3号黑体)

年 级：(××××××××3号黑体)

学 校：(××××××××3号黑体)

**毕业论文范文模板格式14**

注释采用脚注形式。

加注符号以页为单位排序，标在须加注之处最后一个字的右上角后，用带圈或括弧的阿拉伯数字依次标示。

同时在本页留出适当行数，用横线与正文分开，左起空两字后写出相应的注号，再写注文。

每个注文各占一段，用小5号宋体。

建议使用电脑脚注功能。

五、参考文献

在正文项目后空两行左起顶头用四号黑体写明“参考文献”，另起行空两格用5号宋体编排参考文献内容，每个参考文献都另起行。

参考文献的项目见“实施方案”正文。

附录：在参考文献后空两行左起顶头用四号黑体写明“附录”字样，另起行编排附录内容，格式参考正文。

>计算机专业毕业论文格式范文

计算机应用软件开发技术分析

【摘要】计算机软件作为计算机的主要组成部分，它的开发也直接影响到计算机在科学领域的发展空间。

计算机应用软件开发技术的创新与提高，是信息化时代加速发展的前进动力。

本文介绍了应用软件开发过程遵循的原则，并对应用软件的开发技术做了简要分析。

【关键词】计算机;软件开发;应用软件

随着现代人们在生活上和工作上对于计算机依赖性的不断提高，人们对于计算机的要求不仅仅局限于其系统提供的各项软件之上，而逐渐地向各种应用软件扩展。

支持系统运行的系统软件难以满足人们日益增长的个性化需求，因此，就需要通过应用软件来满足其多样化的需求。

这给应用软件的发展带来了极为广阔的空间。

但是，在应用软件的开发过程中也出现了这样的一种现象，一些用户乃至开发人员认为应用软件开发技术无所不能，进而要求开发出满足其各种不切实际需求的软件，给整个应用软件的发展带来了很大的困扰。

因此，我们需要不断地把握应用软件开发过程中应该遵循的原则，进而在此基础上采用相应的应用软件开发技术，以最大化地满足用户的需求。

1计算机应用软件开发过程中应该遵循的原则

规范性原则

计算机应用软件开发过程中的规范性原则是指，在计算机应用软件开发过程中，应该遵循计算机应用软件开发的规律，同时技术设计和技术实现应该切实可行，避免过于扩大开发技术或者应用软件的作用而进行一些违反自然规律的开发。

同时，计算机应用软件的规范性还意味着，在应用软件开发的过程中，应该遵循人们的认知规律和使用习惯，这样才能够开发出操作性较强的应用软件，才能够拥有用户的忠诚度。

易维护原则

计算机应用软件的开发并不是一劳永逸的事情，相反，其开发和维护对于应用软件开发人员来讲，应该是并重的。

在进行计算机软件开发的过程中，就应该考虑后续的维护问题，为维护提供便利。

这样，才不至于在计算机应用出现问题后产生难以维护的状况，影响用户的正常使用。

同时，在进行计算机软件开发的过程中，应该坚持标准化地开发，这样，在应用软件出现问题之后，才能够及时发现问题的源头，并且便于及时进行修改。

“少即是多”原则

计算机应用软件开发过程中的“少即是多”原则是指，在进行软件开发的过程中，应该尽可能地使用最简便的指令、最简化的步骤来进行程序编写，这样，应用软件运行和用户的使用才能够有更多的空间，才能够不使应用软件的使用成为负担。

2计算机应用软件开发技术分析

生命周期技术

生命周期技术就是将软件的开发当作一个生命周期，在这个生命周期中，软件开发的每一个步骤：问题定义、问题分析、用户需求研究、框架构建、程序编写、软件测试和后续维护等都是软件开发生命周期中的一个重要环节，前一个环节和后一个环节之间紧密联系，整个过程环环相扣，并且是不可逆的。

首先，进行问题定义。

对问题进行定义是进行应用软件开发的首要步骤，即要做的是一个什么样的应用软件，这个应用软件要满足用户的哪些需求。

并且把这些问题或者说是这些需求进行分解，制作出相应的操作规范。

其次，问题分析。

在前一环节的基础之上进一步明确问题想要实现的目的、实现途径，同时，根据当前的技术水平、资金状况等来进行可行性分析，保障软件开发切合实际。

再次，用户需求研究。

满足用户的需求是应用软件开发的基本目的，因此，需要对用户的每一项需求都进行具体的分析，然后确定软件需要实现的功能，并确定出每项功能的实现方式。

又次，框架构建。

在满足用户需求的前提之下进行相应的框架构建和调整，搭建出应用软件的基本模型。

程序编写。

程序编写是在搭建好的框架之内，按照程序编写规范进行相应的程序编写，以使软件能够正常运转。

软件测试。

软件测试是对编写好的软件的功能进行相应的测试，以发现并且解决软件中存在的问题，保障软件的正常运行。

最后，进行后续维护。

根据用户的反馈以及运行过程中发现的问题及时进行后续维护和更新，保障软件的正常运行。

原型法

原型法即以用户的需求和问题为原型来进行软件开发，这种开发方法更能够满足用户的实际需求。

原型法主要分为以下几个步骤，首先，对用户的实际需求进行分析，主要包括对于软件应实现的功能、软件的界面、软件的个性化设置等进行调查和整理，以作为软件开发的原型。

其次，根据整理出来的用户需求来进行软件模型构建，使软件能够实现用户的`实际需求。

再次，对开发出来的软件进行运行测试。

主要有两种目的，一是通过进行运行发现软件中存在的问题，从而进行改善;二是根据用户的反馈来进行修改，保证用户需求的切实实现。

最后，对软件进行升级和维护。

及时对软件中出现的问题进行解决，保障用户的正常使用。

同时，对软件进行升级，使软件运行更加稳定，同时功能性更强。

自动形成开发技术

自动形成开发技术是一种非常便捷的开发技术，主要是通过开发软件来实现计算机应用软件的开发。

在这种开发技术中，软件开发人员只需要对软件需要实现的功能进行研究，然后通过软件来实现编程过程，非常便捷。

但是，这种自动形成开发技术需要有严格的规范保障才能够使开发出来的软件满足人们的需要。

同时，也需要人工对软件进行相应的调试才能够保障软件的良好运行。

3结语

信息化时代，计算机是其中重要的推动力，计算机软件作为计算机系统的重要成分，计算机软件的开发就尤为重要。

计算机软件开发技术的应用目的是为广大用户提供更方便的服务，使用户能更快捷地使用计算机。

计算机应用软件开发过程中有其自身的原则，无论我们使用哪种软件开发技术，都需要遵循这个原则，如此，才能够保障软件开发能够既符合科学规律，又能够满足用户的实际需要。

而每一种软件开发技术都有其自身的优缺点，因此，在应用软件开发的过程中，可以根据实际需要自主选择一种或者多种技术，以最终实现软件开发的基本目的。

参考文献:

**毕业论文范文模板格式15**

华南农业大学毕业论文格式毕业论文（设计）

（题目）

——————————

（副标题）

——————————

—————————————————

学院名称理学院

专业名称计算机科学与技术

（姓名、职称）

指导教师———————————————————————————

————————————————————————

论文提交日期———————————————————————

论文答辩日期———————————————————————

答辩委员会主席————————————————————

评阅人————————————————————

年月日

计算机科学与技术专业毕业论文的撰写

1对论文的要求

论文的一般要求：

①要形成论点，不宜在论文中作全面的历史回顾。

②结论要适当，要从实际出发，结论要恰入其分，不能夸大，也不必缩小。

③重点要突出，论文要集中对某一个问题的研究，并得出明确的结论，不宜庞杂和面面俱到。

④问题要符合科学论文的要求，以充分的事实为论据，以合乎逻辑的推理来论证，在语言方面要朴实、准确，条例清除，文字要简练易懂，虽然不追求华丽的词藻，但也要力求生动感人。

⑤一篇毕业论文一般应不少于10000字(20页以上)。

⑥统一用A4纸打印，题目用三号字、标题用四号字、正文用小四号字。

⑦文中的表格力求简明，采用三线图。图次和表次一律写成图1，图2，……，并尽可能随文排。正文层次标题应简短明确，以不超过15个字为宜，各层次一律用阿拉伯数字连续符号，不同层次的数字之间用圆点“.”相隔，题末不要加标点，如：

表和图的标题不要附英文标题。

2论文的结构

毕业设计由毕业设计说明书和附件两部分组成，论文的结构，至少应包括以下几个方面：

题目要确切、恰当、鲜明、简短，既能概括全文的内容，也能引人注目，题目写在如开始页所示的封面页中。

将论文的各项标题列出，并表明其页码。

①研究的内容；

②研究的对象；

③主要内容和过程；

④结果；

⑤结论、价值和意义(只介绍论文，不评论)；

⑥关键字。

序言(引言或问题描述)

用通俗易懂的专业语言，将所处理的问题描述出来(包括文献综述)，其中包括有关工作的理论根据、国内外对该问题的研究状况、研究的目的和目标、数据的来源，其中不考虑所使用的计算机环境和所使用的语言。

基本原理

说明解决问题所依据的原理，也需要说明所使用的系统平台(计算机硬件、操作系统、支持软件等)，还要说明选择该环境的理由。

方案设计或算法描述

描述解决问题的方案设计，描述从输入数据到输出结果所采用的算法，其中包括：数据流向、算法设计、算法正确性和有效性说明。

也需要说明所采用的数据结构(包括数据描述、数据类型、数据域长度、数据的取值范围、数据的存取结构等)。

具体实现

将处理问题的整个程序系统和重要模块功能实现以流程图的方式表示出来，特别注意展示系统的精华所在和最得意的技术。

结论及进一步的工作

以简明的词句概括全文，要同序言相呼应，写下结论。

可以提出论文有待进一步开展的工作。

论文基本写成后，说明已完成一项工作，在该项工作中，往往要得到一些专家、学者及同事的帮助，要根据受到帮助的程度及所起的作用，在文中表示出来以示感谢。

参考文献

文献引用要恰当，与本文密切相关的结论，特别的数据一定要注明文献，至少有一篇英文文献。一般不引用内部资料。这也是尊重知识、重视版权，也体现水平。

如为期刊，可按以下格式列出：

**毕业论文范文模板格式16**

文头：封面顶部居中，占两行。

上一行内容为“河南广播电视大学”用小三号宋体;下一行内容为“汉语言文学专业（本科）毕业论文”，3号宋体加粗。

文头上下各空一行。

论文标题：2号黑体加粗，文头下居中，上下各空两行。

论文副题：小2号黑体加粗，紧挨正标题下居中，文字前加破折号。

占行格式为：

学校：xxx年级：xxx学号：xxx

指导教师：xxx职称：xxx

答辩组成员：

xxx（主持人）职称：xxx

xxx职称：xxx

答辩日期：x年x月x日

申请学位：学士（不申请可省略此项）

由于论文副题可有可无，学位可申请可不申请，答辩组成员可以是3、5、7人，封面内容占行具有不确定性，为保持封面的整体美观，可对行距做适当调整。

**毕业论文范文模板格式17**

>一.论文印装

毕业论文必须用计算机按规定格式单面打印。打印按本规范对各部分字体的要求。

>二.文本结构

01.封页(由校统一制作)

02.论文扉页

03.毕业论文中文摘要

04.毕业论文英文摘要

05.毕业论文目录

06.毕业论文正文

07.参考文献

08.致谢

09.附录

10.文献翻译(含扉页，外文资料原文)

11.实习报告(含扉页)

>三、毕业论文撰写的内容与要求

1.论文题目

论文题目应该简短、明确、有概括性。标题字数要适当，不应超过20汉字。

2.中外文摘要及关键词

简要概括论文的主要内容和观点。中文摘要400字以内，配相应的英文摘要;关键词一般以3～5个为妥。按词条的外延层次从大到小排列。

3.目录

目录应独立成页。目录按二级标题编写，要求层次清晰，且要与正文标题一致。目录还应包括绪论、致谢、参考文献、论文后的附录等。

4.论文正文

论文正文包括引言或问题的提出、论文主体及结论等部分。

引言或问题的提出，要在论文主体之前，用简练概括性语言引出论文所要研究的问题，不必体现“引言”字样。它应是综合评述前人工作，说明论文工作的选题目的和意义，以及论文所要研究的内容。

论文主体是论文的主要部分，应文字流畅，语言准确，层次清晰，论点清楚，论据准确，论证完整、严密，有独立的观点和见解。论文正文文字应不少于10000字。

结论是对整个论文主要成果的归纳，要突出论文的创新点，以简练的文字对论文的主要工作进行评价，一般为400～1000字。

5.参考文献与注释

引用是学术论文的重要写作方法，“参考文献”是论文中引用文献出处的目录表。参考文献必须是学生本人真正阅读过，以近期发表的文献为主，应与论文工作直接有关。参考文献数量不少于15篇，其中外文文献不少于3篇。

注释是对论著正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明，一般排印在该页地脚。参考文献序号用方括号标注，按引用先后，在正文的相关处用上标表明(如[1]，[2]，)，并与文末的参考文献相对应，而注释用数字加圆圈标注(如①、②)。如果在注释里引用参考文献的，参考文献的格式不变，但需用括号标示。

6.致谢

对导师和给予指导或协助完成论文工作的组织和个人表示感谢。内容应简洁明了、实事求是，避免俗套。

7.附录

根据需要可在论文中编排附录，附录序号用“附录一、附录二”等字样表示。有些不宜放在正文中，但有参考价值的内容(如外文文献复印件及中文译文、等)可编入论文的附录中。

>四、毕业论文打印格式

除外文资料可以复印外，其它文字统一使用Windows平台下的Word字处理软件打印，一律采取A4纸张，页边距一律采取默认形式(上下，左右，页眉，页脚)，行间距取多倍行距(设置值为);字符间距为默认值(缩放100%，间距：标准)。页眉从正文开始，一律设为“天津科技大学XXXX届本科生毕业论文”，采用宋体五号字居中书写。页码从正文开始按阿拉伯数字(宋体小五号)连续编排，居中书写。注意中英文标点符号的区别，不能混用。

1.扉页格式

中文题目要求：宋体;二号;加粗;居中。英文题目要求：TimesNewRoman;大写;小四;加粗;居中。其它文本要求：宋体;小三。(译文及实习报告的扉页格式不做统一要求)。详见附件一。

2.摘要

中文摘要采用小四号宋体字;西文摘要采用小四号“TimesNewRoman”字型，中英文摘要的内容要一致，均要有3-5个的关键词，各关键词之间要有1个空格及分号。中英文摘要分页编排。

3.目录

目录按二级标题编写，目录采用四号字，其中一级题目用黑体字，二级题目用宋体字，并注明起始页码，题目和页码间用“……”相连。

4.毕业论文正文

正文文字内层次采用如下格式：

5.参考文献

另起一页。引用文献标示应置于所引内容最末句的右上角，用小五号字体。所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号“[]”中，如“二次铣削[1]”。当提及的参考文献为文中直接说明时，其序号应该与正文排齐，如“由文献[8，10～14]可知”。

文科论文引用文献，若引用的是原话，要加引号，一般写在段中;若引的不是原文只是原意，文前只需用冒号或逗号，而不用引号。

学术会议若出版论文集者，可在会议名称后加上“论文集”字样。未出版论文集者省去“出版者”、“出版年”两项。会议地址与出版地相同者省略“出版地”。会议年份与出版年相同者省略“出版年”。学术刊物文献无卷号的可略去此项，直接写“年，(期)”。

6.致谢

另起一页。“致谢”二字中间空两格、四号字、黑体、居中。内容限1页，采用小四号宋体。

7.附录

另起一页。“附”“录”中间空两格、四号字、黑体、居中。具体打印要求与正文保持一致。

8.文献翻译

译文资料要尽可能与所做课题紧密联系，避免翻译资料选取的随意性，译文不少于5000汉字。外文资料用A4纸复印，译文采用小四号宋体字打印。译文的打印格式除页眉改为“天津科技大学外文资料翻译”外，其它一切格式严格按照毕业论文正文文本格式打印。

**毕业论文范文模板格式18**

1、毕业论文一律打印，采取a4纸张，页边距一律采取：上、下，左3cm右，行间距取多倍行距(设置值为);字符间距为默认值(缩放100%，间距：标准)，封面采用教务处统一规定的封面。

2、字体要求

论文所用字体要求为宋体。

3、字号

第一层次题序和标题用小三号黑体字;第二层次题序和标题用四号黑体字;第三层次及以下题序和标题与第二层次同;正文用小四号宋体。

4、页眉及页码

毕业论文各页均加页眉，采用宋体五号宋体居中，打印“河北大学xxxx届本科生毕业论文(设计)”。页码从正文开始在页脚按阿拉伯数字(宋体小五号)连续编排，居中书写。

5、摘要及关键词

中文摘要及关键词：“摘要”二字采用三号字黑体、居中书写，“摘”与“要”之间空两格，内容采用小四号宋体。“关键词”三字采用小四号字黑体，顶格书写，一般为3—5个。

英文摘要应与中文摘要相对应，字体为小四号times new roman。

6、目录

“目录”二字采用三号字黑体、居中书写，“目”与“录”之间空两格，第一级层次采用小三号宋体字，其他级层次题目采用四号宋体字。

7、正文

正文的全部标题层次应整齐清晰，相同的层次应采用统一的字体表示。第一级为“一”、“二”、“三”、等，第二级为“”、“”、“”等，第三级为“”、“”等。

8、参考文献

参考文献要另起一页，一律放在正文后，在文中要有引用标注，如××× [1]。

9、外文资料及译文

外文资料可用a4纸复印，如果打印，采用小四号times new roman字体，译文采用小四号宋体打印，格式参照毕业论文文本格式要求，另外，要注意毕业论文结束语是否恰当。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！