# 论文里面的附录范文格式优选8篇

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-11-30

*论文里面的附录范文格式 第一篇附录对论文来讲主要起到补充说明的作用，附属于正文，必要时才添加，一般情况是省略掉的，把原文中要说明的相关材料，最好是整理成表格放到论文的最后，并且标上标号，要把它在原文出现的地方找到，在原文中写，XX详见附录1...*

**论文里面的附录范文格式 第一篇**

附录对论文来讲主要起到补充说明的作用，附属于正文，必要时才添加，一般情况是省略掉的，把原文中要说明的相关材料，最好是整理成表格放到论文的最后，并且标上标号，要把它在原文出现的地方找到，在原文中写，XX详见附录1.

附录的内容包括：

（1）正文中过长的公式推导与证明过程可以附录中依次给出；

（3）在正文中无法列出的实验数据。在校学习期间所发表的论文、专利、获奖及社会评价等在毕业论文的最后，应附上学员本人在校学习期间所发表的论文，获得的专利，获奖、鉴定及工程实现的社会评价及有关资料（一般只写目录清单即可）。

论文的附录是要附上您在论文中使用的相关原始材料 一般是因为在正文中无法或者不合适呈现的内容 比如问卷调查使用的题目（有时为了保护版权这些材料只呈现一部分）

最后，希望大家都能写出优秀的毕业论文。

**论文里面的附录范文格式 第二篇**

1、标题

每个附录标题的格式同正文大标题。如果有多个附录，则每个附录都必须标有大写字母；但如果你只有一个附录，不要编号或书写附录。

2、副标题

附录的副标题与论文的章节副标题格式一样，包括编号，字体大小和其他格式。如果使用编号标题，则使用附录中的字母代替章节编号

3、字体和页边距

附录中的段落文本格式与论文的其余部分一致。页边距也必须与论文的其他部分一样。

4、页码

页码必须与论文的其余部分保持一致。附录是论文的一部分，必须使用阿拉伯数字进行页码编制。页码应与前面的章节连续，不要在每个附录的开头重新启动页码。

**论文里面的附录范文格式 第三篇**

（1）附录编排格式要求。

“附录”二字用三号黑体居中打印。两字中间空一格，下空一行是附录题目（四号黑体居中打印），下空一行是附录内容（用小四号宋体）。若有多项附录，可按顺序附录1、附录2、附录3……编号。

（2）附录撰写要求。

对于一些不宜放在正义中，但有参考价值的内容，可编入附录中，此项为可选项目。附录大致包括如下一些材料：

①比正文更为详尽的理论根据、研究方法和技术要点、建议可以阅读的参考文献的题录，对了解正文内容有用的补充信息等；

②由于篇幅过长或取材于复制品而不宜写入正文的材料；

③某些重要的原始数据、公式推导、软件源程序、框图、结构图、统计表、计算机打印输出件、照片、电路图等。

**论文里面的附录范文格式 第四篇**

3、目录。篇幅较长的论文应编写出简单的目录。论文目录也就是论文中的各级小标题的依次排列。排出小标题，并标明标题所在页的页码，便于读者从整体上把握文章的逻辑体系，也为读者选读论文的有关部分提供了方便。其写法和格式与一般书刊的目录格式相同。

4、摘要。摘要是论文内容不加注释和评论的简短陈述，是一篇与论文主要信息量等同的完整短文，重点要说明论文的最终结论。

5、关键词。关键词是为了文献标引工作而从论文中选取出来的。

6、正文。正文包括绪论、本论、结论三个部分。这三个部分，一般在行文中不必明确地表示出来，但若论文的主体部分分为若干个章节或部分来论述，应尽可能加上小标题表示出各个部分的论述内容。

7、注释。在经济论文的写作中，有些问题需要在正文之外加以阐释，这就需要论文有另一项内容注释。它是经济论文的一个有机组成部分，而不是文章之外的项目。论文的注释有补充内容的注释和注明资料出处的注释两大类。

8、致谢。谢辞是向在本篇论文的撰写过程中，曾给予自己帮助的人表示谢意。它可以写在正文的结论部分，也可以单列出来，使之成为论文中的一个项目。

10、附录。附录是对论文正文内容的补充。不便于放在正文中的资料性内容，可以放到附录中去。如全文或几个部分共同使用的图表，帮助读者理解、消化文章内容的补充性资料等等。

**论文里面的附录范文格式 第五篇**

中文摘要

英文摘要

1 概述

1-1 研究背景

1-2 研究的目的意义

2 研究对象和方法

2-1 研究内容

2-2 研究对象

2-3 研究方法

2-4 数据处理

3 研究的基本情况和初步分析

3-1 《九年义务教育全日制初级中学生物教学大纲》与《全日制义务教育生物课程标准(实验稿)》的比较分析

3-2 《全日制普通高级中学生物教学大纲》与《普通高中生物课程标准(实验稿)》的比较分析

3-3 生物新教材(人教版)中动物学知识内容的特点

3-4 生物新教材(人教版)中动物学知识的呈现特点

3-5 问卷调查结果及初步分析

4 结果与讨论

4-1 新课程内容标准下生物教师动物学知识结构的构建

4-2 课堂教学中教师动物学知识结构的凸现

4-3 完善生物教师动物学知识结构的对策

4-4 教师动物学学科知识结构的发展展望

主要参考文献

附录1：问卷

附录2：“动物的运动和行为”教学课件

附录3：“高等动物的个体发育”教学设计

总有很多大学生不知道动物学论文大纲怎么写，下面为广大毕业生推荐动物学论文大纲格式范本.

动物学引用文献:

**论文里面的附录范文格式 第六篇**

调研报告百科名片

调研报告是对某一情况、某一事件、某一经验或问题，经过在实践中对其客观实际情况的调查了解，将调查了解到的全部情况和材料进行“去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里”的分析研究，揭示出本质，寻找出规律，总结出经验，最后以书面形式陈述出来，这就是调研报告，是应用写作的重要文种。

目录[隐藏]

调研报告特点

调研报告种类

调研报告格式

调研报告写作指导

调研报告的核心是实事求是地反映和分析客观事实。调研报告主要包括两个部分：一是调查，二是研究。调查，应该深入实际，准确地反映客观事实，不凭主观想象，按事物的本来面目了解事物，详细地占有材料。研究，即在掌握客观事实的基础上，认真分析，透彻地揭示事物的本质。至于对策，调研报告中可以提出一些看法，但不是主要的。因为，对策的制定是一个深入的、复杂的、综合的研究过程，调研报告提出的对策是否被采纳，能否上升到政策，应该经过政策预评估。

调查报告是整个调查工作，包括计划、实施、收集、整理等一系列过程的总结，是调查研究人员劳动与智慧的结晶，也是客户需要的最重要的书面结果之一。它是一种沟通、交流形式，其目的是将调查结果、战略性的建议以及其他结果传递给管理人员或其他担任专门职务的人员。 因此，认真撰写调查报告，准确分析调查结果，明确给出调查结论，是报告撰写者的责任。

1、针对性强 围绕一个时期的工作重心，根据实际情况有重点的写

2、凭借事实说话 以充分确凿的事实为根据 ，不允许夸张虚构

3、揭示事物的本质 对调研的事实进行总结分析，揭示其本质，阐明客观规律

1、按服务对象分，可分为市场需求者调研报告（消费者调研报告）、市场供应者调研报告（生产者调研报告）。

2、按调研范围分，可分为全国性市场调研报告、区域性市场调研报告、国际性市场调研报告。

3、按调研频率分，可分为经常性市场调研报告、定期性市场调研报告、临时性市场调研报告。

4、按调研对象分，可分为商品市场调研报告、房地产市场调研报告、金融市场调研报告、投资市场调研报告等。

标题页： 1、标题 2、客户（委托人） 3、调研公司 4、日期 内容目录 1、章节标题和副标题，

附页码 2、图表目录 3、附录目录

执行性摘要 1、目标的简要陈述 2、调研方法的简要陈述 3、主要调研结果的简要陈述 4、结论与建议的简要陈述 5、其他相关信息（如特殊技术、局限、背景信息）

分析与结果（详细） 1、调查基础信息 2、一般性的介绍分析类型 3、表格与图形 4、解释性的正文 结论与建议

调查方法 1、研究类型、研究意图、总体的界定 2、样本设计与技术规定 a、样本单位的界定 b、设计类型（概率性与非概率性，特殊性） 3、调查问卷 a、一般性描述 b、对使用特殊类型问题的讨论 4、特殊性问题或考虑 5、局限 a、样本规模的局限 b、样本选择的局限 c、其他局限（抽样误差、时机、分析等） 附录 1、调查问卷 2、技术性附录（如统计工具、统计方法） 3、其他必要的附录（如调查地点的地图等）

1.题页 题页点明报告的主题。包括委托客户的单位名称、市场调查的单位名称和报告日期。调查报告的题目应尽可能贴切，而又概括地表明调查项目的性质。

2.目录表

3.调查结果和有关建议的概要 这是整个报告的核心，匝简短，切中要害。使阅读者既可以从中大致了解调查的结果，又可从后面的本文中获取更多的信息。 有关建议的概要部分则包括必要的背景、信息、重要发现和结论，有时根据阅读者之需要，提出一些合理化建议。

4.本文主体部分 包括整个市场调查的详细内容，含调查使用方法，调查程序，调查结果。对调查方法的描述要尽量讲清是使用何种方法，并提供选择此种方法的原因。在本文中相当一部分内容应是数字、表格，以及对这些的解释、分析，要用最准确、恰当的语句对分析作出描述，结构要严谨，推理要有一定的逻辑性。在本文部分，一般必不可少地要对自己在调查中出现的不足之处，说明清楚，不能含糊其辞。必要的情况下，还需将不足之处对调查报告的准确性有多大程度的影响分析清楚，以提高整个市场调查活动的可信度。

**论文里面的附录范文格式 第七篇**

附录对论文来讲主要起到补充说明的作用，附属于正文，必要时才添加，一般情况是省略掉的，把原文中要说明的相关材料，最好是整理成表格放到论文的最后，并且标上标号，要把它在原文出现的地方找到，在原文中写，XX详见附录1。

附录的内容包括：

（1）正文中过长的公式推导与证明过程可以附录中依次给出；

（3）在正文中无法列出的实验数据。在校学习期间所发表的论文、专利、获奖及社会评价等在毕业论文的最后，应附上学员本人在校学习期间所发表的论文，获得的专利，获奖、鉴定及工程实现的社会评价及有关资料（一般只写目录清单即可）。

论文的附录是要附上您在论文中使用的相关原始材料，一般是因为在正文中无法或者不合适呈现的内容，比如问卷调查使用的题目（有时为了保护版权这些材料只呈现一部分）。

**论文里面的附录范文格式 第八篇**

Abstract

缩略词表

第一部分 研究背景及问题的提出

一、 研究背景

二、 国内外文献分析

三、 研究目的和研究问题的确立

四、 研究内容及技术路线

第二部分 手术知情同意书的内容分析

一、 研究对象与方法

二、 研究结果与分析

三、 小结

第三部分 手术知情同意的体验与期望的质性研究

一、 研究目的

二、 研究对象

三、 研究方法与步骤

四、 研究结果与分析

五、 小结

第四部分 手术知情同意现状及沟通需求的调查问卷的编制

一、 问卷条目的初拟

二、 问卷的修订

三、 小结

第五部分 手术知情同意现状及沟通需求的调查研究

一、 研究目的

二、 研究对象与方法

三、 研究结果与分析

四、 小结

第六部分 讨论

一、 医患双方手术知情同意的现状及沟通需求分析

二、 患方、医方各自现实与期望的谈话对象、谈话地点、谈话时长、手术决定者存在差异

三、 患方对手术满意度、医患沟通满意度、对医生的信任度越高，其对谈话内容的理解程度越高

四、 改进手术知情同意顺利进行的初步建议

第七部分 小结

一、 主要结论

二、 研究的创新点

三、 研究的不足之处及未来研究展望

参考文献

附录一 访谈录音转录稿（节选）

附录二 访谈资料分析过程表（节选）

附录三 手术知情同意现状及沟通需求的调查问卷专家咨询表

附录四 手术知情同意现况及沟通需求的调查问卷（患者/家属）

参考文献

攻读学位期间发表论文情况

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！