# 2024年最新个人上半年的总结汇报

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-04-20

*20\_年最新个人上半年的总结汇报8篇20\_年最新个人上半年的总结汇报有哪些内容呢？在这半年的工作和生活中，到底应如何做一个自我评价和自我总结呢？以下是小编精心收集整理的20\_年最新个人上半年的总结汇报，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。2...*

20\_年最新个人上半年的总结汇报8篇

20\_年最新个人上半年的总结汇报有哪些内容呢？在这半年的工作和生活中，到底应如何做一个自我评价和自我总结呢？以下是小编精心收集整理的20\_年最新个人上半年的总结汇报，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。

**20\_年最新个人上半年的总结汇报精选篇1**

20\_\_年上半年在紧张而充实的气氛中已近尾声，我兢兢业业和精益求精中度过了半年。在公司领导的带领和关怀下，凭借从事人事工作近x年所积累的经验，我尽心尽力，踏实做事，圆满完成了各项工作。现对这半年的工作作以汇报，希望从中总结经验、改进不足，为下半年工作的开展奠定坚实的基础。上半年，我的工作主要围绕人事招聘、员工劳动关系管理、薪酬管理这三方面开展。

一、招聘面试工作

本年度的招聘工作中，我们本着“唯才是举，宁少求精”的原则，通过日常招聘、社会招聘、猎头合作、校园招聘多种途径进行选拔和面试，实力与潜力并重，规范招聘流程，从简历筛选、面试安排、择优录取、人才库储备等各个环节严格把关。

我们人事招聘专员共筛选简历x份；面试安排月平均x次，月面试成功x人次；总共为公司招聘到了x名日常增补人员，x名各部门急缺岗位人员。在高端岗位人员招聘方面，今年我们获得了可喜的成绩。期间，我们未通过与猎头合作，而是认真筛选了超过\_\_份的简历，和财务总监反复沟通安排面试，最终成功招聘到了人才。这一举措为公司节约了招聘成本，充实了人才队伍，同时也激励着我们在下半年作出更大的成绩。在招聘流程把控方面，我们严格对应聘者的简历来源、学历认定、行业背景调查、录用流程各方面实施规范化管理，严厉杜绝学历造假和证书造假、规范入职体检流程、避免直系亲属推荐、规范职业道德修养，通过一系列举措来规范流程，吸纳人才，降低成本。同时，我们保持着和各大猎头公司良好的沟通，社会招聘也按照公司的项目情况及时跟进着。

二、员工劳动关系

本年度人员变动情况。和20\_\_年相比，本年度招聘力度不大，以高端岗位招聘为主，所以新入职人员较少。离职人员\_\_人中，有\_\_人为公司不与续签劳动合同。本年员工流失率为，相比较20\_\_年的来说增幅较大，部分原因是因为公司精简求优策略的实施，不与续签合同的被动离职比例相应增大。目前公司各部门在职人数分布情况。20\_\_年底，公司在职人员人，20\_\_年底为，职位为主，求少、求精，另一方面本年度人员流动性较大，各部门都有一定比例的离职人员。由数据得出，工作度最饱和的，员工普遍超出正常工作量；最不饱和的为，其中普遍偏低，需要加大整改。

三、薪酬模块管理

对各部门员工休假情况进行严密统计和分析：年度各部门休假情况。其中，各部门年假所占比例，均达到了，其余依次为掌握假别分布，可以了解员工情况，做好统计、出勤、薪酬核对等工作；同时了解休假频率和假别，也为公司实施人性化的管理、重点工作内容的安排提供了有用信息。

四、不足之处

在按时、按质完成各项任务的同时，在工作中我也意识到了自己的一些不足之处：阶段性的总结还不到位，对月度工作、告一段落的工作没有进行系统的记录和问题的分析，以便更好地指导以后的工作；和各部门的沟通配合还不够紧密，对员工的工作状态不能及时跟进，导致有时工作衔接不够顺畅，以后需要注意改进。

再次感谢我们领导给予我的关怀和指导，下半年里，我对自己提出了以下要求：精进业务技能，加强自身素质；理清工作思路，及时总结分析；加强部门联系，紧密协同工作，和同事们群策群力，一起为公司的发展尽职尽责。

**20\_年最新个人上半年的总结汇报精选篇2**

走过的时间如同青烟，看得见摸不着，上半年很快过去，身为公司会计，认真做好会计工作，紧跟公司步伐，管理好公司固定资产，员工工资发放，库房产品品类的分类统计。现在总结上半年中的工作。

虽然觉得会计工作简单，但是其中的任务有很多，想要做好工作，也不容易，我们公司是生产公司，主要从事生产，我们既要核算公司的流动资产，也要做好预算协助领导规划好公司的未来发展，每一项计算都需要经过两道三次验证检查，保证结果正确。为了更好的发挥上半年工作效率，我们财务部门负责对产品数量价格做统计，并交给销售部门销售。

虽然上半年压力大，但是各个部门协调合作，在临近下半年之际我们公司终于完成了上半年工作目标，公司资产得到扩大，人员也有增加，每增加一个员工，我们就也增加一份工作量，而财务部人员固定，所以每天的任务都比较多，不但要统计销售总额，也要计算销售部门在工作中获得的业绩，保证员工的工资按时发送给每个人。

我在公司已经工作三年以上，是一位老人，但是能力却不足，经过了公司的认可，我得到了培训机会，同样也负担起了更多的重任。为了更好的做好工作，在培训结束后我自学会计相关知识，提升自己能力同时，也提升自己的管理能力，按照要求，我还要管理一组人员，所以我还得学会管理技能。

压力促进人成长，也让人不断前进，我从开始不适应，到现在已经能够带领我们组完成每月的会计工作，而且每个月的工作效率都得到提升，极大的减轻了我们财务工作量，为我们部门经理分担了不少压力，有成绩是好事，但是我明白我依然还需要成长，不要看会计工作繁琐，每天忙碌，这是一份精细活需要认真检查，每一个账目都代表着流动资金，一但出错误，就会给公司带来极大的损失。

拥有足够的警惕之心，才可以做好会计工作，哪怕我的能力有了提升，但我的任务依然很重，需要继续加强，我期待有一天能够成为我们部门经理，带领我们部门做好财务工作，但是现在我的能力还差很多，而且自己的能力远远没有达到经理的高度，需要提升，也需要时间学习。

虽然半年中没有犯什么错误，但是也没有多大成绩，只能算中规中矩，做的一般般，下半年我希望自己有更大的突破，所以我会汲取上半年的工作经历，把自己的优缺点及时提升和补足，以待下半年工作提升，当然我会记住自己的责任，在下半年中做好会计任务。

**20\_年最新个人上半年的总结汇报精选篇3**

1、加快思想观念的转变

经过200\_\_年的岗位调整，我本人被聘任为“8级执行会计师”，在新的岗位面前，我一再告戒自己尽快找准位置、进入角色，因为营业室不允许有无所事事的人。卸掉了部分管理方面的担子，我把精力集中到抓前台业务和产品营销上，尤其是对储蓄存款及相关新产品的营销，更是紧抓不敢松懈。进入\_\_年上半年，通过认真学习领会我行的一系列职工大会、中层干部会议及我行的第一次“经营分析会议”的会议精神，新一届领导班子超常规、跳跃式发展的崭新思路，既激发了营业室全体人员的工作热情，同时也拓宽了我本人的工作思路。“求生存”压力变成了动力。

在劳动竞赛中以求生存、促发展为主题，不断加大工作力度，在充分挖掘各方面潜力的基础上，针对实际情况，站在快速发展的高度上，我和营业室主任客观分析了面对存款增量份额与其它行的差距，在会计主管的指导下详细制定了工作计划和方案，切实遵循行党总支确立的“大发展、大市场、大营销”的工作思路，在土地补偿资金归集、职工买断资金代发、收复失去的代发工资阵地、集团企业工资源头上及来兖投资商找突破点，巩固扩大了营业室的客户群体。营业室作为核算主体行，是全行各项工作的枢纽，是全行会计核算的中心。要提高我行的会计管理水平和会计核算质量，必须从营业室的会计基础工作抓起。按照内部控制制度的要求，通过对营业室不同岗位、不同业务种类进行认真分析，重新制定和细化了岗位职责，调整了轮岗制度，严格了操作流程，制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法、凭证整理装订办法、会计差错考核办法等一系列管理规定。

明确专人对钱箱现金、单证、重点会计科目及帐户进行实时监控，确保出现问题，及时发现，及时解决。同时通过制定二次分配办法，将营业室人员的绩效工资与业务量、存款任务完成、核算质量、服务质量、劳动纪律等内容相结合，打破了分配上的“小锅饭”，促进了各项任务目标的完成和服务质量、核算质量的提高。

此外我本人积极投入到吸存增储的热潮中去，班上谈存款、班下跑存款，以自身的行动启发引导前台柜员提高存款意识、指标意识。并和同志们总结了“新客户以服务吸引，老客户用感情稳固”这一经验，3月份一个200\_\_年存入营业室1000美圆的老年客户密码遗忘，我先后4次上门为其办理挂失解挂手续，该客户非常感动，将其他银行的各种存款都转存到营业室来。为了提高自身和营业室人员的业务素质，保证我行会计核算质量，我们制定了详细的培训计划和文件传阅学习制度，利用业余时间组织营业室人员进行会计业务、会计法规学习和职业道德教育，此外，我还积极参加行里举办的统一业务培训，学习中，注重实效，不走过场，使自己的业务知识趋向全面，业务操作更加熟练规范。

2、以身作则，努力学习内控制度，提高工作效率。

\_\_年上半年本人和营业室主任在分管行长、会计主管的要求及指导下严格按照内控制度的要求，研究不同业务量、不同业务种类的岗位设置和劳动组合形式，重新制定细化了会计岗位职责，严格了操作流程，并根据不同的营业人员经办的业务权限，确定相应的职责。

同时，根据上级行的要求和我行各网点的实际情况，今年先后参与制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法及凭证装订管理办法、会计差错考核办法等一系列规章制度，进一步规范各网点帐务，使我行的核算手续更加严密，业务办理程序更加安全科学，做到了相互制约、职责分明。强化了内部控制，提高了工作效率。在日常工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不合理的地方，都能及时给主任和主管汇报，并能及时给柜员和网点提醒，起到了警示建议作用。

3、努力提高自身服务和业务素质。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落实行动上，彻底改变我行社会形象，营业室全体人员确实动了一番脑筋。

一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。

二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。虽然我们营业室尽心尽力的`搞服务，但是，因各种因素，营业室的服务质量仍是不尽人意。

三是努力学习新业务知识大力拓展业务营业室的业务领域，创造良好的发展环境。

对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。

一是给客户服好务，由于我主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好处理的业务和客户介绍给我，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。

二是给本营业室的柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。

三是给各网点服好务，因营业室是全行业务的中心枢纽，我和各网点的业务联系也较为频繁，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。

**20\_年最新个人上半年的总结汇报精选篇4**

上半年的工作已经过去了，综合过去半年自己所作出的成绩，我觉得自己还是非常的有动力的，在周围领导和同事的帮助下，我也是认真的做好了自己的本职工作，这是我应该要去做好的，对于个人能力的提高我也是非常的在意，这半年来的时间和工作经过，我也是感觉自己很有动力，现在也总结一下自己的工作。

在平时的工作当中，我觉得自己做的还是比较认真的.，这是我应该要有的态度，半年的时间我的工作还是非常丰富了，虚心的学习让自己可以在这方面积累足够多的经验，我们单位对我的工作也是非常的支持，我希望自己可以在这方面做出好的成绩来，也感激周围的同事对我的帮助，这让我觉得接下来也应该要朝着好的方向发展，这是我应该要去维持下去的，虽然每天的工作比较多，但是我一直都没有忘记自己的本职是什么，我按时的完成好字的工作，去接触一些新的知识的同时，也打好基础的，在一个单位做出好的成绩，是需要自身足够的强大，优秀，接触到了这些之后，确实是需要认真做好。

在生活当中，我也一直感觉自己能够做的更加的到位，我确实还是需要让自己做的更好一点，希望接下来可以去接触更多的知识，这对我能力也是有非常多的锻炼，我应该要合理去安排好自己的工作，这也是需要继续维持下去的，我感觉接下来还是应该要做出好的成绩来，我觉得这是我应该要去强调的，半年来确实还是应该要去维持好心态，在工作方面我积极的配合各部门的工作，也用这样的方式去积累工作经验，这也是对自己应该有的信心，上半年来，我也觉得自己各方面的工作还是需要维持好的心态，我也应该要认真的落实好自己各方面的职责，吸取经验的同时也应该要让自己做的更加细心。

这半年来，虽然也是存在一些问题，但是我都是第一时间发现问题，然后解决，我知道这是对我工作能力是有着非常大的提高，我也认识到了自己的问题，希望在接下来能够做出更好的成绩来，提高自己的个人能力，我也应该要保持好的方向，在下半年的工作当中做出好的成绩来，把本职工作做的更加到位，时间是比较紧张的，今后的工作方面，我会坚持做的更好一点，这使我在今后的工作当中能够充满信心。

**20\_年最新个人上半年的总结汇报精选篇5**

在20\_\_年下半年来临之际，回望上半年的工作生活，感受到公司及身边的人这半年来发生的巨大变化，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗。下半年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘回顾和总结过去半年来所做的工作，现对我上半年的工作做如下总结：

一、公司截止20\_\_年6月人力资源现状

公司20\_\_年初在编18人，本年截止6月份入职人数为357人，入职率为：284.5%；离职人数为152。截止20\_\_年6月份在编人数为：233人；离职率为：113.1%；员工进出比率为251.4%。

二、考勤管理

1、每月对员工考勤单及请假单的处理。

2、每月根据考勤明细，认真做好考勤的统计，为造发工资带给依据，根据考勤统计状况，公布考勤通报。

3、根据每月考勤状况统计入《考勤汇总统计表》为转正考评、年终评优和年终奖的计算带给依据。

三、人事档案管理

1、新员工入职时，告知准备所需的人事资料，根据员工带给的人事档案，建立人事档案。

2、建立员工花名册，做到电子版台帐和纸质档案相符。

3、负责管理和保管公司所有员工的人事档案。

4、下半年完成了人事台帐汇总表的更新，在档人数233人。

四、薪酬及福利管理

1、公司薪酬支出截止20\_\_年6月份共计：230.75万元。

2、公司为部分员工购买了意外险，截止到20\_\_年12月份共计购买了65人次。

五、招聘工作

1、了解各部门新增岗位的管理及各部门人员需求状况。

2、根据各部门人员的实际需求，有针对性、合理性招聘员工已配备各岗位。透过采取一系列切实措施：广发招聘信息、网上招聘、内部员工推荐、现场招聘、贴招聘广告等各种途径招聘人才。

六、劳动合同管理

负责劳动合同签订、续签及管理工作，20\_\_公司新签劳动合同233份。

七、食堂费用管理

1、充值管理：为员工办理饭卡并带给充值服务，截止到20\_\_年6月份已充值119579.3元。收取充值卡押金4900元。

2、食堂成本管理：统计食堂各项支出费用，并核算成本，平均每月亏损1万元。

八、下半年工作计划

对个人来讲，下一步就应在认真工作之余加强专业知识的学习，不断提高自身专业素质，加强抗压潜力，才能应对更大的.挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。下半年人力行政部的职责将更加沉重，人力行政部必须安排并实施好下半年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。

**20\_年最新个人上半年的总结汇报精选篇6**

学校保安的职业是锁碎的，细小的，但我热爱这个职业，概括起来主要表现在以下四个方面，即：责，勤，爱。三个字上，现分述如下：

一、在工作中长期坚持一个“勤”字

勤是我们搞好工作的前提和基础，尤其是保安工作，离开了勤字是无法完成职责的，保安工作看似轻松，实则不然，就拿我们一天的工作来说吧，一要经常开关门，二是每天进出的车辆近百趟次，三是我们还要随时随地，打扫周边的环境卫生。四是我们还要坚守职责，防止闲杂人等潜入院内搞破坏，所以这些都要靠什么来完成呢？当然靠的就是个“勤”字，此外对于校领导分配的其它各种任务，我们也是做到随叫随到，不折不扣去完成。

二、在工作中，始终围绕一个“责”字

我的工作是为学生负责、为家长负责、更是为学校的发展负责。所以我坚持做到人不离岗，不空岗，勤关门，对进出的每辆车，我都做到笑进迎出，不厌其烦地问清来龙去脉，严格把控，这样做的好处就是把很多的\'闲人等和与校内无关的车辆都拦截在校门外。对来访的家长和外来人员出入，我都做到了认真盘查、登记和引导。

三、一直以来，我遵遁着一个“爱”字来管理学生

把学生视同已出一样去关心他们、去爱护他们，天冷了看到有些穿少的孩子就跟他提醒一句，多加点衣服，对小孩子们就说，在放学和上学的路上要靠边走，不要走在路中间去了，要注意来往的车辆等等。这样一来，我们也有了回报，是什么呢？是孩子们在进出校门口时的微笑和问候，说实在的，当我听到孩子们的问候和看到他们的微笑，我也就心满意足了。

以上就是我20\_\_上半年来的工作总结，不到之处，请校领导和各位老师批评指正。由于水平限制，还有很多内容没有表达出来，同时以上所述只是我应该做的，离学校领导的要求还不够，我会吸取教训，总结经验，在下半年里，在保安公司及校领导的正确指导下，进一步加强学校的保卫工作使每一项工作落到实处，做到防患未然，确保安全无事故。

**20\_年最新个人上半年的总结汇报精选篇7**

上半年也是过去了一段时间，回头看这半年的工作，作为客服我也是很好的去为客户做好了服务，自身也是积累了工作经验，得到了成长，在此我也是对于上半年自己的工作来做一个回顾，去总结下。

客服工作其实要做好，并不简单，除了自己的服务之外，其实也是要不断积累一些经验来对工作更加的了解，那么遇到问题，也是更好的去为客户去处理的，作为来到公司没有太久的新人，我其实也是挺担忧自己能不能做好，不过还好，分配给我的客户问题不是那么的复杂，我也是从简单的入手，慢慢的去积累经验，去更好的了解客户的需求，开始的时候其实我也是特别的担忧，特别是在家办公那段日子，我也是没有同事的帮助，毕竟不在一个地方，问的时候也不是那么的方便，不过我也是积极的去想办法，去思考，之前的问题，以及在培训里的一些所学，去回顾，自己做好了整理，处理起来的时候也是没有犯错，回到公司之后也是继续的去做好服务，在工作里头，有些客户的情绪很大，我也是有几次差点被带进去了，但是心里总是谨记自己是做服务的，不能被影响到，更多的是要用自己的专业去为客户处理好问题。

这半年来，其实我也是有感触到，自己这份客服工作要做，其实还是不难，但是要做的出色，让客户满意，甚至得到赞扬，那么也是要付出很多，服务的态度要好，专业性是要强的，而且和同事之间的沟通，也是要得体，才能更好的去将客户问题更快的处理好，得到肯定不是那么容易，不过我也是在做的过程里感触到，自己其实也是不断的进步着，以前觉得难的一些问题，客户刁难的，我也是能更心平气和的处理好，去让客户满意了。积累的经验也是让我对于这份工作有了更深的.理解，虽然这是基础的工作，但是也是接触客户，去了解公司最前线的，只有这份工作做好了，那么以后自己去晋升，去在公司其他的岗位上，也是能更好的做。

半年的时间，过得真的好快，虽然上半年也是有疫情的影响，但是我们公司也是平安的度过了，没有遭遇太大的危机，同时也是在这份工作里头自己感触到，的确日常的积累，多去思考非常的重要，自己以前没发觉的问题也是在上半年里找到，并且得到了改变，自己也是要继续的在下半年把工作做好。

**20\_年最新个人上半年的总结汇报精选篇8**

回首过去，是为了更好地面向未来。盘点自己上半年来的收获，无疑是一件愉快的事情，就像农民伯伯手捧着粮食，心里充满无限欣喜；盘点自己上半年来的收获，同时也是一件痛苦的事情，想想年初自己的雄心壮志和种种计划，有的没能付诸于实施，而有的虽然实施了，效果却不那么理想，也不得不让人遗憾。好在我们还有下半年，日子还在延续，时间依然继续，总结经验和教训，必将有利于自己前行。

回顾这半年来的工作，即使一路上坎坎坷坷，但还是有不少收获，用俏皮一点的话来讲，经验值那可是暴涨的噢。虽然总体上来说经验值是上升了，可是有时候我还是觉得自己不够努力，偶尔的懈怠虽然让自己身体放松了，但是转念一想，其实是浪费了光阴的，自己还这样年轻，凭什么要过着安逸舒适的老年生活，这样想来，那些当时所谓的痛苦也都能在心里转化为甜蜜了。试想，多年之后，和亲朋好友甚至是自己的子女谈起初入社会时的经历，现在这些所谓的布满荆棘的道路将会是多美的风景啊。所以我们现在没有任何理由拒绝这生活赐予的一切，我们唯一要做的就是让自己无愧于心。

上半年里，最最重要的事情莫过于对六条道路的审计工作了，首先是对这六条道路的竣工工程量的统计工作，改了一次又一次的工程量，过程虽然惨不忍睹，但结局还算是美好的，也不枉费资料室的同志们辛辛苦苦的脑动力了。虽然我们没有夜以继日的工作，但是中午加班还是不少发生的。那一段时间虽然忙碌，但我们也过得很充实，每天一睁眼就有井井有条的开展自己的工作，相互协调、相互合作地开始新一天的\'工作。人其实大部分时间就像是紧张工作的发条，有事儿可干的时候状态一直不错，一旦没事儿做松懈了就开始各种状态不佳。习惯果然是一个可怕的东西，习惯了忙碌的工作状态，一旦节奏慢下来却感到十分茫然。上半年里，我也闹过不少脾气，其实细想一下，那都是我自己在给自己找事儿，说白了就有时候太闲了，想东想西折腾自己。现在再回头看那时候的自己，觉得好傻好天真，该来的其实都会来的，是你的始终是你的，你只要做好此刻的自己就行了。

过去半年里，资料也是一件很打紧的工作，因为道路审计的原因，很多资料都需要加班加点赶出来，不仅体现在质检资料上，还体现在试验资料、施工单位及监理签字上。其实做资料是很繁琐的，就像是梵二以前做好的质检资料，因为要竣工组册，就需要把所有资料一遍又一遍的跑过，清理试验资料、签字情况等等，总之查缺补漏。这就需要静下心来，慢条斯理的翻来覆去，也许看起来我们一上午或者一天都没怎么做事情，其实时间就在资料的张张页页里流逝了，最终整理组册完毕的资料看起来也算简单，外行人可能觉得不就那么一堆资料蛮，怎么会用那么多时间去整理，是不是你们做资料的窝工了，其实懂的人就知道这其中有多少辛酸。不仅仅是梵二一条路，对于要求竣工验收的其他道路也是同样的待遇。可见做资料也不见得是一件轻松的事情。

其实在这半年时间里，在薛哥和海哥身上我还是学到很多技能的，在薛哥那里就不用说的，很多都是巧计，在海哥身上真正的体现了实干两字，对我个人来说CAD是很差的，但是海哥真正的把CAD发挥到极致了，至少在我看来是的，那么多竣工图，真正的从他手里出来的，不让人佩服都不行，薛哥一直让我们分工合作，他也时刻让我有时间就向海哥学习画图，但是懒惰细胞作祟，让我始终没有付诸实践，好吧，这就是我下半年的目标之一了。

20\_\_下半年，本命年的下半年，要一改上半年的面貌，不要再碰到一点压力就把自己变成不堪重负的样子，不要再碰到一点不确定性就把前途描绘的黯淡无光，不要再碰到一点不开心就觉得是这辈子最黑暗的时候，这些都是为不想努力找到的最拙劣的借口。其实失败并不可怕，怕的是没有尽力，连虽败犹荣的资格都没有。要时刻提醒自己，加油，你还年轻，你还可以无所畏惧，向着前方义无反顾的去吧！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！