# 职工半年工作总结感悟10篇

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-02-26

*最新职工半年工作总结感悟10篇时间一晃而过，辛苦的工作已经告一段落了，这段时间以来的工作，收获了不少成绩，制定一份工作总结吧。下面小编给大家带来关于职工半年工作总结感悟，希望会对大家的工作与学习有所帮助。职工半年工作总结感悟篇1这半年来还是...*

最新职工半年工作总结感悟10篇

时间一晃而过，辛苦的工作已经告一段落了，这段时间以来的工作，收获了不少成绩，制定一份工作总结吧。下面小编给大家带来关于职工半年工作总结感悟，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**职工半年工作总结感悟篇1**

这半年来还是做的非常不错，我们也到了一个持续进步的状态，保险工作现在的市场是非常的大，但是竞争也是很大，如何在这样的大环境下面，让我们的立足这是一个非常现实的问题，这半年确实难得可贵，半年来的工作也是有许多进步的，我们这半年也是有了一些突破，这样的状态是非常不错的，有很多措施也是需要继续落实下去，现在也需总结一下。

首先这半年的发展也是很稳定，虽然没有太多的变化，但是内部员工都是非常努力，正慢慢的有一些好的情况出现，当然这是需要持续的，做保险工作并不是那么容易，还是应该进一步提高自己，这也是非常有必要做好的事情，在业务方面确实还是需要对自己有一个客观的认识，有些事情应该持续的去做好，这段时间以来的工作当中我也是非常在乎自己的能力，我一直都在认真的思考自己这方面我应该更加努力，更加用心，作为一名管理者，这是需要清楚的，上半年持续的发挥确实还是有了显著的提高。

半年来内部员工都是非常的团结，大家对工作也是非常的用心，在这样的环境下面还是可以做的更好的，这一点毋庸置疑，接下来的工作我相信是可以做的更好，部分员工的业绩也是非常的不错，的正在朝着更好的方向发展，不管是在什么时候这些都是应该持续的，在一个稳定的状态下面，才能够发展的更好，的工作方针是没有错的，只有执行好相关的工作才可以持续，这半年积累很多的客户，这都是大家一同努力的结果，做保险工作一定要找准定位，不能够错过机会，这是非常重要的。

这半年也到了一个关键时期，有些事情需要提高，我们也是慢慢的在发展提高着，在工作当中大家本着一个好的态度，的气氛也是越来越好了，不仅仅是在业绩上面有了提高，工作氛围更加是有了一个不小的提高，这一点我非常肯定，虽然现在是发展的稳定，但是一定是不能够松懈的，一定要持续这样的工作氛围，大家共同营造的氛围非常的难得，简单的回顾了上半年的经验，现在我也意识到了很多，有些事情应该要持续发展下去的，下半年还需更加努力，共同把保险工作发挥好，持续做好这些。

**职工半年工作总结感悟篇2**

光阴荏苒，转眼间一个学期就结束了。梳理本学期办公室的工作感悟很多，具体总结如下：

一、基本践行了开学前的工作计划，认真根据开学前的计划去执行和落实。认真完成校长和中心校交给的临时性工作，本学期通过会议和文件完成上传下达的文件就有20多个。管理办公耗材这一块原来在计划之中，后来实践下来才觉得不合适，应该由总务后勤去落实管理，对于学校印章管理还是不够细致，导致让一部分教职工也养成了懒散的习惯。

二、认真做好各办公室的协调工作。协助校长做好本学期的师生安全的会议责任状等，做好一学期一次的安全演练工作，认真落实好一学期两次的家长会工作。

三、认真收集好本学期督导评估方面的资料。本学期结束，撰写了学校开展的各种活动、会议等信息简报29期，协助校长做好接待、学校安全等方面的工作。

四、认真做好学校会议安排和记录，对于学校各项会议活动都如实地将照片等文字印证资料整理好。

在本学期工作中，虽然圆满地完成了各项工作，同时也取得一些成绩。但是学校办公室的一些工作还存在许多问题，比如办公室的卫生、办公室的打印耗材、都没有让一些教师养成良好的节约习惯，在打印班级导学案等资料方面没有双面打印，要么一些个人所有资料文件都在一个文件名里，打印出来出现不符合的就随手扔掉，导致资源浪费。还有少数办公室里的卫生非常糟糕，时不时没有保持和打扫;少数教师养成了顺手牵羊的习惯，拿走别人的东西从来不打招呼等等一些鸡毛蒜皮的小事，这些习惯将在今后的工作中要引起足够重视。

路漫漫而修远，吾将上下而求索。虽然办公室遇到的都是看上去不太起眼的小事杂事，忙碌之中我感受到一种充实的快乐，相信今后的办公室工作会做得更好些。

**职工半年工作总结感悟篇3**

20\_\_年是我们工作变化频繁自我挑战的一年，在这一年里我们脱去了旧装换新装，通过自身的不懈努力，在工作上得到了一定的锻炼，思想上取得了一定的提高，但也存在了诸多的不足。回忆过去几个月，也有许多失落、不开心的时候，不过那都不重要了。我们要努力的是未来，现在我真的很满意这份工作。原来有好多好多的情绪压着我，我还是坚持挺过，稳定的工作，现将工作总结如下：

1、工作方面：

认真做好每一天的每一项工作。遵守井队服务员的\'工作标准。重复每一天同样的工作内容，打扫队部、餐厅、场地、浴室、净水房、更衣室的卫生和大班各宿舍卫生。有时候帮炊事班的师傅配配菜、揉揉馒头、打打下手，从中让我们学到了不少的做菜知识，培养了我们的做菜兴趣。

2、思想方面：

通过学习其他知识充实自己。经过这几个月的工作，稳定了我们的情绪，提高了我们的工作能力，为进一步提高工作水平打好基础。在工作的时候我们还会讨论宿舍物品摆放、被褥的整理如何更加美观，让师傅们深感家的温暖。

3、人际关系：

32579队是一个和谐融洽的团体，在这个和谐的团体中我们以饱满的热情、积极的心态投入到工作中，干起活来得心应手。在打扫宿舍时师傅们也会打一把手，让我们倍感温暖。队上领导对我们的高度信任，也让我们的工作得到了认可。有人认为服务员就是一个伺候人的活，可是我要说的是我为服务别人。

**职工半年工作总结感悟篇4**

转眼间，20\_\_年已经过了一半，回想上半年的工作，有收获也有不足，归纳总结后分为以下几个方面：

一、工作中的收获：

1、学习张总报告，从中让我了解本企业的发展前景、及目标，也为医药企业工作总结自己今后工作指明了方向。

2、积极参加站上组织的各项技能培训活动，从而对自身是一种修正和提升过程，虽然原来也培训过，但技能是要不断改进，才能满足工作和自身的需求。

3、在高速分站体验一天，让我认识到责任团队的重要性，团结协作才能出收益。

4、参加本科室组织的各项活动，积极与新老员工沟通，学习老员工处事的沉稳灵活，学习新员工积极向上、敢于尝试的态度，取长补短，提高工作激情。

二、工作不足之处：

1、工作方法不善于归纳总结，遇到特殊事情往往处理完了，就不再去考虑一下有无更好的处理方法。

2、业务知识方面还需要再加强，服务技能也需要再提升。

3、遇到到棘手问题，不够沉稳，思路不清晰、不灵活，应变能力需要进一步提高。

三、下半年的工作打算：

一是积极改进工作方法，提高工作质量和效率，不断总结经验，吸取教训，提高自身应变能力。

二是努力学习业务知识，为旅客准确无误提供乘车信息。

三是利用业余时间多看点书，拓宽一下知识面，丰富一下自己的头脑。

四是为人处事多做换位思考，将工作做细，同事间互帮互助，更好的为旅客服务。

**职工半年工作总结感悟篇5**

这半年来确实也是做好了很多工作，能够在这一点上面持续做好是非常好的，我也是希望能够为公司争取更多的利益，我是一个对工作比价认真的人，不管是在什么阶段，这些都是非常坚定的，我一直都在思考这些，我也是能够保持一个好的心态，在这样的一个大环境下面成长自己，对于上半年来的工作也是有非常的细节工作，我认为有些工作经验是非常宝贵，也是需要好好的发挥，这是对自己工作的一个证明。

我也是希望能够用这样的一个方式积累，带来\_\_这里也让我感觉自己变化很大，有些细节还是要给自己一个客观的判断，有些东西还是需要继续保持的，在这上半年来的工作当中我也学到了很多，虽然有些事情自己做的还不是很好，我认为我在这方面做的还是有一些差距，半年来始终都没有意识到这个问题，现在回过头来想想确实还是有一些需要改正的地方，在工作当中我是比较认真的，对于自己也是非常的有信心，有些事情肯定是需要进一步去调整好自己的心态，在这方面我也非常在乎自己能不能处理好，我希望能够用这样的方式积累知识，半年来也感觉自己成长了很多，在这份工作当中我也是努力的学习了很多知识，我能够对自己有一个清晰的判断。

在这半年来的工作当中，其实也是在慢慢的积累，我能够清楚的感受到这些细节，我认为还是应该要对自己有一个客观的判断，有些事情是补能够忽视的，现在回想起来确实也是需要给自己一个交待，我现在也是能够清楚的意识到自己的缺点，我虽然是\_\_的一名普通员工，可是我也是感觉自己工作重大，一直都在努力做好本职工作，从来都不会有丝毫的怠慢，半年来拉拢了不少的新客户，维系过去老客户的关系，这些都让我对自己有了一个直观的了解，我能够认识到在这方面我应该怎么去做好，我也是能够意识到这些细节，作为\_\_的一名员工我愿意继续持续做好，提高自己的工作经验，对自己各个方面都应该要有一个全面的认识，上半年是非常充实的半年，持续发挥自己的工作能力。

当然这半年工作也是出现了问题，我知道有了问题就一定要纠正，让自己能够有一个好的心态，去积累，我对自己也是非常的有信心，我会努力纠正自身的一些不足之处，这些都不是什么大问题，我会继续努力搞好下半年工作。

**职工半年工作总结感悟篇6**

光阴似箭，转眼间20\_\_上半年已经过去。回首我们保安队半年来的工作，我发现自已有了许多收获，在工作中逐渐地转变了自已，完善了自已，为了更好地总结经验，吸取都训，提高自我，同时也为了能更好地做好往后的各项工作，现对半年来保安队工作做出如下总结：

一、主要工作业绩

1、保安队在各级领导的英明指导下，遵循规章制度，出色地完成领导交给我们各项任务。

2、保安队在上半年连续踏踏实实落实日常治理工作，增强日常巡检，做好经常性的检查，确保了上半年无偷、盗、消防等治理事故，保障了办公区正常的工作秩序。

3、在车场治理方面，保安队协助处理了\_起车辆擦撞事故，由于我们及时发现并通知业主，使事故的经济损失降到最低，我们受到了业主多次表扬。

4、保安队对季候性和阶段性工作提前做好充分预备，对元旦、春节、清明、五一、及雨季期间出具具体治理规划和筹划，严抓具体工作的落实，使各季候和阶段性工作获得有序的开展。

5、六月份保安队还协助处理\_楼天花上面的下水道破裂事件，由于我们发现及时并处理合适，(我们掌握办公区域水的漫淹，急时停电以防漏电伤人，实时通知业主及物管来处理，在我们队员和\_名清洁员经由\_个小的斗争，处理完了办公区的污水及办公区的卫生。)给业主减少了不必要的经济损失。

6、在清洁工作方面，我们在半年的时间里对办公区地面进行\_次清洗，为了不影响办公区日间正常的工作，我们都是只在星期天来洗地面，我们在做好自身管理点的清洁工作同时还能协助其余地区做好清洁工作。

7、在保安队内部人员治理上，我们与队员树立优越的沟通渠道，提高治理能力，增强与队员的沟通，把握队员动态，实时采取措。

二、工作方面

一是抓军队扶植。一支过硬的军队是做好工作的重要包管。在队员引进方面，高度重视队员的综合素质。凡是新进来的队员，我们都要组织保安业务素质培训，在岗亭上还要以老带新，增强培训消防方面的知识和技能，使队员都能尽快掌握各项根本本领，达到岗亭要求。

二是抓制度方面。工作的规范有序需要一个好的规范制度做包管，“没有规矩不成方圆”。在制度扶植上，我们给每个队员灌入团队思想，对军队实行军事化治理，特别是在夜间值班、交代班制度上严格要求，通过对队员的岗前教导、培训制度的实施。用制度来规范行为，用制度来保证工作任务的完成。

三、下半年工作计划

1、将治理工作列为第一重点，了解办公区和周边动态，抓好日常治理工作的落实、检查与监督，确保办公区的与秩序。

2、与队员树立优越的沟通渠道，提高治理能力，增强与队员的沟通，把握队员动态，实时采取方法，以增进保安军队的进一步稳定。

3、积极配合行政治理工作，实行绩效治理制度，使奖惩获得有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。

4、增强对员工的培训力度，有筹划地开展培训工作，以解决员工的形象、礼节、工作与办事态度及处理岗亭问题的主动性和灵活性为主，从而提高部分的整体素质，使保安部在整体上有所突破。

5、要对清洁工作要细化，明确分工，也要增强清洁方面的培训，对办公区的卫生情况不准时抽查。

以上是在近半年中工作上的总结，对于好的处所，我会连续保持，对于存在的问题，我也会在下一步的工作中积极的改正，并希望领导赐与监督，提出批评指正，相信在下步的工作中，我能更好的完成各项任务。

**职工半年工作总结感悟篇7**

今年7月初，我以一名社区工作者的身份来到了\_\_社区居委会。我快速熟悉了新环境，融入了新团体，学到了很多社区工作方面的知识。五个月以来，在\_\_社区\_\_总支、居委会的正确领导下，在社区全体同志的帮助、支持下，我始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高，现就我这半年来的工作总结汇报如下：

一、思想上。积极向\_\_组织靠拢，定期向\_\_组织汇报思想状况，积极参加社工委\_\_\_\_\_\_和社区\_\_\_\_\_\_开展的双重组织生活，积极参加\_\_组织举办的各项活动，时刻以一名正式\_\_\_\_的标准严格要求自己。

二、学习上。坚持学习专业文化知识和业务理论知识，认真学习社区工作事务手册，积极参加社区培训，不断提高理论水平，为更好地为居民服务打下良好基础。

三、工作上。我被分配在社区居民事务办理站，在\_\_组织和社区领导的关怀和帮助下，在全体同事的支持下，我较好地完成领导交办的各项工作任务。

日常工作中，我主要负责：

1、社区固定资产的管理，对于所有固定资产的信息都要耐心细致地做好登记工作。

2、每月22日前认真完成北京市社区管理信息系统的数据更新与维护。

3、每月25日前认真完成96156社区服务支撑力量的数据更新。

4、及时对社区网上的内容进行更新。

5、月报的版面编辑印制工作等。

在这五个月中，我与全体同事一起认真完成了垃圾分类桶、袋的发放工作;在人大换届选举工作中，与同事一起入户进行选民信息核实登记;按计划协助完成了\_\_社区亲子运动会、\_\_社区秋季运动会以及\_\_社区周末文化大舞台等多次活动，在此中间积累了很多实践经验，对以后的工作奠定了良好基础。

综上所述，到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如在一些活动的准备工作细节上不是很到位，对于某些事情的处理思维尚不够成熟，工作上创新思维不够等。

在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，不断提高自身素质和水平，为更好地为社区建设贡献力量!

**职工半年工作总结感悟篇8**

上半年已过去，下半年工作已经开始，回首上半年来部门工作，我们部门在公司领导正确领导各部门大力支持配合下，充分调工作积极性，以安全管理工作为基础，杜绝消防事故隐患为切入点，抓上半年的整体工作，经过了半年来积极探索和全体部门员工的不懈努力，安全文明管理，提高服务质量。各方面取得一定成绩，但也存在不足，具体总结如下。

一、主要工作

保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区日常安全管理工作的落实，加强小区日常安全巡检和监督管理，做好经常性的安全大检查，全园区确保了上半年无偷、盗、消防等安全管理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性工作提前做好充分准备，严抓具体工作的落实，使各季节和阶段性工作得到安全有序的开展。

保安部在上半年与各相关部门配合根据相应工作量对\_\_地库实行了外包，减少了人事管理的环节。重点放在了对外包公司的沟通与协调加大监督机制。根据公司领导指示对全小区加装探头，加大技防力度，同时对现有保安的岗位进行调整，减少保安队人员，施行人防与技防密切配合的方法。

二、主要存在的不足和问题

长期以来小区一直靠人防管理来维持，突然性变革造成许多业主不理解投诉较多。保安员在短期内对岗位职责的不明确。中心与保安队配合不协调，是保安部工作一大缺点。车管员对业务的不熟悉及工作责任心的欠缺造成\_\_地库偶尔发生的车主投诉。

三、下半年工作思路

将安全管理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全管理工作的落实，检查，监督工作，确保小区安全与秩序。与员工，外委公司建立良好的沟通渠道，提高管理能力，掌握动态及时采取措施，以促进队伍的进一步稳定。以业主无抱怨，服务无缺憾，管理无盲点，为我保安部工作标准。积极配合公司行政管理工作，实行奖勤罚懒的制度，以此激发工作热情。

加强对保安员的培训力度，有计划的开展培训工作，以解决形象、礼节、工作与服务态度及处理岗位问题的主动性和灵活性为主，从而提高部门的整体素质，使全保安部在整体上有所突破。全力配合公司发展需要，加强保安管理工作，确保保安管理工作有序开展，对外将积极树立保安形象、服务与管理窗口。

**职工半年工作总结感悟篇9**

随着时间的推移，又过去了半年，特对此前工作进行汽车销售半年工作总。在过去的这一年里在工作中的付出都得到了领导的肯定与帮助。

随着市场竞争的日益激烈，摆在销售人员面前的是平稳与磨砺并存，希望与机遇并存，成功与失败并存的局面，拥有一个积极向上的心态是非常重要的。

我们所负责的车型很多，在销售过程中，牵涉问题最多的就是价格，客户对价格非常敏感，怎样在第一时间获悉价格还需要我在今后的工作中去学习和掌握.承德现在有一部分客户主要从北京提车，价格和我们这差很多，而且什么车都有现货，只要去了随时可以提车，所以客户就不在承德这买车，这无疑对我们销售人员是一种挑战，我们怎样才能把客户留住呢?这就需要我们在今后的工作中不断完善自己的业务知识，尽量达到客户满意，靠服务赢取我们的市场。

工作中还是会出现呢很多的不足，我总出几点原因：

1.在工作和生活中，与人沟通时，说话的方式、方法有待进一步改进。

2.个人做事风格不够勤奋.不能做到坚持到最后，特别是最近今年四至八月份，拜访量特别不理想。

3.市场力度不够强，以至于现在唐山大企业中好多客户都还没接触过，没有合同产生!没有达到预期效果。

因此我也针对自己的不足作一些计划：

1.要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向合。

2.在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。

3.对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

以上汽车销售半年工作总是我对自己工作的一个概述。同时我也明白了一个好的销售人员应该具备：好的团队、好的人际关系、好的沟通技巧、好的销售策略、好的专业知识、还有一条始终贯穿其中的对销售工作的极度热情!

**职工半年工作总结感悟篇10**

20\_\_年\_月份，我带着朴实与好奇的心情来到了\_\_物业，开始了一段新坏境的里程，工作内容包裹着熟悉的和未知的，鞭策着我需要付出更多的努力去学习和挑战。半年的时间一瞬间就过去了，在部门领导的培养与同事们的帮助下我很快熟悉和胜任了物业管理员的岗位职责。年中了，每个人都应该梳理过去、筹划未来，此刻就将20\_\_年上半年来的工作总结如下：

一、物业服务工作

物业工作主要有日常报修、投诉处理、收费、基础设施、设备维护、环境卫生、蚊虫、老鼠的消杀;有学习培训、上级部门检查等。

催缴管理费及小区公共设施设备问题项目的整改是管理处20\_\_年度上半年的主要工作，经过与物业公司各个部门的同事通力合作下大部分工作已经顺利完成。

二、办公室工作

办公室工作对我来说是一个全新的领域，工作千头万绪，有书文处理、档案管理、文件批转等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，需自我强化工作意识、注意加快工作节奏;提高工作效率。冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度、避免疏漏和差错。

三、存在的不足

本着“为自己工作”的职业态度，敬业爱岗、创造性地开展工作，取得一定效果，但也存在一些问题和不足，主要表现有以下几点：

第一，物业管理员工作对我而言是一个新岗位;许多工作都要边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

第三，向领导提供有效的决策数据方面有待进一步提高。

第四，和部门领导及公司员工间的沟通有待加强。

四、努力的方向

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产业知识和相关物业法律法规的知识。

第二，本着实事求是的原则、注重公司各部门间的协调与沟通;有效形成团结一致、群策群力的氛围。

第三，向领导提供有效数据。

“不积蛙步，无以至千里;不积小流，无以成江海。”20\_\_年上半年，我收获了成功，经历了困难，感受了启迪;下半年我会一如既往，继续加油。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！