# 毕业论文word模板范文(必备17篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-11-28

*毕业论文word模板范文1>一、 设计内容及要求1、 封面：下载统一封面，指导老师栏暂时不填2、 题目：毕业论文(设计)题目字数不的超过20个汉字，题目过长可设正、副标题，题目用三号黑体，居中，与下文“摘要”二字空一行距。3、 中文摘要及关...*

**毕业论文word模板范文1**

>一、 设计内容及要求

1、 封面：下载统一封面，指导老师栏暂时不填

2、 题目：毕业论文(设计)题目字数不的超过20个汉字，题目过长可设正、副标题，题目用三号黑体，居中，与下文“摘要”二字空一行距。

3、 中文摘要及关键词：摘要是论文内容的简要陈述，应尽量反映论文的主要信息，包括研究目的、方法、成果和结论，不含图表，不加注释，具有独立性和完整性。中文摘要一般在100—150字，外文摘要内容应与中文摘要内容完全相同。外文摘要字体用Times New Roman。

“摘要”二字的字样：用三号黑体，“摘”字与“要”字之间空两字符并居中。

关键词是反映毕业论文(设计)主题内容的名词，是供检索使用的。主题词条应为通用技术词汇，不得自造关键词。关键词一般为3—5个，不能写成关键语，按词条意义和逻辑顺序，由宏观到微观排列。

关键词排在摘要文字部分下方。

4、 目录：目录要与正文题序层次一致，按级编写，要求层次清晰。

“目录”二字的字样用三号黑体字，“目”字与“录”字之间空两字符并居中。

5、 正文：论文正文部分包括：绪论(或引言、序言)、论文主体及结论。

绪论是综合评述前人工作，说明论文工作的选题目和意义，国内外文献综述，以及论文所要研究的内容。

正文字数：3000—8000字

参考文献表上的著作按论文中引用顺序排列，著作按如下格式著录：序号 著者 书名(期刊) 出版地：出版社，出版年月。

>二、 撰写规范

1、 字体字号要求

(1)论文标题：正标题为3号黑体，加粗;副标题4号宋体字;

(2)内容摘要：小4号宋体字;

(3)关键词：小4号宋体字;

(4)正文：小四号宋体字;

(5)注释：5号宋体字。

2、正文主体格式

中文论文撰写通行的题序层次大致有以下几种格式：

第一种

第二种

第三种

第四种

第一章

第一章

(一)

第一节

(一)

(1)

(一)

>三、 毕业论文(设计)的打印要求

毕业论文用A4纸单面打印。纸张宽度为21厘米，高度为厘米,正文用宋体小四号字,行间距18磅;版面页面边距上、下、左各厘米,右2厘米，左边装订;页码用小五号字，底端居中。

>四、 毕业论文(设计)装订顺序

1、毕业论文(设计)封面

2、中文摘要、关键词

3、英文摘要。关键词

4、目录

5、正文

6、注释

7、主要参考文献

8、致谢词

9、封底

**毕业论文word模板范文2**

制定本标准的目的是为了统1规范我省电大财经类本科毕业论文的格式，保证毕业论文的质量。

2.编写要求

页面要求：毕业论文须用a4(210×297mm)标准、70克以上白纸，1律采用单面打印;毕业论文页边距按以下标准设置：上边距(天头)为：30 mm;下边距(地脚)25mm;左边距和右边距为：25mm;装订线：10mm;页眉：16mm;页脚：15mm。

页眉：页眉从摘要页开始到论文最后1页，均需设置。页眉内容：浙江广播电视大学财经类本科毕业论文，居中，打印字号为5号宋体，页眉之下有1条下划线。

页脚：从论文主体部分(引言或绪论)开始，用阿拉伯数字连续编页，页码编写方法为：第x页共x页，居中，打印字号为小5号宋体。

前置部分从内容摘要起单独编页。

字体与间距：毕业论文字体为小4号宋体，字间距设置为标准字间距，行间距设置为固定值20磅。

3.编写格式

毕业论文章、节的编号：按阿拉伯数字分级编号。

毕业论文的构成(按毕业论文中先后顺序排列)：

前置部分：

中文摘要，关键词

英文摘要，关键词

目次页(必要时)

主体部分：

引言(或绪论)

致谢(必要时)

参考文献

附录(必要时)

4.前置部分

封面：封面格式按浙江广播电视大学财经类本科毕业论文封面统1格式要求。封面内容各项必须如实填写完整。其中论文题目是以最恰当、最简明的词语反映毕业论文中最重要的特定内容的逻辑组合;论文题目所用每1词必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等2次文献可以提供检索的特定实用信息;论文题目1般不宜超过30字。论文题目应该避免使用不常见的缩写词、首字缩写字、字符、代号和公式等;论文题目语意未尽，可用副标题补充说明论文中的特定内容。

具体内容依次列示如下内容：

中央广播电视大学“人才培养模式改革和开放教育试点”

××××专业本科毕业论文(小2号黑体，居中)

论文题名：(2号黑体，居中)

学生姓名：(××××××××3号黑体)

学 号：(××××××××3号黑体)

指导教师：(××××××××3号黑体)

专业：(××××××××3号黑体)

年 级：(××××××××3号黑体)

学 校：(××××××××3号黑体)

**毕业论文word模板范文3**

很多时候，我们的页码要求是前面为罗马数字，后面为阿拉伯数字，因此需要设置分节符来进行区分。

先简单说一下分节符与分页符的用法与区别：

● 分节符：用来对文章划分小节，各小节之间相互正交、互不影响。因此，可以进行单独的页码、页眉等设置。

● 分页符：用来在文章各个章节之间进行划分，对上一章节的正文的相关操作，比如空行、插入、删除等不会使下面的内容受到影响（如位置上移或下移）。

一般而言：在需要进行页码区分的地方使用分节符，文章各个章节之间插入分页符。

分页符的用法和操作比较简单，下面具体讲一下分节符：

1.分节符的位置：页面布局–分隔符–分节符。通常我们使用“下一页”和“连续”。图中有两者的用法与区别，大家根据需要进行选择。个人一般使用“连续”。

3.对分节符进行操作，如下图红框，将光标定位于分节符前，按下Del键，即可删除分节符。

**毕业论文word模板范文4**

第一、构成项目

毕业论文包括以下内容：

封面、内容提要与关键词、目录、正文、注释、附录、参考文献。其中“附录”视具体情况安排，其余为必备项目。如果需要，可以在正文前加“引言”，在参考文献后加“后记”。

第二、各项目含义

(1)封面

(2)内容提要与关键词

内容提要是论文内容的概括性描述，应忠实于原文，字数控制在300字以内。关键词是从论文标题、内容提要或正文中提取的、能表现论文主题的、具有实质意义的词语，通常不超过7个。

(3)目录

列出论文正文的一二级标题名称及对应页码，附录、参考文献、后记等对应的页码。

(4)正文

正文是论文的主体部分，通常由绪论(引论)、本论、结论三个部分组成。这三部分在行文上可以不明确标示。

(5).注释

对所创造的名词术语的解释或对引文出处的说明，注释采用脚注形式。

(6)附录，以及毕业论文结论

附属于正文，在毕业论文结束语中出现，对正文起补充说明作用的信息材料，可以是文字、表格、图形等形式。

(7)参考文献

4、毕业论文格式编排

第一、纸型、页边距及装订线

毕业论文一律用国家标准a4型纸(297mmx210mm)打印。页边距为：天头(上)30mm，地脚(下)25mm，订口(左)30mm，翻口(右)25mm。装订线在左边，距页边10mm。

第二、版式与用字

第三、论文各部分的编排式样及字体字号

(1)文头

封面顶部居中，小二号行楷，顶行，居中。固定内容为“成都中医药大学本科毕业论文”。

(2)论文标题

小一号黑体。文头居中，按小一号字体上空一行。(如果加论文副标题，则要求：小二号黑体，紧挨正标题下居中，文字前加破折号)

论文标题以下的行距为：固定值，40磅。

项目名称用小三号黑体，后填写的内容处加下划线标明，8个汉字的长度，所填写的内容统一用三号楷体，各占一行，居中对齐。下空两行。

(4)内容提要及关键词

紧接封面后另起页，版式和字号按正文要求。其中，“内容提要”和 “:”

黑体，内容用宋体。上空一行，段首空两格，回行顶格：“关键词”与 “内容提要”间隔两行，段首空两格。“关键词”和 “:” 用黑体,内容用宋体。关键词通常不超过七个，词间空一格。

(5)目录

另起页,项目名称用3号黑体，居中排列，上下各空一行;内容用小4号仿宋。

(6)正文文字：另起页。

(8)正文文中标题

一级标题，标题序号为“一、”与正文字号相同，黑体，独占行，末尾不加标点;

二级标题，标题序号为“(二)”，与正文字体字号相同，独占行，末尾不加标点;

三级以下标题序号分别为“1.”和(1)，与正文字体字号相同。为避免与注释相互混淆，不可用“①”。可根据标题的长短确定是否独占行，若独占行，则末尾不使用标点，否则，标题后必须加句号。每级标题的下一级标题应各自连续编号。

(10)附录

项目名称为小四号黑体，在正文后空两行空两格排印，内容编排参考“示范文本”，也可附上毕业论文致谢词。

(11)参考文献

项目名称用小四号黑体，在正文或附录后空两行顶格排印，另起行空两格用小四号宋体排印参考文献内容，具体编排方式同注释(参考的著作可不写第几页) 。

(12)页码

**毕业论文word模板范文5**

>一.论文印装

毕业论文必须用计算机按规定格式单面打印。打印按本规范对各部分字体的要求。

>二.文本结构

01.封页(由校统一制作)

02.论文扉页

03.毕业论文中文摘要

04.毕业论文英文摘要

05.毕业论文目录

06.毕业论文正文

07.参考文献

08.致谢

09.附录

10.文献翻译(含扉页，外文资料原文)

11.实习报告(含扉页)

>三、毕业论文撰写的内容与要求

1.论文题目

论文题目应该简短、明确、有概括性。标题字数要适当，不应超过20汉字。

2.中外文摘要及关键词

简要概括论文的主要内容和观点。中文摘要400字以内，配相应的英文摘要;关键词一般以3～5个为妥。按词条的外延层次从大到小排列。

3.目录

目录应独立成页。目录按二级标题编写，要求层次清晰，且要与正文标题一致。目录还应包括绪论、致谢、参考文献、论文后的附录等。

4.论文正文

论文正文包括引言或问题的提出、论文主体及结论等部分。

引言或问题的提出，要在论文主体之前，用简练概括性语言引出论文所要研究的问题，不必体现“引言”字样。它应是综合评述前人工作，说明论文工作的选题目的和意义，以及论文所要研究的内容。

论文主体是论文的主要部分，应文字流畅，语言准确，层次清晰，论点清楚，论据准确，论证完整、严密，有独立的观点和见解。论文正文文字应不少于10000字。

结论是对整个论文主要成果的归纳，要突出论文的创新点，以简练的文字对论文的主要工作进行评价，一般为400～1000字。

5.参考文献与注释

引用是学术论文的重要写作方法，“参考文献”是论文中引用文献出处的目录表。参考文献必须是学生本人真正阅读过，以近期发表的文献为主，应与论文工作直接有关。参考文献数量不少于15篇，其中外文文献不少于3篇。

注释是对论著正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明，一般排印在该页地脚。参考文献序号用方括号标注，按引用先后，在正文的相关处用上标表明(如[1]，[2]，)，并与文末的参考文献相对应，而注释用数字加圆圈标注(如①、②)。如果在注释里引用参考文献的，参考文献的格式不变，但需用括号标示。

6.致谢

对导师和给予指导或协助完成论文工作的组织和个人表示感谢。内容应简洁明了、实事求是，避免俗套。

7.附录

根据需要可在论文中编排附录，附录序号用“附录一、附录二”等字样表示。有些不宜放在正文中，但有参考价值的内容(如外文文献复印件及中文译文、等)可编入论文的附录中。

>四、毕业论文打印格式

除外文资料可以复印外，其它文字统一使用Windows平台下的Word字处理软件打印，一律采取A4纸张，页边距一律采取默认形式(上下，左右，页眉，页脚)，行间距取多倍行距(设置值为);字符间距为默认值(缩放100%，间距：标准)。页眉从正文开始，一律设为“天津科技大学XXXX届本科生毕业论文”，采用宋体五号字居中书写。页码从正文开始按阿拉伯数字(宋体小五号)连续编排，居中书写。注意中英文标点符号的区别，不能混用。

1.扉页格式

中文题目要求：宋体;二号;加粗;居中。英文题目要求：TimesNewRoman;大写;小四;加粗;居中。其它文本要求：宋体;小三。(译文及实习报告的扉页格式不做统一要求)。详见附件一。

2.摘要

中文摘要采用小四号宋体字;西文摘要采用小四号“TimesNewRoman”字型，中英文摘要的内容要一致，均要有3-5个的关键词，各关键词之间要有1个空格及分号。中英文摘要分页编排。

3.目录

目录按二级标题编写，目录采用四号字，其中一级题目用黑体字，二级题目用宋体字，并注明起始页码，题目和页码间用“……”相连。

4.毕业论文正文

正文文字内层次采用如下格式：

5.参考文献

另起一页。引用文献标示应置于所引内容最末句的右上角，用小五号字体。所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号“[]”中，如“二次铣削[1]”。当提及的参考文献为文中直接说明时，其序号应该与正文排齐，如“由文献[8，10～14]可知”。

文科论文引用文献，若引用的是原话，要加引号，一般写在段中;若引的不是原文只是原意，文前只需用冒号或逗号，而不用引号。

学术会议若出版论文集者，可在会议名称后加上“论文集”字样。未出版论文集者省去“出版者”、“出版年”两项。会议地址与出版地相同者省略“出版地”。会议年份与出版年相同者省略“出版年”。学术刊物文献无卷号的可略去此项，直接写“年，(期)”。

6.致谢

另起一页。“致谢”二字中间空两格、四号字、黑体、居中。内容限1页，采用小四号宋体。

7.附录

另起一页。“附”“录”中间空两格、四号字、黑体、居中。具体打印要求与正文保持一致。

8.文献翻译

译文资料要尽可能与所做课题紧密联系，避免翻译资料选取的随意性，译文不少于5000汉字。外文资料用A4纸复印，译文采用小四号宋体字打印。译文的打印格式除页眉改为“天津科技大学外文资料翻译”外，其它一切格式严格按照毕业论文正文文本格式打印。

**毕业论文word模板范文6**

>一、总则

本标准由教务处负责制订、修改与解释，望各相关学院参照执行。

（一）适用范围

本标准适用于东北财经大学全日制普通本科学生毕业论文（包括毕业设计报告，以下统称毕业论文）的撰写制作。外国语言文学类专业本科毕业论文可参照本标准的原则要求、按外文写作规则制作。

全日制普通本科学生学年论文的撰写制作参照本标准执行，篇幅可略小。

（二）本标准的执行

本标准由毕业论文指导教师负责指导学生执行。不符合本标准要求的毕业论文原则上不能提交答辩。

（三）本标准的监督

为确保本科毕业论文的质量，实施学院和教务处两级审查监督。

>二、毕业论文结构

本科毕业论文包括以下内容（按顺序）：封面、中文摘要与关键词、英文摘要与关键词、目录、正文、注释、附录、主要参考文献、后记、封底。其中毕业设计的.正文还应包括所使用的主要仪器设备、实验数据和结果等；“附录”、“后记”视具体情况安排，其余为必备项目。

（一）封面

（二）中文摘要与关键词

摘要是对论文内容的概括性描述，应忠实于原文，字数在300～500字之间。关键词是从论文标题、摘要或正文中提取的、能表现论文主题的、具有实质意义的词语，通常为动词或名词，数量不少于3个，不超过7个。

（三）英文摘要与关键词

英文摘要（Abstract）和关键词（Keywords）由中文摘要和关键词翻译而成。

（四）目录

列出论文正文的一、二级标题名称及对应页码，以及附录、主要参考文献、后记等的对应页码。

（五）正文

正文是论文的主体部分，通常由绪论（引论）、本论、结论三部分组成。这三部分在行文上可以不明确标示。正文的各个章节或部分应以若干层级标题来标识。正文字数应在7000～10000字之间。

（六）注释

对所创造的名词术语的解释或对引文出处的说明。注释采用脚注形式。

（七）附录

附录属于正文、对正文起补充说明作用的信息材料，主要包括：

（1）放在正文内过于冗长的公式推导；

（2）复杂的数据图表；

（3）论文使用的字母或缩写符号的意义；

（4）计算机程序及有关说明等。

（八）主要参考文献

（九）后记

后记主要表述本人在写作中获得的感受，表示对相关人物的感谢。

（十）封底

封底由指导教师评语、学院论文答辩机构意见两部分组成。

**毕业论文word模板范文7**

论文最好能建立在平日比较注意探索的问题的基础上，写论文主要是反映学生对问题的思考， 详细内容请看下文风险管理论文格式模板。

>1、题目。

应能概括整个论文最重要的内容，言简意赅，引人注目，一般不宜超过20个字。

例(题目：大叶藻移植技术的初步研究)

>2、论文摘要和关键词。

论文摘要应阐述学位论文的主要观点。说明本论文的目的、研究方法、成果和结论。尽可能保留原论文的基本信息，突出论文的创造性成果和新见解。而不应是各章节标题的简单罗列。摘要以500字左右为宜。

关键词 是能反映论文主旨最关键的词句，一般3-5个。

>3、目录。

既是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题，应标注相应页码。

>4、引言(或序言)。

内容应包括本研究领域的国内外现状，本论文所要解决的问题及这项研究工作在经济建设、科技进步和社会发展等方面的理论意义与实用价值。

>5、正文。

是毕业论文的主体。

**毕业论文word模板范文8**

2、毕业论文中附表的表头应写在表的上面，居中；论文附图的图题应写在图的下面，居中。按表、图、公式在论文中出现的先后顺序分别编号。

5、论文格式的字号：论文题目用三号字体，居中；一级标题用四号字体；二级标题、三级标题用小四号字体；页眉、页脚用小五号字体；其它用五号字体；图、表名居中。

6、格式正文打印页码，下面居中。

7、标准论文格式打印纸张规格：A4 210×297毫米。

8、在文件选项下的页面设置选项中，“字符数/行数”选使用默认字符数；页边距设为 上：3厘米；下：厘米；左：厘米；右：厘米；装订线：厘米；装订线位置：左侧；页眉：厘米；页脚厘米。

9、在格式选项下的段落设置选项中，“缩进”选0厘米，“间距”选0磅，“行距”选倍，“特殊格式”选（无），“调整右缩进”选项为空，“根据页面设置确定行高格线”选项为空。

10、页眉用小五号字体并左对齐。

11、使用软件：Microsoft word 20\_以上版本

**毕业论文word模板范文9**

(一)页面要求：毕业论文须用A4标准白纸，一律采用单面打印；毕业论文页边距按以下标准设臵：上边距(天头)为：30 mm；下边距(地脚)25mm；左边距和右边距为：25mm；装订线：5mm；页眉：15mm页脚：15mm。

(二)页眉：页眉从正文页开始到论文最后一页，均需设臵。页眉内容：左为学院LOGO，论文题目(居中)，打印字号为小5号宋体，页眉之下有一条下划线。

(三)页脚内容：页码(第\*页共\*页，居中)，打印字号为小5号宋体。

(四)字体与间距：毕业论文中文字体(除标题外)均为小四号宋体，英文字体为小四号Time New Roman；字间距设臵为标准字间距；行间距设臵为固定值倍行距。

论文样式见附件

教 务 处

二Oxx年九月一日

**毕业论文word模板范文10**

>1、格式要求

1、题目：应简洁、明确、有概括性，字数不宜超过20个字。

2、摘要：要有高度的概括力，语言精练、明确，中文摘要约100—200字;

3、关键词：从论文标题或正文中挑选3～5个最能表达主要内容的词作为关键词。

4、目录：写出目录，标明页码。

5、正文：

专科毕业论文正文字数一般应在3000字以上。

毕业论文正文：包括前言、本论、结论三个部分。

前言(引言)是论文的开头部分，主要说明论文写作的目的、现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点等。前言要写得简明扼要，篇幅不要太长。

本论是毕业论文的主体，包括研究内容与方法、实验材料、实验结果与分析(讨论)等。在本部分要运用各方面的研究方法和实验结果，分析问题，论证观点，尽量反映出自己的科研能力和学术水平。

结论是毕业论文的收尾部分，是围绕本论所作的结束语。其基本的要点就是总结全文，加深题意。

6、谢辞：简述自己通过做毕业论文的体会，并应对指导教师和协助完成论文的有关人员表示谢意。

7、参考文献：在毕业论文末尾要列出在论文中参考过的专著、论文及其他资料，所列参考文献应按文中参考或引证的先后顺序排列。

8、注释：在论文写作过程中，有些问题需要在正文之外加以阐述和说明。

9、附录：对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录中。2注意事项1、毕业论文一律打印，采取a4纸张，页边距一律采取：上、下，左3cm,右，行间距取多倍行距(设置值为);字符间距为默认值(缩放100%，间距：标准)，封面采用教务处统一规定的封面。

>2、字体要求

论文所用字体要求为宋体。

>3、字号

第一层次题序和标题用小三号黑体字;第二层次题序和标题用四号黑体字;第三层次及以下题序和标题与第二层次同;正文用小四号宋体。

>4、页眉及页码

毕业论文各页均加页眉，采用宋体五号宋体居中，打印“河北大学xxxx届本科生毕业论文(设计)”。页码从正文开始在页脚按阿拉伯数字(宋体小五号)连续编排，居中书写。

>5、摘要及关键词

中文摘要及关键词：“摘要”二字采用三号字黑体、居中书写，“摘”与“要”之间空两格，内容采用小四号宋体。“关键词”三字采用小四号字黑体，顶格书写，一般为3—5个。

英文摘要应与中文摘要相对应，字体为小四号times new roman。

>6、目录

“目录”二字采用三号字黑体、居中书写，“目”与“录”之间空两格，第一级层次采用小三号宋体字，其他级层次题目采用四号宋体字。

>7、正文

正文的全部标题层次应整齐清晰，相同的层次应采用统一的字体表示。第一级为“一”、“二”、“三”、等，第二级为“”、“”、“”等，第三级为“”、“”等。

>8、参考文献

参考文献要另起一页，一律放在正文后，在文中要有引用标注，如××× [1]。

>9、外文资料及译文

外文资料可用a4纸复印，如果打印，采用小四号times new roman字体，译文采用小四号宋体打印，格式参照毕业论文文本格式要求，另外，要注意毕业论文结束语是否恰当。

**毕业论文word模板范文11**

>一、封面

使用学校统一格式，题目居中，学号等内容靠左侧对齐，后面的下画线要整齐。。题目要对论文(设计)的内容有高度的概括性，简明、易读，字数应在20以内。

>二、中文论文题目

论文题目 黑体三号，居中。下面空一行。

>三、中文摘要

“摘要：“顶头，黑体四号，后面内容采用宋体小四号，摘要应简要说明毕业论文(设计)所研究的内容、目的、实验方法、主要成果和特色，一般为150-300字。下面空一行

>四、中文关键词

“关键词：“顶头，黑体四号，后面内容采用宋体小四号，关键词一般3-5个，以”，“号隔开，最后一个关键词尾不加标点符号，下面空两行。

>五、英文论文题目

所有英文采用“Times New roman”字体，黑体三号，加粗，居中。下面空一行。

>六、英文摘要和关键词

英文摘要和关键词除字体外同中文摘要和关键词的格式要求，但“Abstract:”和“Key words：”要加粗。内容翻译要准确，英文摘要的词汇和语法必须准确。

注意：如果内容教多，可以将英文题目、摘要、关键词放到下页。

>七、目录

“目录”两字为黑体3号，居中，下面空一行。

第一层次标题“一、”顶头，黑体、小四号，第二层次缩进一字，宋体，小四号，第三层次再缩进一字，宋体，小四号……，页码加小括号，页码前为连续的点，垂直居中。

如果采用“1”、“1、1”、“1、1、1”的形式，则每层缩进半字。

参考文献按第一层次标题的格式。

>八、正文

正文采用宋体，小四号，每段开头空两字，要符合一般学术论文的写作规范，文理科毕业论文字数一般不少于6000字，工科、艺术类专业毕业设计字数视专业情况而定。

论文应文字流畅，语言准确，层次清晰，论点清楚，论据准确，论证完整、严密，有独立的观点和见解，应具备学术性、科学性和一定的创新性。

毕业论文内容要实事求是，尊重知识产权，凡引用他人的观点、统计数据或计算公式的要有出处(引注)，计算的数据要求真实、客观、准确。

>九、标题

所有标题左侧空两字，数字标题从大到小的顺序写法应为：“一、”，“(一)”，“1、”，“(1)”，“” 的形式，黑体，小四号，左侧空两字，或者采用“1”、“1、1”、“1、1、1”……的形式，黑体，小四号，左侧顶格。

>十、注释

>十一、图表

正文中出现图表时，调整行距至所需大小，返回正文再将行距调整为22磅。

>十二、参考文献

参考文献按在正文中出现的先后次序列表于文后;文后以“参考文献：”(左顶格)为标识;参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如[1]、[2]、…，以与正文中的指示序号格式一致。参照ISO690及ISO690-2，每一参考文献条目的最后均以“、”结束。各类参考文献条目的编排格式及示例如下：

专著、论文集、学位论文、报告

[序号]主要责任者、文献题名[文献类型标识]、出版地：出版者，出版年、起止页码(任选)、(中译本前要加国别)

[1] [英]M奥康诺尔著，王耀先译.科技书刊的编译工作[M]、北京：人民教育出版社，1982、56-57、

[2] 辛希孟、信息技术与信息服务国际研讨会论文集：A集[C]、北京：中国社会科学出版社，1994、

>十三、打印及纸张

本科生毕业论文(设计)应一律采用打印的形式，使用A4规格的纸张，左边距2、75cm，右边距及上下边距2、5cm，页眉页脚1、5cm，全文行距22磅，装订线在左侧。按以下介绍的次序依次编排，页号打在页下方，宋体五号，居中。

装订次序

学生答辩后各院系要将有关资料和论文按照封面、中英文内容摘要及关键词、目录、正文、注释、参考文献、选题审批表、开题报告、中期检查表、指导教师评语、答辩记录表的顺序统一装订成册，存入院系教学档案。

>十四、提交论文电子稿

学生上交的毕业论文(设计)软盘一定要经过杀毒处理!

**毕业论文word模板范文12**

1、毕业论文一律打印，采取a4纸张，页边距一律采取：上、下，左3cm右，行间距取多倍行距(设置值为);字符间距为默认值(缩放100%，间距：标准)，封面采用教务处统一规定的封面。

2、字体要求

论文所用字体要求为宋体。

3、字号

第一层次题序和标题用小三号黑体字;第二层次题序和标题用四号黑体字;第三层次及以下题序和标题与第二层次同;正文用小四号宋体。

4、页眉及页码

毕业论文各页均加页眉，采用宋体五号宋体居中，打印“河北大学xxxx届本科生毕业论文(设计)”。页码从正文开始在页脚按阿拉伯数字(宋体小五号)连续编排，居中书写。

5、摘要及关键词

中文摘要及关键词：“摘要”二字采用三号字黑体、居中书写，“摘”与“要”之间空两格，内容采用小四号宋体。“关键词”三字采用小四号字黑体，顶格书写，一般为3—5个。

英文摘要应与中文摘要相对应，字体为小四号times new roman。

6、目录

“目录”二字采用三号字黑体、居中书写，“目”与“录”之间空两格，第一级层次采用小三号宋体字，其他级层次题目采用四号宋体字。

7、正文

正文的全部标题层次应整齐清晰，相同的层次应采用统一的字体表示。第一级为“一”、“二”、“三”、等，第二级为“”、“”、“”等，第三级为“”、“”等。

8、参考文献

参考文献要另起一页，一律放在正文后，在文中要有引用标注，如××× [1]。

9、外文资料及译文

外文资料可用a4纸复印，如果打印，采用小四号times new roman字体，译文采用小四号宋体打印，格式参照毕业论文文本格式要求，另外，要注意毕业论文结束语是否恰当。

**毕业论文word模板范文13**

在职研究生毕业论文篇幅不少于18000字。—般应包括以下几个部分：

>(一)封面：

应包括毕业论文题目、专业名称、研究方向、本人姓名、学号、导师姓名、论文提交日期等内容。论文题目应能概括整个论文最重要的内容，恰当、简明、引人注目，并力求简短，—般不宜超过30字。研究方向必须按专业培养方案规范填写。

>(二) 目录：

是论文的提纲，应列出论文组成部分的小标题，并须注明相应的页码。

>(三) 论文摘要：

篇幅为500字以上。应力求语言精炼，突出本论文的创造性成果或新的见解。为了便于文献检索，应在摘要下方另起一行注明本论文的关键词 (三——五个)。

>(四)正文：

是论文的主体，其中文献综述内容不少于3000字。

>(五)注释：

>(六)参考文献：

>(七)附录：

包括放入正文内过分冗长的公式推导;以备他人阅读所需的辅助性教学工具或表格;重复性数据图表;论文使用的主要符号、意义、单位、缩写、程序全文及说明。

**毕业论文word模板范文14**

>1、引言

制订本标准的目的是为了统一规范我省电大本科汉语言文学类毕业论文的格式，保证毕业论文的质量。

>2、编写要求

页面要求：毕业论文须用a4(210×297)标准、70克以上白纸，一律采用单面打印;毕业论文页边距按以下标准设置：上边距为30mm，下边距为25mm，左边距和右边距为25mm;装订线为10mm，页眉16mm，页脚15mm。

页眉：页眉从摘要页开始到论文最后一页，均需设置。页眉内容：浙江广播电视大学汉语言文学类本科毕业论文，居中，打印字号为5号宋体，页眉之下有一条下划线。

页脚：从论文主体部分(引言或绪论)开始，用阿拉伯数字连续编页，页码编写方法为：第×页共×页，居中，打印字号为小五号宋体。

前置部分从中文题名页起单独编页。

字体与间距：毕业论文字体为小四号宋体，字间距设置为标准字间距，行间距设置为固定值20磅。

>3、编写格式

毕业论文章、节的编号：按阿拉伯数字分级编号。

毕业论文的构成(按毕业论文中先后顺序排列)：

前置部分：

题名页

中文摘要，关键词

英文摘要，关键词(申请学位者必须有)

目次页(必要时)

主体部分：

引言(或绪论)

致谢(必要时)

参考文献

附录(必要时)

>4、前置部分

封面：封面格式按浙江广播电视大学汉语言文学本科毕业论文封面统一格式要求。封面内容各项必须如实填写完整。

题名：题名是以最恰当、最简明的词语反映毕业论文中最重要的特定内容的逻辑组合;题名所用每一词必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献可以提供检索的特定实用信息;题名一般不宜超过30字。题名应该避免使用不常见的缩写词、首字缩写字、字符、代号和公式等;题名语意未尽，可用副标题补充说明论文中的特定内容。

题名页置于封面后，集资列示如下内容：

中央广播电视大学“人才培养模式改革和开放教育试点”汉语言文学专业本科毕业论文(小二号黑体，居中)

论文题名(二号黑体，居中)

学生姓名(××三号黑体)

学 号(××三号黑体)

指导教师(××三号黑体)

专 业(xx三号黑体)

年 级(××三号黑体)

(××三号黑体)分校(学院)(××三号黑体)工作站

摘要：摘要是论文内容不加注释和评论的简短陈述，应以第三人称陈述。它应具有独立性和自含性，即不阅读论文的全文，就能获得必要的信息。摘要的内容应包含与论文同等量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供文摘等二次文献采用。

摘要一般应说明研究工作目的、实验研究方法、结果和最终结论等，而重要是结果和结论。摘要中一般不用图、表、公式等，不用非公知公用的符号、术语和非法定的计量单位。

摘要页置于题名页后。

中文摘要一般为300汉字左右，用5号宋体，摘要应包括关键词。

英文摘要是中文摘要的英文译文，英文摘要页置于中文摘要页之后。申请学位者必须有，不申请学位者可不使用英文摘要。

关键词：关键词是为了文献标引工作从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语。一般每篇论文应选取3-5个词作为关键词。关键词用逗号分隔，最后一个词后不打标点符号。以显著的字符排在同种语言摘要的下方。如有可能，尽量用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。

目次页：目次页由论文的章、节、条、附录、题录等的序号、名称和页码组成，另起一页排在摘要页之后。章、节、小节分别以、等数字依次标出，也可不使用目次页。

>5、主体部分

格式：主体部分的编写格式由引言(绪论)开始，以结论结束。主体部分必须另页开始。

序号

毕业论文各章应有序号，序号用阿拉伯数字编码，层次格式为：

1、××(三号黑体、居中)

××(内容用小四号宋体)

、××(小三号黑体、居左)

××(内容用小四号宋体)

、××(四号黑体，居左)

××(内容用小四号宋体)

①××(用于内容同样大小的宋体)

1)××(用于内容同样大小的宋体)

a、××(用于内容同样大小的宋体)

论文中的图、表、公式、算式等，一律用阿拉伯数字分别依序连编号编排序号。序号分章依序编码，其标注形式应便于互相区别，可分别为：图、表(式)等。

注：论文中对某一问题、概念、观点等的简单解释、说明、评价、提示等，如不宜在正文中出现，可采用加注的形式。

注应编排序号，注的序号以同一页内出现的先后次序单独排序，用①、②、③……依次标示在需加注处，以上标形式表示。

注的说明文字以序号开头。注的具体说明文字列于同一页内的下端，与正文之间用一左对齐、占页面四分之一宽长度的横线分隔。

论文中以任何形式引用的资料，均须标出引用出处。

结论：结论是最终的、总体的结论，不是正文中各段的小结的简单重复，结论应该准确、完整、明确、精炼。

参考文献以文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]、[4]……形式统一排序、依次列出。

>参考文献的表示格式为：

**毕业论文word模板范文15**

如果你的论文里有很多图表，想要删除或者插入一张新图的时候，所有图的编号都要变动，难道要一个一个手动修改吗？图少可能还好，但想想假如有几十张甚至上百张图，还手动修改，工作量就非常大了。一个简单的方法就是给图片添加【题注】，完成自动编号。

操作方法：

（1）选中图片右键--插入【题注】。

选择【新建标签】，输入:“图”。这个标签就是显示在编号前面的文字：图1，图2，图3....

如果想设置成其他样式选择【编号】--【格式】，可以进行设置。

（2）重复以上的操作，为所有的图片添加题注。

（3）如果中途有要插入或删除图片，Ctrl+A全选内容，点F9刷新，自动更新编号。

上面是给图片自动添加编号，表格添加编号的方法一致，只是表格一般标题在上面。插入题注时，“位置”选择“所选项目上方”即可。

**毕业论文word模板范文16**

1、题目：应简洁、明确、有概括性，字数不宜超过20个字。

2、摘要：要有高度的概括力，语言精练、明确，中文摘要约100—200字;

3、关键词：从论文标题或正文中挑选3～5个最能表达主要内容的词作为关键词。

4、目录：写出目录，标明页码。

5、正文：

专科毕业论文正文字数一般应在3000字以上。

毕业论文正文：包括前言、本论、结论三个部分。

前言(引言)是论文的开头部分，主要说明论文写作的目的、现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点等。

前言要写得简明扼要，篇幅不要太长。

本论是毕业论文的主体，包括研究内容与方法、实验材料、实验结果与分析(讨论)等。

在本部分要运用各方面的研究方法和实验结果，分析问题，论证观点，尽量反映出自己的科研能力和学术水平。

结论是毕业论文的收尾部分，是围绕本论所作的结束语。

其基本的要点就是总结全文，加深题意。

6、谢辞：简述自己通过做毕业论文的体会，并应对指导教师和协助完成论文的有关人员表示谢意。

7、参考文献：在毕业论文末尾要列出在论文中参考过的专著、论文及其他资料，所列参考文献应按文中参考或引证的先后顺序排列。

8、注释：在论文写作过程中，有些问题需要在正文之外加以阐述和说明。

9、附录：对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录中。

**毕业论文word模板范文17**

（1）删除多于空行

操作方法：快捷键【Ctrl+H】打开替换界面，点左下角【更多】按钮，打开【特殊格式】--选择【段落标记】。

（2）删除括号中的内容

删除或替换某个内容或数字，比如想要删除括号中的数字，同样可以用替换功能实现。

点左下角【更多】按钮，打开【特殊格式】勾选【使用通配符】。

在【查找内容】输入“\\（\*\\）”，在替换为输入框中输入要替换的内容，点【全部替换】。这样就可以把括号及括号里面的内容都删除掉了。

通配符“\*”代表任意长度的字符。例如，想查找“北极”“北极星”“北半球”，输入“北\*”即可查到所有以“北”开头的词语。

由于“( )”本身也是一种通配符，代表表达式。如果想搜索( )本身而非通配符，要在前面加“\\”。所以，“\\（\*\\）”就代表查找或替换所有括号及括号里的内容。

备注：需要区分括号是中文状态还是英文状态。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！