# 论文正确格式范文打印稿优选19篇

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-11-22

*论文正确格式范文打印稿 第一篇1、题目：应简洁、明确、有概括性，字数不宜超过20个字。2、摘要：要有高度的概括力，语言精练、明确，中文摘要约100—200字;3、关键词：从论文标题或正文中挑选3～5个最能表达主要内容的词作为关键词。4、目录...*

**论文正确格式范文打印稿 第一篇**

1、题目：应简洁、明确、有概括性，字数不宜超过20个字。

2、摘要：要有高度的概括力，语言精练、明确，中文摘要约100—200字;

3、关键词：从论文标题或正文中挑选3～5个最能表达主要内容的词作为关键词。

4、目录：写出目录，标明页码。

5、正文：

专科毕业论文正文字数一般应在3000字以上。

毕业论文正文：包括前言、本论、结论三个部分。

前言(引言)是论文的开头部分，主要说明论文写作的目的、现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点等。

前言要写得简明扼要，篇幅不要太长。

本论是毕业论文的主体，包括研究内容与方法、实验材料、实验结果与分析(讨论)等。

在本部分要运用各方面的研究方法和实验结果，分析问题，论证观点，尽量反映出自己的科研能力和学术水平。

结论是毕业论文的收尾部分，是围绕本论所作的结束语。

其基本的要点就是总结全文，加深题意。

6、谢辞：简述自己通过做毕业论文的体会，并应对指导教师和协助完成论文的有关人员表示谢意。

7、参考文献：在毕业论文末尾要列出在论文中参考过的专著、论文及其他资料，所列参考文献应按文中参考或引证的先后顺序排列。

8、注释：在论文写作过程中，有些问题需要在正文之外加以阐述和说明。

9、附录：对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录中。

**论文正确格式范文打印稿 第二篇**

>关键词：高等院校；科技论文；质量管理与控制

>一、引言

科技论文作为高等院校教学阶段中最具创造性、综合性的核心环节，一直以来都是各高等院校关注的焦点，而科技论文的质量高低也一直都是衡量高等院校人才培养的重要指标。近年来，高等院校科技论文质量在各种内外因素的影响下都有不同程度的下降，在提高学生应用能力及创新能力方面没有发挥出应有的作用。因此，探讨高等院校科技论文现状及原因，并结合各高等院校自身情况及教育教学特点制定出相应的质量管理与控制策略，对于提高高等院校科技论文质量、强化学生应用能力及创新能力都具有十分重要的现实意义。

>二、高等院校科技论文质量现状分析

在高校扩招的背景下，提高教育教学水平及人才培养质量开始逐渐被各高等院校所重视。科技论文作为高等院校教学阶段中的核心环节，重要性日益凸显。虽然许多高校有一系列的规章制度对科技论文进行规范化、统一化的管理，但各种各样的问题还是层出不穷，如：学生论文写作能力差，师资队伍建设滞后，管理制度的执行不严。

1.学生论文写作能力差。由于学生的实际操作能力被过度强调，高等院校部分专业学生撰写科技论文的能力在日常教学中未能得到应有的培养和提高。主要表现为学生检索、搜集文献的手段单一，分析、处理数据的能力弱以及语言表达和逻辑能力较差。

2.师资队伍建设滞后。近年来高校不断扩招，学生人数增加过快，一名指导教师带多名学生的情况屡见不鲜，某些专业师生比例严重失调，指导工作的任务十分繁重。许多高校的教师在承担了大量繁重的教学任务的基础上，还要进行教学研究和自我充实，使部分教师用于指导毕业论文的时间相对较少、精力不足。部分教师知识结构老化，科研能力较差，指导水平低也是造成学生科技论文质量滑坡的原因之一。

3.管理制度的执行不严。尽管各高等院校对于科技论文从选题到答辩各个阶段都有自己的一套相对完善的管理规定，但贯彻落实工作通常受到忽视，缺乏督促教师的认真指导、师生定期交流，使论文撰写质量日趋下降。由于管理不严，使各项规定形同虚设，管理制度的监控作用未能很好实施。

>三、高等院校科技论文质量管理与控制的重要性

高等院校科技论文作为实践教学的核心环节，教育教学计划的重要组成部分，不仅是培养学生综合运用所学基础理论、知识、技能进行科学研究、探索的训练，同时也对学生创新精神与创新能力的培养起着积极作用。不单只是检验一所高校教育教学质量的重要指标，高等院校科技论文质量也是学生由学校向社会过渡的重要准备工作。科技论文的撰写工作从开始到结束的整个过程都离不开科学的管理与控制，如果管理与控制中存在问题，势必会对科技论文的质量造成负面的影响。

>四、影响高等院校科技论文质量的深层次影响因素

造成高等院校科技论文质量下降的表面原因是社会的大环境变化，但从管理学角度去寻求解答，高校管理部门对科技论文的管理存在着不可推卸的责任。

1.组织松散是影响因素之一。各式各样的指导组织很多只是形式上的组织关系，实则上下脱节，无法形成合力。如有的学校以系为主，成立论文评审委员会，但真正抓论文指导的是各教研室，评审委员会没有实质上的作用。指导队伍也缺乏统一标准及要求。学生按人头分摊给老师，而不是针对学生本身的特点及实际情况选择特长、专业对口的指导教师，同时对指导教师的要求在指导质量、指导程序等方面缺乏科学的量化标准。

2.缺乏有效计划是影响因素之二。很少有高校平日将论文写作列入教学计划，对学生的论文写作技能进行培养。有的学校虽然开设语文类课程，但也很少涉及到论文写作方面的相关知识。由于长期没有受到相关训练，学生的写作基本功日渐单薄。这也是导致学生论文写作能力差的主要因素。

3.领导层思想、方法、手段的滞后是影响因素之三。部分领导思想观念滞后，认为学生的科技论文只是一份作业，领导的不重视必然导致最后过程形式化。思想观念的滞后必然导致领导方法、手段的滞后。实际情况中，因知识老化，个别老教授对学生选择的前沿课题感到力不从心，但有的高校却有明文规定对指导教师的资历资格进行了限制，使部分对前沿课题颇有心得的教师爱莫能助。

>五、高等院校科技论文的质量管理与控制策略

各高等院校应根据自身的办学定位，结合科技论文设计环节的具体情况，制定较为完善的质量管理体系，贯穿从选题、开题、写作到答辩的全过程，以保障科技论文质量的提高。

1.保障体系分层管理。通过建立指导教师、教研室、院、校这四层质量管理组织，在不同层面上对论文实施全方位的质量管理与控制。指导教师负责科技论文撰写过程中的具体指导及论文的学术规范审查工作。教研室负责监督各工作阶段的任务完成情况。学院负责确定指导教师及论文程序的细化。学校层面主要负责组织协调、监督考核及完善各项规章制度。

2.完善规章制度体系。一是完善管理制度，如一些关于论文选题、答辩、成绩评定等规则以及指导教师在各阶段论文指导中应遵守的原则和程序的相关制度。二是规范文档格式，明确各类型科技论文在各阶段的各项文档书写规范。

3.建立全方位监督体系。加强科技论文监管是提高论文质量的重要途径。首先要求指导教师在指导过程中对各项已完善的规章制度进行贯彻落实。同时，在学生科技论文完成过程中的各个阶段，指导教师应做到全面的监控，督促学生规范论文的内容、格式、学术规范，及时指出论文存在的问题。最后，由各级质量管理体系对学生的论文形式、格式及学术规范进行审查。

4.重视考核评价体系。建立科学的考核评价体系，对教师指导学生论文的态度、数量及质量进行全方位的考核评价，并将结果与教师的职称评定、绩效工资考核等方面挂钩，充分调动教师对论文工作的积极性。

>六、结语

我国高等院校科技论文写作环节的淡化，已经引起了不少教育界人士的关注。我们应该充分认识这种情况的危害性，努力改变目前的状况。改进高校科技论文写作，首先应该从管理角度着手，把握住各个流程环节的控制，从管理的几个环节做出科学的安排和改进。我们可以从提高科技论文的质量管理着手，通过一系列切实可行的改进措施，使我们高等院校的科技论文写作迈上新台阶。

>参考文献：

[1]江腊生.地方高校本科毕业论文质量管理的跟踪模式研究[J].黑龙江高教研究，20\_，（36）.

[2]李百齐.提高高校行政管理专业毕业论文质量的思考[J].成才之路，200，（120）.

[3]郭力帆，乐征宇.高校理工科毕业论文质量规范化管理的实践与探索[J].黑龙江科技信息，20\_，（77）.

[4]康星华.高校毕业论文质量管理浅谈[J].教育与职业，20\_，（4）：180.

[5]易清霞，杨春凤.地方高校经管类本科毕业论文的质量管理策略[J].现代企业教育，20\_，（7）.

[6]孟梅，范世东，陈永志.高校毕业设计论文质量管理的研究[J].武汉理工大学学报（信息与管理工程版），20\_，（44）：499.

**论文正确格式范文打印稿 第三篇**

(一)页面要求：毕业论文须用A4标准白纸，一律采用单面打印；毕业论文页边距按以下标准设臵：上边距(天头)为：30 mm；下边距(地脚)25mm；左边距和右边距为：25mm；装订线：5mm；页眉：15mm页脚：15mm。

(二)页眉：页眉从正文页开始到论文最后一页，均需设臵。页眉内容：左为学院LOGO，论文题目(居中)，打印字号为小5号宋体，页眉之下有一条下划线。

(三)页脚内容：页码(第\*页共\*页，居中)，打印字号为小5号宋体。

(四)字体与间距：毕业论文中文字体(除标题外)均为小四号宋体，英文字体为小四号Time New Roman；字间距设臵为标准字间距；行间距设臵为固定值倍行距。

论文样式见附件

教 务 处

二Oxx年九月一日

**论文正确格式范文打印稿 第四篇**

>一、封面

使用学校统一格式，题目居中，学号等内容靠左侧对齐，后面的下画线要整齐。。题目要对论文(设计)的内容有高度的概括性，简明、易读，字数应在20以内。

>二、中文论文题目

论文题目 黑体三号，居中。下面空一行。

>三、中文摘要

“摘要：“顶头，黑体四号，后面内容采用宋体小四号，摘要应简要说明毕业论文(设计)所研究的内容、目的、实验方法、主要成果和特色，一般为150-300字。下面空一行

>四、中文关键词

“关键词：“顶头，黑体四号，后面内容采用宋体小四号，关键词一般3-5个，以”，“号隔开，最后一个关键词尾不加标点符号，下面空两行。

>五、英文论文题目

所有英文采用“Times New roman”字体，黑体三号，加粗，居中。下面空一行。

>六、英文摘要和关键词

英文摘要和关键词除字体外同中文摘要和关键词的格式要求，但“Abstract:”和“Key words：”要加粗。内容翻译要准确，英文摘要的词汇和语法必须准确。

注意：如果内容教多，可以将英文题目、摘要、关键词放到下页。

>七、目录

“目录”两字为黑体3号，居中，下面空一行。

第一层次标题“一、”顶头，黑体、小四号，第二层次缩进一字，宋体，小四号，第三层次再缩进一字，宋体，小四号……，页码加小括号，页码前为连续的点，垂直居中。

如果采用“1”、“1、1”、“1、1、1”的形式，则每层缩进半字。

参考文献按第一层次标题的格式。

>八、正文

正文采用宋体，小四号，每段开头空两字，要符合一般学术论文的写作规范，文理科毕业论文字数一般不少于6000字，工科、艺术类专业毕业设计字数视专业情况而定。

论文应文字流畅，语言准确，层次清晰，论点清楚，论据准确，论证完整、严密，有独立的观点和见解，应具备学术性、科学性和一定的创新性。

毕业论文内容要实事求是，尊重知识产权，凡引用他人的观点、统计数据或计算公式的要有出处(引注)，计算的数据要求真实、客观、准确。

>九、标题

所有标题左侧空两字，数字标题从大到小的顺序写法应为：“一、”，“(一)”，“1、”，“(1)”，“” 的形式，黑体，小四号，左侧空两字，或者采用“1”、“1、1”、“1、1、1”……的形式，黑体，小四号，左侧顶格。

>十、注释

>十一、图表

正文中出现图表时，调整行距至所需大小，返回正文再将行距调整为22磅。

>十二、参考文献

参考文献按在正文中出现的先后次序列表于文后;文后以“参考文献：”(左顶格)为标识;参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如[1]、[2]、…，以与正文中的指示序号格式一致。参照ISO690及ISO690-2，每一参考文献条目的最后均以“、”结束。各类参考文献条目的编排格式及示例如下：

专著、论文集、学位论文、报告

[序号]主要责任者、文献题名[文献类型标识]、出版地：出版者，出版年、起止页码(任选)、(中译本前要加国别)

[1] [英]M奥康诺尔著，王耀先译.科技书刊的编译工作[M]、北京：人民教育出版社，1982、56-57、

[2] 辛希孟、信息技术与信息服务国际研讨会论文集：A集[C]、北京：中国社会科学出版社，1994、

>十三、打印及纸张

本科生毕业论文(设计)应一律采用打印的形式，使用A4规格的纸张，左边距2、75cm，右边距及上下边距2、5cm，页眉页脚1、5cm，全文行距22磅，装订线在左侧。按以下介绍的次序依次编排，页号打在页下方，宋体五号，居中。

装订次序

学生答辩后各院系要将有关资料和论文按照封面、中英文内容摘要及关键词、目录、正文、注释、参考文献、选题审批表、开题报告、中期检查表、指导教师评语、答辩记录表的顺序统一装订成册，存入院系教学档案。

>十四、提交论文电子稿

学生上交的毕业论文(设计)软盘一定要经过杀毒处理!

**论文正确格式范文打印稿 第五篇**

>一、 封面

>二、 论文

1、书写格式要求：论文排版规范（见附件2），符合下列次序：

（1）标题；

（3）内容提要（中文摘要在300字以内，关键词3—5个）；

（4）正文（4000—6000字）；

（5）主要参考文献与附录；

（6）致谢。

2、文字要求。文字通顺、语言流畅、思路清晰、说理透彻、书写完整、无错别字。

3、图纸要求：图面整洁，布局合理，线条粗细均匀，圆弧连接光滑，尺寸标注规范，文字注释必须使用工程字书写。

4、曲线图表要求：所有曲线、图表、线路图、流程图、程序框图、示意图等必须按国家规定标准或工程要求手工或采用计算机绘制。

**论文正确格式范文打印稿 第六篇**

论文附录格式要求是什么

1、毕业论文附录的格式要求

(1)附录编排格式要求。

“附录”二字用三号黑体居中打印。两字中间空一格，下空一行是附录题目(四号黑体居中打印)，下空一行是附录内容(用小四号宋体)。若有多项附录，可按顺序附录1、附录2、附录3……编号。类似于上图格式

(2)附录撰写要求。

对于一些不宜放在正义中，但有参考价值的内容，可编入附录中，此项为可选项目。附录大致包括如下一些材料：①比正文更为详尽的理论根据、研究方法和技术要点、建议可以阅读的参考文献的题录，对了解正文内容有用的补充信息等;②由于篇幅过长或取材于复制品而不宜写入正文的材料;③某些重要的原始数据、公式推导、软件源程序、框图、结构图、统计表、计算机打印输出件、照片、电路图等。

2、毕业论文附录怎么写

附录对论文来讲主要起到补充说明的作用，附属于正文，必要时才添加，一般情况是省略掉的，毕业论文附录是放在正文末尾，是正文中不便于放置的一些资料，为了保证引用资料的权威和完整性，所以放在末尾，并且标上标号，要把它在原文出现的地方找到，在原文中写，XX详见附录1.

附录的内容补充：

(1)正文中过长的公式推导与证明过程可以附录中依次给出;

(3)在正文中无法列出的实验数据。在校学习期间所发表的论文、专利、获奖及社会评价等在毕业论文的最后，应附上学员本人在校学习期间所发表的论文，获得的专利，获奖、鉴定及工程实现的社会评价及有关资料(一般只写目录清单即可)。

论文的附录是要附上您在论文中使用的相关原始材料 一般是因为在正文中无法或者不合适呈现的内容比如问卷调查使用的题目(有时为了保护版权这些材料只呈现一部分)

1.论文格式要求

2.写论文的格式与要求

3.论文全文格式要求

4.学年论文格式要求

5.新闻论文格式要求

6.论文要求格式参考

7.论文格式的要求

8.论文格式要求【简洁版】

9.会计毕业论文格式要求

10.毕业论文正文要求格式

**论文正确格式范文打印稿 第七篇**

>中文摘要

硕士论文摘要一般为500-1000字。内容包括研究工作目的、研究方法、所取得的结果和结论，应突出本论文的创造性成果或新见解，语言精炼。摘要应当具有独立性，即不阅读论文的全文，就能获得论文所能提供的主要信息。

>英文摘要

与中文摘要对应。

>目录

一般列至二级标题，必须与正文标题一致。

插图和附表清单

>正文

字数一般不少于3万。论文正文是文章的主体，一般由标题、文字叙述、图表、公式和数据等部分构成。写作形式可因学科要求和研究课题的性质不同而异。

在研究过程中，对某一著作或论文的整体参考与借鉴。

>附录

>致谢

致谢对象限于对课题研究、学位论文完成等方面有较重要帮助的人员。

**论文正确格式范文打印稿 第八篇**

制定本标准的目的是为了统1规范我省电大财经类本科毕业论文的格式，保证毕业论文的质量。

2.编写要求

页面要求：毕业论文须用a4(210×297mm)标准、70克以上白纸，1律采用单面打印;毕业论文页边距按以下标准设置：上边距(天头)为：30 mm;下边距(地脚)25mm;左边距和右边距为：25mm;装订线：10mm;页眉：16mm;页脚：15mm。

页眉：页眉从摘要页开始到论文最后1页，均需设置。页眉内容：浙江广播电视大学财经类本科毕业论文，居中，打印字号为5号宋体，页眉之下有1条下划线。

页脚：从论文主体部分(引言或绪论)开始，用阿拉伯数字连续编页，页码编写方法为：第x页共x页，居中，打印字号为小5号宋体。

前置部分从内容摘要起单独编页。

字体与间距：毕业论文字体为小4号宋体，字间距设置为标准字间距，行间距设置为固定值20磅。

3.编写格式

毕业论文章、节的编号：按阿拉伯数字分级编号。

毕业论文的构成(按毕业论文中先后顺序排列)：

前置部分：

中文摘要，关键词

英文摘要，关键词

目次页(必要时)

主体部分：

引言(或绪论)

致谢(必要时)

参考文献

附录(必要时)

4.前置部分

封面：封面格式按浙江广播电视大学财经类本科毕业论文封面统1格式要求。封面内容各项必须如实填写完整。其中论文题目是以最恰当、最简明的词语反映毕业论文中最重要的特定内容的逻辑组合;论文题目所用每1词必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等2次文献可以提供检索的特定实用信息;论文题目1般不宜超过30字。论文题目应该避免使用不常见的缩写词、首字缩写字、字符、代号和公式等;论文题目语意未尽，可用副标题补充说明论文中的特定内容。

具体内容依次列示如下内容：

中央广播电视大学“人才培养模式改革和开放教育试点”

××××专业本科毕业论文(小2号黑体，居中)

论文题名：(2号黑体，居中)

学生姓名：(××××××××3号黑体)

学 号：(××××××××3号黑体)

指导教师：(××××××××3号黑体)

专业：(××××××××3号黑体)

年 级：(××××××××3号黑体)

学 校：(××××××××3号黑体)

**论文正确格式范文打印稿 第九篇**

在书写第三部分即“目录”完毕的下一页，开始书写正文及参考文献。

一、书写格式

1.论文的结构

论文题目

论文的引言部分(书写论文题目之后，空一行,不需写“引言”字样)

一、(正文)

二、(正文)

三、(正文)

…………

论文的结语部分(接上文另起段落，不需空行，不需写“结语”字样)

参考文献

2.字体字号

大标题(论文题目)，宋体小三号加粗;一级标题，宋体四号加粗;二级标题，宋体小四号加粗;三级标题，宋体小四号;正文及参考文献，宋体小四号;注释内容，宋体五号。

3.标点符号

采用xxx国家标准《标点符号用法》(GB/T15834—1995)。

4.科学技术名词术语

采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。

5.量和单位

采用xxx国家标准GB3100-GB3102-93。非物理量的单位可用汉字与符号构成组合形式的单位。

6.文中的数字

除部分结构层次序数、词组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字必须使用汉字外，应使用阿拉伯数字。论文中数字表示方法应前后一致。

二、标题

1.标题的层次要清楚，大标题(论文题目)和第一级标题应居中书写，第二、三级标题左缩两格书写且单独占行，第四级标题后连续书写内容，不再另起一行;大标题(论文题目)与其下面的内容间空一行(宋体小四号)，第一级标题与其上下面的内容之间均空一行(宋体小四号)，其他级别标题与其上下面的内容之间均不空行。

2.正文中第一、二、三级标题末尾不书写任何标点符号

3.标题的层次

一、……

(一)……

1.……

(1)……

①……

三、篇眉和页码

1.篇眉从正文开始，采用宋体五号字居中书写(内容为论文的题目)。

2.页码。封面不加页码;中英文摘要合在一起排页码，从“1”开始;目录单独排页码，从“1”开始;正文需要单独编排页码，从“1”开始。页码在页面底端(页脚)居中书写，页码与正文之间只空一行字的距离。页码使用宋体五号字。

四、图、表和公式

1.图、表与正文之间要(上、下各)有一行(宋体小四号)的距离。图序及图名居中置于图的下方，表序及表名置于表的上方，字体均为宋体五号。图序和表序分别在全文中进行统一编号。如表1、表2，图1、图2等。图、表中的内容采用宋体五号字。

2.下文需要引用的公式，空一行(宋体小四号)居中书写，并在同一行右端用圆括弧即“()”中间加阿拉伯数字来统一编号，公式与下面的内容间空一行;不需在下文引用的.公式，不用另起一行单独书写。

五、注释

1.注释是对论文中某一特定内容的进一步解释或必要补充说明，注释一律采用脚注，不用尾注;当论文正文某处需要予以注释时，采用圆圈内加阿拉伯数字并书写在相应文字的右上角，以示需要予以注释，如：列维纳斯甚至相信第一哲学只能是伦理学①。

2.注释内容书写在标明有对应注释的正文的同一页下端(正文与页码之间);在有注释的每一页，须在当页的正文与注释内容之间加划一条横线(自左往右)，其长度约为页面宽度1/4。注释要每页重新编号。注释为宋体五号字。

例如：李松庆.第三方物流的实证分析[M].北京：中国物资出版社，20\_：20-30，40.

例如：祁之杰.我国物流资源优化配置问题探讨[J].管理现代化,20\_(1)：20-25.

六、参考文献

1.在正文书写完毕后，空两行(宋体小四号)，再书写“参考文献”四个字(居中);“参考文献”使用宋体四号加粗,前后两个字之间不空格。“参考文献”书写完毕后空一行

(宋体小四号)再书写参考文献的具体内容。参考文献的序号左顶格书写，并用数字加方括号表示，如〔1〕，〔2〕，…，每一参考文献条目的最后均以“.”结束。

3.参考文献格式

(5)专利文献：〔序号]专利申请者.专利题名[P].专利国别:专利号,出版日期.

关于参考文献的未尽事项可参见国家标准《文后参考文献著录规则》(GB/T7714-20\_)。

4.常用参考文献范例

[1]李松庆，王炜.第三方物流的实证分析[M].北京：中国物资出版社，20\_.

[2]李文.中国“三农”问题〔EB/OL〕. 20\_-07-19.

[3]祁之杰.我国物流资源优化配置问题探讨[J].管理现代化,20\_(1).

**论文正确格式范文打印稿 第十篇**

>1、格式要求

1、题目：应简洁、明确、有概括性，字数不宜超过20个字。

2、摘要：要有高度的概括力，语言精练、明确，中文摘要约100—200字;

3、关键词：从论文标题或正文中挑选3～5个最能表达主要内容的词作为关键词。

4、目录：写出目录，标明页码。

5、正文：

专科毕业论文正文字数一般应在3000字以上。

毕业论文正文：包括前言、本论、结论三个部分。

前言(引言)是论文的开头部分，主要说明论文写作的目的、现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点等。前言要写得简明扼要，篇幅不要太长。

本论是毕业论文的主体，包括研究内容与方法、实验材料、实验结果与分析(讨论)等。在本部分要运用各方面的研究方法和实验结果，分析问题，论证观点，尽量反映出自己的科研能力和学术水平。

结论是毕业论文的收尾部分，是围绕本论所作的结束语。其基本的要点就是总结全文，加深题意。

6、谢辞：简述自己通过做毕业论文的体会，并应对指导教师和协助完成论文的有关人员表示谢意。

7、参考文献：在毕业论文末尾要列出在论文中参考过的专著、论文及其他资料，所列参考文献应按文中参考或引证的先后顺序排列。

8、注释：在论文写作过程中，有些问题需要在正文之外加以阐述和说明。

9、附录：对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录中。2注意事项1、毕业论文一律打印，采取a4纸张，页边距一律采取：上、下，左3cm,右，行间距取多倍行距(设置值为);字符间距为默认值(缩放100%，间距：标准)，封面采用教务处统一规定的封面。

>2、字体要求

论文所用字体要求为宋体。

>3、字号

第一层次题序和标题用小三号黑体字;第二层次题序和标题用四号黑体字;第三层次及以下题序和标题与第二层次同;正文用小四号宋体。

>4、页眉及页码

毕业论文各页均加页眉，采用宋体五号宋体居中，打印“河北大学xxxx届本科生毕业论文(设计)”。页码从正文开始在页脚按阿拉伯数字(宋体小五号)连续编排，居中书写。

>5、摘要及关键词

中文摘要及关键词：“摘要”二字采用三号字黑体、居中书写，“摘”与“要”之间空两格，内容采用小四号宋体。“关键词”三字采用小四号字黑体，顶格书写，一般为3—5个。

英文摘要应与中文摘要相对应，字体为小四号times new roman。

>6、目录

“目录”二字采用三号字黑体、居中书写，“目”与“录”之间空两格，第一级层次采用小三号宋体字，其他级层次题目采用四号宋体字。

>7、正文

正文的全部标题层次应整齐清晰，相同的层次应采用统一的字体表示。第一级为“一”、“二”、“三”、等，第二级为“”、“”、“”等，第三级为“”、“”等。

>8、参考文献

参考文献要另起一页，一律放在正文后，在文中要有引用标注，如××× [1]。

>9、外文资料及译文

外文资料可用a4纸复印，如果打印，采用小四号times new roman字体，译文采用小四号宋体打印，格式参照毕业论文文本格式要求，另外，要注意毕业论文结束语是否恰当。

**论文正确格式范文打印稿 第十一篇**

>中文题名

(二号宋体)

(中文题名一般不超过20个汉字;题名不得使用非公知公用、同行不熟悉的外来语、缩写词、符号、代号和商品名称。为便于数据库收录，尽可能不出现数学式和化学式。)

(小四号仿宋体)

(小五号宋体)

>中图分类号

(图书分类法是按照一定的思想观点，以科学分类为基础，结合图书资料的内容和特点，分门别类组成的分类表。采用《中国图书馆分类法》对论文进行中图分类的。)

>中、英文摘要

(五号楷体)

(摘要的目的是向读者介绍论文的主要内容，传达重要的可检索信息，其主要内容包括被报导的研究项目的目的，研究方法、结果和结论。篇幅以300字左右为宜。英文摘要要用英语清楚、简明地写作，内容限制在150～180个英文单词以内。)

>关键词(5号楷体)

(关键词是便于读者从浩如烟海的书刊、论文中寻找文献，特别适应计算机自动检索的需要。论文应提供关键词3～8个，关键词之间用分号隔开。在审读文献题名、前言、结论、图表，特别是在审读文摘的基础上，选定能反映文献特征内容，通用性比较强的关键词。首先要选项取列入《汉语主题词表》、《MeSH》等词表中的规范性词(称叙词或主题词)。对于那些反映新技术、新学科而尚未被主题词表录入的新名词术语，可用非规范的自由词标出，但不能把关键词写成是一句内容xxx全面xxx的短语。)

>正文(5号宋体)

文稿正文(含图、表)中的物理量和计量单位应符合国家标准或国际标准(GB3100-3102)。对外文字母、单位、符号的大小写、正斜体、上下角标及易混淆的字母应书写清楚。

文稿章节编号采用三级标题.一级标题(小4号黑体)形如1,2,3......;二级标题(5号黑体)形如： 1,......; ,......; 三级标题(5号宋体)形如： , ,......引言或前言不排序。若论文为基金项目，请在文章首页下角注明基金项目名称和编号。

>图表要求

**论文正确格式范文打印稿 第十二篇**

>一、纸型、页面设置、版式和用字。

毕业论文一律用国际标准a4型纸（297mmx210mm）打印。

页面分图文区与白边区两部分，所有的文字、图形、其他符号只能出现在图文区内。白边区的尺寸（页边距）为：天头（上）25mm，地脚（下）20mm，订口（左）25mm，翻口（右）20mm。

使用规范的简化汉字。除非必要，不使用繁体字。忌用异体字、复合字及其他不规范的汉字。

>二、论文封面

文头：封面顶部居中，占两行。上一行内容为“河南广播电视大学”用小三号宋体；下一行内容为“汉语言文学专业（本科）毕业论文”，3号宋体加粗。文头上下各空一行。

论文标题：2号黑体加粗，文头下居中，上下各空两行。

论文副题：小2号黑体加粗，紧挨正标题下居中，文字前加破折号。

学校：xxx年级：xxx学号：xxx

指导教师：xxx职称：xxx

答辩组成员：

xxx（主持人）职称：xxx

xxx职称：xxx

答辩日期：x年x月x日

申请学位：学士（不申请可省略此项）

由于论文副题可有可无，学位可申请可不申请，答辩组成员可以是3、5、7人，封面内容占行具有不确定性，为保持封面的整体美观，可对行距做适当调整。

>三、论文

需要列目录的论文，目录要独占一页。“目录”二字用3号黑体，顶部居中；以下列出论文正文的一、二级标题及参考文献、附录等项及其对应页码。用小4号宋体。

论文题目用3号黑体，顶部居中排列，上下各空一行；

关键词：摘要下方，左起顶头，写明“关键词”字样加粗，点冒号，接排关键词。词间空一字。字型字体同摘要。

正文：关键词下空一行开始。正文文字一般用5号宋体，每段起首空两格，回行顶格，单倍行距。

正文文中标题：

一级标题。标题序号为“一、”，4号黑体，独占行，末尾不加标点。如果居中，上下各空一行。

二级标题，标题序号为“（一）”，与正文字体字号相同，独占行，末尾不加标点；

三、四、五级序号分别为“1、”、“（1）”和“①”，与正文字体字号相同，一般不独占行，末尾加句号。如果独占行，则不使用标点。每级标题的下一级标题应各自连续编号。

注释：注释采用脚注形式。加注符号以页为单位排序，标在须加注之处最后一个字的右上角后，用带圈或括弧的阿拉伯数字依次标示。同时在本页留出适当行数，用横线与正文分开，左起空两字后写出相应的注号，再写注文。每个注文各占一段，用小5号宋体。建议使用电脑脚注功能。

参考文献：在正文项目后空两行左起顶头用四号黑体写明“参考文献”，另起行空两格用5号宋体编排参考文献内容，每个参考文献都另起行。参考文献的项目见“实施方案”正文。

**论文正确格式范文打印稿 第十三篇**

《普宁教育》教育教学论文格式要求规范的论文，都必须有摘要和关键词，除正文外一般还有引言和结论。作为论文都有论据，有论据就要有出处，有出处就必须要有注释和参考文献。为严格执行国家关于期刊论文的规范，对惠寄本刊的教育教学论文稿件作如下格式要求：

一、题目题目又称题名或标题，应以恰当、简明的词语反映论文中最重要的特定内容，一般不超过20个字。

二、摘要 摘要应阐述论文的主要观点，说明论文的目的、研究方法、成果和结论等，其作用是不阅读论文全文即能获得必要的信息，其字数一般不超过论文字数的5%。

三、关键词关键词是用以表示论文主旨的关键性单词或术语，可以从论文标题中摘取出来，以3至5个为宜。

四、引言引言一般包括研究现状、目标、意义、背景及论文所要解决的问题和实用价值。

五、正文正文是论文的主体，论文所体现的研究结果，都将在这部分得到充分反映。因此要求正文内容充实，论据充分、可靠，论证有力，主题明确。为了做到层次分明、脉络清晰，常常将正文分成几大部分，即逻辑段，一个逻辑段可包含几个自然段。每一逻辑段落可冠以适当标题（分标题或小标题）。段落的划分，应视论文性质与内容而定。

六、结论结论要求明确、精炼、完整，应阐明自己的研究结果和意义。

七、注释注释是对论文中的语汇、内容、引文等作介绍、说明、评议的文字。本刊的论文注释一律采用脚注(又称“页末注”，排印于被注释内容所在页的页脚，字体要比正文小) 。

附：论文排版说明：题目：黑体，加粗，二号，居中；摘要：与标题之间空一行，仿宋，小四号；关键词：与摘要之间空一行，仿宋，小四号；正文内容：与关键词之间空一行，宋体，五号；正文中编号类标题：黑体，小三号；脚注：宋体，小五号；参考文献：宋体，小四号。

**论文正确格式范文打印稿 第十四篇**

(一)题目、署名及层次格式、文字、字数要求：

1、文稿采用A4幅面word文档;中文标题为三号宋体，正文为小四号仿宋体;英文字体为Times New Roman，标题字号为三号，字母全部大写;如有副标题，另起一行，首字母大写，正文为小四号字体;文稿应加注页码。

2、题目居中，署名及单位标在题目下，例如： 数字城市化进程 王赵(大学系，北京100001)(设计院，天津300001) 需作叙述时，可在当页下方划一条横线，在横线下加说明。

3、摘要和关键词，写在题目下、正文前。

4、论文的层次，统一要求采用： 1 (占一行或接排。 当接排时，标题后要加标点) \*

**论文正确格式范文打印稿 第十五篇**

中文题名

(二号宋体)

(中文题名一般不超过20个汉字;题名不得使用非公知公用、同行不熟悉的外来语、缩写词、符号、代号和商品名称。为便于数据库收录，尽可能不出现数学式和化学式。)

(小四号仿宋体)

(小五号宋体)

中图分类号

(图书分类法是按照一定的思想观点，以科学分类为基础，结合图书资料的内容和特点，分门别类组成的分类表。采用《中国图书馆分类法》对论文进行中图分类的。)

中、英文摘要

(五号楷体)

(摘要的目的是向读者介绍论文的主要内容，传达重要的可检索信息，其主要内容包括被报导的研究项目的目的，研究方法、结果和结论。篇幅以300字左右为宜。英文摘要要用英语清楚、简明地写作，内容限制在150～180个英文单词以内。)

关键词(5号楷体)

(关键词是便于读者从浩如烟海的书刊、论文中寻找文献，特别适应计算机自动检索的需要。论文应提供关键词3～8个，关键词之间用分号隔开。在审读文献题名、前言、结论、图表，特别是在审读文摘的基础上，选定能反映文献特征内容，通用性比较强的关键词。首先要选项取列入《汉语主题词表》、《mesh》等词表中的规范性词(称叙词或主题词)。对于那些反映新技术、新学科而尚未被主题词表录入的新名词术语，可用非规范的自由词标出，但不能把关键词写成是一句内容xxx全面xxx的短语。)

正文(5号宋体)

文稿正文(含图、表)中的物理量和计量单位应符合国家标准或国际标准(gb3100-3102)。对外文字母、单位、符号的大小写、正斜体、上下角标及易混淆的字母应书写清楚。

文稿章节编号采用三级标题、一级标题(小4号黑体)形如1,2,3;二级标题(5号黑体)形如： 1,1、2,1、3、; 2、1,2、2,2、3,; 三级标题(5号宋体)形如： 1、1、1,1、1、2,1、1、3,2、1、1, 2、1、2,2、1、3,引言或前言不排序。若论文为基金项目，请在文章首页下角注明基金项目名称和编号。

1、2、7 图表要求

参考文献(小5号宋体)

**论文正确格式范文打印稿 第十六篇**

论文最好能建立在平日比较注意探索的问题的基础上，写论文主要是反映学生对问题的思考， 详细内容请看下文风险管理论文格式模板。

>1、题目。

应能概括整个论文最重要的内容，言简意赅，引人注目，一般不宜超过20个字。

例(题目：大叶藻移植技术的初步研究)

>2、论文摘要和关键词。

论文摘要应阐述学位论文的主要观点。说明本论文的目的、研究方法、成果和结论。尽可能保留原论文的基本信息，突出论文的创造性成果和新见解。而不应是各章节标题的简单罗列。摘要以500字左右为宜。

关键词 是能反映论文主旨最关键的词句，一般3-5个。

>3、目录。

既是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题，应标注相应页码。

>4、引言(或序言)。

内容应包括本研究领域的国内外现状，本论文所要解决的问题及这项研究工作在经济建设、科技进步和社会发展等方面的理论意义与实用价值。

>5、正文。

是毕业论文的主体。

**论文正确格式范文打印稿 第十七篇**

>1 讨论部分的重要性

>2 常见问题探讨

对所取得的结果认识不够深入，导致讨论的内容基本上是摘要或者结论的重述

有些学者在讨论部分惯用这样的结构进行叙述，例如“注(Remark)：定理X采用了X方法，在X的假设下，利用了理论，得到了X条件”。这种讨论形式与论文的摘要和结论无论在内容上还是结构上均如出一辙。这是学者对科技论文讨论部分的定义不清所致。所谓讨论是指以结果为依据，对其做出合理的解释，将研究结果由感性认识上升到理性认识的文字表述，进而回答前言中所提出的问题。有些学术语言文言化的复古倾向--一个值得关注的语言科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式浅析“教学学术”视角下大学教师教学责任意识剖析传播学术中的“欧洲中心主义”——亚洲中从Ontology的译名之争看哲学术语的翻译原则试论新闻学学术规范研究的依据与路径论析大学教师教学与科研的学术责任中学的学术:一个亟待关注的话题试论学术嬗变中的教育创新环境法学的学术特色与贡献

即便其研究方法和研究结果都具有创新性和学术价值，但是因讨论部分不当而被拒绝录用。笔者向一篇国际期刊投稿时也遇到类似问题，专家给出如下审稿意见：“The authors claim that their approach is less conservative than the ones existing in the literature. Since this is the main motivation of the paper， this point should be discussed in more details and the advantages should be clearly illustrated through appropriate examples.”事实上在做此科研工作时，笔者已经做了大量的文献阅读并确信研究成果的创新性，但是在论文中因缺少讨论部分而未体现出创新性。为了能够清楚地回答审稿专家的意见，进一步查阅了大量的文献将研究方法进行了对比，对研究结果的低保守性原因进行了详细的分析和解释，并采用了2个算例将取得的研究成果与其他学者所取得的类似研究成果进行了对比分析，验证了研究成果的创新性。此外，亦有学者倾向于将研究结果和讨论结合在一起撰写。若可以通过此边叙边议的写作方式将研究结果进行描述，同时阐述出变化趋势和规律，且能够表明自己的观点，避免了将结果与讨论混淆，则不属此例。

以偏概全或者针对性不强，将未作的工作凭主观作出结论

文献引用不当

在讨论部分为了与类似研究进行成果进行对比时，引用文献是不可避免的。此处引用文献与引言部分国内外研究现状分析时文献的引用有所差别。在经过仔细阅读研究的前提下，引言部分对参考文献的研究方法或研究成果进行概述性总结，并提出现有成果中的一些不足或者空白，引用文献数目相对较多，但是不做出具体分析。讨论部分则是有针对性与一些文献的研究成果从理论上进行具体对比，需要公式推导、数值图表分析等方式阐述所得结果与他人结果的异同，而不是将类似文献泛泛罗列。有些学者在未深入研究所获成果的理论意义和实际应用意义时，为迎合“交叉学科”这一流行术语，引用与本论文研究相关性较小或甚至完全无关的文献，使读者对其观点模糊不清。

>3 几点建议

>4 结论

本文总结了科技论文讨论部分的三个常见问题，并分析了其产生原因，最后给出了如何提高讨论部分写作的几点建议，这对提示学者重视讨论部分的撰写并提高科技论文投稿的录用率具有一定的指导意义。

**论文正确格式范文打印稿 第十八篇**

(一)论文封面包含的内容(已统一印制)：

1.学校名称(杭州万向职业技术学院);

2.论文题目；

3.教学系名称；

4.专业；

6.指导教师(姓名、职称)；

7.完成年月

(二)论文具体项目及要求：

毕业设计(论文)原创性声明

本人所呈交的毕业设计(论文)是本人在导师的指导下进行的设计创作(撰写)工作所取得的成果。据我所知，除设计(论文)中已经注明引用的内容外，本设计(论文)不包含其他个人已经发表过的成果。对本设计(论文)的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在设计(论文)中作了明确说明并表示谢意。

2. 论文题目、论文摘要及关键词(1)论文题目是以最恰当、最简明的词语反映毕业论文中最重要的特定内容的逻辑组合；论文题目所用词必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献可以提供检索的特定实用信息；论文题目一般不宜超过20字。论文题目应该避免使用不常见的缩写词.首字缩写字、字符、代号和公式等；论文题目语意未尽，可用副标题补充说明论文中的特定内容。

(2)摘要是论文内容不加注释和评论的简短陈述，应以第三人称陈述。它应具有独立性和自含性，即不阅读论文的`全文，就能获得必要的信息。摘要的内容应包含与论文同等量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供文摘等二次文献采用。

摘要一般应说明研究工作目的、实验研究方法、结果和最终结论等，而重点是结果和结论。摘要中一般不用图.表.公式等，不用非公知公用的符号.术语和非法定的计量单位。

摘要一般为200-300汉字左右，用小四号宋体，摘要应包括关键词。

摘要页臵于论文原创性声明后。

(3)关键词是为了文献标引工作从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息目的单词或术语。一般每篇论文应选取3～8个词作为关键词。关键词间用分号分隔，最后一个词后不打标点符号。以显著的字符排在同种语言摘要的下方。如有可能，尽量用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。

3.论文目录

论文目录页排版只排到二级标题，即章和节，必须标明页码。论文目录含论文正文章节、附录、参考文献、后记等。

4.论文正文

(1)格式：主体部分的编写格式由引言(绪论)开始，以结论结束。主体部分必须另页开始。

(2)序号：毕业论文各章应有序号，序号用阿拉伯数字编码，层次格式为：

1 ××××(三号黑体，居左)

××××××××××××××××××××××(内容用小四号宋体)。

××××(小三号黑体，居左)

×××××××××××××××××××××(内容用小四号宋体)。

××××(四号黑体，居左)

××××××××××××××××××××(内容用小四号宋体)。

(3)论文中的图、表、公式、算式等一律用阿拉伯数字分别依序连续编排序号。其标注形式应便于互相区别，可分别为：图1-1，1-2…，2-1，2-2…、表1-1，1-2…，2-1，2-2…、公式(1-1)，(1-2)…(2-1)，(2-2)…等。

论文中对某一问题、概念、观点等的简单解释、说明、评价、提示等，如不宜在正文中出现，可采用加注的形式。注应编排序号，注的序号以同一页内出现的先后次序单独排序，用①、②、③……依次标示在需加注处，以上标形式表示。注的说明文字以序号开头。注的具体说明文字列于同一页内的下端，与正文之间用一条左对齐.占页面1/4宽长度的横线分隔。

论文中以任何形式引用的资料，均须标出引用出处。

(4)结论：结论是最终的，总体的结论，不是正文中各段的小结的简单重复，结论应该准确.完整.明确.精炼。文章的注释，引文要按一定顺序采用页末或篇末注，引文要注明所引文字的页码。

5.参考文献

名，出版地点，出版机构，出版时间，报刊还需列出年份、卷、期或版次。

参考文献以文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]……形式统一排序，以上标形式表示依次列出。

参考文献的表示格式为：

6.后记

后记主要叙述与学位论文写作工作有关的其他内容。包括致谢等。中文字体为宋体，英文字体为Time New Roman；字号为小4号；字符间距为标准；行距为20磅，篇幅以一页纸为限。后记可以不写。

**论文正确格式范文打印稿 第十九篇**

>一.论文印装

毕业论文必须用计算机按规定格式单面打印。打印按本规范对各部分字体的要求。

>二.文本结构

01.封页(由校统一制作)

02.论文扉页

03.毕业论文中文摘要

04.毕业论文英文摘要

05.毕业论文目录

06.毕业论文正文

07.参考文献

08.致谢

09.附录

10.文献翻译(含扉页，外文资料原文)

11.实习报告(含扉页)

>三、毕业论文撰写的内容与要求

1.论文题目

论文题目应该简短、明确、有概括性。标题字数要适当，不应超过20汉字。

2.中外文摘要及关键词

简要概括论文的主要内容和观点。中文摘要400字以内，配相应的英文摘要;关键词一般以3～5个为妥。按词条的外延层次从大到小排列。

3.目录

目录应独立成页。目录按二级标题编写，要求层次清晰，且要与正文标题一致。目录还应包括绪论、致谢、参考文献、论文后的附录等。

4.论文正文

论文正文包括引言或问题的提出、论文主体及结论等部分。

引言或问题的提出，要在论文主体之前，用简练概括性语言引出论文所要研究的问题，不必体现“引言”字样。它应是综合评述前人工作，说明论文工作的选题目的和意义，以及论文所要研究的内容。

论文主体是论文的主要部分，应文字流畅，语言准确，层次清晰，论点清楚，论据准确，论证完整、严密，有独立的观点和见解。论文正文文字应不少于10000字。

结论是对整个论文主要成果的归纳，要突出论文的创新点，以简练的文字对论文的主要工作进行评价，一般为400～1000字。

5.参考文献与注释

引用是学术论文的重要写作方法，“参考文献”是论文中引用文献出处的目录表。参考文献必须是学生本人真正阅读过，以近期发表的文献为主，应与论文工作直接有关。参考文献数量不少于15篇，其中外文文献不少于3篇。

注释是对论著正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明，一般排印在该页地脚。参考文献序号用方括号标注，按引用先后，在正文的相关处用上标表明(如[1]，[2]，)，并与文末的参考文献相对应，而注释用数字加圆圈标注(如①、②)。如果在注释里引用参考文献的，参考文献的格式不变，但需用括号标示。

6.致谢

对导师和给予指导或协助完成论文工作的组织和个人表示感谢。内容应简洁明了、实事求是，避免俗套。

7.附录

根据需要可在论文中编排附录，附录序号用“附录一、附录二”等字样表示。有些不宜放在正文中，但有参考价值的内容(如外文文献复印件及中文译文、等)可编入论文的附录中。

>四、毕业论文打印格式

除外文资料可以复印外，其它文字统一使用Windows平台下的Word字处理软件打印，一律采取A4纸张，页边距一律采取默认形式(上下，左右，页眉，页脚)，行间距取多倍行距(设置值为);字符间距为默认值(缩放100%，间距：标准)。页眉从正文开始，一律设为“天津科技大学XXXX届本科生毕业论文”，采用宋体五号字居中书写。页码从正文开始按阿拉伯数字(宋体小五号)连续编排，居中书写。注意中英文标点符号的区别，不能混用。

1.扉页格式

中文题目要求：宋体;二号;加粗;居中。英文题目要求：TimesNewRoman;大写;小四;加粗;居中。其它文本要求：宋体;小三。(译文及实习报告的扉页格式不做统一要求)。详见附件一。

2.摘要

中文摘要采用小四号宋体字;西文摘要采用小四号“TimesNewRoman”字型，中英文摘要的内容要一致，均要有3-5个的关键词，各关键词之间要有1个空格及分号。中英文摘要分页编排。

3.目录

目录按二级标题编写，目录采用四号字，其中一级题目用黑体字，二级题目用宋体字，并注明起始页码，题目和页码间用“……”相连。

4.毕业论文正文

正文文字内层次采用如下格式：

5.参考文献

另起一页。引用文献标示应置于所引内容最末句的右上角，用小五号字体。所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号“[]”中，如“二次铣削[1]”。当提及的参考文献为文中直接说明时，其序号应该与正文排齐，如“由文献[8，10～14]可知”。

文科论文引用文献，若引用的是原话，要加引号，一般写在段中;若引的不是原文只是原意，文前只需用冒号或逗号，而不用引号。

学术会议若出版论文集者，可在会议名称后加上“论文集”字样。未出版论文集者省去“出版者”、“出版年”两项。会议地址与出版地相同者省略“出版地”。会议年份与出版年相同者省略“出版年”。学术刊物文献无卷号的可略去此项，直接写“年，(期)”。

6.致谢

另起一页。“致谢”二字中间空两格、四号字、黑体、居中。内容限1页，采用小四号宋体。

7.附录

另起一页。“附”“录”中间空两格、四号字、黑体、居中。具体打印要求与正文保持一致。

8.文献翻译

译文资料要尽可能与所做课题紧密联系，避免翻译资料选取的随意性，译文不少于5000汉字。外文资料用A4纸复印，译文采用小四号宋体字打印。译文的打印格式除页眉改为“天津科技大学外文资料翻译”外，其它一切格式严格按照毕业论文正文文本格式打印。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！