# 毕业论文指导记录【7篇】

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-02-12

*记录是一个汉语词语，读音为jì lù，指把所见、所闻、所思、所想等通过一定的手段保留下来，并作为信息传递开去。以下是为大家整理的毕业论文指导记录【7篇】,欢迎品鉴!第一篇: 毕业论文指导记录　　次指导针对上一次提交的开题报告与文献综述，提出...*

记录是一个汉语词语，读音为jì lù，指把所见、所闻、所思、所想等通过一定的手段保留下来，并作为信息传递开去。以下是为大家整理的毕业论文指导记录【7篇】,欢迎品鉴![\_TAG\_h2]第一篇: 毕业论文指导记录

　　次指导针对上一次提交的开题报告与文献综述，提出一些建议。

　　首先是强调了毕业论文是学术写作，文中不能出现第一人称“i”的表达，而应该转换成“theauthor”，以显示出其严谨性。

　　然后，强调文献综述的修改重点在于格式，要标出[j][和m]等资料类别，并注意先后顺序的排列方法。

　　指导记录：

　　本次指导主要针对上次提交的论文的初稿提出建议。

　　首先，肯定了论文的总体框架与内容。此外指出了初稿中漏掉夹注的地方，以及致谢词应置于参考书目的后面。

　　其次，对于英文摘要中的语言表达进行了修饰和润色，指出其中不地道的表达法。最后，指出论文存在一些语法错误，如单复数及拼写错误等问题，要求多看几遍，检查并修改语法错误。

　　指导记录：

　　本次指导主要针对毕业论文二稿的修改，以及答辩的注意事项。

　　1、毕业论文二稿的修改还是要在格式方面多注意。比如目录的间距问题以及参考文献中网络文献的网址注意要另起一行。

　　2、答辩的陈述要求流利，最好能脱稿。

**第二篇: 毕业论文指导记录**

　　第一次

　　与学生探讨论文研究内容并拟定论文题目，强调写作重难点。指导学生完成毕业论文开题报告。

　　第二次

　　审阅初稿，对论文中出现的语病，语言不通顺等方面提出修改意见，对摘要和参考文献格式作出规范要求。

　　第三次

　　对论文进行再次审阅和修改，并指出了论文中的不足，要求突出论文的重点，并与学生进行了深入交流，基本完成论文终稿。

　　第四次

　　对学生论文做最后的检查和修改，让学生准备论文答辩并讲解相关的注意事项。

**第三篇: 毕业论文指导记录**

　　指导记录1（填写时间：20\_，12）

　　针对学生的兴趣所在，确定选题，并对所选题目进行深度阐释，推荐参考文献并对需要阅读文献资料等提出相关建议，完成开题报告。

　　指导记录2（填写时间：20\_，2）

　　检查论文初稿写作的进展情况，对初稿的基本框架给予指导，对相关内容提出具体修改意见。

　　指导记录3（填写时间：20\_，3）

　　在反馈意见的基础上，进一步检查论文修改情况，对论文格式，语言表达，内容呈现以及数学教育专业术语的提法等给出修改建议。

　　指导记录4（填写时间：20\_，4）

　　在反复修改论文的基础上，对论文定稿提出详细的意见。如标点符号的选取，字号的选择，以及表格的制作等，都要符合相关要求。

**第四篇: 毕业论文指导记录**

　　毕业论文指导记录（一）：

　　针对学生的兴趣所在，确定选题，并对所选题目进行深度阐释，推荐参考文献并对需要阅读文献资料等提出相关提议，完成开题报告。

　　毕业论文指导记录（二）：

　　与学生探讨论文研究资料并拟定论文题目，强调写作重难点。指导学生完成毕业论文开题报告。

　　毕业论文指导记录（三）：

　　检查论文初稿写作的进展情景，对初稿的基本框架给予指导，对相关资料提出具体修改意见。

　　毕业论文指导记录（四）：

　　审阅初稿，对论文中出现的语病，语言不通顺等方面提出修改意见，对摘要和参考文献格式作出规范要求。

　　毕业论文指导记录（五）：

　　在反馈意见的基础上，进一步检查论文修改情景，对论文格式，语言表达，资料呈现以及数学教育专业术语的提法等给出修改提议。

　　毕业论文指导记录（六）：

　　在反复修改论文的基础上，对论文定稿提出详细的意见。如标点符号的选取，字号的选择，以及表格的制作等，都要贴合相关要求。

　　毕业论文指导记录（七）：

　　本次指导主要针对上次提交的论文的初稿提出提议。

　　首先，肯定了论文的总体框架与资料。此外指出了初稿中漏掉夹注的地方，以及致谢词应置于参考书目的后面。

　　其次，对于英文摘要中的语言表达进行了修饰和润色，指出其中不地道的表达法。最终，指出论文存在一些语法错误，如单复数及拼写错误等问题，要求多看几遍，检查并修改语法错误。

　　毕业论文指导记录（八）：

　　本次指导针对上一次提交的开题报告与文献综述，提出一些提议。

　　首先是强调了毕业论文是学术写作，文中不能出现第一人称“i”的表达，而应当转换成“theauthor”，以显示出其严谨性。

　　然后，强调文献综述的修改重点在于格式，要标出[j][和m]等资料类别，并注意先后顺序的排列方法。

　　毕业论文指导记录（九）：

　　对论文进行再次审阅和修改，并指出了论文中的不足，要求突出论文的重点，并与学生进行了深入交流，基本完成论文终稿。

　　毕业论文指导记录（十）：

　　对学生论文做最终的检查和修改，让学生准备论文答辩并讲解相关的注意事项。

　　毕业论文指导记录（十一）：

　　20xx年1月8日办公楼514办公室

　　教师对我们进行了集中教学和分别指导，主要解决以下问题：

　　1.对我们进行了论文选题方向的指导，每个人都确定了大致的研究资料与研究方向。

　　2.对于学位论文的基本要求、资料要求和引用文献的要求以及格式要求进行了简要说明。

　　3.为我们推荐了学术水平较高的期刊，提议我们在先阅读优秀的本科生、研究生论文和权威文献，开阔眼界，提升自身的知识积累。

　　4.提议我们思考论文所采用的具体题目与研究设计，以便下次交流指导。二、20xx年1月20日办公楼514办公室

　　1.确定论文的题目，教师针对题目的可行性、研究意义和价值等方应对我们进行了指导，最终确定了题目。

　　2.互相交流在阅读相关期刊、文献方面遇到的问题，汲取他人经验，并集中解决问题，最终由教师进行解答与总结。

　　3.确定了具体的研究方法和研究设计，每个人提出了论文中需要运用的理论，教师听取了理由并作出了指导。

　　4.规划了论文的写作计划，确定了在3月初提交初稿。

　　毕业论文指导记录（十二）：

　　20xx年3月20日办公楼514办公室

　　1.在互相阅读的前提下，针对每一位同学的初稿进行相互讨论，解决其中存在的问题。

　　2.教师对论文初稿的结构提出了修改意见，并在论文的行文和思想表达上给予了修改意见。

　　3.针对论文中引用不规范的问题教师进行了强调，要求引用需要有清晰、明确的标识和来源。

　　毕业论文指导记录（十三）：

　　20xx年4月10日办公楼514办公室

　　1.对论文第二稿进行了审阅，对论文中存在的摘要概括性不足，研究设计阐述不详细，结果呈现条理不清晰，理论分析不够深入等具体问题分别进行了指导。

　　2.对论文的研究发现与分析部分提出了提议，逐条概括研究发现并一一对应进行理论分析。

　　毕业论文指导记录（十四）：

　　20xx年4月15日办公楼514办公室

　　1.分别对每个人论文中所涉及的资料问题进行了指导。

　　2.对论文的具体格式提出了修改提议，包含字体、字号、行距等具体要求以及注释、参考文献的格式要求。

　　3.对论文的目录提出了要求，目录要求三级标题，尽量使用陈述句。

　　4.对论文的附录提出了要求，采用访谈方法，需要附上访谈提纲和访谈资料笔录：采用问卷调查方法：需要附上问卷设计和问卷资料。

　　毕业论文指导记录（十五）：

　　20xx年5月12日办公楼514办公室

　　1.每位同学之间互相阅读论文，互相提意见，保证语句的通顺，杜绝错别字的出现。最终由教师审阅。

　　2.教师最终审阅论文是否贴合毕业论文的格式要求，资料要求和引用文献的要求等相关要求。

　　3.论文最终定稿，每位同学提交纸质论文和电子论文给教师。

　　4.教师讲解了毕业论文答辩的基本环节和注意事项。

　　毕业论文指导记录（十六）：

　　本周主要任务是继续修改论文一稿，根据指导教师的批注和意见对论文不足之处进行修改，对论文的明显错误进行改正，对初稿继续进行加工完善，对文章的不恰当章节标题进行调整，纠正错别字，修改行文中不通顺的语句，以便下周主要针对教师对修改稿的意见对论文进行修改。

　　毕业论文指导记录（十七）：

　　本周的主要任务是将论文最终定稿，并完善论文的相关细节，主要工作包括，对文章的摘要、关键词进行翻译，进一步完善参考文献，修正脚注，完善致谢语，依据学院论文规范细则对论文格式进行最终的排版，完成上述工作后，我们和董文晶教师进行了一个简短的见面会，会上与董文晶教师一齐对论文做最终检查，并就毕业实习的情景向董文晶教师进行了详细的`汇报，下周的主要任务是做好答辩前的准备工作，以便迎接最终的论文答辩工作。

　　毕业论文指导记录（十八）：

　　本周主要任务就是修改完善上周完成的论文正文部分，并且完成综述部分的写作。在对自我完成的论文正文部分仔细阅读分析的基础上，对其中一些不合理的地方进行了简单的修改，并将整篇正文部分进行了概括总结，写成文章的综述部分，使读者能够从整体上对论文能有所了解。

　　毕业论文指导记录（十九）：

　　本周主要任务是着手论文写作。经过对资料阅读并理解，我又对论文提纲的四大部分每部分扩展了二三级标题，然后在各个小标题下展开具体写作。遇到复杂难懂或个人本事无法解决的问题及时与导师联系，取得帮忙，本周主要集中精力写作，一周的时间论文正文部分已完成大部分。

　　毕业论文指导记录（二十）：

　　这一周的主要任务是搜集并阅读相关资料，为下周论文开题报告的完成做好充分的准备。我充分利用学校图书馆、期刊、杂志、网络等资源，尽力搜集相关资料。经过阅读这些文献，使我对自我的选题有了充分的认识，明确了选题下一步应当研究的主要方向，这为论文提纲的确定奠定了基础。

　　毕业论文指导记录（二十一）：

　　转眼间已经到了说再见的时刻，我们也迎来了大学的最终一项任务---毕业论文。本周在教学楼召开论文动员大会，选择了指导教师，董教师给了我们一些题目让我们在其中做选择，经过和教师交流，我的论文题目定了下来---劳动者自由择业权与商业秘密权的冲突与平衡，论文正式进入写作阶段。

　　毕业论文指导记录（二十二）：

　　本周任务就是继续完成论文，经过和教师交流，教师为我指出了提纲中一些不合理的地方。按照教师的指正，我又查询了相关文献，将论文提纲做了简单的调整。我将有疑问的问题记录下来，然后再去查找相关资料，将问题逐个攻破，经过本周的努力，论文正文已经基本完成。

　　毕业论文指导记录（二十三）：

　　本周主要完成对论文初稿的修改，虽然自我已经对论文初稿进行了细读并加以完善，可是细心仔细的董文晶教师还是为我指出了很多错误，并且是一些细小的错误，我不得不为董文晶教师严谨的治学态度所折服，这周主要就是参考论文模板对自我论文进行细致的修改，并完善论文的格式。

　　毕业论文指导记录（二十四）：

　　上周末论文修改工作已经过了一半，本周的主要任务是与指导教师多沟通多研究，经过和董教师经过邮件交流，董教师为我解决了其中放入一些疑惑问题。毕业实习期间，在实习单位，我经常在工作之余查找论文有关资料，本周另一项主要任务就是将这段时间在实习单位收集的有关选题的文献和案例应用到论文当中，以使论文资料更加丰富，经过一周努力，论文二稿如期完成并提交指导教师。

　　毕业论文指导记录（二十五）：

　　本周的主要任务就是继续完善论文，使其成为一个完整的论文，主要包括以下事项，撰写中文摘要、提取关键字、标注参考文献、制作论文封面与目录等琐碎问题。完成以上各项工作后，我又将论文通读一遍，发现其中的错别字或不通顺的语句并修正，使其成为论文一稿并提交导师。

**第五篇: 毕业论文指导记录**

　　第一次指导主要内容记录

　　老师在授课时于我们分析了论文应该注意的事项，讲述了相关论文的格式和一些有代表性的论题以及阅读资料的重要性，大体内容如下：

　　1)首先是选题。题目的确定意味论文大致内容的确定。所以在这方面要选好想好。

　　2)有了题后，就要查阅论文的相关资料以及书写时注意论文的书写格式，要清楚哪个地方能用什么资料?用什么?哪个地方不能用?为什么不能用?

　　3)老师重点指导阅读相关资料，并指点写作方法。

　　学生签名：

　　指导老师签名：

　　年月日

　　第二次指导主要内容记录

　　就一些关于毕业论文计划进程表的制定等方面的问题。老师通过电话对我进行了相关方面的指导。从而让我对毕业论文有了更深入全面的了解，并对我的论文提纲的提出修改意见，并在构思论文的框架、行文及思想表达上给于补充.从而我在整理上完成论文初稿。

　　学生签名：

　　指导老师签名：

　　年月日

　　第三次指导主要内容记录

　　审阅初稿，老师对初稿作出修改，提示论文观点存在的问题，调整文章布局，在行文、语言表达等提出观点。格式方面作出要求并提出修改的具体意见或建议。从而为我下一步的继续增加了信心。

　　学生签名：

　　指导老师签名：

　　年月日

　　第四次指导主要内容记录

　　老师对上一稿作出修改。并对文献综述进行指导。通过几次修改最终定稿，并做好注释、参考文献、资料装订等扫尾工作，最后我还是得到了老师的肯定，终于完成了论文，从而形成定稿。在这我很感激指导老师对我们的帮助，让我的大学时代有了个好的结束，为我的大学生活画上了一个圆满的句号。最后想说声，老师，您辛苦了!

　　学生签名：

　　指导老师签名：

　　年月日

**第六篇: 毕业论文指导记录**

　　一、20\_年1月8日办公楼514办公室

　　老师对我们进行了集中教学和分别指导，主要解决以下问题：

　　1.对我们进行了论文选题方向的指导，每个人都确定了大致的研究内容与研究方向。

　　2.对于学位论文的基本要求、内容要求和引用文献的要求以及格式要求进行了简要说明。

　　3.为我们推荐了学术水平较高的期刊，建议我们在先阅读优秀的本科生、研究生论文和权威文献，开阔眼界，提升自身的知识积累。

　　4.建议我们思考论文所采用的具体题目与研究设计，以便下次交流指导。二、20\_年1月20日办公楼514办公室

　　1.确定论文的题目，老师针对题目的可行性、研究意义和价值等方面对我们进行了指导，最终确定了题目。

　　2.互相交流在阅读相关期刊、文献方面遇到的问题，汲取他人经验，并集中解决问题，最后由老师进行解答与总结。

　　3.确定了具体的研究方法和研究设计，每个人提出了论文中需要运用的理论，老师听取了理由并作出了指导。

　　4.规划了论文的写作计划，确定了在3月初提交初稿。

　　三、20\_年3月20日办公楼514办公室

　　1.在互相阅读的前提下，针对每一位同学的初稿进行相互讨论，解决其中存在的问题。

　　2.老师对论文初稿的结构提出了修改意见，并在论文的行文和思想表达上给予了修改意见。

　　3.针对论文中引用不规范的问题老师进行了强调，要求引用需要有清晰、明确的标识和来源。

　　四、20\_年4月10日办公楼514办公室

　　1.对论文第二稿进行了审阅，对论文中存在的摘要概括性不足，研究设计阐述不(来源好范文网：，结果呈现条理不清晰，理论分析不够深入等具体问题分别进行了指导。

　　2.对论文的研究发现与分析部分提出了建议，逐条概括研究发现并一一对应进行理论分析。

　　五、20\_年4月15日办公楼514办公室

　　1.分别对每个人论文中所涉及的内容问题进行了指导。

　　2.对论文的具体格式提出了修改建议，包含字体、字号、行距等具体要求以及注释、参考文献的格式要求。

　　3.对论文的目录提出了要求，目录要求三级标题，尽量使用陈述句。

　　4.对论文的附录提出了要求，采用访谈方法，需要附上访谈提纲和访谈内容笔录：采用问卷调查方法：需要附上问卷设计和问卷内容。

　　六、20\_年5月12日办公楼514办公室

　　1.每位同学之间互相阅读论文，互相提意见，保证语句的通顺，杜绝错别字的出现。最后由老师审阅。

　　2.老师最后审阅论文是否符合毕业论文的格式要求，内容要求和引用文献的要求等相关要求。

　　3.论文最终定稿，每位同学提交纸质论文和电子论文给老师。

　　4.老师讲解了毕业论文答辩的基本环节和注意事项。

**第七篇: 毕业论文指导记录**

　>　一、20\_年1月8日办公楼514办公室

　　老师对我们进行了集中教学和分别指导，主要解决以下问题：

　　1.对我们进行了论文选题方向的指导，每个人都确定了大致的研究内容与研究方向。

　　2.对于学位论文的基本要求、内容要求和引用文献的要求以及格式要求进行了简要说明。

　　3.为我们推荐了学术水平较高的期刊，建议我们在先阅读优秀的本科生、研究生论文和权威文献，开阔眼界，提升自身的知识积累。

　　4.建议我们思考论文所采用的具体题目与研究设计，以便下次交流指导。

　　>二、20\_年1月20日办公楼514办公室

　　1.确定论文的题目，老师针对题目的可行性、研究意义和价值等方面对我们进行了指导，最终确定了题目。

　　2.互相交流在阅读相关期刊、文献方面遇到的问题，汲取他人经验，并集中解决问题，最后由老师进行解答与总结。

　　3.确定了具体的研究方法和研究设计，每个人提出了论文中需要运用的理论，老师听取了理由并作出了指导。

　　4.规划了论文的写作计划，确定了在3月初提交初稿。

　　>三、20\_年3月20日办公楼514办公室

　　1.在互相阅读的前提下，针对每一位同学的初稿进行相互讨论，解决其中存在的问题。

　　2.老师对论文初稿的结构提出了修改意见，并在论文的行文和思想表达上给予了修改意见。

　　3.针对论文中引用不规范的问题老师进行了强调，要求引用需要有清晰、明确的标识和来源。

>　　四、20\_年4月10日办公楼514办公室

　　1.对论文第二稿进行了审阅，对论文中存在的摘要概括性不足，研究设计阐述不(来源好范文网：WWW.haowORD.coM)详细，结果呈现条理不清晰，理论分析不够深入等具体问题分别进行了指导。

　　2.对论文的研究发现与分析部分提出了建议，逐条概括研究发现并一一对应进行理论分析。

>　　五、20\_年4月15日办公楼514办公室

　　1.分别对每个人论文中所涉及的内容问题进行了指导。

　　2.对论文的具体格式提出了修改建议，包含字体、字号、行距等具体要求以及注释、参考文献的格式要求。

　　3.对论文的目录提出了要求，目录要求三级标题，尽量使用陈述句。

　　4.对论文的附录提出了要求，采用访谈方法，需要附上访谈提纲和访谈内容笔录：采用问卷调查方法：需要附上问卷设计和问卷内容。

>　　六、20\_年5月12日办公楼514办公室

　　1.每位同学之间互相阅读论文，互相提意见，保证语句的通顺，杜绝错别字的出现。最后由老师审阅。

　　2.老师最后审阅论文是否符合毕业论文的格式要求，内容要求和引用文献的要求等相关要求。

　　3.论文最终定稿，每位同学提交纸质论文和电子论文给老师。

　　4.老师讲解了毕业论文答辩的基本环节和注意事项。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！