# 涉外礼仪论文文献(8篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2025-01-19

*涉外迎宾礼仪论文题目一1、家宴——指家族自我过节和各种喜庆活动而设的宴席2、宾宴——宴请亲戚朋友的宴席3、便宴——便宴是家常便饭。饭桌文化：礼、孝、德、让、教1、“礼”是指饮馔的礼节和礼仪。它反映了家族的道德观念和风俗习惯构成的礼节、仪式和...*

**涉外迎宾礼仪论文题目一**

1、家宴——指家族自我过节和各种喜庆活动而设的宴席

2、宾宴——宴请亲戚朋友的宴席

3、便宴——便宴是家常便饭。

饭桌文化：礼、孝、德、让、教

1、“礼”是指饮馔的礼节和礼仪。

它反映了家族的道德观念和风俗习惯构成的礼节、仪式和个人的礼貌要求。家宴、便宴要以“长”（家长、长辈）为主，宾宴要以“客”为主。因此，就构成了许多规矩约束家人，尤其对孩子们的约束更加严格。

礼有形式之礼和待侍之礼。形式之礼是指礼仪的形式和氛围所体现的礼，比如宴请场所的选取、礼仪的档次、环境的营造、用具的准备，都要体现对客人的一种尊重。待侍之礼是指招待客人和侍奉客人的礼节，如宴席的排座是以长为先、师为先、远为先的原则，即按辈分排座，家庭教师要优先入座，远道而来的亲戚朋友要优先入座，对待家境贫穷的亲戚和朋友更要格外照顾，主人在席间与其交流的时光要长些，敬酒次数要多些，并有意识地向客人介绍他们的“绝活”如棋艺、书法、唱功，以获得众人的赞赏和尊重。同时严格要求管家和仆人不准慢待这些人。

虽然每次宴请视客人身份和礼仪风俗的特点，在饭菜种类、质量档次、饭庄的选取上是有区别的，但绝不能让客人挑出“不是”来。在宴请中的祝词、敬酒、交谈、进餐、辞宴的全程中都要注重礼节。

开宴前主人要将重要宾客介绍给大家，并致简明热情的祝词；开宴时主人要亲自斟酒，按顺序向长辈和客人敬酒，不能强求；主动替不胜酒力的客人喝酒，并向客人致意；向宾客敬菜时，要注意客人的饮食爱好，次数不能多，量不能大，否则会让客人尴尬；主人要注意席间相互交流的广泛性，不要热此冷彼，如有女宾，更要注意谈话资料和对女宾的尊重；主人不能先于客人放下碗筷，直到客人表示已吃好方可辞宴；主人要陪主宾，漱口、净手后到另座饮茶。

大户人家做饭时，要求厨师盛盘上菜时盘子四周不能有菜渍，上菜要用双手端盘、端碗，手指不能抠在盘沿和碗边上；盛饭、盛汤，倒茶时不能太满，斟酒要满，但不能溢出；倒茶的动作要规范，切忌将碗盖扣在桌子上，茶壶嘴对着客人；倒茶后要后退一步再转身离去；给客人上烟时要用盘子端给客人，切忌用手递烟，不要用一根火柴给数人点烟，不要在客人面前用嘴吹灭火柴和随意扔掉火柴梗，不准当着客人扫地、掸桌子，尤其不准将茶水泼在地上。

另外，在客人面前，主人不能训斥孩子和仆人；主与客的孩子发生争执，主人要将自我的孩子拉走，不管谁是谁非，都要向对方表示歉意，但不能当着客人面教训自我的孩子，否则客人会感到不自在。

宾宴一般也是不让孩子参加的。记得小时候家宴时，要求孩子们要做到懂规矩、尊敬人、讲礼貌、有教养，有三个不准：吃饭时不准出现喧哗声、碗筷碰击声，更不准用筷子敲桌子敲碗，不准吧唧嘴和出虚恭。二祖母说吃饭时听到吧唧嘴的声音让人作呕，吃饭时出虚恭令人难以忍受。并让吃噎着连续打嗝的孩子主动下桌，不准拖拉椅凳以免发出刺耳的声音，这就是不准出声的要求；二是不准“下嘴”，长辈不动筷子孩子们是不能先夹菜的，不准将嘴填得满满的，不准狼吞虎咽，不准站起身来夹菜，够不到的菜可示意长辈给夹，不准用筷子在菜盘中乱挑乱翻，不准边吃边用双眼紧盯着桌上的菜，不准用筷子指人，不准将不爱吃的东西和口杂牙秽扔在或吐在地上，不准掉饭粒，揭馒头皮和剩饭要将饭碗扒拉干净。最忌讳的，就是孩子将筷子直插在饭碗中；三是绝对不准孩子喝酒。当年两个祖母喜欢和孩子们在一齐乐乐，在饭桌上玩些游戏，输了要出节目，吃完饭还要让孩子们比比谁的饭碗和桌面最干净，席间温馨的气氛十分浓厚。

2、“孝”家宴时讲究要尊重长辈，要尽孝道。

小时候入席时大祖母，二祖母坐在上位，因三祖母瘫痪，不能参加但要给留下位置，以示其在家中的地位。待大祖母发话“都来坐”时，大家才按排行顺序入座，年纪小的孩子们要另桌而食。几位大妈和我母亲只能侍立在家人背后给布菜、斟酒、倒茶、递毛巾。

两位祖母在每次家宴中都要给几个儿媳妇点她们最喜欢吃的菜，以犒劳她们平日的辛苦，在家宴中称犒劳菜。祖母既慈祥又很威严。在饭桌上大家要观察两位老太太的情绪。情绪不好时，务必按规矩办事，敬酒、说个奉承话都不能少，用词要有长次之分，更不能厚此薄彼，因此大家都很谨慎。情绪好时，二老也谈笑风生，拉拉家常夸夸对方的孩子。大祖母此时会发话：“大伙儿在一块就是图个乐，还那么规矩干什么？”这时大伙才会放松，气氛和谐愉快，大人们还要领着各自的孩子到主桌上给老人问好。姐姐会讨老人的欢心，从兜里掏出几粒花生豆或糖块塞到老人手中，二老高兴得合不拢嘴，对外孙女赞不绝口。二祖母更随便一些，会到孩子们桌前逗逗孩子，还让孩子夹点菜喂到自我口中，孩子们也个性高兴。大家就是在活跃融洽的气氛中享受着天伦之乐。

这种“孝”不只是晚辈对长辈的敬、尊，也体现出长辈对晚辈的关爱。因此，晚辈就更加敬重长辈更加孝顺老人，在每个人的心中铸就了真诚的孝道。

3、“德”是一种品行，在家族的饮馔中有“让、度、俭”的要求。

4、“让”是要求大家相互谦让，不要好吃的抢着吃，要先让别人吃，哪怕都被吃光也不能有怨气，要做到让为先；“度”要求喝酒吃饭要有度，不能暴饮暴食，更不能劝酒无度，置人于醉；“俭”是要节俭，不能浪费，尤其要求孩子不能浪费粮食，两位祖母经常嘱咐设宴不要铺张奢侈。宴席结束后，都要将没动过筷子和未曾上过桌的菜带回家。

5、“教”是饮馔方面的家庭教育。透过口传身教，耳濡目染，潜移默化地继承了家族中的老规矩和礼俗，在与家庭教师共同用餐时，祖母总是要求几位教师给孩子“训话”，并根据社会时尚向孩子们提出新的要求，看到不好的现象就去指点一下，让孩子们明白要做什么、不能做什么，寓教于吃中。

有食物在嘴里时，不要说话，等食物进了肚子再开口。一边吃着一边说话的样貌会十分难看。还有吃饭时嘴里千万别发出“啪，啪”的声音，你自我可能没感觉，可坐在你旁边的人务必很难受，但又不好意思向你指出。

餐桌上的话题也很重要，比如政治的话题，国家与国家间的各种问题，宗教问题，其他人的是是非非最好都少说，或尽快地结束此类话题。因为一齐吃饭的人你不了解，说多了会引起争执吵架，结果弄得整个饭桌都不开心。餐桌上的话题要有选取，说话的声音也要轻些，对方能听见就能够了，声音大了会妨碍其它桌上的人，也是没有修养的表现。另外也务必提醒一下，女人到了中年后话会比较多，大家一齐吃饭时，不要一个人在拼命地说或别人说一句就打断别人的话，跟着还否定一句，觉得自我很懂，处处要争。要学会聆听对方说话，尊重别人，思考别人的感受是做人的基本教养。

在餐桌上喝酒劝酒，酒后胡闹，大声喧哗还要非礼的行为那是绝对不就应的。这可不是礼貌的行为。还有更细小的方面，比如，用筷子指来指去，把菜翻来翻去。边吃边弄头发等等在旁人看来都是些很不卫生的动作千万不要发生。

**涉外迎宾礼仪论文题目二**

外事接待单位为圆满完成接待任务，一般需要专门接待小组，全面负责一切接待事宜。接待工作首先应了解来访者的基本情况，弄清代表团的国别、名称、成员名单、来访目的等内容。如需要根据客人要求预定宾馆或返程机票，还应索取来宾护照的复印（传真）件。

掌握了以上情况后，再制定一份周密的（中外文）书面接待活动日程安排(表)，包括迎送、会见、会谈、签字仪式、宴 请、参观游览、交通工具、餐寝时间、陪同人员等详细内容。日程安排应尽量事先征询来宾意见，还要考虑来宾的风俗习惯和宗教信仰。日程安排印制妥当后，要让来宾抵达后及时人手一份。

2、外事接待-迎送礼仪

迎宾时，外宾下飞机（车、船）后，礼宾人员应主动将迎宾人员姓名、职务一一介绍给来宾，迎宾人员随即与来宾握手表示欢迎。如遇外宾主动与我方人员拥抱时，我可做相应表示，不要退却或勉强拥抱。如需献花，应安排在迎宾的主要领导人与客人握手之后进行。所献鲜花忌用菊花、杜鹃花、石竹花或黄色花朵。

乘车时，应先请客人从右侧上车，陪同主人再从左侧上车。待外宾与陪同人员全部上车后，再驱车去宾馆。途中，陪同人员应择机将有利于对外宣传宜昌的事物，如沿途所见的欢迎标语、人文景观等向外宾介绍。

迎送注意事项：

迎送身份高的客人，事先在机场（车站、码头）安排贵宾休息室，准备饮料。安排汽车，预定住房。如有条件，在客人到达之前将住房和乘车号码通知客人。如果做不到，可印好住房、乘车表，或打好卡片，在客人刚到达时，及时发到每个人手中，或通过对方的联络秘书转达。这既可避免混乱，又可以使客人心中有数，主动配合。

指派专人协助办理入出境手续及机票（车、船票）和行李提取或托运手续等事宜。重要代表团，人数众多，行李也多，应将主要客人的行李先取出（最好请对方派人配合），及时送往住地，以便更衣。 客人抵达住处后，一般不要马上安排活动，应稍作休息，起码给对方留下更衣时间。

3、外事接待-会见礼仪

接见一方的安排人，应主动将会见时间、地点、主方出席人、其它具体安排及有关注意事项通知对方。如有合影，还要事先编好合影图，一般主人居中，按礼宾顺序，主人右手为上，主客双方间隔排列，两端均由主方人员把边。

会见前，主人应在门口迎候客人，可以在大楼正门迎候，也可以在会客厅迎候。如果主人不到楼门口迎候，则应由工作人员在大楼门口迎接，引入会客厅。会见结束，主人应送客人至车前或在门口握别，目送客人离去。

领导人之间的会见，除陪见人和必要的译员、记录员外，其他工作人员安排就绪后均应退出。谈话过程中，旁人不要随意进出。安排宾主座次时，主宾坐在主人的右边，译员、记录员安排坐在主人和主宾的后面。其他外宾按礼宾顺序在主宾一侧就座，主方陪见人在主人一侧就座，座位不够可在后排加座。

4、外事接待-会谈礼仪

会谈一般是指双方就重大问题进行意见的交换和商讨。会谈由主谈人主持，其他人员未经主谈人许可，不得随便发表意见。如有不同看法，可写条子递给主谈人，供主谈人参考。如主谈人请大家做补充发言，其他人可按主谈人的谈话口径做适当补充，但不能提出与主谈人意见相反的看法。

5、外事会谈礼仪

会谈通常用长方形、椭圆形或圆形桌子，宾主按各人名牌所示相对而坐以正门为准，主人占背面一侧，外宾面向正门。主谈人座位居中。

外事接待-国旗悬挂礼仪

国旗是国家的象征，是民族的尊严。涉外活动中，我们往往通过悬挂国旗表示对本国的热爱和对他国的尊重。国际交往中，一个主权国家内悬挂他国国旗有着一些公认的通行惯例。

悬挂双方国旗，以右为上，左为下。两国国旗并挂，以正面为准，右挂客方国旗，左挂本国国旗；汽车上挂旗，驾驶员左手为主方，右手为客方。双方对座会谈时，主客双方分别在各自主谈人桌上用旗架悬挂本国国旗。国旗不能倒挂，也不能反挂。

6、签字仪式

签字仪式基本上是双方参加会谈的全体人员，一般均由更高的领导人出席签字仪式。 签字仪式座次要求：双方参加签字仪式的人员进入签字厅，签字人入座，助签人分别站在签字人外侧，其他人员分主客各一方按身份顺序排立于各自的签字人座位之后。

签字时，由助签人协助翻揭文本，指明签字处，本方保存的文本上签毕后，由助签人互相传递文本，再在对方保存的文本上签字，签妥后由双方签字人交换文本，相互握手。有时备有香槟酒，签字后，共同举杯庆贺。

**涉外迎宾礼仪论文题目三**

随着中国加入世界wto与世界的交流也越来越多，作为饮食文化中的餐桌礼仪也受到了越来越多的人的关注。本文以中西餐桌礼仪为出发点，以下是“餐桌上的礼仪论文”希望能够帮助的到您!

现在社会礼仪无处不在，用餐不单是满足基本生理需要――也是头等重要的社交经验。餐桌礼仪在中西方人们的生活秩序中占有一个非常重要的地位。

一、预定

在中国吃饭很少有预约的事，一般在大型的，重要的场合才会预约。而在西方越高档的饭店越需要事先预约。预约时，不仅要说清人数和时间，也要表明是否要吸烟区或视野良好的座位。如果是生日或其他特别的日子，可以告知宴会的目的和预算。在预定时间内到达，是基本的礼貌。

二、着装

中西方在这方面都很有讲究。但在中国，人们在餐馆用餐的穿着可以随便一些，即使是t恤、牛仔裤都可以，只有在重要的宴会上才会穿得隆重些。而吃饭时穿着得体、整洁则是欧美人的常识。去高档的餐厅，男士要穿着整洁的上衣和皮鞋;女士要穿套装和有跟的鞋子。如果指定穿正式服装的话，男士必须打领带。再昂贵的休闲服，也不能随意穿着上餐厅。此外最重要的是手一定要保持干净，指甲修剪整齐。进餐过程中，不要解开纽扣或当众脱衣。

三、入座

入座时如果有主人或招待人员，那么座位应该听候主人或招待人员指派，不要过于礼让。如未定座位，应由尊长坐上座，自己捡低档的座位坐下，不必过于谦恭。当你快要坐下时，切记要用手把椅子拉后一些才坐下，如果用脚把椅子推开，这样就表现出你是一个很粗鲁的人。小姐们若有男友同行时则不必自己动手拉椅子了，因为这是男友的责任。入座时，要坐得端正，双腿靠拢，两足平放在地上，不宜将大腿交叠。双手不可放在邻座的椅背，或把手搁在桌上。

进入西餐厅后，需由侍应带领入座，不可贸然入位。最得体的入座方式是从左侧入座。当椅子被拉开后，身体在几乎要碰到桌子的距离站直，领位者会把椅子推进来，腿弯碰到后面的椅子时，就可以坐下来。手肘不要放在桌面上，不可跷足。不可在进餐时中途退席。如有事确需离开应向左右的客人小声打招呼。用餐时，坐姿端正，背挺直，脖子伸长。上臂和背部要靠到椅背，腹部和桌子保持约一个拳头的距离，两\_叉的坐姿最好避免。记得要抬头挺胸吃，在把面前的食物送进口中时，要以食物就口，而非弯下腰以口去就食物。

四、餐巾

中国的餐厅一般会在客人上桌前在每位客人的水杯里插上一朵用纸制成的小花，便于美观。而西餐餐巾一般用布，餐巾布方正平整，色彩素雅。经常放在膝上，在重礼节场合也可以放在胸前，平时的轻松场合还可以放在桌上，其中一个餐巾角正对胸前，并用碗碟压住。餐巾布可以用来擦嘴或擦手，对角线叠成三角形状，或平行迭成长方形状，拭擦时脸孔朝下，以餐巾的一角轻按几下。污渍应全部擦在里面，外表看上去一直是整洁的。若餐巾脏得厉害，请侍者重新更换一条。离开席位时，即使是暂时离开，也应该取下餐巾布随意叠成方块或三角形放在自己的座位上。暗示用餐结束，可将餐巾放在餐桌上。

五、取食

在中国，大多数餐馆、家宴都使用圆桌，大家围着菜肴而坐，这样不仅体现了团团圆圆的气氛，也取食方便。而在西方国家，大多数是采用的长桌或t型桌，那么难免遇到取食不到的状况。西方的“小盘式”避免了这一点，但有时候尤其是在公共场合下取食时不要站立起来，坐着拿不到的食物应请别人传递。有时主人劝客人添菜，如有胃口，添菜不算失礼，相反主人会引以为荣。对自己不愿吃的食物也应要一点放在盘中，以示礼貌。当参加西式自助餐时，另一次就把食物堆满整个盘子。盘子上满满的食物让人看起来认为你非常贪得无厌。每次拿少一点，不够再去。

六、就餐的方式及禁忌

在中国，筷子是从远古流传下来的餐具，日常生活当中对筷子的运用是非常有讲究的。一般我们在使用筷子时，正确的使用方法讲究得是用右手执筷，大拇指和食指捏住筷子的上端，另外三个手指自然弯曲扶住筷子，并且筷子的两端一定要对齐。在使用过程当中，用餐前筷子一定要整齐码放在饭碗的右侧，用餐后则一定要整齐的竖向码放在饭碗的正中。在就餐时一定要注意。

而在西方多使用刀叉。其基本原则是右手持刀或汤匙，左手拿叉。若有两把以上，应由最外面的一把依次向内取用。刀叉的拿法是轻握刀叉的尾端，食指按在柄上。汤匙则用握笔的方式拿即可。如果感觉不方便，可以换右手拿叉，但更换频繁则显得粗野。吃体积较大的蔬菜时，可用刀叉来折叠、分切。较软的食物可放在叉子平面上，用刀子整理一下。进餐途中想要休息或取面包时，应是刀摆在盘上右侧，叉在左侧，两者呈八字形。要注意的是，刀尖端搁在盘缘不可滑落，而且，刀柄后端碰触到桌面也不行。另一个要注意的是，叉背必须朝上放置。因为，不管进食时叉子如何拿法，叉子内侧朝上放置是用餐完毕的表示。

餐桌礼仪更是一门不可轻视的学问，我们只有在实践中不断运用才能更好地掌握与运用。餐桌礼仪更是一种重要的交际礼仪，本文以中西方餐桌礼仪的差异与对比为出发点，在参考中西方餐桌礼仪的基础上，对中西方餐桌礼仪进行了充分的描写。希望通过此对比可以让英语学习者了解更多关于跨国文化交流中的餐饮文化知识。

参考文献：

[1]赵红群.编著.世界饮食文化.时事出版社.20xx

[2]熊经浴.现代商务礼仪.中国物资出版社.20xx

[3]许力生.跨文化交流入门[m].浙江大学出版社.

[4]姜若愚.张国杰.中外民族民俗.北京旅游教育出版社.20xx

[5]金正昆.商务礼仪.北京大学出版社.20xx

**涉外迎宾礼仪论文题目四**

招待客人进餐时，必须判断上、下位的正确位置，以下的座位是上位：窗边的席位、里面的席位上、能眺望美景的席位上。

安排座位时，请客人先人座;和上司同席时，请上司在身旁的席位坐下，你应站在椅子的左侧，右手拉开椅子，而且不发出声响。

还有，预订场地时，应交待店方留好的位置，不要厕所旁或高低不平的角落。

餐桌礼仪

中华料理一般都使用圆桌，中间有圆形转盘放置料理，进餐时将喜欢的菜夹到面前的小碟子享用。

中华料理的餐桌礼仪基本上很简单、自在，最不受拘束。只要留意以下要点即可。

1.主客优先。主客还未动筷之前，不可以先吃;每道菜都等主客先夹菜，其他人才依序动手。

2.有人夹菜时，不可以转动桌上的转盘;有人转动转盘时，要留意有无刮到桌上的餐具或菜肴。

3.不可一人独占喜好的食物。

4.避免使用太多餐具。中华料理的精神就是边吃边聊，众人同乐，只要遵守基本礼仪，可以尽情地聊天。

餐桌上的话题

1.天气、气候。这是英国人的习惯，在火车上遇到同车等人，必定由天气展开话题。

2.嗜好。以国家或人群之分的嗜好是最佳交际话题。

3.新闻报导。仅管每天不同，但是特则新闻几乎都有几万人以上看到过。

4.故乡，出身学校。有可能因而找到同乡，拉近彼此间等距离。

**涉外迎宾礼仪论文题目五**

入座的礼仪

在西方人的概念中，穿着得体是进餐的前提。所以，去高档餐厅之前一定要穿着地正式得体：男士要穿整洁的服装 和皮鞋，女士要穿正装和有跟的鞋子，绝不能穿休闲服到餐厅用餐。

在座次安排上——西方人请客一般使用长桌，男女主人分坐两端，再按男女主宾和一般客人的次序安排座位。

讲究“女士优先”的.西方绅士，在坐席安排上也会表现出对女士的尊重。一般以女主人的座位为准，主宾坐在女主人的右方，主宾夫人坐在男主人的右方，然后依次排序。

请记住:西方以右侧为尊，左侧为次。所以，得体的入座方式是从左侧入座。入座后，手肘不要放在桌面上，也不能跷二郎腿。要保持姿势端正，背挺直，腹部和桌子保持一个拳头的距离。这个姿势在进餐时也要保持，千万不要弯下腰去用餐。

用餐的礼仪

请记住以下几点：

1餐巾要在用餐前打开

点完菜后，在前菜送来前把餐巾打开，向内摺三分之一，然后平铺在腿上，盖住膝盖以上的双腿部分，最好不要把餐巾塞入领口。

2右手持刀或汤匙;左手拿叉

如果有两把以上餐具，由最外面一把开始，依次向内取用。握刀叉时，轻握尾端，食指按在柄上，从左向右切割食物。

3持汤匙的手法和握笔一样

如果觉得不方便，也可以换成右手拿叉，但不要频繁更换左右手。汤匙用完以后，不要留在汤碗或汤盘里，要放在盘子或托碟上。

4餐巾布是用来擦嘴和手的，不建议擦脸等

一般餐巾上印有logo的是正面，擦拭嘴巴时，要用反折的内侧来擦，这样擦完不会露出污渍。

5崇尚安静享受美食

西方用餐文化和中餐不同，不提倡过分热闹和喧哗。因此在用餐时使用餐具尽量不要发出响声，咀嚼时不要说话，不要张嘴大嚼。您可以和左右侧的客人安静的交谈，但不要只和熟人交流。

**涉外迎宾礼仪论文题目六**

在外事礼仪中关注形象是非常重要的一个原则。有一位著名的公共关系专家讲到，在国际交往中，形象是一种效益，形象是一种宣传，形象是一种教养，形象是一种服务。形象其实就是一个教养的问题，也是一个规范的问题。

形象问题不仅仅是个人的容貌问题，还涉及到其它一些问题。比如说：在外事交往中非常重要的一点就是要干净、整洁。古人曾经讲过：衣不必华服，唯整洁为要。在外事接待中，一定要注意自己的服饰礼仪，这不仅是个人风度的体现，也是我国民族精神的展示：同时，还是对客人的尊重、礼貌之需。在涉外社交场合，服饰可以分为便装和礼装两种。

仪表：注重个人的仪容仪表、仪态举止、谈吐、着装等。从仪容仪表说，要求整洁干净：脸、脖颈、手都应洗得干干净净；头发按时理、经常洗；指甲经常剪；注意口腔卫生，不当众嚼口香糖；经常洗澡、换衣服，消除身体异味。

仪态：要从站、坐、行以及神态、动作等方面严格要求自己，优美的站姿给人以挺拔、精神的感觉；所谓站有站相、座有座相，仪表要端庄，举止要文明，姿势要端正。站时不要东倚跷靠；坐时不要跷二郎腿、晃腿；坐姿要端正挺直、大方得体。

服饰：服装应整洁大方。男士着西服，着西服时须系领带，夏季可穿硬领短袖衬衫系领带或质地较好的短袖敞领衫；女士应按季节与活动性质的不同，可穿西装、民族服装、中式上衣配长裙或长裤、旗袍或连衣裙等，夏季也可穿长、短袖衫配裙子或长裤。参加正式外事活动，不能穿茄克衫、牛仔裤、超短裙、旅游鞋、布鞋、长筒靴。

谈吐、语言：比如，语音、发音是不是标准，语速是不是适当，音调是不是恰当，在公共场合下，国际交往中讲究说话声音低一点、低一点、再低一点，这样即是一种教养也是对他人的一种尊重，社会公德问题。另外交谈时不能用手或刀叉匙筷子指着对方。

**涉外迎宾礼仪论文题目七**

说到热情，也许有人会讲，这是老生常谈，一些秘书工作的教科书上早已写明：接待客人要热情，要做到起立迎接，笑脸相待，问声您好，送上茶水，亲切交谈，圆满答复。不错，这些程序是从工作实践中总结出来的，是完全可行，非常必要的。而且，这些每个人都会做，每个人都做了，但是，这些固定的程序，很容易使我们接待时不假思索地，机械地为完成这些程序做一系列动作。(如大的酒店宾馆的礼仪服务员，那种欢迎光临，请慢走等礼仪是必要的，也是很机械的)。我认为，作为一名办公室的工作人员，特别是负责接待的人员除了上述的接待程序，接待礼仪外，还必须用一颗诚挚的心，很热情，很和谐地接待客人。要把这些从工作实践中总结出来的程序与接待工作人员的素质、效率、文明礼仪、服务技巧结合，很自然地完成。使来访者丝毫不感到做作，不感到有接待程序在，使客人感到家庭的温暖，有种宾至如归的亲切感。(客人风尘仆仆可先洗脸)。(第一印象)

二、接待客人要周到

做好接待工作，光有热情是不够的，还必须精心安排，为客人提供周到的服务。所谓精心安排，就是要事先制订出详细的接待计划，而服务周到则是以满腔的热忱，高效的工作将接待计划付诸实施。

1、在制订接待计划时，要做到情况清楚。

首先要了解客人来访的目的和要求，如学习、座谈的内容，参观、拜访的具体地点和人物。

二是要掌握来访客人的基本情况。(如来访的人数、职务、性别、年龄、民族、逗留的时间以及来访的客人与本部门的人员有无联系。对于这些情况都要做到心中有底，这是制订好接待计划的基础)。

2、在制订接待计划时，要做到精心安排。

一是要安排好迎送人员。要按照对等的原则进行，可根据对方主要领导的职务及来访的人数，安排本单位1-2位对等或略高于对方级别的领导同志及具体负责此项接待工作的同志迎送，也可由本地区、本部门、本单位办公室负责人作为全权代表参加迎送。

二是要安排好迎送车辆，要考虑到来访客人的职务，人数及所携物品的情况，适当安排车辆，要注意留有余地。

三是要安排好学习，参观的活动。这是接待计划的主要部份。主要包括两方面内容：一是学习座谈活动。二是参观、考察活动。

关于学习座谈活动的安排，可从以下因素考虑：

a、确定座谈会的次数，主要内容，如需准备材料，要事先通知有关部门准备好。

b、根据座谈会的主要内容及对方参加的人员，确定本单位参加人员，并事先协调好。

c、安排出每次座谈会的确切时间，并根据参加的人数，确定每次座谈会的地点。

关于参观、考察活动，可从五个方面考虑：

a、确定参观、考察点和陪同人员，并要事先予以协调好。

b、参观、考察一般安排为：介绍情况、简要座谈、实地参观、考察。

c、参观、考察活动的安排要紧凑，要有详细日程，对重要的参观考察活动或点上的情况不了解时，均要事先去一次，即常说的“踩点”，以便安排的参观考察日程准确，可行。

四是要做好食宿安排。食宿安排不仅仅是为客人提供生活条件和服务保障的活动，而且是一种文化交流活动，是来宾了解、认识接待地的文化历史和地方特色的重要途径，是接待工作中不可缺少的关键部分。

住宿的安排。接待宾馆招待所的选择，应注意以下几个方面：

①有利公务、方便公务活动。包括宾馆环境的选择。

②符合和体现接待标准。③宾馆的设施、设备和服务要安全、卫生、舒适，可信赖的公务接待氛围。④宾馆的形象和品牌是当地物资、政治、精神文明协调发展的一个缩影。

餐饮的安排。餐饮安排，尤其是宴席安排，既要严格执行公务接待宴请的标准，又要保证饮食卫生、营养，并且有鲜明的地方特色(如游南洞庭时在撂刀口可安排鱼席系列，野菜绿色饮食系列等)满足来宾通过“吃”了解当地的经济、风俗、饮食文化特色，让客人感到接待的特与新。在餐饮的安排上要立足于本土资源，“土”出精品，出特色。越是民族的，越是世界的。

三、接待客人要严谨。

关于严谨，要注意两个问题：

一是政策性。对一些政策性较强或敏感问题，不要冒然答复，更不要依据自己的想法，看法信口开河，夸夸其谈。对这些问题，要严格按政策办事，按规定的统一口径答复。对一些不成熟或有不同看法的经验，试点单位要将情况如实告诉对方，不要只谈一面之词。

二是保密性。要树立严格的保密观念，对一些需要保密的问题，要做到守口如瓶，如客人提及这方面的问题，要婉言回绝。

**涉外迎宾礼仪论文题目八**

教学目标：让学生在情境实践活动中亲身体验，学会就餐的基本礼仪，培养学生文明就餐的意识和习惯。

教学重点：知道怎样是文明用餐

教学难点：把学到的用餐礼仪运用到生活中去。

教师：课件，餐盘，筷子

学生：收集文明用餐的好习惯

教学过程：

(一)导入新课

师：孩子们，我们每天都在吃饭，但是你真的会吃饭吗，老师在课下做了一个调查，了解到很多孩子根本就不会吃，老师把一些同学的吃相拍了下来，那请孩子们和老师一起来分析他有哪些不文明的举止。我们一定要仔细看哟! 看录像。

师生逐一分析照片中不文明的举止。从而引出本课

(二)讲授

学生举手回答，教师做总结归纳： 生活中用餐礼仪

(1)吃饭之前，先把手洗干净。

(2)入座时应请长辈先坐，自己才可入座。

(3)入座后姿势端正，脚踏在本人座位下

(保持上身挺直，双手自然摆放在桌面边缘，整个用餐过程都不能趴在桌上，脚踏在本人座位下。用胳膊肘支在桌面上和用手托下巴都是不好的做法。)

模拟练习的用餐姿势。先请一、二位同学到台前用餐盘练习用餐的姿势，一人练习，大家评议，全员练习。

(4)就餐要文雅，要细嚼慢咽。

(5)不要挑食，不要剩“碗底”，更不要独食，父母给自己做好吃的，也要让父母先尝或给他们留部分。

(6)正确使用筷子，不要敲筷、扔筷、插筷、舞筷。

筷子是中国人吃饭的主要工具，我们握筷姿势应规范，吃饭时需要使用其他餐具时，我们就先把筷子放下。不要用筷子叉取食物放进嘴里，或用舌头舔筷子上粘的东西，这些都是很不文明的哟!用筷子敲打碗盘桌面，用筷子指点别人，这也不应该。

正确使用筷子(禁忌)(幻灯片播放)

迷筷不能拿着筷子犹豫不决夹哪些菜;

架筷不能高抬手越过别人正在夹菜的筷子去夹远处的菜;

探筷不能用筷子在碗盘里翻找;

滴筷不能在夹汤汁多的菜肴时用筷子拉抖掉汤汁;

插筷不要把筷子竖插放在食物上面;

敲筷不能用筷子敲打碗的边缘;

塞筷不能夹着多种菜肴一次性塞进口中;

空筷不能夹起了食物，不吃又放回去;

舔筷不能用舌头去舔筷子;

指筷不能一边说话，一边像指挥棒似的舞着筷子，或指着别人。

(7)切不可口对着热汤吹气;喝汤不能发出响声。

(8)口含食物不要与别人交谈。

问学生口含食物有什么危害?

(9)吃饭时要精神集中。

在学校就餐礼仪

(1)、吃饭前要先洗好手和饭盒，在老师的指导下有秩序地进行排队打饭。

(2)、坐在指定的座位上，两脚自然并拢，双腿自然平放，坐姿自然，背直立。

(3)、要安静、文明进餐。

(4)、饭、菜、汤要吃净;不偏食、不挑食。

师：同学们用自己的行动告诉大家，我们已是文明就餐的小天使了。现在我要请我班的“智慧星”出题考考同学们。

君这才艰难地端着餐盘回到座位。请同学们想一想：李君的行为文明吗?

文明就餐好

饭菜已摆上，用餐讲礼貌。

先请长辈坐，自己再坐好。

不要高声语，碗筷别乱敲。

细嚼又慢咽，偏食可不好。

饭菜不浪费，文明就餐好。

(指名学生读，同桌互读，再拍手齐读儿歌。)

师：同学们，我们学习了餐桌礼仪，接下来我们来做一个小观众，我们班有三位同学想把他们懂得的餐桌礼仪给大家展示一下，让我们以热烈的掌声欢迎他们上台，下边的观众一定要仔细看，认真听啊!

让学生评价表演，表演中有哪些文明用餐的好习惯。

老师对学生的评价做总结。

(三)小结

出示教师寄语：

同学们，细微之处可以看出一个人的内涵。就餐事小，但是可以以小见大。人的最基本的素质就体现在此。文明就餐，从我做起，从身边的小事做起，注意就餐过程中的点点滴滴。一个舒心的笑容，一个谦让的动作，一句真诚的道歉都能让我们感受到自己的举手之劳就能给他人带来无限的帮助和温暖。让我们一起努力，创造一个温馨，祥和的就餐环境吧!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！