# 202\_年会计毕业论文开题报告精彩怎么写(六篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-04-15

*20\_年会计毕业论文开题报告精彩怎么写一进入大学两年，学习的专业课程有《基础会计》、《中级财务会计》，《管理会计》、《成本会计》、《财经法规》，对于会计的基础知识我已有了初步的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题，对会计工作流程还不是...*

**20\_年会计毕业论文开题报告精彩怎么写一**

进入大学两年，学习的专业课程有《基础会计》、《中级财务会计》，《管理会计》、《成本会计》、《财经法规》，对于会计的基础知识我已有了初步的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题，对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去，作到学以至用，我决定———实习。

我希望通过实习，在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足。充分了解什么是现型社会所需要的财会人员，为日后的工作打下夯实的基础。

鉴于以上原因，我开始关注报纸、杂志、电视、互联网，等多种媒介的招聘信息，希望自己能获得一个会计实习的机会。刚开始的时候，并不顺利。真正大型的公司、企业、工厂，他们所要招聘的是有一定工作经验的“熟手”会计人员。对于一个还在校攻读会计专业的我来说，根本就是个新手，乏人问津。但这也更坚定了我的信念，使我更加体会到会计“专业”的重要性，并不是有学就专业！这也使我充分意识到实习的重要性！

功夫不负有心人！20xx年的寒假，我得到了一个在xx市xx区xx生产基地为期3个月的实习机会。这对我来说真的是得来不易因此分外的珍惜。

第一天上班，内心忐忑不安，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，能够在实际工作中检验自己两年的所学。紧张的则是，没有经验，万一做错，或做不好事，很容易就会被人讨厌甚至责骂！最重要的是，我不愿因为自己而给别人带来麻烦！我希望能给人一个诚实、端庄、守信、细心的好印象，我觉得这是一个职场新人应该最起码具备的。因此，我特地买了一套用于日常工作的套装来体现我对这项工作的认真；同时也询问了妈妈的意见，将自己的仪容仪表展现为即大方又充满活力。爸爸告诉我，职场的新人最忌讳的就是不守时，上班迟到。所以，我起了个大早，便前往公司———宁早勿晚！我的前期准备奏效了。公司的人明显对我很满意，这稍稍安慰了一下我一直悬而未决的心。

公司很大，我被分到了物业管理办公室。后来我才知道，这里并不只有一间公司，而是分租给了其他的几个企业进行经营。物业管理办公室里设有一个财务部长，两个会计人员以及一个出纳。我有点失望，我一直期望着能加入一个大团队学到更多的知识呢。而不是像现在这样，在一个几乎只配备了基本会计人员的小办公室里碌碌无为，像是只能定期收收别人租金、水电费似的。很快，现实就颠覆了我的想法，原来人员不多，做的事却不少；办公室虽不大，但学到的知识却不少。

办公室里的时会计负责带我，不知是否因为我与他的姓同音的缘故，他对我特别照顾。他先带领我去熟悉周围的环境，并带我去拜访了承租我们公司厂房的公司。对此，我有些不解其意。但他却乐此不疲地逐一将我介绍给各间公司不同部门的职员。在回到物业办时，他才语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其还是经常会跟自己打交道的人！“人认识的多了，事就好办多了！”刚来的第一天，他就给我上了一课。告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！

虽然没有拿到抽屉、柜子、资料室的钥匙，但我拿到了办公室的钥匙，我决定利用它作些事情。第二天，我早早的来到了办公室。开门进去后，便着手对办公室进行清洁。果不其然，在上班时间准时来上班的人员都对我进行了“公开式”的表扬。接着，时会计遍拿出了他们以前做的帐给我看，说是让我熟悉一下，今天就可以开始接触真正的业务了。这使我很兴奋，突然有种英雄终有所用的感觉。于是，我粗略翻过了那些凭证及账目，迫不及待地便想大显身手。然而。很快我就为我的浮躁甚至是自信付出了代价，也受到的教训。我一直觉得自己会计学得相当不错，那些资产、负债、所有者权益对我而言是信手拈来。那些“有借必有贷，借贷必相等”等规条，我可是背得滚瓜烂熟。然而当时会计让我根据现有的一些资料进行制单时，我就出了纰漏。这时，我才开始后悔，同时也明白了时会计的良苦用心。这也使我明白了，即使是“借”“贷”，也不能轻易忽视，我为自己的大意，浮躁向时会计道歉。但他却无比宽容的包容了我，并没因为我刚开始的不重视、不在乎而生气。并且他开始像会计老师般帮我重新温习会计重点，并告诫我一些规则，以妨\*\*后犯错，例如：

1。写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2。写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！

3。对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，就是所谓的月清月结，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。别以为掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，常有人因为粗心大意反而算错了不少数据，如果在不确定的情况下，你可以先用铅笔进行记账，以妨出错时不好改。

时会计说，会计的责任重大，别看只是单纯地动动笔，但关系的内容可广了，责任更是重大。若是一不小心，可能连自己违法犯纪了都不知道呢。到那时后果才是真的严重！时会计的语重心长，使我有如醍醐灌顶，不敢再有所懈怠。吸取了今天的教训，在回家后，立即拿起了已被我搁置在旁很久的会计专业的书籍再次翻读。以免自己再犯其它错误，还是防患于未然比较好。毕竟会计不仅要对自己负责，更要对别人负责。时会计的教导让我认识到会计从业人员的操守甚为重要。要细心，耐心，还要有恒心，具备了这“三心”才能作好一个优秀的会计人员呢！

接下来的几天，我都跟随着时会计对我们公司帮各家厂房、企业购买的消防用品及公共设施进行入账，我一遇到不懂的问题就向时会计请教，他总是无比耐心，不厌其烦的回答我的问题。在办公室比较闲的时候，他就把我“转让”给出纳王阿姨，他说这样我能学到更多的知识。他还说虽然会计，出纳看起来是各司其职，但终究是本家，就算分家拉我，依然很亲。他的一席话，逗笑了一室的人，我庆幸自己遇到了一位好师傅。我跟着王阿姨学习，她教我如何核对银行日记账，并且带我一起去银行，实地熟练地操作，教我为几个常有业务往来的单位汇款，教我看税率，教我如何计算各种所得税，并教我怎样帮职工派发工资等。我真是受益匪浅，得到的知识良多，最起码比我预期中的多。我为自己刚来时的幼稚想法感到羞愧，还好我已经在时会计的带领下渐入佳境了。这天，王阿姨与时会计不约而同地提点我说———社会进步很快，手工做帐耗时，将逐渐淡出大型企业的会计领导团队，在不久的将来，电脑操作将会独领风骚，掌控大局。

他们说，作为一个新世纪的会计专业人员，就要适应社会的变化。会计的信息性很强，当书本没变时可能时局与社会因为与时俱进的发展又有新变化了。尤其是有关会计的财经法规，那是瞬息万变的，要时常关注有关的变动，洞悉事态的发展。听完他们的话，我有些担心，不知自己能否成为自己预期中的那种会计专业人员。然而我的担心似乎是多余的，时会计与王阿姨都提出了要教我电脑操作做帐，也就是所谓的会计电算化。由于我以前仅用电脑上网，打游戏，所以很多基本的操作多不会，在试了几次后，我有点自暴自弃。但时会计可没允许我半途而废，他的耐心使我意识到自己的焦躁有多么无理取闹，套用时会计的话说就是他这师傅都没嫌烦，我有什么好烦的！尽管我对电脑可以说是一无所知，但在众人的悉心教导下，我还是学会了。虽然学得慢点，但胜在我记得牢。师傅说，能记住不忘就是种成就！我从他身上学到很多，相信我会终身受用———无论是为人处事，抑或会计工作，我都获益良多。

在大家的帮助教导下，我为自己这为期3个星期的实习，画下了圆满的句点。

课本上学的知识都是最基本的知识，是一成不变的，跟不上时代的变化与发展。但是社会的变革与发展需要理论知识地推动。两者相辅相成。所以，我们在学校时，应该努力学习与本专业相关的各种知识，有了这些基本知识做后盾，要想适时地学习各种有关知识也是信手拈来。但是互联网信息的普及发展及应用，使我们明白了资讯的重要，我们应该关注各种信息的发布，如若不然，我们怎能应付瞬息万变的社会呢？又怎么会洞息会计的最新发展动向呢？

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我大学两年中难以学习到的。会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我也曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：“凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。”因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，只有这样才能将事情作得又快又好！科技的发展也使我们看到了计算机应用范围的广阔，因此若想成为新时期的会计人员。除了要学习会计专业的基本理论外，也要跟上时代的步伐，掌握计算机的基本应用，并学习会计电算化，为日后的工作做好万全的准备。

实习，虽然就此告一段落了，但再过不久，我就要跟许多大学毕业生一样走向会计岗位了。想到自己大学两年的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在作好本职工作的基础上，成为社会发展进步必不可少的优秀的会计专业人员！

**20\_年会计毕业论文开题报告精彩怎么写二**

实习时间：20xx年3月1日至4月30日

一、实习目的

实习是为了在毕业进入社会前，将自己的理论知识与实践融合，并且完成从学生到职员的过渡。我认为大学生的实习是迈向成熟重要的一步，也是大学生正视社会和正视自己，走出自我，真正融入社会生活工作的第一步，而且很多时候通过实践，尤其在不同的职业中的实践才会真正找到自己感兴趣并适合自己的行业，也是完成从空想到现实转变的第一步，了解实习单位的业务内容及业务流程，掌握实习单位的信息化现状。向实习单位员工学习，积累实践经验，提高管理沟通能力。

二、实习具体计划

1、熟悉实习单位的环境，了解组织结构，了解行业大致情况，初步了解实习单位的主要业务以及业 务的处理方法和过程，尽快适应实习单位环境，调整好自己的状态，积极投入到工作中去，并且能和实习单位员工进行交流，询问不懂不明白的地方，搞清楚自己要完成的工作，特别注意和指导实习的师傅的交流，通过指导实习的师傅尽快了解在整个实习过程中将要参与的具体工作和任务，认真参加岗前培训。

2、本次实习的单位为银行类行业，所以在态度上要保持严谨，认真不马虎，时刻打起精神，完成每 一项业务。提升自身营销水平，但对大部分常见业务有了一定的认识，碰到这些业务时，能很快反映出操作的流程和注意事项等。而对于整天的工作流程，从班前准备，到日结打印、签退等都要了解。

3、.银行业务实习 ⑴银行存贷款业务方面①目前银行的主要存款业务;②各种存款业务的主要操作程序; ③商业银行对财政性存款的组织和缴存央行情况;④银行的资本金、存款和其它负债业务的金额、期限等构成情况 ⑵银行会计方面 ①明细核算系统，包括：会计凭证的审查、登记分户帐和登记簿、抄写余额表等; ②综合核算系统，包括：整理会计凭证、编制科目日结单、登记总帐、编制日计表等; ③会计凭证的传递和程序; ④支付、结算业务

4、在实习期间我还打算收集一些实习单位的单据以及其他业务表格之类的东西特别是注意实习单位的信息化现状，运用所学的知识进行相应的需求分析，找出这一类单位中存在的需求规律，从而明确自己以后得就业方向。在实习的时候，坚持每周写周记!

三、实习总结

在实习将要结束的时候花点时间及时总结在实习过程中的得失。正视自己的不足对实习过程中暴露出的缺点要反省。锻炼了我与人沟通的胆量以及快速准确表达的能力。这样在以后的学习工作中好进一步加强。同时整理好收集到表格、单据之类的东西，这些后面还要用到。

**20\_年会计毕业论文开题报告精彩怎么写三**

尊敬的领导：

您好！

感谢您阅读我的求职信！

我是一名即将毕业的本科生，现就读于xx省xx市xxx经济学院的会计系会计学专业，四年的大学生活中，我注重培养自己的思想，塑造自己的个性，增强自己的能力，总结处世的经验，吸取失败的教训，今天我感觉自己已经有能力投身社会，实现自己的价值。为了今天，也为将来在残酷的竞争中取胜，我做了充分的准备：

1。力求达到\"一专多长\"，在努力学好专业课的同时，广泛涉猎相关专业知识，如金融，贸易，法律，财务管理，税务等，使自己有一个完整的知识结构。

2。在硬件方面，我顺利通过英语四级和计算机二级，三级，相信在年底能通过英语六级。

3。对所学知识及时进行社会实践，以达到理论与实践相结合。实践中认识到作为一个会计人员，诚实、认真、细心尤为重要。对专业知识的认识和实际动手操作能力也都得到了很大的提高，也积累了一定的经验。

4。我生性仔细认真，诚实勤恳，吃苦耐劳，做事讲求高效率，高质量，思维敏捷，有敏锐的判断力，适应性强。鉴于实习中的体会，我努力使自己更加认真，仔细，力求从生活中的每一件小事做起，做到让自己满意，让同学老师满意。所有这些都为我将来的工作打下了良好的基础。

最后祝您尽快找到最佳人选！祝贵单位事业蒸蒸日上！

此致

敬礼！

求职人：xxx

20xx年x月x日

**20\_年会计毕业论文开题报告精彩怎么写四**

20-年进入本服务区财务部实习。我能够有机会跟着她们学习知识,本人感到十分的荣幸。财务部的同事们都很好、很好相处的人,所以本人对所在的工作非常的充满信心去学习。

前段时间在阳江服务区培训是讲理论知识,在听的过程中很多地方都很模糊,不知具体该如何做,有时还需要翻看以前所学的知识,感觉真的很复杂。可是现在现实操作中,并不是以前想象的那么复杂,只要信心、耐心的去对待，什么都能做的好。在工作中也做了一些力所能及的工作，帮忙清理卫生，做一些后勤的工作。

进入工作中首先要了解本单位的财务制度。出纳会计员的工作管理主要包括：

1、办理现金收入与支出;

2、负责支票、发票、收据等管理;

3、登记现金、银行存款日记账，并负责保管财务章;

4、负责报销的工作。

出纳会计员每天工作流程如下：

一、安排收银员一个准时交钱的时间，如有到时间没交的，要通知各部门的领班，因为这样才不会影响到我们的工作。如有收银员代替人交钱时，要问清是什么原因，否则一律不可代替。

二、每天收到收银员营业款时，看是否以系统打出的数字相等，如有不相等，就要把长短款统计出来。然后要把钱整理好，要当天存入银行。如有办理上门收款服务区的，首先要看清楚是否熟悉的人，如果是陌生人来领取钱箱，必须有银行的人提前通知过来，而且要带相关的证件证明才可以拿走，否则一律不可。每天存入银行的钱都有“回单”，所以要及时的登记银行存款日记账，并且要核对当天存入银行的金额是否相等。

三、本单位需要支付现金时，必须从库存现金(备用金)或开户银行支付，不得从本单位的每天现金收入中直接支付，即要做好收支两条线。每天必须在营业终了后，对实际库存现金和现金日记账账的账面余额要相互核对，做到日清日结，如果发现账实不符应及时查明原因，并予以处理。

四、如有转账、电汇时，要填写支票、领用支票的审批单、转账单，写时要用墨汁或碳素墨水，而且数字正确、字迹清晰、不能错漏，不潦草、涂改，写了之后要登记领用支票的本子，

五、填收款收据时，必须要写清楚事情的发生，写完之后要给经手人签名，再拿给财务部负责人核对签名，然后把第二联撕给对方。关于报销时，要写费用报销审批表，一定要写明费用的性质，写时要工整，不能涂改和加笔。写好了要拿给财务部负责人审核，而且要经过区长的批准，才能给予现金报销，

六、保管好空白支票、空白收据、还有相关的票据，未经发生业务不得填写。还有要保管好所有的印章，不得拿给外人使用。

七、如需要借款时，各部门的负责人首先要先写借款单，一定要写明清楚，完后，一定要经过财务部负责人同意，还有区长的同意,否则一律不能借款。

八、服务区每天发生收支业务时，都要逐日逐笔的序时登记好现金日记账和银行存款日记账，

通过这次实习，对出纳会计的工作又进一步的了解，不过还有很多地方不足的，还要不断的继续努力。在这实习期间里本人学了不少社会知识，工作看上去是很简单，但如果不细心还是不能胜任的。因为财务工作是一项比较烦琐的工作,所以要耐心的对待。而且要加强日常工作管理，做好安全防范工作。

很感谢财务部同事们的关照和帮助，您们能够细心的指导和耐心的讲解给我们听。本人感到非常的骄傲，再次忠心的感谢你们!

**20\_年会计毕业论文开题报告精彩怎么写五**

尊敬的先生/小姐：

您好!

请恕打扰.我是一名刚刚从湖南商学院会计系毕业的大学生.我很荣幸有机回向您呈上我的个人资料.在投身社会之际,为了找到符合自己专业和兴趣的工作,更好地发挥自己的才能,实现自己的人生价值,谨向各位领导作一自我推荐.现将自己的情况简要介绍如下:

作为一名会计学专业的大学生,我热爱我的专业并为其投入了巨大的热情和精力.在四年的学习生活中,我所学习的内容包括了从会计学的基础知识到运用等许多方面.通过对这些知识的学习,我对这一领域的相关知识有了一定程度的理解和掌握,此专业是一种工具,而利用此工具的能力是最重要的,在与课程同步进行的各种相关时践和实习中,具有了一定的实际操作能力和技术.在学校工作中,加强锻炼处世能力,学习管理知识,吸收管理经验.我知道计算机和网络是将来的工具,在学好本专业的前提下,我对计算机产生了巨大的兴趣并阅读了大量有关书籍,windows98/20xx、金蝶财务、用友财务等系统、应用软件,foxpro、vb语言等程序语言.我正处于人生中精力充沛的时期,我渴望在更广阔的天地里展露自己的才能,我不满足与现有的知识水平,期望在实践中得到锻炼和提高,因此我希望能够加入你们的单位.

我会踏踏实实的做好属于自己的一份工作,竭尽全力的在工作中取得好的成绩.我相信经过自己的勤奋和努力,一定会做出应有的贡献.刚谢您在百忙之中所给与我的关注,愿贵单位事业蒸蒸日上,屡创佳绩,祝您的事业白尺竿头,更进一步!希望各位领导能够对我予以考虑,我热切期盼你们的回音.谢谢!

此致

敬礼!

求职人：xxx

日期：20xx年xx月xx日

**20\_年会计毕业论文开题报告精彩怎么写六**

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年3月——4月我在xxx公司进行各方面的实践。现作如下实习报告：

xxx是一家提供全球无船承运业务的综合性集团公司总部位于xx。xxx拥有xx、xxxx、xx的独资公司，以及在xxx、xx、xxxx和xx的姊妹公司。不仅如此，xxx还建立一个拥有一百六十多个全球合作伙伴的国际性网络。xxx的宗旨是“客户至上”。致力于为客户提供后续跟踪和处理服务。为能够完成这样的服务，在亚洲和欧洲地区已经成立自己的公司，并拥有自己的工作团队。在任何时候xxx为客户提供全方位的货运信息。中国已核准获发营业执照，并且由专业人士组成九家分公司。

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理xx，财务xx和我，她们负责带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。我们三个组成一个小团队。xx先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人!“人认识的多，事就好办多!”刚来的第一天，她就给我上一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉我团队的重要性与人际关系的重要性!她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程，但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

本人于20xx年3月14日至20xx年4月在xxx公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

(1)原始凭证的核签;

(2)记账凭证的编制;

(3)会计簿记的登记;

(4)会计报告的编制、分析与解释;

(5)会计用于企业管理各种事项的办理;

(6)内部的审核;

(7)会计档案的整理保管;

(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生深刻的影响，xxx基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期一个月的实习结束，我在这段实习中，学到很多在课堂上根本就学不到的知识,受益匪浅，以学习注册会计师专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账，对账。在一个多月的实习中，虽然只学基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获。同时也解很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手。所有的帐记好，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下，可就是因为粗心大意反而算错不少数据，好在周前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意慢慢的对于会计这行我也有实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成对会计的热情。

会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好!在这短短的两个月时间里，学到好多。

第一，对自己更加有信心，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手。

第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。

第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。一个学期的实习给我的感触太深，仿佛一下子长大成人，懂得更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到自己肩上的重任，看到自己的位置，看清自己的人生方向。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结:

作为一名会计人员：

首先，需要在工作中不断地积累经验，虚心向他人求教，提高业务水平;同时需要密切关注会计工作的发展方向，学习相关的法律知识，培养正确的法律思想，积累辨别是非的经验，遵纪守法，诚信做人，注重理论与实践相结合。会计需要好的表达能力才能给他们解释清楚是怎么回事。会计人员不仅要和学院内部人进行交涉还要同银行、财政局等机构进行交涉，所以对交际能力要求很高。他们要有好的语言表达能力，要有一个好的服务态度，有一个好的心态，这样才能胜任自己的工作。会计处理过程中允许做出必要的判断和估计，但这种需要判断和估计的交易和事项并不多。随着经济活动的复杂化，企业面临的风险逐步增加，会计信息使用者(投资者、债权人、企业内部管理人员等)越来越关注企业未来发展前景，要求会计人员提供与未来信息相关的数据资料，促使会计职能进一步向前发展。在基本职能(核算、监督)之外向事前预测、决策方向延伸，因而对会计人员的判断能力提出较高要求。

其次，要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员需准确核算每一项会计指标，正确使用每一个公式，在学习过程中需要加强对数字的敏感度，及时发现问题，解决问题。传统会计主要是对企业过去及现在的交易和事项进行确认、计量，会计结果是作为明确责任、进行决策的主要依据，它受到企业内部和外部利益关系人的高度重视，并按会计准则的要求对外报告。一般而言，这些交易和事项的会计处理往往有实际凭证做为根据，有很强的可验证性，会计处理结果是确定的，表现为会计结果与经营活动一致。

再次，要具备良好的人际交往能力，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息;对内要相互配合，共同整理，对外要与社会公众和各政府部门搞好关系。要学会为人处事，待人接物，同时也要解相关的礼仪知识，增强与人沟通，与人交往，与人合作的能力。做财务工作只有好的业务技术是不够的，还要有良好的沟通能力，在我实习的过程中，经常有领导和员工来财务处各科室交涉各种数据或者缴纳费用情况。在实习的过程中我也认识到，在财务处实习的过程中学到不少东西，同时也发现有些不足，单位开具的原始凭证中或者报销单中有些都没有经领导签字或盖章就登记入账;有的在账簿里有记账凭证却找不到原始凭证，也没有特殊的说明。

最后，我要感谢所有在我实习期间帮助和指导我的前辈们，相信这次珍贵的实习经历会一直伴随我以后的工作生活。“千里之行，始于足下”通过这次实习，让我更加懂得学习知识的重要性，也让我发现自己身上的不足之处，所以我不会再像从前那样等待更好的机会到来，要建立起边学习边就业的就业观，敢于参与，敢于承受压力，使自己在社会实践中快速成长。做帐是从业财会岗位的基本工作，但做到上乘就是如何利用会计信息加强企业的经济管理，从而提高企业的经济效益。经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

这两个月来很感谢xx船务给我这样的一个学习机会，重要的是单位的xx和xx对我的教导及其他同事对我帮助。同时也感谢我的指导老师xx老师，在我实习工作的期间也相当的关心和照顾。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！