# 2024年上半年工作总结6篇

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-04-17

*20\_年最新上半年工作总结6篇时间过得真快，半年就过去了，工作总结能够帮助我们发现问题和不足。那么上半年工作总结怎么写呢?下面是小编给大家整理的20\_年最新上半年工作总结6篇，欢迎大家来阅读。上半年工作总结1上半年，在分厂领导和科室主管的指...*

20\_年最新上半年工作总结6篇

时间过得真快，半年就过去了，工作总结能够帮助我们发现问题和不足。那么上半年工作总结怎么写呢?下面是小编给大家整理的20\_年最新上半年工作总结6篇，欢迎大家来阅读。

**上半年工作总结1**

上半年，在分厂领导和科室主管的指导下，在机关各科室及各车间领导的大力支持下，我紧紧围绕分厂的生产实际和现场安全状况，结合安全标准化一级达标创建活、安全生产专项整治暨开展集中整治专项行动、和“打非治违”活动等系列活动，在安全工作方面始终保持清醒的头脑，自始自终把安全工作放到第一位，确保了安全工作有安排、有布置、有检查、有落实、有整改，使安全工作逐步深入、提高，为生产的稳定运行提供了安全保障。具体工作如下：

一、深入安全生产知识宣传教育活动，严格落实安全生产责任制。

今年，分厂要开展安全生产标准化达一级标准，要求新增职业病例为0、100万元以上直接经济损失的事故为0、千人负伤率要控制在1以下，环保门槛也大幅提高:全年烟尘安全员进行业务学习。按照“班组安全活动及记录的规范要求”，对各车间的周报表、月报表进行全面指导和检查，并下发了检查通报，并将检查结果纳入考核。对安全生标准化岗位达标验收工作进行安排，制订下发岗位达标验收标准、验收具体安排及验收程序等有关事项，科室强化指导与服务，各车间相继开展了岗位达标验收工作。4月份各车间对岗位达标情况进行了验收，共87个岗位通过了达标验收。结合无泄漏车间验收，积极联系垃圾外排，大力治理现场环境。规范软件资料的标准化管理，5月份各车间制订了车间达标创建方案和组织机构，按照标准逐步开展车间达标验收创建工作。分厂了解安全生产标准化工作推进情况，指导车间进行自主评定，为安全标准化创建打下了良好的基础。

二、加大安全检查及安全隐患整改力度。

1、坚持每月分厂定期的安全生产设备综合检查，对查出的问题以通报形式下发给各车间，并以隐患整改专项抽查、现场查看的形式督促各车间进行整改，上半年共下发通报和照片35份，对一些车间难以处理和处理不了的问题及时与有关领导进行协商与解决，上年共累计查出安全隐患356项，按要求按期整改完350项。

2、坚持开展各项安全专项检查，如对湿法车间劳保防护眼镜的配戴及泵工配备雨鞋、各车间辖区内的民工房安全情况、事故应急预案演练情况、电工的工器具安全使用情况、分厂范围内的氧气及乙炔瓶的规范使用情况、检修及清理、技改等施工现场安全确认制落实情况等进行的专项检查。尤其是在4月份，分厂上对所有安全防护罩进行专项整治，共查出需整改安全防护罩409项，经过2个多月的努力工作，各车间对存在问题安全防护罩都进行了处理，消除了隐患。

3、根据原来四个分厂机械工作票制度不统一的情况，我与装备能源科多次沟通、协商，结合分厂生产实际，统一了机械工作票，经领导审批，从四月一起，在分厂正式实施。规范了检修、清理、技改安全作业程序。同时，我们又对《外委施工管理办法》进行修订，确保在检修施工过程管理上，严格按照要求，从开工手续、安全措施、安全确认、持证上岗、劳保用品、工器具、安全监护、安全标志、停用电工作票等方面严格进行把关，有效地杜绝了检修事故的发生。同时，我们严抓外委施工的属地监管责任，在后50万吨等外委施工项目中，强化检查，确保了项目施工安全。

4、积极开展安全专项整治行动、违章行为治理活动、“打非治违”活动，“查隐患、反事故”活动。对溶出两系列倒组进行现场安全监护。对烧成窑皮爆破作业现场的安全监督检查。每周对赤泥坝巡检一次。分厂组织了月度安全大检查。每月根据实际情况，开展专项隐患排查与治理。内容为安全防护罩、现场防护栏、起重设施、地沟盖板、接地线、下水井盖、放射源、春季大风高空坠落物、高空作业避险、爆破及消防等多个方面，截止5月份底分厂共查出隐患违章212项，全部进行了整改。

5、做好环保及职工职业健康工作。分厂环保设施欠帐太多，给环保工作带来了很大的压力，所以，安全积极对设备环保设施进行现场查看和摸底，并向分公司相关领导和部门反映，争取上级理解，争取改造费用。同时，及时督促各车间加大对设备环保设施进行巡检和维护，确保有效运转。在大家的努力下，岗位除尘运转率>98%;大窑、焙烧电除尘电场投运率>98%;实现了重大污染事故为零。分厂积极配合地方环保检查。对员工防尘劳保品穿戴情况进行了督促。发现有个别员工不按规定穿戴防尘劳保品，进行了批评教育。核对填报新的职业病观察对象个人信息情况。落实下发防暑药品，做好空调等降温设施的检查维护检修，避免高温时段人员室外作业，确保人员和设备的安全度夏。

三、认真组织安全生产月活动。

六月份是全国安全生产活动月，国家活动主题：科学发展，安全发展，中铝公司活动主题：现场标准化、安全标准化。分厂积极宣传，制订下发活动方案，并认真组织安全管理经验座谈、演讲、应急演练、漫画展评等11项活动，切实把活动开展得有声有色。尤其是做好汛期安全生产工作和组织开展应急预案的演练。

一是要明确重点防范区域，制定防范措施，加强汛前和汛期隐患排查治理，确保安全度汛。

二是要落实防汛责任，对赤泥库重点区域、原料堆场和配电室等重点部位，组织进行一次全面的防汛安全检查，并建立检查档案，跟踪落实隐患整改情况，确保防洪设施和防排水系统完好畅通。

三是及时掌握天气变化和汛情动态，确保关键时刻人员、装备、物质能够迅速到位。

四是要强化应急值守、信息报送和预警工作，重大事项要及时向分厂报告。组织开展应急预案的演练。

各车间要以现场应急处置方案的演练为重点，结合实际，制订应急演练计划和演练方案，采取桌面演练、实际演练等形式，对本单位的现场应急处置方案进行演练，通过演练进一步完善预案，提高本单位应急处置能力。

四、不足：

1、对安全工作业务知识的掌握不够全面。

2、对部分岗位的工艺流程不熟悉。

3、在安全管理上存在“老好人”思想。

五、下一步工作打算：

1、加强对外委施工的管理和考核。

2、进一步加强对现场工艺的了解和学习。

3、重心下移，勤下现场，提高现场隐患的整改率。

以上是我本人在上半年的一点体会和感受，且本人在许多方面还有不尽人之处，请各位领导和同事多多给予批评指正，以有助于我以后的成长和发展。

**上半年工作总结2**

本人\_\_有限公司\_\_分公司经营部长，我部门主要负责电话询问各个农场宽带装机拆机和套餐执行情况，移动电信发展情况等业务。自本人担任经营部长以来，坚持把学习业务知识提高自身工作水平放在第一位，始终牢记“用户第一，真诚服务”的理念方针，坚持让用户满意，为用户解决问题，坚持改革创新、与时俱进，通过全部门的共同努力较好的完成了上级下达的各项指标和任务，现将本部门20\_\_年上半年工作总结如下：

一、立足本职打造优质服务

近几年来固话和宽带市场饱和，固话安装量下滑，加之各大运营商采取降价策略，造成激烈的竞争环境。如何保留客户，营销业务，成为了公司发展壮大的关键因素，作为公司经营部门，我觉得我部门要承担起应有的责任。我深知通信行业主要产品就是提供服务，为用户创造服务价值，只有优质高效的服务才能在用户心中树立公司良好的形象，才能留住老客户，培养新客户，在电话讯问的工作中，我要求部门员工加强服务力度深度，树立优质服务的理念，在与客户沟通时做到语气和善，态度真诚，得到了客户的赞许，提高了客户的满意度。

二、提高部门员工整体素质

公司的发展需要每一名员工的努力，只有好的团队才具有战斗力和凝聚力，在实际工作中，我每个月都组织部门员工召开分析会议，让每一位员工从一个月的工作中总结经验教训，不断学习，不断改善服务，提高部门整体的业务能力和工作水平，让我部门所有员工都能立足于自己的本职岗位，充分发挥自己的工作能力。我深知在这样一个通信行业竞争激烈的大环境下，只有努力提高自身素质、打造金牌服务团队，才能留住用户，帮助公司更好发展。在上半年的工作中，通过我和我部门所有同志不断摸索工作新思路，寻找新方法，为公司业务发展协调关系，出谋划策，有效的促进了业务的发展，让公司在新装宽带、固话等方面的业务有了明显的提升。

三、结合实际开创新局面

上半年工作期间，我部门所有同志一直以饱满的热情服务于公司，服务于用户。面对宽带和固话业务饱和的市场现状，我积极组织优秀员工一起探索新思路，开创新方法，在工作中用理论指导解决实践，加强工作中的原则性、系统性、创造性和预见性，开拓经营，以公司效益为中心，调整部门业务结构，突出发展高效业务，努力完成上半年经营目标。同时我还创新部门考评和管理，加强对业务员的业绩考评时效性，变年度考评为季度考评，充分调动员工工作积极性。通过市场调研和对用户的走访调查，我部制定出计划性的工作方案并予以实施，切实提高了工作效率和质量。

以上是经营部20\_年上半年的总结，虽然取得了一定的成绩，但还存在着很多需要改进的地方，如工作还不够精细化，对一些方面的问题了解还不够透彻，在今后的工作中，我将继续会同部门所有同志不断改正缺点并将时刻以饱满的工作热情，踏实的工作态度和良好的工作习惯尽全力完成领导交付的各项任务，再接再厉，勇创佳绩。

**上半年工作总结3**

工作已近半年，从校园到社会、从国内到国际。任由时间的流逝、岁月的打磨、场景的切换与环境的转变，我从校园内的枯藤老树成为了公司里的青草嫩芽。历经半年的成长与感悟，积累了我一生的财富。至此我将以下面四个方面总结我这近半年的工作、学习与生活。

一、秉承学习态度，带着谦逊去学习。

学校里的理论教学与施工现场的实际操作差别并不是一星半点。所以毕业之前，老师常教导我们说，到了施工现场要一切从头开始，最开始的三年你可能发现学校里学的东西80%在实际施工过程中都接触不到，但是不要遗憾，也不要懊恼，因为总有一天你会发现，知识是不会白学的，知识在当今社会依旧是第一生产力。带着这样的观念走出校园的我们，首先需要做到的就是归零与专注。正像装满的水杯，只有先把杯中水倒掉，才能再重新装满。

1、归零意识，重新开始。

踏入社会那一刻的我们，就像刚刚驶出造船厂奔向广袤海洋的驳船，学校内的学习更类似于航海理论，而现实当中的我们首先需要积累的则是航海经验，所以老师傅总是告诫我们，来到单位要做的第一件事就是调整好心态，先要把自己掏空，接着才能再慢慢装满。参加工作至今，我一直对施工现场保持着高度的兴趣与好奇心，对待接触到的各种新鲜事物都做到了不懂就问，一问到底。过后再独自思考，查找资料，努力做到接触一项就熟悉一项。没见过沉箱的我，爬上沉箱观察具体结构;没见过扭王字块的我，拿着卷尺走上前仔细丈量;没见过钻孔的我，蹲在钻机旁默默观看。半年来，感慨与欣慰并存，机遇与挑战同在，我会继续保持这样的学习欲 望，用饱满的热情来加快成长。

2、精益求精，追求完美。

精细化管理是一航文化落地的重点和方向，同时也确立了“精益求精，追求完美”该是我们这些新鲜血液踏入工作时应保持的基本准则。在公司经营管理部为期两个半月的实习，对我走入项目部之前确立工作态度的作用是相当明显的。超高强度的工作模式，极致精细的工作要求，无论从个人工作能力的提高，还是工作方法的养成都对我的工作起着举足轻重的作用，使我从一位地地道道的门外汉迅速走入工作实质的大门。从最初的概念不清，到现在的小有了解;从最初的主动性不强，到现在的自主学习;从最初的节奏缓慢，到现在的快速高效;从最初的指东打西，到现在的指哪打哪。这段实习经历不仅助推了我角色的转变，更为我的职业生涯确立了高标准、严要求的工作准则。

二、提高融入速度，带着激情去工作。

从学生到员工的转变虽然不可急于求成，但当代社会的发展速度并没有给我们留下打盹的时间。现实要求我们必须快速融入到工作的氛围当中，摒弃所有学生时期的懒惰、工作主动性不强等一系列坏毛病。要做到招进来就下的去，下的去就用的上。

1、沉淀特点，融入氛围。

如何能够快速融入到工作氛围当中，这个问题不仅公司着急，对于个人更是着急。如果不能融入氛围，不仅会使自身存在感低下，甚至可能导致工作情绪和工作效率直线下降。刚刚参加工作之初，经过细心观察与结合实际，最终我选择了用自信来武装自己的方法，尽量将个人特长、兴趣爱好与公司的文化基调和业余活动紧密结合。紧接着，我主动报名担任公司“第\_\_届青春先锋杯”篮球赛裁判员，不仅能将个人特长贡献到公司的文化活动开展当中，也在享受比赛的同时达到了快速融入氛围的目的。回想起来，趣味运动会，公司足球赛等一系列活动，不仅为我们青年员工提供了展示自我、释放自我的平台，也为我们沉淀特点，快速融入氛围起到了促进作用。

2、核心价值，铭记于心。

一航文化是本大书，值得我们用整个工作生涯来研读。从\_\_年起，我公司就正式启动了企业文化建设，对文化进行了全面整合和提升。从文化意识上来讲，这在当时是走在中港集团和同行业前头的。十年来，先后通过理念宣贯、视觉识别系规范、“五优”形象建设、文明工地建设、“用心浇注您的满意”优质服务活动、一航品牌打造、项目文化建设等载体和途径，到如今已基本形成了以“干一流的，做的”为核心，体现竞优、诚信、坚韧、和谐等鲜明个性的一航竞优文化体系。凝聚力量，融入制度，引领管理，落地生根，为十年来企业的跨越式发展提供了坚强的思想引领和文化动力。正是这些丰硕的成果，不仅成为我们刚踏入工作的财富，也为我们快速融入工作氛围提供了捷径。

三、加快成才速度，带着准备去基层。

老师傅们说过，三年即可见分晓，高下立判。听到这句话的时候虽让我些许不安，但也正是这样才加快了我的成才速度，强化了我脱颖而出的态度与决心，如何加快、怎么加快?正所谓不打无准备之仗，机会总是留给有准备的人，故而带着准备去基层是我们的不二选择。

**上半年工作总结4**

时光流逝，转眼间我在成长中又渡过半年。回首这走过的半年，很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。半年以来我心中的感受便是要做一名合格的员工不难，但要做一名优秀的员工就不那么简单了。我认为：一名好的员工不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我，作为一名年轻的员工需要学习的东西还很多很多。

1.思想修养

作为一名员工，要想完成工作的责任，首先必须具备员工素质，树立正确的世界观和人生观。在这半年中我认真参加各种学习和活动。有句成语是：只要功夫深，铁杵磨成针。是的，作为一名员工，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时，现在的我不再不悦，不再拒绝。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能的好一些。

2.素质提升

在学习中我认真听取经验，仔细记录，并在活动后的空余时间认真思考推敲，有目的的在厂区进行一些尝试。

在工作中，我认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。如：品控，业务往来等。

在空余时间，我会阅读一些自己订的杂志，网上查询有关相关资料，去书城自费购买与教育管理有用的各类书籍和音像资料进行观看学习，我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大。

3.展望

通过这半年的工作，我很幸运学到了不少东西，业务上也努力做了一些成绩。但这还远远不够，尤其在管理方面上还显得稚嫩。我将在未来继续多学，多思、多试努力把工作做的更好。

**上半年工作总结5**

回顾这半年的工作，我在领导及各位同事的支持与帮助下，较好的完成了自己的本职工作，通过学习与摸索，工作方式有了较大的改变，工作质量有了新提升，也得到了大家对我的肯定与信任，现将半年来的工作情况做如下总结：

1.日常管理工作

认真完成每天的接待工作，积极配合主管做好餐厅服务接待的日常工作，合理安排员工的工作内容，上半年餐厅员工流动性大，员工不断的调换，老员工所剩无几，新员工又要在最短的时间里学会所有的工作技能，充当餐厅的主力人员，因此上半年的基础培训内容比较多，积极协助主管完成新员工的培训工作，让新员工能很快进入自己的工作岗位，帮助他们尽快的融入到工作环境中去。

2.管理工作中的一点体会

经过近半年的学习锻炼，自己从普通员工转换到基层管理人员的过程中成熟了许多，也明白了许多道理，使自己更加清楚在餐厅这个团队，如何发挥自己的能力和作用，遇到困难和挫折时也能够坦然面对并能较好的处理它。另外餐厅工作一个人努力，只是自己好其影响甚微，一支筷子和一把筷子的道理每个人都懂，只有大家团结，积极向上，这个团队才有战斗力。以前我只知道完成自己的工作却不能有效的带领其他员工共同进步，管理上自己虽然能够坚持原则，但方式和方法过于直白，让有些员工对自己不太理解，也给自己造成了很大的压力，今后我要认真学习管理艺术，不管遇到什么问题首先要与员工进行沟通，耐心讲道理、讲制度，大家共同遵守，以身作则的行为带动员工。使员工在餐厅的大环境中充分感觉愉快，让员工有干劲，形成团结友好的工作氛围。当然这些美好的愿望还需所有餐厅员工共同去创建，我们管理人员带头去努力。

3.加强自身的学习，提高业务水平。

虽然我的职务只是一名领班，但要做到一名合格的基层管理人员，自己的学识、能力等还有很多需要提高的地方和向上级学习的地方。所以不能掉以轻心，向书本、向同事学习，通过过去的一年努力学习，认真领悟，使自己感觉到半年来还是有了一定的进步，在管理能力、协调能力及处理问题等方面有了进一步的提高，保证了自己在当班时的工作得以顺利进行。

4.存在的问题

半年来，虽然顺利完成了工作，但也存在了一些问题和不足，主要表现在，第一，管理水平虽然有了进步的地方，但还是有很多的不足，例如有时还是不能做到把事情安排、考虑周全，导致有些工作安排不合理，服务中出现一些问题和漏洞。第二，培训是我的弱项，每次培训脑子里没有一个很好，很清楚的思路，自己又有一点大舌头，咬字不清，怕讲话，所以在自己的培训能力上造成了很大的障碍，不能很好的表达出自己要讲的意思，员工也听得糊里糊涂。第三，在一些工作上不够细心、不够耐心，如在工作结束后检查不够到位，常留下一些小尾巴，还有就是在指导员工工作上不够耐心，第四，执行力不强，有时工作不能够按时完成，也不能坚持到底。第五，自己的理论水平还不够。第六，心里经常存在惰性，不主动去学。

5.下半年的工作计划

1)、积极认真配合主管做好餐厅的日常工作。

2)、加强学习，拓展知识面，灵活用运到自己的工作中，优化工作质量。

3)、做好餐厅的物品盘点工作。

4)、针对新员工和操作不规范的服务员进行手把手的指导，提高员工的业务水平和服务意识。

5)、对日常卫生质量要严格把关合理安排好计划卫生。

6)、配合主管做好节能措施，随时的给员工讲节能的重要性，加强员工的节能意识。

7)、认真学习，准备培训，把培训能力提高，挣取做到。

**上半年工作总结6**

转眼间又将跨入20\_\_年。从20\_\_年\_月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有7个多月的时间，总结过去的7个多月的工作总结范文，内心感慨万千。借总结工作报告向力支持和热情帮助各位领导、各位同事和各科室表示衷心的感谢。

会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。会计工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自已的工作职责。现将七个多月来的工作情况汇报如下：

一、爱岗敬业，扎实搞好医院财务核算及管理工作

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1—4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自已的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自已的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

二、工作中存在的不足之处

1、在业务知识和管理经验上与自已的本职工作要求还存有一定的差距。

2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。

3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

三、明年的\'工作计划

1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益化。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！