# 2024半年度总结报告范文(通用11篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-03-28

*材料涵盖面广，可参考学习材料。当我们在学习任务中遇到困难时，我们经常需要参考资料。有了这些信息，我们可以更好地在下一步工作！在这种情况下，你知道我们的信息包含什么吗？请阅读编辑编辑的《汽车销售[推荐]年度工作总结报告》1070字优秀模板，以...*

材料涵盖面广，可参考学习材料。当我们在学习任务中遇到困难时，我们经常需要参考资料。有了这些信息，我们可以更好地在下一步工作！在这种情况下，你知道我们的信息包含什么吗？请阅读编辑编辑的《汽车销售[推荐]年度工作总结报告》1070字优秀模板，以供参考。我希望它能帮助有需要的朋友。下面是小编精心整理的2024半年度总结报告范文(通用11篇)，仅供参考，大家一起来看看吧。[\_TAG\_h2]2024半年度总结报告1

　　通过上半年的工作，在工作不断推进的过程中，学习到很多相关业务知识，也发现在自己工作当中尚且存在多种多样的缺陷和不足，需要在今后的工作中不断地弥补和改进。回顾这段时间的工作，在对公司文化和公司业务的不断熟悉中，将行政工作流程化、模式化，将相关管理工作进行了完善。譬如完善卫生打扫的安排，做到责任到人，任务明晰化。现对上半年行政工作总结如下。

　　在公司领导的指导和总经办的协助下完成了公司各岗位职责的制定，与相关责任人签订了岗位协议，制定了一整套的公司绩效考核办法，包括各岗位的绩效考核评分标准，绩效考核流程和绩效考核制度。初步制定和完善了公司绩效考核办法，做到绩效考核奖罚有据。

　　在公司领导指导下组织公司全体员工进行培训，对公司员工产生了良好的文化熏陶，提高了公司员工的责任感和向心力，并在公司现有资源下，逐步进行培训。在休息日组织公司员工进行了户外活动和野外烧烤活动，增进了公司员工间的情感沟通和交流，提升员工的主人翁精神和意识。在公司绩效考核的基础上，针对每位员工的工作表现，予以相关人员转正、工资晋级、岗位调整；对无法胜任本职工作的员工，予以行政处罚、劝退直至清退的处理。

　　在网络主管入职后，配合网络部完成了公司办公自动化的改进，完善了公司oa系统的应用。并与网络主管结合就公司oa系统的应用对全体员工进行培训，使公司oa系统得以正常使用。以人性化的管理方式，做到宽中有严，严格按照公司规定对日常考勤、出行、请销假、加班及调休进行规范化、流程化管理，积极主动配合好公司其他部门的工作，做到监管有力、人性服务。

　　个别员工在绩效评分中存在敷衍了事，弄虚作假的现象，包括各部门总监在对员工评分中未能做得到公正评分的原则，存在一定的包庇敷衍现象。现在每位员工都已签订了相应的岗位职责，却未能按照职责规定规范自己的工作，对部分岗位职责未能有准确的认识，导致工作中出现部分职责的缺失。

　　公司需要的是具有向心力和责任感的创富团队，但我们在很多方面却未能达到这一要求。譬如，很多员工未能端正自己的工作态度，缺乏责任感和主人翁精神，遇到困难和问题首先想到的是推卸责任和寻找理由，导致公司很多项目和工作出现了不同程度的失误。在公司暂时出现资金周转困难的时候，不是站在公司发展大局的角度，而是以个人利益的得失对公司主要领导和制度进行私下诋毁，直接对新进员工产生了恶劣影响，这是严重的职业道德沦丧和主人翁精神的缺失。

　　行政工作繁多琐碎，耐心细心爱心最重要；管理工作在做到监管有力的同时，奖罚要做到公平、公正、合理；工作中的执行力和工作的不断推进和完善至关重要。

　　绩效考核关于绩效考核，自评分务必做到公正、真实、有效；部门评分务必做到公平、公正、严谨、真实。岗位制度继续开展各部门岗位职责培训、明确岗位内容、严格按照工作流程进行工作汇报。企业文化建立公司企业文化培训机制，制定相关的培训方案，努力引导公司员工形成良好的职业道德和修养，努力培养员工的主人翁精神。

　　管理培训各部门总监严格做到培训管理的职责，按月制定本部门员工的培训计划，并提交行政部实施。人力资源各部门总监与行政部相结合制定本部门人才应用计划，适时进行新员工的业务能力培训。

**2024半年度总结报告2**

　　我是一位乡村卫生院普通医生，自从全市普及实行医疗改革以来，在卫生局及镇医院领导下，认真展开各项医疗工作，全面贯彻上级领导布置的各项工作和任务，全面履行乡村医生的职责。

　　认真负责的做好医疗工作。“治病救人，治病救人”是医生的职责所在，也是社会文明的组成部份。医疗工作的进步在社会发展中具有不可替换的作用。为此，在院长的正确领导下，在同事的关怀、支持和帮助下。全面、高效、圆满的完成了上级下达的各项工作任务，履行了一个忠职于卫生事业的医务工作者应尽的义务，彰显了一个基层乡村医生务实、勤恳、踏实的优良作风，禀承“敬人乐业，拼搏奉献”的工作精神，遵守“用心服务，感动顾客”的服务理念，立足于超前的服务意识，用专业的技术，周到的服务，赢得了老百姓的高度信赖，树立了良好的口碑。现将本年度的工作总结如下：

　　>一、政治业务学习

　　本人积极参加各项业务培训，不断吸取新的医疗知识，自己的业务水平也慢慢的有所提高，现在掌握了农村常见病。多发病的诊断和治疗方法。在日常生活中严格执行各项工作制度，诊疗常规和操作规程，一丝不苟接待并认真负责的处理每一位病人，从程度上避免误诊误治。还通过订阅大量业务杂志和书刊，网上查阅等手段，从而开阔了视野，扩大了知识面，不断加强学习，不断涉取新的营养，促进自己业务水平的提高。

　　>二、遵守规章制度，强化作风纪律

　　作为一名医务工作者，本人平时注重强化作风纪律观念，严于律己，能够认真落实各项规章制度，以条令条例和规章制度为依据，用正规有序的工作环境来促进个人行为素质养成和捉高，坚持从小事做起、从我做起，持之以恒的把强制性的规定、被动式的服从转变为自觉行为，坚决避免和克服工作中拖拉疲沓、浮躁松垮和差错误漏现象，做到工作之前有请示、完成工作有汇报，踏踏实实、一步一个脚印的提高自控能力，做到坚持原则，按规章制度办事。

　　>三、强化业务学习，增强服务意识

　　医学是门博大精深的科学，深知自己的不足，为此，我一方面加强理论学习，一方面从其他途径了解和学习医学知识，积极参加院内和院外组织的多种学术活动，不断吸取医学的新知识和新进展;在工作学习期间，积极参与科室的业务学习并讨论发言，提出自己的见解;在科室主任、老师的指导下，积极参与外科病人的诊治工作。在各种手术操作中，严格遵循医疗常规，认真仔细，从不违规操作。通过自己的努力学习和科主任及老师们悉心教导，我更加熟练掌握了外科常见病、多发病以及一些罕见病的诊断和治疗，手术中应急处理和围手术期的处理方案。通过不断学习，我健全了自己理论水平，完善了自己的知识结构，丰富了自己的临床经验，增强了自己的服务意识。

　　>四、脚踏实地的做好日常门诊工作

　　严格按照市局、县局的工作要求，抓好“预防为主”这条主线，坚持开展预防为主的工作方针，再辅以门诊治疗工作，严格、准确不漏的记录门诊逐日登记册。准确及时上报和登计发现的传染病，把健康教育工作融入到日常的门诊工作之中，使广大的老百姓易于接受这种言传身教的模式，让更广泛的老百姓掌握健康生活的相关知识。认真开展门诊工作，举止庄重，态度和蔼，工作服穿戴整洁。

**2024半年度总结报告3**

　　做一名新闻记者，对我来说曾经是多么美好的，新闻记者年终个人总结。可是随着越来越多的没有职业道德的小报记者的加入，记者这一职业的权威和公正性受到了极大的挑战。很多人已经不愿意再相信记者，也不愿意再去当记者。我在思考了很长时间之后，我还是当了记者。我想只要自己做的好，就不要去管别人。就是抱着这个信念，我这记者一当就是几年。

　　到20XX年末，我走上了工作岗位已经有几年的时间了，尤其是在去年我成为《城市快报》经济部的一名正式记者，让我深感到了工作的压力与艰苦，光荣与责任。近半年来，我更尝到了作为一名记者的酸甜苦辣，同时对自己的优势和不足有了比较全面的认识。这是一个充满挑战，充满机会，充满挫折，同时又充满满足感的过程，通过它，我认识到：

　　一、注重积累，博采众长，才能积淀自身的能量

　　我深刻地认识到，新闻记者最可贵、也是最重要的素质就是敏锐。新闻拼体力，拼智力，拼反应速度。反应速度的基础有三个：一是扎实的基础，二是丰富的经验，三是正确科学的方法。作为从业时间不长的新记者，我着重从方法上下功夫：每接一个选题，我都要求自己在最短的时间内选准切入点，对较熟悉的领域，我多学多问，多向有经验的同事请教，深思慎取;对比较陌生的范围，我采用上网查询的方式，在最短的时间内了解背景资料，迅速扫清障碍。2024年7月8、9两天连续发表的《英恐怖连环爆炸对经济影响系列》一组稿件内容丰富、资料翔实、有一定深度的新闻稿就是在这种基础上写成的，获得了报社的好稿奖。

　　二、吃苦耐劳，坚韧顽强，才能有所进步

　　金融新闻具有极强的专业性，近一个多月来，我通过对本市各家银行行长的采访以及写稿，我越来越明白一个道理：只有努力拼搏，变压力为动力，坚持不懈才能锻炼自己的水平、磨练自己的意志力和能力，努力、坚韧就一定会有收获，采访对象的一些优点也是自己增长能量的一种养分。

　　三、基础扎实，视野开阔，才能够获得好的新闻角度

　　在今年的日常工作中，我对本市各大媒体的经济栏目都进行了细致的分析，摸准了我所跑银行的定位，同时我也意识到：我必需努力学习，争取能够以一名专业人士的视角来审视新闻。厚积才能薄发，我通过业余时间恶补专业课程，同读大量专业性报纸，观察优秀记者独特的视角、新闻切入点，同时认真阅读经济部同事的新闻报道，年终总结《新闻记者年终个人总结》。 通过一段时间的观察，我认识到：好的经济记者必须具备举一反三，触类旁通的能力;必须具有充足的知识储备(新闻的敏感性是建立在广泛的知识储备的基础上的)。为了尽快达到这个目标，我做了大量的工作。第一，我坚持收看中央电视台、天津电视台的经济节目，从中了解金融基础知识和重点热点经济问题。第二，我努力做一个有心人，注意身边人们谈论各类话题中有价值的东西，以备不时之需。记得在去年年初，我作为一个新记者，工作初期开展银行的新闻采写异常艰难，我通过阅读和观察，找到了一些颇具特色的新闻点，完成了2024年年初的一些理财稿件。

　　一年以来的每篇报道完成之后，我都有很多的思考和总结，以上是体会最深切的一些感受。我觉得我在今年的工作中确实解决了一些去年工作中一直感觉困惑的问题，但同时，新的工作状态又给我带来了新的困惑和难题，我仍然面临很多迫切需要再次突围解决的问题。我想明年的工作中，我除了继续在自己的几个报道领域做耐心、扎实的积累之外，要如何让自己已经储备的一些资源在我的报道里体现出优势和最大的价值，是我特别需要找到答案的一个问题。

　　在今后的工作中，我相信我是可以做的更好的，在不断的前进中找到更好的方向，是我一直以来都在不断的努力的。很多现实情况就是这样，做记者并不是很难，不过做好记者就不是那么简单了。以后的路子还有很长，我相信我会在记者的道路上走的更远的，我可以做的更好!

**2024半年度总结报告4**

　　\_\_年来，在医院\_组的领导下，坚持以精神以及“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了主治医生的岗位职责。

　　一、加强政治业务学习，不断提高自身素质。一年来，能够进取参加医院组织的各项学习活动，比较系统地学习了影精神，做到思想上、政治上时刻同\_中央坚持高度一致。同时，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。非凡是经过参加医院组织的各项评选活动，对照先进找差距那边，查问题，找不足，自我在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

　　二、认真负责地做好医疗工作。“救死扶伤，治病救人”是医疗工作者的职责所在，也是社会礼貌的重要组成部分，医闻工作的提高在社会发展中具有不可替代的作用，为此，我以对历史负责、对医院负责、对患者负责的精神，进取做好各项工作。

　　1、是坚持业务学习不放松。坚持学习妇产科学理论研究的新成果，不断汲取新的营养，促进自我业务水平的不断提高，全年共计记业务工作笔记万字，撰写工作报告份，撰写业务工作论文篇。

　　2、是坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，热情接待每一位患者，认真对待每一例手术，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，从而保证了各项工作的质量，受到了社会各界的好评。全年共计接待患者人，实施手术例，治愈病人人(次)。

　　三、严格要求自我，进取为医院的发展建言出力。作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，知情出力、建言献策是义不荣辞的职责。一年来，紧紧围绕医院建设、医疗水平的提高、业务骨干的培养等方面开动脑筋、集思广益，提出合理化提议，充分发挥一名老同志的作用。同时，严格要求自我，不摆老资格，不骄傲自满，比较自我年长的同志充分尊重，对年轻同志真诚地关心，坚持以工作为重，遵守各项纪律，坚持代病工作，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。

　　一年来，在领导的帮忙和同志们的支持下，工作虽然取得了必须成绩，但与组织的要求还差得很远，与其它同志相比还有差距，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

**2024半年度总结报告5**

　　大学毕业至今已经有四年的时间了，四年的时间我成长了很多。在大学毕业的时候，我只是一名普通大学中文系的毕业生，工作很难找，还好自己通过不断的努力成为了一名报社记者，我会在今后的工作中继续努力下去的，我相信自己能够做好。四年的时间，我成长多太多，自己都无法具体的说出来，不过总体感觉自己就是变化很大。

　　自从从事新闻工作以来，时间转瞬即逝。尤其是在20xx年的工作中，时间更是过得特别快。回顾这一年的工作，我个人可谓感受良多。在这一年中，我与《新消息报》的同事和领导们，共同经历了很多新闻事件的报道和活动的组织、版面策划以及落实，从中体会到了团队精神的重要性，尤其在领导的部署和指点下，完成了很多意义深远的工作任务。一年来，我本着踏踏实实做事，实实在在做人的原则，认认真真地去从事每一项工作。不论是思想上，还是工作上都有很多的收获。

　　1、成绩之外少不了不足之处，我作为一个部们的主任，在平时的管理上可能存在一些缺陷，主要是不太适应现在报社的管理体制，有想法不能落实，希望这样的工作环境能够很快得到改善。

　　2、在思想、学习方面有了较大提高。我积极参加单位组织的各项学习活动，用先进的思想指导自己的日常工作。我深知，平时的勤勉积累对于新闻工作起着至关重要的作用，抓住一切可以利用的时间，广泛涉猎各方面的知识，不断完善自己的知识结构，为做好工作打下了良好的业务基础。

　　3、严于律己，遵章守纪。在单位严格遵守单位的各项规章制度，坚持以诚待人、以信处事。工作兢兢业业，谦虚谨慎，注意向同事们学习，取长补短。

　　4、业务能力不断增强。从踏上记者岗位的第一天起，我就深知“业精于勤荒于嘻”的道理。工作中的“勤”使我能及时洞悉世事变化，而善于“思”则使我源源不断地获得灵感。通过不懈努力，我的一些版面策划在全国获奖。整整8年，在一个岗位上摸爬滚打，在版式设计上也形成了自己的个性和理论水平。可如今很快就要在新的岗位上工作。相信我有这8年的经验和个人的工作能力，下一个8年也许正是我大展宏图时。是金子在任何地方都会发光的。

　　今后的工作打算：

　　重视学习，不断汲取知识养分，自觉强化与时俱进的意识，接受新观点、新思想、新理论，力争做一名学习型、专家型新闻工作者，提高创新思维和辨别能力，运用逆向思维和发散型思维，在新的岗位上迎接新的挑战。记者这份工作是我非常喜欢的，我相信自己今后的不断努力中，我可以做的更好。新时期的背景下，对记者的要求也在变化，我相信自己能够做好，最一名最好的记者，这是我一直以来都在不断的前进中得到的经验和能力。

　　20xx年，我会走的更好，我会在我记者的工作上做到最好!

**2024半年度总结报告6**

　　本人在20\_\_年2月下旬到现公司人事行政部，转眼间到了该回顾总结的时候了，以下是本部门的工作总结。

>　　一、人事工作

　　1、员工招聘方面。我们公司虽是高科技技术企业，可员工不多，只有100多号人，我们也是与许多企业一样，公司年初制订一个招聘计划，由各部门提出用工需求，报总经理与董事长审批后，人事行政部按照部门人员编制和相关需求，招聘员工。在招聘渠道方面，除了透过当地人才网招聘外，还与当地职业介绍所合作，同时也发动员工介绍，还有我们自己上街张贴招聘广告，基本上是这种方式招聘员工，一年来，曾有两次出现用工紧缺现象(8月与11月初)，其它时段基本满足公司的生产及发展需要。

　　2、员工入职管理。我们完善员工入职手续与流程，我们在劳动人事方面虽有许多企业所不及的地方。但也有许多需要完善的地方，我们在这方面也做了一些改善工作，如员工入职的承诺，宿舍的保证金制度，员工入职的书面通知单运用等都进行修改，员工的入职管理工作得到了加强。

　　3、员工考勤管理。主要是严格员工日常请休假制度，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，为公司管理带给准确数据。考勤管理也是公司核算员工报酬的一个重要依据，公司前台人员调动变化过快，先后更换了四人，曾造成一度考勤管理上的混乱，经过重点整治，扭转了被动的局面，做好正常出勤、请休假、加班及公出等管理，基本保障了考勤有效的管理，做到全年考勤统计及核算无差错。顺利的完成考勤的统计工作。

　　4、考勤纪律督查。员工出勤异常状况减少(员工)，迟到早退现象得到控制，行政部只要异常状况，均透过OA发到当事人部门，同时在月中和月底进行复核。考勤纪律的督导已相对构成了规范。对违纪行为进行公告并处罚。有效地加强了监管力度。

　　5、员工劳动关系及劳动合同的管理。人事行政部按照劳动法要求，根据公司实际状况及时签订劳动合同，新入职员工在入职当天均签订劳动合同，劳动合同的签订率到达100%，对劳动合同履行的投诉率为零。

　　6、做好离职员工的离职面谈工作，了解员工离职的原因及心态，及时挽留住优秀的员工，为企业形象维护与持续及日后的双方合作做好铺垫。

　　7、员工保险方面。为离职或入职的员工进行增减，为员工办理保险手续，保证了人员的稳定和员工利益，及时按月申报和缴纳员工的各种保险，所有员工入职，行政部均为其办理工伤保险，一个月后为其办理团体的意外险，降低了用工的风险。

>　　二、行政管理工作方面

　　行政管理是人事行政部的另一大项工作，主要负责公司的食堂、宿舍、环境卫生、公司车辆管理等，同时还要处理一些外部联系事宜，是后勤服务的职能部门。

　　1、做好安全保卫工作。加强传达室管理;每月召开传达室安全例会4次;加强晚间巡查力度，对大食堂窗户固定，防止外部人员爬窗进入。传达室安装了门警，同时新置了传达室巡更器。我部门除加强安全保卫工作，还对员工进行安全防范教育，完善来访登记制度，保安对外来人员做好登记制度，在晚间打开报警系统，利用好监控设备。

　　2、落实门检工作。从检查状况来看，员工都能主动配合，主要问题是要把这制度长期坚持下去。全年公司无任何大的安全事故及意外发生，有力地保障了公司的正常秩序。

　　3、做好6S管理体系制度检查。从下半年开始，每周不定期的对公司部门进行管理体系执行状况的检查，我们从日常的检查中发现，整理、清洁、标准的事项问题比较集中，行政部就检查中发现的问题进行了拍照并构成文字材料，透过OA发到各部门，企业的整体面貌有了新的改观。

　　4、做好网络管理方面。全年除了正常对网络进行维护外，做好了对外网进行了限制，禁止了部分电脑使用外网。为公司电脑更新了系统，有效地保障了公司的生产与经营。

　　5、做好建言献策的督导工作。从下半年开始，人事行政部负责建言献策提案的落实，做到凡是总经理批示过的，均进行跟踪检查，在每月25日公布了提案的处理结果。

　　6、负责固定资产管理工作。根据财务部带给的固定资产目录清单，我部门对本部的固定资产进行入账、编号、盘点、转移、折旧等管控，确保每一笔资产的使用人、使用地点和使用状况在管控之内，固定资产账务贴合率到达100%。

　　人事行政工作资料纷杂，以上总结是人事行政部做得比较完善的地方，做得好的地方，也是在新一年里要持续下去的地方，但很多不足之处，这是需要在计划里重点研究的，也是20\_\_年度的工作计划中需要重点突出的，我们将在新的一年工作计划里汇报。

　　回顾20\_\_，我们虽然取是得了必须的成绩，展望20\_\_，我们就应更加努力。人事行政部将围绕公司20\_\_年度工作目标，扬长避短，尽职尽责，开拓进取，持续改善。将继续紧密配合各部门的相关工作，保障需求，激励员工，为公司的持续发展做出贡献。

**2024半年度总结报告7**

　　20\_年上半年，我能够按照公司的要求，严格要求自己，较好地完成了上半年的各项工作。通过半年来的工作与学习，本人在工作中不断创新、寻求突破，工作有了较大的提高，现将半年来的工作情况总结如下：

　　实行八对八全天营业，做好钞币兑换工作。由于我公司\_黄金地段，人流量大，到我社兑换钞币的客户络绎不绝。出纳人员不辞劳苦，不论是零换整、整换零、兑换残损币，都和存款客户一样对待。止\_月底，回笼各种票面破币\_元，完成全年回笼任务的\_%。推行上门服务。内勤代班负责人坚持每天上门服务，同时加强对\_公司、超市、规模较大的个体工商户进行重点服务。止\_月底，仅\_公司一家就上门收款\_余次，揽储\_元。同时，利用这一客户关系，将\_技术员工资发权从\_手中夺过来。止\_月底，发工资\_笔，揽储\_元。

　　20\_年上半年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在\_期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。\_月份根据公司安排着手成本会计交接工作。首先为接手人详细介绍工作内容和岗位职责，其次为接手人进行会计电算化软件方面的培训和指导，在为期两个月的时间内完成交接工作，接手人基本能顺利开展工作，为公司工作持续稳定的开展做好了基础。

　　由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

　　对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自己的本职工作，作为一名的公司秘书，我感到十分内疚。但过去的都已成为过去，学习先进找差距，总结不足求上进，为此，我将认真总结，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进，以下为下半年我决心做好的几个方面：

　　为做好职工的思想政治工作，\_成员及\_管理人员经常深入生产一线，了解职工思想状况，及时理顺职工情绪，对职工中出现的突出矛盾，及时召开思想政治研讨会议分析解决。我们及时召开老职工座谈会，给他们送去组织温暖，确保了队伍的稳定。同时，筹集资金，改善职工食堂环境和服务，及时慰问困难、患病职工;组织职工外出参观学习，改善职工福利。为职工办实事，办好事，体现人性化管理。

　　\_对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

**2024半年度总结报告8**

　　自从从事新闻工作以来，时间转瞬即逝，今年过的更是特别快，回顾这一年一来的工作，我个人感受良多。虽有成长，更多的采写不足，虽有学到知识，实践和努力却不够，虽然一年过去了，却觉得收获终究抵不过流逝的光阴。

　　去年年底和今年年初，我参加“寒冬记者体验行业之辛苦”策划的报道，写了两篇稿子《记者体验寒冬收废品：拖着残腿 迎着寒风吆喝 前进》和《记者体验寒冬菜农：冻僵双手双脚 剥出雪白白菜》，这两篇稿子，不管是在采访、写作，还是在思想理念上，都有了新的认识和突破。

　　在采访的过程中，因为必须要来到现场，体验被采访者的工作，长时间的相处下来，能更注意关注被采访者的表情变化和肢体语言，更能听得进去被采访者说的事情，最重要是很快进入他说的事情中，也能感受他所说的事情，这样比硬生生让被采访者说自己的故事，要更加感染人，也更加真实和可读。

　　设想，如果这样类似的体验稿子，没有全身心的进入被采访的生活中，可能很多细节是看不到的;如果不能长时间和被采访者交谈，可能不能找到采写得心应手的故事内容。采访完这两篇稿子，不管时间过去了多久，只要想起，和他们一起生活的一天，就能在脑海清晰浮现：梅正德收拾着捡回来的垃圾，他驼着背，喘着粗气，寒冷的气流，冻白了他的胡须，只要今天能收获一些，他就很满足。黝黑干瘦的张春光淳朴和善，十年如一日的坚持他种白菜的生活，寒冬里双手泡在白菜叶子里，但是只要每一年稍微挣些钱，他就很满足。

　　体验稿子，给我的感觉就更能走进他们的故事里，因为有了这样的经验，我也试图把体验式的采访用在采访中。今年2月，在采写《水管被冻 100余位居民已11天无水喝》这篇稿子时，我便用了体验式的采访方式。跟着居民去几百米外的地方，不体验不知道，一体验真的感觉不同，比坐在家里听老头老太说的更生动形象，原本一篇热线稿件，写成2024字的城市稿件，并获得领导的肯定，这边是一边积累一边学习，并运用在实践中便是的收获。 也许，曾经采访过的新闻，并不一定每一篇都清楚记得，但是在一年的工作中，至少要有几篇，让记者自身难以忘怀的采访经历，我相信，那些让自己都无法忘记的采访，一定是收获最多的一次历练。

　　6月份，我参加了“最难毕业季”策划，遇到的问题是采访量比较大，需要寻找典型突出的人物，如何从云云毕业生中找到自己需要采访的人物，当采访完企业单位时，显得有精无力，对于寻找人物显得有些偷工减料，最后让见报的稿件并不“好看”。类似的稿件，在11月“石河子英语教育现状调查报告”策划中也同样遇到了。

　　同样需要找到典型人物，要有不同却不脱离主题的故事，这次，我前后用了10天，发动所有认识的人，帮我找到了几位符合主题却又个性的人物。在采访中，我对每个被采访者都聊了很久，有的人甚至采访了两个小时，但是在这两个中，却总能有意外收获。

　　在此之前，可能是因为偷懒，在采访前很少写采访提纲，总觉得该问的问题都能问到，殊不知写提纲和不写提纲用很大的不同。在“石河子英语教育现状调查报告”策划采访前，都有写采访提纲。的益处是，采访时，条理很清晰，在清晰的思路中，不免会想到新的问题，不仅省时间，还能让采访更全面和扎实，在以后的采访中，不要小看任何一个采访，只要用心去采，总能看到不同以往的闪光点。

　　7月初，采写的《供水压力增大 日缺5万方水》的稿子，很失败，但得到了很多建议。因为刚接手供水单位，就安排采写这篇稿件，觉得很吃力，一篇3000字的稿子，我用了一周去采访，自认为采访的很全面，也很清晰，但是见报时仍是差评初潮。起初心里有很多委屈和质问，想问时效性不高的稿件，如果采写不够、稿件不好，为何没人让我改写，为何看稿子时觉得没有问题，但是见报后，却说大方向都没有把握好，当然这样的疑惑只是一时的。

　　我发现，通常这类稿件，如果老百姓觉得写得是对的，相关单位觉得是不对时，说明这篇稿子写成功了，相反则是失败的。见报后，供水公司确实称赞我写的好但老百姓却觉得这是帮供水公司说话，不用说，这样的现象就解释了为何这篇稿子如此遭“嫌弃”，当然，这只是我自以为是的想法。缺水的现象是什么?因为缺水发什么哪些故事?供水公司解答缺水原因，给出解决办法，这四个板块我都一一涉及，却仍是失败的稿件，最终我明白可能是我的主题错了，大方向也错了，这篇稿件也成了我20\_\_年最纠结的稿件。

　　最纠结的策划算是供暖策划了。从我拿到供暖的口子开始，就一直在发愁供暖策划，总觉得自己做不好，在这样的纠结下和杨主任的帮助，算是踉踉跄跄的顺利开始。因为常年和供暖公司关系僵硬，一度让采访处在艰难中，和上级领导不好打交道，就转战到了基层员工。但是很多基层员工可能常年和我们有误会，让见报稿件都很乏味，都是往年写的不想再写的稿件，想有所创新内容，很难。

　　当然，不能把责任一股脑的扔给合作单位，毕竟他们是死的，而我是活得，如果把这此策划看做是一，那么五分之四的责任归咎于我。如何能让这样时间较长的策划做的有条有理，伸缩自如，动态紧跟，题材新颖等等都是我在今年遗留下的问题，在后面的工作中，要向老记者不断学习，提高自己。

　　说道策划，今年最难忘的策划要数“社区爱心行”了，“社区爱心行”这个历经几个月的策划，让我有了很多的第一次。第一次和这么多记者一起合作，第一次连续一个多月没有休息日，第一次采访完两个多小时写交稿。除了这些第一次，给我更多的是，策划带我们的凝聚力，还有实实在在固定的版面和稿分。

　　今年从7月开始，我将天气稿子转让给了其他记者。之前在写天气稿件时，不知道是写的时间太长，还是思维狭窄，越写越不会写，因为迈不过去那个坎，最终只能转交给他们写，说句直白的话，就是将每个月白送给我的50分送给了别人，但是周海荣老师确实比我做的好很多。可能很多记者不会去注意天气稿件，但是我每天都会看周海荣老师写的天气稿，我不知道他写时需要用多少时间，会不会着急发火，会不会觉得写不出来，但我知道，见报的稿件，读起来都是那么生活，却又充满诗意，相对我之前写了一年的天气稿件，这些才是读者想看到的天气稿吧。这就是老记者身上的魅力，自然流露的才华，所以，的老师在我身边，我怎么会浪费时间，不去向身边的老师们多学习一下。

　　一年即将过去了，问问自己哪篇稿子最满意，却有些说不出了。在采访和写作方面，虽略有进步，但是还有很多不足，还没有吃苦耐劳的精神，思维也比较狭窄，脑子比较死，没有“新鲜”的想法，有些稿件不能抓到重点，对于背后的深入思考较少，写作比较单一，在日后要不断努力进步，将其一一攻破。

　　20\_\_年匆匆的要结束了，20\_\_年已经向我挥手挑衅，我要不断努力，努力工作，克服自己在工作上的不足，踏踏实实走好未来的每一步路，接受20\_\_年的挑衅，在新的路上能有新的收获和成长。

**2024半年度总结报告9**

　　时光荏苒，岁月如梭。转眼间来到急诊科工作已过一年，这一年的成长充满艰辛与幸福，激情与挑战。现我将一年工作总结如下：

　　一、思想政治

　　作为一名中共党员，我能够时刻以一名党员的标准来要求自己。在遵守科室各项规章制度的前提下，认真学习各种先进思想，开阔自己的视野，在科室主任和护士长的领导下，努力提高自己的思想觉悟和业务水平，认真开展并组织业务学习，用知识把自己武装起来，像一名优秀的急诊科护士迈进。同时，我也积极地响应医院各部门的号召，踊跃参加医院组织的各项活动，不断提升自己，锻炼自己，如红歌会，义务献血，技能比武等等，丰富自己业余生活的同时，开阔了眼界，增长了见识，促进自己全面发展。

　　急诊科重症监护室是一个无陪护病区，我能够本着认真负责的态度为病人服务。生老病死是一个自然的过程，但是我能够换位思考，体会病人的身心痛苦，急家属之所急，忧病人之所忧，把病人当做自己的亲人，不怕脏，不怕苦，不怕累，尽自己的全部力量去挽救病人的生命，帮助病人，减轻他们的痛苦，时刻铭记：救死扶伤，才是我们的职责之所在!

　　二、业务技术

　　重症监护室对护士的全面素质要求比较高，这就要求我们平日的工作必须更加努力，更加精益求精。思想觉悟要达到一定水平，业务技术更要一丝不苟。吸氧技术，静脉输液，心电监护这些常规技术一定掌握，尤其呼吸机的应用，气管插管术，心肺复苏术更是作为一名急诊科护士必备的技能。

　　日里我能够认真巩固课本知识，工作中反复练习各项操作，争取做到熟能生巧，每一个月的业务学习也会准时参加，作好记录，并且积极参加各项技能比赛。在医院首届职工技能运动会上，获得单人徒手心肺复苏术二等奖，氧气筒氧气吸入技术二等奖。但是这些成绩只代表过去，我会更加努力，争取成为一名优秀的技术能手!

　　三、自我管理

　　管理是一门艺术，是一门终身学习的课程。在eicu工作期间，我能够以高标准要求自己，不迟到，不早退，严于律己，宽以待人，工作勤勤恳恳一丝不苟，尊敬老师，团结同事，对病人认真负责，真正的承担起一名急诊科护士该做的。无论何时何地，永远铭记，我是一名救死扶伤的白衣天使。

　　四、实践与思考

　　人生是一幅多彩的画卷，收获五彩缤纷的同时，难免会有一些差强人意的地方，工作中我也发现自己许多缺点和不足。

　　1、业务不熟练。例如呼吸机的应用，气管插管术，各式管路的护理等等，因为自己工作时间短，经验不足，难免会造成一些时间、资源的浪费。以后我会勤学习，多动手，争取样样精通。

　　2、思想不成熟。救死扶伤，挽救病人的生命，解除他们的痛苦，是我们每一个医务工作者义不容辞的责任。但是碰到病人及家属的不理解，不支持，我还是会烦躁，不够耐心，细心。以后的工作中我会多多提醒自己：要用一颗宽容、博爱的心，对待每一位病人，每一位家属。

　　3、工作不精细。细节决定成败。eicu的工作不比普通病房，急、危、重是它的特色。有时候忙起来，我就会“抱西瓜，丢芝麻”。比如微量泵用后不知道放回原位置，比如呼吸机过滤网忘记清洗等等。这些细节我以后会多多注意，争取每一项工作都做到位。

　　工作的这一年，充满酸甜苦辣。及时的总结经验教训，才能够轻松上路。人生旅途最美丽的风景，不是目的地，而是沿途的风景。希望自己能够勇往直前，奋勇前进，争取做一名优秀的急诊科护士，为急诊科的发展，为医院的发展，争光添彩!

**2024半年度总结报告10**

　　一、学习方面;学习，永无止境，这是我的人生中的第一份正式工作，以前学生时代做过一些兼职销售工作，以为看似和房地产有关，其实我对房产方面的知识不是很了解，甚至可以说是一无所知。来到这个项目的时候，对于新的环境，新的事物都比较陌生，在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及房地产市场，通过努力的学习明白了置业顾问的真正内涵以及职责，并且深深的喜欢上了这份工作，同时也意识到自己的选择是对的。

　　二、心态方面：刚进公司的时候，我们开始了半个月的系统培训，开始觉得有点无聊甚至枯燥。但一段时间之后，回头再来看这些内容真的有不一样的感触。感觉我们的真的是收获颇丰。心境也越来越平静，更加趋于成熟。在公司领导的耐心指导和帮助下，我渐渐懂得了心态决定一切的道理。想想工作在销售一线，感触最深的就是，保持一颗良好的心态很重要，因为我们每天面对形形色色的人和物，要学会控制好自己的情绪，要以一颗平稳的、宽容的、积极的心态去面对工作和生活。

　　三、专业知识和技巧;在培训专业知识和销售技巧的那段时间，由于初次接触这类知识，如建筑知识，所以觉的非常乏味，每天都会不停的背诵，相互演练，由于面对考核，我可是下足了功夫。终于功夫不负有心人，我从接电话接客户的措手不及到现在的得心应手，都充分证明了这些是何等的重要性。当时确实感觉到苦过累过，现在回过头来想一下，进步要克服最大的困难就是自己，虽然当时苦累，我们不照样坚持下来了吗?当然这份成长与公司领导的帮助关心是息息相关的，这样的工作氛围也是我进步的重要原因。在工作之余我还会去学习一些实时房地产专业知识和技巧，这样才能与时俱进，才不会被时代所淘汰。

　　四、细节决定成败：从接客户的第一个电话起，所有的称呼，电话礼仪都要做到位。来访客户，从一不起眼的动作到最基本的礼貌，无处不透露出公司的形象，都在于细节。看似简单的工作，其实更需要细心和耐心，在整个工作当中，不管是主管强调还是提供各类资料，总之让我们从生疏到熟练。在平时的工作当中，两位专案也给了我很多建议和帮助，及时的化解了一个个问题，从一切的措手不及到得心应手，都是一个一个脚印走出来的，这些进步的前提涵盖了我们的努力与心酸。有时缺乏耐心，对于一些问题较多或说话比较冲的客户往往会针锋相对。

　　其实，对于这种客户可能采用迂回、或以柔克刚的方式更加有效，所以，今后要收敛脾气，增加耐心，使客户感觉更加贴心，才会有更多信任。对客户关切不够。有一些客户，需要销售人员的时时关切，否则，他们有问题可能不会找你询问，而是自己去找别人打听或自己瞎琢磨，这样，我们就会对他的成交丧失主动权。所以，以后我要加强与客户的联络，时时关切，通过询问引出他们心中的问题，再委婉解决，这样不但可以掌握先机，操控全局，而且还可以增加与客户之间的感情，增加客带的机率。

　　五、展望未来：20xx这一年是最有意义最有价值最有收获的一年，但不管有多精彩，他已是昨天它即将成为历史。未来在以后的日子中，我会在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能，此外还要广泛的了解整个房地产市场的动态，走在市场的最前沿，。俗话说“客户是上帝”，接好来访和来电的客户是我义不容辞的义务，在客户心理树立良好的公司形象，这里的工作环境令我十分满意，领导的关爱以及工作条件的不断改善给了我工作的动力。同事之间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。所以我也会全力以赴的做好本职工作，让自己有更多收获的同时也使自己变的更加强壮。总之，在这短短半年工作时间里，我虽然取得了一点成绩与进步，但离领导的要求尚有一定的差距。

　　六、总结一年来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他业务员和同行学习，20xx年自己计划在去年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

　　(一)、依据20xx年销售情况和市场变化，自己计划将工作重点放在中重点类客户群。

　　(二)、针对购买力不足的客户群中，寻找有实力客户，以扩大销售渠道。

　　(三)、为积极配合其他销售人员和工作人员，做好销售的宣传的造势。

　　(四)、自己在搞好业务的同时计划认真学习业务知识、技能及销售实战来完善自己的理论知识，力求不断提高自己的综合素质，为企业的再发展奠定人力资源基础。

　　(五)、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

　　(六)制订学习计划。、做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力销售年终工作总结5篇。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

　　(七)、为确保完成全年销售任务，自己平时就积极搜集信息并及时汇总，力争在新区域开发市场，以扩大产品市场占有额。

　　今后我将进一步加强学习、踏实工作，充分发挥个人所长，扬长补短，做一名合格的销售人员，能够在日益激烈的市场竞争中占有一席之地，为公司再创佳绩做出应有的贡献!!!

**2024半年度总结报告11**

　　20\_\_年工作总结我很荣幸加入这个大家庭，不知不觉已经在公司已经4个多月了，在领导和其他同事的热心帮忙下，我发现自己这几个月来发生了巨大变化，身边的同事也都在不断进步，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，我将以全新的面貌来迎接新年的到来。

　　现对20\_\_年的工作总结如下：

　　一、对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，持续公司档案的完整性，为保证日后的分析工作带给更准确的信息;

　　二、负责管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续;

　　三、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜;

　　四、协助做好招聘与任用的具体事务性工作，包括发放招聘启事、收集和汇总应聘资料、安排面试人员、跟踪落实面试人员的状况等;五。帮忙建立用心的员工关系，协调员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动;

　　五、负责核算公司所有员工的工资，由于自己的粗心也有过错误，但是在领导的帮忙下都能够圆满的解决;

　　六、能够自己独立处理保险和工伤的事宜;

　　七、帮公司其他同事订火车票机票，解决大家出行的后顾之忧。但是我觉得自己还有不足：工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有必须的距离，人力资源方面的知识还有所欠缺，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向领导和同事学习，不断提高自自身专业素质，才能应对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。

　　最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！