# 2024年半年工作总结(通用3篇)

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-04-19

*工作总结jobsummary/worksummary是最常见和通用的年终总结、半年总结和季度总结。 以下是为大家整理的关于2024年半年工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！2024年半年工作总结篇1　　今年以来，在省局党委、市局党委和县委、县政...*

工作总结jobsummary/worksummary是最常见和通用的年终总结、半年总结和季度总结。 以下是为大家整理的关于2024年半年工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**2024年半年工作总结篇1**

　　今年以来，在省局党委、市局党委和县委、县政府的正确领导下，我局党委自觉用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、积极引导党员干部增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，不断提升“政治三力”，充分发挥全面从严治党的引领保障作用，以高质量党建推动新发展阶段税收现代化高质量发展。现将上半年度全面从严治党工作情况汇报如下：

>　　一、上半年工作开展情况

　　（一）发挥核心作用，当好“压舱石”

　　1.抗牢政治责任。坚持“一岗双责”，确保各项责任自上而下、层层压实、贯彻到底。制定《20-年XX局全面从严治党工作要点》，明确了全年全面从严治党考核任务以及政治研判目标。召开了XX全面从严治党工作会议，传达上级精神，部署强调党建工作，动员广大党员干部统一思想、明确任务、扎实工作，进一步凝聚了同心同德谋事创业合力。端午节前，组织局领导、各单位主要负责人召开了集体廉政约谈会，切实增强遵纪守法的思想自觉和行动自觉。

　　2.筑牢忠诚X魂。始终把政治建设摆在首位，时刻保持对党的绝对忠诚。县局党委书记带头讲党课，在全XX开展党史学习教育，完善“XX工作室”建设，设立党员示范岗、成立志愿者服务队伍。县局召开了XX次党委中心组理论学习会议，把学习习近平总书记重要讲话和指示批示精神作为党委会“第一议题”。建立县局领导值班制，局领导班子轮流驻工作室接待XX，倾听XX诉求，帮助解决实际困难。XX名局党委成员分别挂点一个党支部，实行“包干”责任制，进一步密切党委委员与各党支部之间的联系，充分发挥党员领导干部带头示范作用。积极参加县委组织部和市局开展的庆祝\_100周年党课研发活动，推送微党课和优秀党课各1篇。

　　3.注重意识形态建设。把意识形态工作纳入党建工作责任制和绩效管理，成立了落实意识形态工作领导小组，明确了党委书记是第一责任人，分管领导是直接责任人，其他班子成员履行“一岗双责”的一级抓一级、层层抓落实的工作格局。充分发挥“文明单位”典型示范作用，引导广大干部职工道德自省、自警、自觉。各党支部全力配合创建全国文明城市，党员干部定期驻守各值班路段，为创城贡献积极力量。组织县局党员干部集中观看长征故事电影《半条棉被》，提升党性修养，开围绕XX工作重点，积极开展XX宣传、志愿服务、座谈会等系列活动，20-年上半年，在XX、XX、XX等报刊网站共发表文章XX篇，其中省级及以上XX篇。

　　（二）筑牢战斗堡垒，把稳前进“方向盘”。

　　1.注重建章立制规范管理。规范组织建设。我们按照省市局党委的要求，县局党委领导全部以普通党员身份编入支部，做到了每个支部都有县局党委成员。充实了支部班子，提高了支部班子的战斗力。及时调整党支部组织设置，全局共设有XX个支部。统一阵地建设。深入推进党支部“三化”建设，按照县委组织部和上级检查的要求，进一步完善党员活动室、宣传栏、党务公开栏等活动阵地，以XX分局支部为示范点，不断提升标准化、规范化建设工作力度，推动基层党组织全面进步、全面过硬。充实组织生活。严格遵循“党员活动日”制度、三会一课制度、组织生活会制度、发展党员制度、党费收缴制度等党建工作制度。组织参加XX党支部书记培训班和党员轮训班，开展了谈话谈心活动，做到了下谈一级的全覆盖。

　　2.注重激发党员内生动力。一方面加强青年干部学习教育，建立青年理论学习小组制度，领导干部以青年导师身份为青年同志讲党课并参加交流研讨，引导青年同志听党话、跟党走。组织XX名入党积极分子参加县委组织部开展的为期3天的入党积极分子培训，进一步端正入党动机，加强党性锻炼和修养。另一方面，注重发挥示范引领作用，着力选树先进典型。目前，在“两优一先”评选活动中，县局有X名党员干部荣获全市优秀党员，X名党员干部荣获全县优秀党员，X基层党支部荣获全县优秀基层党组织。

　　3.注重强化党性锻炼。深入开展党史学习教育活动，加强部署谋划。县局党组高度重视、召开多次党委会议研究部署党史教育，及时组建了由县局党委书记、局长任组长、有关部门主要负责人为成员的领导小组，实行挂图作战，并抽调了多名骨干力量成立材料组、督导组、宣传组负责活动的日常工作。制定下发了《XXXX党史学习教育工作方案》《党史学习教育任务分工表》，领导小组办公室每两个星期下发一次工作提示，确保各项任务落实。加强学习引导。结合党委会、党委中心组理论学习会，组织领导班子成员围绕习近平总书记重要讲话精神、党的十九届二中、三中、四中、\_\_精神、五个专题等内容进行专题学习研讨，切实发挥“关键少数”在党史学习教育中的示范引领作用。各支部围绕每期工作提示单专题重点研讨，党员干部坚持个人自学为主、集体授课为辅，坚持网上在线、网下集中学习等多种形式，多条线路，多管齐下，增强学习质效，目前，共收到党员干部心得体会XX余篇。加强载体推动。县局党委制定下发了《组织开展庆祝中国共产党成立100周年活动的通知》，各支部组织党员干部赴XXXX等烈士陵园举行祭革命先烈活动XX次，学习先烈们的英雄事迹、弘扬英烈精神。举办了“XXXX”党史知识竞赛，选派的党员干部荣获市局党史知识竞赛第X名，并和其他县局党员干部组队荣获省局党史知识竞赛第X名。1-6月份各支部累计上党课XX次，以党员大会等形式开展集中学习和专题研讨近学习2X余次，开展主题党日活动XX次。

　　（三）开展互融共促，挂实服务“加速档”

　　1.“党建+业务”深度融合。以党建工作成效推动业务工作提质增效。依托XX工作室积极鼓励党员志愿者参与“我为群众办实事”活动，与XX联联合举办“XX”XX优惠政策培训班和“互动体验日活动”。XXXX。。。。。

　　2.“党建+服务”深度融合。组织党员志愿者和XX在超市联合开展了以“XX”为主题的XX政策集中宣传活动。共计发放各类XX宣传册、宣传单XX余份，现场接待咨询XX余人。该创新做法刊发在XX《党史学习教育简报》。以“XXXX”为主题，以骑行为宣传载体，组织十几名党员志愿者组成的骑行队，进企业、进市场、进商铺，累计向市民发放XX宣传资料100多份，接受XX咨询20多人次。

　　3.“党建+帮扶”深度融合。组织党员志愿者与共建单位XX社区开展“端午情长粽飘香共迎\_百年华诞”活动为社区居民包粽子、画彩蛋、作龙舟。XXXX。。。。。

　　（四）强化作风建设，系紧廉洁“安全带”

　　1.开展廉政教育。紧密结合“XXXX”集中教育活动、党史学习教育活动和“吃拿卡要”酒驾醉驾等纪律作风问题专项整治，采取召开警示教育大会、党委中心组理论学习会、支部大会、部门会议等形式，组织党员干部深入学习十九届中央纪委五次全会精神、党章党规党纪和县纪委下发的典型问题通报，以案释纪、以案促教，教育引导广大干部从案例中汲取教训、举一反三、引以为戒，做到知敬畏、存戒惧、受警醒，不断提高道德修养和遵规守纪意识，牢牢守住法律底线。上半年，纪检组共组织召开警示教育大会XX次，通报典型案例XX余起。

　　2.推进作风建设。组织纪检组和XX对各分局、各机关股室的工作作风、工作纪律、纳税服务等方面不定期开展明察暗访，并及时下发通报在节假日前通过廉政约谈、发出通知、开展监督检查、通报典型案例等方式及时提醒，坚决防止和纠正“四风”问题。开展“XXXX”集中教育活动，各支部每周开展专题研讨。对照“集中教育活动问题主要表现清单”，全局深入开展自查自纠，收到自查整改清单XX余份，做深做实思想政治工作，让党员干部坚持底线思维。上半年，共组织召开集体廉政约谈会X次，廉政约谈Xx人次。

　　3.坚持聚焦问责。由县局党委牵头，纪检组通过专项督导检查、实地走访、电话抽查及明察暗访等方式对县局各单位“吃拿卡要”、酒驾醉驾、常态化疫情防控、办公用房、差旅费报销奖金津贴发放、工作作风、工作纪律等方面进行监督检查。组织全局干部职工对照X局《专项整治工作方案》的整治内容和具体表现，逐条自查自纠并作出承诺，全局共XX名干部职工（全部上交了《自查自纠报告表》。上半年共计开展各项监督检查XX次，下发通报Xx个，下发纪律检查建议书X份，处理X人，其中诫勉谈话X人。

>　　二、存在的问题

　　虽然我局上半年全面从严治党工作取得了一定的成效，但是还存在着一些不足。一是思想认识还有不够深。党员干部思想工作做的还不够深透，思想政治教育的实效性有待提高。仍存在个别支部落实“三会一课”制度不到位，个别党员干部撰写相关记录不规范的情况。二是担当意识还不够强。个别同志存在“为官不为”“为官不易”等思想，在平时工作中，思想迷茫，考虑个人得失多，工作担当尽责不够。三是压力传导不够到位。落实管党治党责任“冷热不均”、力度不一的问题仍存在，还存在抓一抓就好转，松一松就反弹的问题。

>　　三、下一步工作打算

　　在下半年的工作中，我们将按照上级统一部署，以更加过硬的举措，更加扎实的作风，更加严格的要求落实全面从严治党主体责任，主要从以下三方面加强举措。

　　（一）坚持不懈抓好基层党建强基础。紧紧抓住党的政治建设这个根本性建设，认真贯彻落实用习近平新时代中国特色社会主义思想武装全党这一重大政治任务。继续把“三化”建设作为基层党建“一号工程”抓实抓好，扎实推进党支部标准化规范化建设，确保每个支部能够有效开展工作、发挥作用。确保党建云平台顺利推行，定期开展党建工作督导，跟踪推进督查整改工作。通过压力传导，推动落实“三会一课”“主题党日”等制度，抓实党员教育管理和基层党组织建设。

**2024年半年工作总结篇2**

　　\_\_年上半年的工作就这样结束了，在以前不断的进步中，我在学校教务处的工作顺利的完成，我作为教务处处长，也在经过自己坚持不懈的努力后，顺利的实现了自己的能力工作。回首上半年以来的工作，我感慨万千，感觉自己这上半年的工作出现了很多的问题，也有很多的进步。主要工作成绩和存在问题：

　　一、廉：能以共产党员和干部的标准严格要求自己，自觉遵守学院关于党风廉政建设的规章制度，努力改造自己的人生观、世界观、权力观、金钱观，将工作岗位看成是为学院发展作贡献的机会，而不是捞取个人好处的平台。工作中能够做到保持头脑清醒，保证清正廉洁，无以权谋私和徇私舞弊的行为。同时严格要求部门工作人员凡事公开、公平、公正。

　　二、德：能认真学习高等职业技术教育的理论和观念，注意吸收先进的办学理念和办学模式，努力贯彻院党委和各位院领导对学院教学工作的指导思想，初二班主任学期总结能做到面对困难和矛盾不回避、不退缩、任劳任怨，工作中注意以身作则、团结同志、胸襟开阔、诚恳待人、公平公正、实事求是。能注意调动好教务系统和部门内部的各方面积极性完成学院的各项中心工作。

　　三、能：能注意总结工作中的经验和成绩，不断寻找工作中的失误和差距，学习和借鉴国内外的先进职教理念和教学管理模式。工作中有开拓进取的意识和不怕困难、奋勇前进的精神，在领导的支持和同志们的帮助下，自认为能够较好的胜任岗位。

　　四、勤：工作初二班主任工作小结中不怕苦、不怕累，不计报酬和个人得失，认真对待每一项工作，努力将工作做出质量、做出水平。上半年中无病、事假，为准备各种报告、材料、项目、报表，起草各种规范、文件，晚上、双休日、节假日经常加班，圆满完成各个上级部门和学院下达的工作任务。

　　五、绩：能紧紧围绕创示范性高职院的要求，有重点的组织好各种教学改革与建设，借学院质量管理年的东风促进部门工作效能、服务水平的提高。响应构建和谐校园的号召，开展为教育教学和全院师生服务，努力构建和谐教学运行与管理新机制，积极当好领导的参谋助手，为学院的各项重大事件出力，争做学院内涵建设和形象树立工作的先锋，上半年中在完成各项日常协调和常规管理工作的同时围绕重点主要成绩有：

　　专项工作：

　　1、组织制定策应富士康来淮投资人才培养培训方案。

　　2、组织开展大规模社会调查。

　　3、联合开设高职教育论坛。

　　4、组织开展省实验示范中心验收。

　　5、组织省教育厅办学条件检查、校企合作状况调查、产学研工作调查。

　　6、组织首批厅级教改试点专业通过验收。

　　7、准备人才培养工作评后专访。

　　8、组织制定\_\_x专业发展规划及各专项规划。

　　9、组织新一轮人才培养方案制定。

　　10、组织信息产业厅支持苏北发展情况调研。

　　主要获奖：

　　1、组织申报国家规划教材获\_\_x国家规划教材立项部。

　　2、在中国电子职教发表实践教学研

　　3、主审教育部规划教材《维修电工与实训》一部。

　　4、组织申报中国电子教育学会教学成果获一等奖项(主持人)、三等奖项、鼓励奖项。

　　5、组织申报省级专业建设获品牌专业建设点个、特色专业建设点个。

**2024年半年工作总结篇3**

　　在这半年来，在公司领导的指挥下，在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。提高自身素质和工作质量，努力围绕中心任务开展工作，较好地发挥了职能作用，为行业的发展做出了应有的贡献。现就半年来的工作做一简要总结：

　　>一、加强管理，完善各项管理制度，充分调动人员积极性

　　为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。每个人都能从工作的大局出发，从整体利益出发，互相支持，互相帮助。

　　>二、加强学习，提高素质

　　做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

　　>三、对办公室的日常管理工作认真做好

　　1。人事档案管理，记录在厂员工的详细情况，做好新员工的入厂手续及工作情况。

　　2。办公室对各类文件及时收集、归档，做到了分类存放，条理清楚，便于查阅;

　　3。建立了办公用品领用明细台帐，每件办公物品都有详细记录，按需所发，出入库记录一目了然，以便及时补充办公用品，满足大家的需要;

　　>四、紧紧抓住事关全局的重点工作和大事要事，增强协助领导抓落实的工作力度

　　在贯彻落实工作指导方针过程中，我一方面努力抓好本部门的工作落实;另一方面，围绕中心工作的落实，在做好本部门职能工作的基础上，开展督促检查，督办作用进一步发挥。

　　我性格开朗、大方，工作认真负责，上进心强，有较强的团队沟通意识和职业操守，做事有始有终，坚韧执着。不管有多困难都要去克服，这是一种人生厉练，工作给我一个施展的舞台，往后会继续努力工作，为公司奉献我的光和热。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！