# 职工个人半年总结开头及结尾

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-02-12

*工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面是工作总结频道为你整理的《职工个人半年总结开头及结尾》，希望能帮助到您！>职工个人半年总结开头及结尾（一）　　半年来本人一直严于...*

工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面是工作总结频道为你整理的《职工个人半年总结开头及结尾》，希望能帮助到您！

>职工个人半年总结开头及结尾（一）

　　半年来本人一直严于律己，刻苦谨慎，认真负责。在公司领导和全体同事的共同指导帮助下,通过自身的学习和工作,取得了一定的成效,.现在就将自己的工作总结报告如下:

　　1、上机前的准备工作（领片、数片、核对随工单、小条标识等）

　　我们的上道工序是厚度检测，对于轻磨或研磨再或磁场片来说，每天工作的第一件事就是先要领到厚度检测所测好的硅片，核对好小条与随工单后，就到数片的环节了，等核实无误就开始工作，这样每天在这个环节所用的时间一般来说是一个小时左右。

　　然后分类自己的所有硅片，把同一个厚度的合盒到一起，二级品分类放好，这样在测片的时候会减少混片的几率。（还可以和其它同事调换一下二级品或者厚度不同的硅片，这样就使得大家的类别都少两样，测起来比较方便，也可以预防一些小错误的发生。）

　　2、上机操作（包括到岗后的开机、维护、测片、抽检等）

　　在分好片后，接下来就是换掉平台上面的纸、调整好系数、对好样片、填好校准记录。这时候仪器大概也就该预热够30分钟可以开始测量了。

　　测片时一定要以仔细认真的态度去对待，不可以有似乎的疏忽大意。这样才可以保证测量结果的准确性。而且现在的硅片经常有电阻率不稳定情况出现，经常要重测，甚至反复测量。为了减少测量的次数首先就要保证看准测量数字，以保证不放错任何一片。因为大家都认识高低点甚至混档的重要性。

　　现在分档一般情况下低档的比较稳定，但高档点的像轻磨片40-45的与磁场研磨55-60的就经常会出现高低点，免磨的就更加的不稳定。这样就造成了像混档一样的问题。所以测这两个档的时候，经常要反复测量，甚至这样还是不能保证归档的准确性。所以测量这两个档的时候就更加要仔细，经常与同事对片，对机子等，以这样的方式尽量减少误差的出现。

>职工个人半年总结开头及结尾（二）

　　我上半年的工作是根据公司高层管理领导的安排，负责对生产车间生产现场的统计工作人员的协调以及实习人员的现场统计工作的培训。总体说来上半年工作一点也不顺心，而在工作中经常是项目的主次不明确，目标不明确，配置不明确，工作不明确，流程不明确，监核不明确。部门职责不明确。组织机构混乱，多头领导与跨级管理严重。本来我们经过xxxx年度的生产审计工作就很清楚xxxx年度管理问题的所在。

　　1、标准基础化薄弱。公司缺乏统一的作业标准、iso质量管理体系流于形式。公司没有标准化的作业流程，企业没有统一、规范、文字化的工作流程，流程在员工各自的脑子里，大家都凭经验和良心做事和工作、做事、管理，很容易造成各自为政，标准不一，工作效果时好时坏的结果。

　　2、缺乏数据化的管理体系，企业数据化程度较低，各级管理人员都在凭经验而不是凭数据安排工作和生产，文件标准化有一定基础，但任务的标准化欠缺，上级下达下属的工作任务不够具体，明确、缺乏客观标准和依据。

　　3、企业组织管理混乱，多头领导严重，这里成了中高层管理者实习的摇篮和展示自己高贵的身份场所，公司管理人员大多喜欢自上而下的行政管理，依赖上级管下级，这种管理模式明显弊端在于，上级精力有限，不可能有效管理下级，本来公司很多管理人员的管理经验和能力自身都不足，即使上级有很丰富的管理经验和很强的管理能力，但对许多流程中的具体细节不如当事人清楚，从而产生误管误判，甚至颁布一些啼笑皆非的条例，朝令夕改，不仅自身威信扫地，属下不服，造成对立甚至激烈冲突，员工们凭什么来提高自己的工作热情和对公司管理层的信任度和多公司的认同感。

　　4、重“人情”轻制度，懒蛤蟆式的管理方式以及“老板成份”至上心理必然导致“喜”耳“恭”听而不注重实际的效果。作为上市公司，公司就要改掉许多创业时期的毛病，随机应变，情大于法，强调个性化而忽略标准化、制度化、流程化、文件化、等等，同时，企业的发展也使得各项成本不断加大，各种资源浪费也就越来越严重，生产管理必须加大成本控制力度，强化控制体系建设，也就要求企业必须从“人治”走向“法治”在制度面前人人平等，制度高于一切，人情化管理让位于制度化、规范化管理。

　　5、细节化管理薄弱，一切让位于出货的习惯，而对于让位出货造成的成本和后果则无人关心，细节控制严重缺乏，这些都是管理工作的粗放造成的，如10月份仓库的管理现状(请看相关的审计报告)。

　　6、文件和图纸管理混乱，企业缺乏统一、规范的文件管理体系。

　　7、人力资源结构不合理，管理人员专业技能和职位管理经验偏低，管理水平落后。硬件设备投入大，而专业技术及管理人才相对缺乏。

　　以上是我的上半年个人工作总结，在接下来的工作中，我会做好xxxx年下半年工作计划，争取将各项工作做得更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！