# 202\_年上半年年度工作总结模板（10篇）

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-02-04

*关于20\_年上半年年度工作总结模板（10篇）上半年年度的总结一般是怎么写的呢?总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，下面是小编给大家整理的20\_年上半年年度工作总结模板，仅供参考希望能帮助到大家。1...*

关于20\_年上半年年度工作总结模板（10篇）

上半年年度的总结一般是怎么写的呢?总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，下面是小编给大家整理的20\_年上半年年度工作总结模板，仅供参考希望能帮助到大家。

**120\_年上半年年度工作总结模板**

本学期教务处在新一届校委会的正确领导下，紧紧围绕泉州理工中专年度工作要点，坚持以教学工作为中心，以全面提高教育质量和办学效益为主线，以建设高素质师资队伍为根本，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，加强教学常规管理，认真落实课程计划，抓好教学监控，大面积提高教学质量。

一、主要成绩

(一)高考再创佳绩

1、对口350人参考,52人过本科线,过线率高达15%以上,是全省过线率的2、14倍，高居全市第一。普通高考120人参考,过二本线2人,本科线以上14人。

(二)各项活动获丰收

1.教师在县级以上各类竞赛中，22人获县级以上表彰;英语教师张百春参加黄冈市说课比赛获一等奖;语文教师吴桂参加全国中职语文说课比赛获一等奖;

以我校为主全县中职教师优质课比赛，19位教师分获一、二、三等奖;音乐教师王真参加全县普通话比赛获一等奖且代表泉州参加全市比赛;2.一年来学生在县级以上活动中表现精彩;校代表队参加市青少年篮球赛获第二名;茶叶节汇演我校的《茶歌联唱》获一等奖;茶叶节茶道礼仪队得到县长、书记的高度赞扬;感动泉州十大人物颁奖晚会上我校表演的两个节目成为亮点;泉州理工中专校园开放日文艺晚会轰动全县;对口二参加全国计算机等级考，过关率全市第一。

二、主要作法

(一)加强学习，树立新的理念。

1、我校在学期伊始就开展了文明创建活动,三月为全校文明活动月，全校师生从我做起,争做文明人,抢做文明事、形成了老师争当文明教师,学生抢做文明学生的和谐氛围、

2、教务处支部配合学校总支，在我校党员当中开展设岗创星活动,实施“123”工程，全体党员在实际行动中忠实践行自己诺言,实现人生的价值、在师生中切实起到了先锋带头作用、

3、通过组织相关教师学习新的《课程标准》，形成了“实施新课程的成败在教师，教师的要务在于更新教学观念”的共识。树立学生主体观，贯彻民主教学思想，构建一种民主和谐的师生关系，尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，相信学生都存在发展潜能。树立学生发展观，将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿，使学生获取知识，掌握知识和技能的过程，成为学生丰富情感，完善自我，学会合作，学会做人的过程。

4、加强校本教研，提高教师素质。期初教务处对教师明确提出“四个一”的工作要求：尊重关心每一个学生，认真上好每一节课，热情接待每一位家长，努力做好每一件工作，全方位提高自身素质。

各年级以备课组为单位，集体备课组织教研。语文科重视读的质和量，加大训练面，鼓励创新，加强积累;数学科突出能力的培养，掌握数学思想和方法，获得数学活动经验;外语科突出情境教学，提高学生“听、说、读、写”能力;理科加强实验教学，训练学生动手操作能力;体音美提倡趣味教学，加强学习娱乐性、参与性。全面提高教学质量。

(二)加强教学常规管理，重实效。

1、坚持以学生为主体，教师为主导，训练为主线的教学模式，要求教师根据学科的性质和教材的特点，学生的年龄特点及班级的层次情况，选择恰当的教学方法，培养学生的逻辑思维能力、语言表达能力，动手操作能力及自学能力。

2、深入钻研教材，掌握教材体系及其内在联系，抓住主线，明确重难点，搞清疑点，把握关键。要求教师每课教案要做到“五有”：有明确的教学目的;有具体的教学内容;有连贯而清晰的教学步骤;有启发学生积极思维的教法;有合适精当的练习，并提倡写教后记。每期两次教案作业检查，评出A、B、C。

3、开学初教务处精细制定了各年级各学科的教学计划，科学确定各年级月考时间，其中期中、期末试卷跨年级命题，实行教、考分离，既体现了公平性。各次考试教务处都精心制定考试方案及相关材料，做到方案落实、责任落实，加强监考过程管理，整顿考纪、考风，考试过程中人为失误逐次减少。每次考试试卷统一批改，流水作业，以保证考试成绩真实可靠，成绩统计迅速，各项数据反馈及时，分析会开得具有针对性。

4、严格考勤，坐班签到，上课实行学生干部记载教务处查岗双重考核，一周一公布，期末通报。

5、科学完善并制定期末教学质量奖励方案。该奖励方案打破“吃大锅饭”的平均思想，最大限度地激励老师们为提高教学质量而奋力拼搏。

(三)开展教学比武，提高课堂教学效率。

教学比武为广大教师，特别是中青年教师提供了一个展示教学技能技巧的舞台，他们互相学习切磋，更新观念，转变思想，推动我校教学工作健康发展。

1、本学期期中考试前，教务处开展了听课、评课活动月活动，制订了详细的活动方案，教务处组织了所有老师的145节公开课，从中评选出19节优质课参加全校比赛，最终排定第一、二、三等奖，在这些活动中，各主讲教师精心设计教案，认真讲解，力求使公开课讲出水平，讲出特色，在评课活动中，老师们积极发言，各抒已见，相互学习，气氛十分活跃。

2、积极组织青年教师参加县、市、全国比赛，组织专班，强化训练成绩显著。英语教师张百春参加黄冈市说课比赛获一等奖;语文教师吴桂参加全国中职语文说课比赛获一等奖;

(四)全力抓好高三各项工作，为学校可持续性发展做贡献。

本届高三是历年来学生基础最差的，而县教育局和学校领导下达的高考任务又比较艰巨，教务处带领高三教师克难奋进，开拓创新，硬是让这块不毛之地，生长出了一大片绿洲。

1、精心安排高三教师队伍

本届高三按照有利于调动教师的积极性，有利于学生，有利于高考的原则，挑选老中青教师担任高三教学工作，取得了较好的效果。

2、制订科学严谨的高三教学和复习方案

高三上学期各备课组就制定了教学和复习方案，力求做到科学实效，下学期又订有复习方案，把每一节课，每一个知识点，每一个学生的情况都写进了方案。老年教师查方强、石宏奎、肖绪志等起到了很好的带头作用。

3、组织高三教师集体坐班，集体备课，分章节写计划，写教案，确实取到了信息共享，取他人之长，补自己之不足的.效果

4、组织教师参加各种备考会，信息发布会

本学期我校高三教师分别参加了黄冈市普通高考九科备考会，全省中职高考信息发布会等，会后把各种要求不打折扣的落到实处。

5、加强与兄弟学校的联系，相互促进，共同提高

武穴理工中专是对口高考的一面旗帜，每年高考过本科线都在90人以上，而罗田理工中专一直在追，这些都给本届高考带来了相当大的压力。针对这些情况，我处端正了态度，注意向兄弟学校学习。一年来，我们与武穴、罗田、浠水等学校进行了三次大的联合考试，从中每一次考试中都找出来了成绩与不足，尤其是把问题及时纠正过来。今年高考武穴仅70人，罗田只有40人过本科线，各项指标都不及我校。

6、认真组织高三学生高考报考和考后志愿填报工作

今年我校共有471名学生参加高考，350名中职学生和121名普高学生，报考和填报志愿都做到了零失误，受到考试局领导的好评。

7、认真组织学生参加高考，实现高考各项组织工作零失误。

今年高考工作异常顺利，考前召开考风考纪教育视屏会校长亲自主讲，送考周到细致，考风考纪零差错，领导、学生和家长都满意。

一年来高三教师中涌现出一大批责任心强，工作成绩突出的好典型，段磊老师班上学生达到了86个，一个女同志，视力又不好，学生不仅没有流失，一直在增加，报考后还有学生转到该班;杨明，郑勇，肖爱武三个班高考成绩很突出，还有一大批任课教师这里就不一一列举了。

三、未来工作展望。

我校现阶段正处于发展的绝佳时机，也是学校经济的最困难时期。因此，学校教学工作要一如既往地保持积极向上、奋勇当先的精神，保持旺盛的精力和勇夺佳绩的必胜信心，精心策划全校教学计划，落实各阶段工作，及时改进发现的问题，提高管理效能，为实现新目标而不懈努力。

1、加强教学质量的管理力度，进一步转变教师的教育观念，特别是少数教师的教育观念。

2、针对部分班主任工作缺乏活力，主动性和积极性不够，有必要进行调整和充实。

3、积极联系兄弟学校联考，横向比较了解自身不足，采取针对性措施以期做得更好。

4、针对毕业班当前的实际情况，应采取一些行之有效的特别措施，如分别召开优生会议、差生会议、科任教师会议，部分学生的弱科分配到人专项辅导等，全面提升毕业班成绩。

5、转变差生是我校今后一个时期的工作重点，也是难点。教务处要带领全体教师，把转差工作落实到实处，争取我校更好的口碑。

四、存在的问题

1、个别教师缺少敬业精神，仍有上课迟到现象。

2、尖子生、后进生的培养还有待加强。

3、个别班课堂常规还不是很理想。

总之，如果说本年度教务处工作取得了一些成绩的话，首先得益于校委会的正确领导，是你们充分相信我们，理解我们，支持我们，为我们各项工作的开展提供了最好的环境;其次，离不开全体老师的努力工作;还有其他处室的紧密配合，通力协作。当然，我们也清醒的认识到，我们的工作也还存在不少问题，今后我们将继续发扬优良作风，改进工作方法，逐步改进上述问题

泉州理工中专教务处20\_\_年7月2日

**220\_年上半年年度工作总结模板**

在国家为应对全球金融危机出台的一系列扩内需保增长的宏观调控政策影响下，20\_\_年上半年全市限额以上服务业运行良好，收入平稳增长、效益大幅提升、规模不断扩大，服务业的平稳发展对全市上半年整个经济的持续增长起了极大促进作用。上半年全市608家限额以上服务业单位共实现收入\_\_亿元，比上年同期增加\_\_亿元，增长8%;固定资产总计\_\_亿元，比上年同期增加\_\_亿元，增长12。74%。

一、全市上半年限额以上服务业发展情况

1、收入平稳增长。上半年限额以上服务业企业单位实现营业收入\_\_亿元，增长9%;事业单位收入合计\_\_亿元，增长2%，收入居前的行业分别是交通运输仓储和邮政业、信息传输计算机服务业、批零住餐业、金融业、房地产业、教育、卫生社会保障福利业，这七大行业分别实现营业收入\_\_亿元、\_\_亿元、\_\_亿元、\_\_亿元、\_\_亿元、\_\_亿元、\_\_亿元，占整个限上服务业总收入的96。95%。

2、资产规模稳步扩大。资产增速居前的行业分别是信息传输及计算机服务软件业、教育、卫生社会保障福利业、金融业、交通运输仓储和邮政业，增速分别为18。4%、11%、11%、9。3%、21。2%，资产总额分别为\_\_亿元、\_\_亿元、\_\_亿元、\_\_亿元、\_\_亿元。

3、效益大幅提升。据统计，上半年全市限额以上服务业企业实现营业利润\_\_亿元，同比增长47%，增长速度最快的是金融业，实现利润\_\_亿元，增长61%。同时，限上服务业企业税收贡献较大，共上缴各种税金\_\_亿元，增长19。9%，增速比财政一般预算收入快8。2个百分点。

4、单位数、从业人员稳步增长。上半年限额以上服务业单位已达到608家，比上年同期增加107家，增长21。3%，共吸纳从业人员7。7万人，比去年同期净增近千人。

二、当前服务业发展存在的问题

1、高新科技行业有待进一步加强。上半年，服务业的优势行业主要集中在交通运输仓储和邮政业、信息传输计算机服务业、批零住餐业、金融业、房地产业、教育、卫生社会保障福利业等七大传统行业，占服务业经济总量的比重较大，而科技咨询专业技术服务等知识密集型行业虽然发展势头较快，但总量偏小，仅占服务业收入总量的2。3%，比全省平均水平还低0。5个百分点。

2、服务业发展区域不均衡。从上半年限额以上服务业单位个数来看，全市服务业行业主要集中在市区，市区326家限上服务业单位占全市608家单位的53。6%;从发展速度来看，增速较快的区县(市)分别为\_\_县\_\_县，增速分别为26%、18。4%，增速趋缓的`区县(市)分别为\_\_区、\_\_县，增速分别为6。2%、9。3%，区域发展不均衡。

三、加快服务业发展建议

1、突出发展生产性服务业，努力构建发展的新框架。在继续努力发展传统服务业的同时，突出发展生产性服务业：具体包括现代物流业、商务服务业、金融保险业、信息科技业、农村服务业。加快\_\_、\_\_、\_\_物流园区等三大综合型物流园区建设。壮大提升法律、会计、咨询、培训等商务服务业，完善运作规范的专业服务体系。推进地方性商业银行、农村信用社改革和发展，提高地方金融机构整体竞争力。积极扶持各类技术研究中心建设，提升科技服务水平。围绕社会主义新农村建设，突出抓好农业服务，健全农业社会化服务体系。

2、积极扶持新兴服务业，增加资金投入。近年来，社会上对社区服务，房地产服务，旅游服务，医疗保健服务，教育服务等方面的需求旺盛，我们应当尽快出台各项优惠鼓励政策，在广泛吸引社会资本和民间投资的同时，要安排一定数量的财政预算资金，积极扶持新兴服务业，拓展融资渠道，促进全市服务业健康稳定发展

**320\_年上半年年度工作总结模板**

首先感谢贵大华圣提供一种舒适的工作环境，感谢各位领导给予我一个展现自我的机会，这半年以来在同事帮助、领导的指导下，自己的不断努力下，自我感觉自己成长了许多，积累了不少的经验，为自己迎接新的挑战又增添了不少的自信心，为自己将来的发展创造了有利的条件，同时也发现自己的不足和弱点。下面对我半年工作进行一下大致的总结。

参与了对标工作。极力配合项目经理完成对标的相关工作，在此项工作我参与文档分析，指标分解和相关文档的撰写，在此项工作我还参与了遵义市的调研工作，在此项调研工作中我认识到了作为程序员应该怎么进行调研和调研前的一些工作准备，通过相关文档认真学习，掌握了一定的初步编写文档能力，在此项工作中我最大的收获就是掌握一定的和客户交流，作为一个小组成员怎么配合经理完成应该完成的工作。但感觉自己不足之处就是长期面向技术专研与学习以至于不擅长交流和文档编写工作，感觉在调研工作很大程度思想完全不能脱离技术走向业务梳理工作。另外在项目经理的指引下对Jquery和CSS进行了深入的学习，终于弥补了我在开发中常遇的两大弱点。这也为我的开发中增添了不少色彩。

参与基础数据对象管理系统建设。此项目我们小组采用流水式生产模式，我的项目经理根据组员的情况以及优势将项目分为3部分(系统分析及数据库建立，数据访问以及业务逻辑的处理、用户界面及硬件交付)，由不同的项目成员完成，我在当中主要负责就是为系统的界面层提供数据访问接口和我业务逻辑处理，极力配合界面开发调用人员完成开发工作以及提供所需数据访问接口和业务处理工作，在此项工作我最大的收获就怎么样去配合完成一个项目，掌握了项目怎么在一个小组当中进行合理的职责划分，怎么根据小组实力进行项目阶段行划分，在此过程中我的技术也得到了很大的提升。尤其是对数据访问这块，我有利的掌握数据库访问过程中的.链接池使用。

参与燃气公司系统平台的建立工作。在这个项目我主要的任务就是做一些开发前的技术储备，提前摸索开发过程预知的一些相关技术和一些系统架构思想，我侧重学习的方向就是寻求一种新的架构思想代替现在相对较落后技术架构，目前学习目标就是使用分布式应用开发进行系统搭建，想通过这种架构思想构建一个全新的系统架构模式以供以后所有系统的参照与效仿，也就是面向服务编程思想(SOP)，就此架构思想我学习了微软的WCF架构。这也是微软提出相对较新的系统架构模式，当然在此过程中我了解到国外一个相对较新的架构理念，那就是面向资源(REST)系统架构设计模式，据微软官方介绍它是SOP的下一代，将来所有的系统如果不是面向服务以及面向资源的系统架构思想将是一个淘汰的、落后的产品。我除了学习这项架构思想外，我还对Silverlight进行了学习，这主要是它目前和flash，HTML5在某种程度有相当竞争的地位，并且它现在被IT开发人员(尤其是。net开发人员)视为极品，它在将来的net开发产品中有着相当大的竞争力度，同时这也是我们小组开发技术上的一个考虑。希望能够在这次开发中使用这些全新的技术，为公司创造一个全新的技术产品。

20\_\_年上半年工作总结

一个学期已过去，新的学期即将来临，在这半年里我深刻体会到了做老师的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每一个学生身上。一个学期的工作已经结束，收获不少，下面我对上学期的工作作一总结，为新学期的工作确立新的目标。

1、在思想上，热爱祖国，热爱中国共产党，拥护党的领导及路线、方针、政策;不断学习党的各项理论知识，积极参与党组织的各项活动，坚决服从组织安排。

2、提高认识，增强紧迫感、时代感、责任感，适应发展要求，强化“六个意识”：第一，强化自我充电意识;第二，强化科研意识;第三，强化信息网络意识;第四，强化合作意识;第五，强化创新意识;第六，强化服务意识。

3、在工作中转变观念，增强了为人民、为党、为社会服务的意识。明确为孩子服务的意识和教育为孩子服务的指导思想，一切从孩子的实际出发，一切从孩子的全面发展出发，满腔热忧，全心全意为少年儿童服务;从根本上转变教育工作多年来形成的一些痛疾，如形式主义、包办代替、行政命令式领导等，代之以现代社会组织运作及工作的科学方法;加强对少年儿童实际状况，特别是对他们思想状况的调查研究，努力使教学组织的活动符合他们的需求。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用

教书育人是塑造灵魂的综合性艺术。在课程改革推进的今天，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将立足实际，做好学校交给的各项任务，争取学校领导、师生的支持，创造性地搞好后勤工作，使工作有所开拓，有所进取，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

**420\_年上半年年度工作总结模板**

时光飞逝，不知不觉已经过去半年，在这过去的半年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利的完成了本职工作，现对上半年工作做一个。

一、前台接待方面

前台接待是客服部的服务窗口，保持信息渠道畅通，监督区域管理、调度和协调各部门工作，是前台接待的主要职责。接待人员是展现公司形象的第一人，一言一行都代表着公司，是联系小区住户的窗口。

在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，接待来访人员以礼相迎，态度和蔼的接听和转接电话，仔细认真的处理日常事务，耐心听取业主反映的问题、需要解决的困难，细心解答并详细的记录，在第一时间安排人员上门服务。每个月月末，将来电记录汇总，上半年共接到来电68个、去电130个，业主有效投诉2宗。业主的所有咨询来电，我们都给予满意回复;业主的报修问题，通过我们的及时联系，根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时的进行上门回访或电话回访。业主的投诉，已上报有关部门协调解决。

通过这些平凡的日常工作，使我的工作水平有了明显的`提高，受到了小区业主及领导的一致好评，也塑造了我们物业人的新形象。

二、档案管理方面

档案是在物业管理中直接形成的文件材料，严格按照档案管理规定对业主资料、各部门档案、报修单、工作联络函、放行条等资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，各栋住户资料进行盒装化、各部门档案进行袋装化管理，按期、细致的整理完成。实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度。定期检查档案情况，改动或缺少及时完善。上半年共接到各类报修共64宗，办理放行条42张，工作联络函10张。

三、样板间方面

样板间是我们对外展示的窗口，也是树立企业形象的平台。每个月的月末，我都要对样板

间的物品进行盘点，将损坏的物品记录并上报工程维修部，确保样板间的物品完好无损。上半年样板间共接到参观组数70组，参观人数共计187人。

四、各项费用的收缴工作

鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保工作持续正常进行，

必须做好各项费用的收缴工作，并保证按时足额收缴。上半年共收取物业服务费用79212元;

私家花园养护费50386元;光纤使用费20\_\_元;预存水费1740元;有线电视初装费450元;燃气初装费3300元。

五、经验与收获

半年来，通过努力学习和不断积累，思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，已具备了客服中心工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心、责任心，努力提高工作效率和工作质量。

六、下半年工作计划

1、加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

2、进一步加强客服中心的日常管理工作，明确任务，做到严谨有序。

3、结合实际情况，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

**520\_年上半年年度工作总结模板**

半年时间过的真快，不知道是什么原因我觉得自己这一刻放松了许多，是工作的原因吗，我不这么觉得，我觉得这是对接下来艰苦工作的一个前兆，也是为了更好的去面对接下来的工作，对于工作我有的就是一个非常耐心用心的一个状态，我一直在提高自己综合素养，作为一名\_\_公司的员工，我觉得自己的职业素养很重要，今后不管是做什么事情，自己的一个坚定的信仰很重要，我也一直很清楚，作为公司的员工代表我的一行一眼，日常的工作状态都将是一个很需要注意的事情，对于公司来讲这就是形象的问题了，这半年来的工作我的非常的用心，或许是短暂的半年，但是的我一直觉得这半年一点不简单，在我工作的很多方面达到了年初以来的预期效果，或许这对今后也是一个非常好的认可，也就这半年工作我总结一下。

一、艰苦奋斗

其实我们公司是很在乎员工们的积极性的，在\_\_公司这里工作的第一天，尽管自己没有意识到这些，但是一直以来对自己严格要求我在工作中还是非常的用心，我很用心的去做好这些事情，不会轻易的让一个工作在我自己手里变得很不堪，我觉得我身上还是有一些优点的，这不是我自己吹嘘自己，这半年来的工作就直接的证明了，我觉得自己能够吃的苦，艰苦奋斗对于我来说也不是什么问题。

我很明白作为一名职场中人，想要比别人优秀那就得学会艰苦奋斗，这是第一点，我知道在工作中自己的积极性决定这接下来的每一份收获，这半年来我按照努力提升自己，在工作中不会有什么懒惰，其实这都是完全靠我自己自觉地，我也不会让这样的情况有机可乘，在工作中我很认同这个道理，就是这么几个字，“艰苦奋斗”。

二、做好分内工作

半年来我做好自己的分内工作，做好工作是一个漫长的需要时间的事情，做好一件事情是不简单的，做好一个工作更加如此，我严格的要求自己，让自己变得强大，让自己不断的进步，我们做什么事情都是希望自己不断的进步的\'，这是一个必然的，做好一个工作，就是这样，我积极听从上级的安排，该自己做的事情一定不敷衍，往往怕的就是对工作是一个敷衍的态度，这也是很多人容易犯的，这半年来，我一直严格的要求自己，让自己学会换位思考，去组好这个工作。

三、不足之处

半年的工作我倒是看到了不足之处，现阶段的我也一直在尝试着改变，自己容易失去耐心的问题需要及时纠正，今后我会完善这些的。

**620\_年上半年年度工作总结模板**

尊敬的公司领导：

您们好!

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、对于本人定岗定责的请示

本人至今工作职位如下，现请领导考虑合理定岗定责：我于……来到筹建处工作，工作至今已临近……个月，应聘时工作岗位为工程技术部助理。

……由担任……组负责人的……告知我，在担任工程技术部助理的同时担任……项目组文员一职。

……因公司领导安排，原产业运行部文员……把其工作交接于我。

目前得知公司最新人员编制，我仍为技术室实习生，希望公司领导根据我实际工作内容，合理定岗定责，以便产业运行部工作的顺利进行。

二、工作总结

1、协助……经理完成日常各项工作。

2、负责起草筹建处设计类、咨询类合同，完成合同审批流程、跟踪各项工程设计合同的执行情况，办理合同请款等相关流程并把合同相关资料整合归档。

3、管理设计合同对应的设计成果。

4、办理各项目组提交的工程请款、运营请款、用气请款、采购请款等各类请款手续的办理。

5、每月25日向投资部提交各项目组月度经营分析报表。

6、上报每月办公用品使用计划并管理部门内部办公用品。

7、负责记录技术类会议纪要。

8、协助……项目组资料整合归档工作。

9、跟催设计院图纸出图等相关事宜。

10、上报产业运行部月度考勤。

三、20\_\_年下半年工作计划

1、按照筹建处领导最终定岗定责，高质量、高效率的.完成相应工作。

2、加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手的人才。

四、建议

1、希望公司建立完整的培训体系，有计划的培养公司内部人员，提供公司内部人员的有效晋升途径。

2、希望公司汲取经验，尽快建立并健全完整的流程体系。

3、明确岗位职责及分工。

4、尽可能简化办事流程，提高工作效率。

五、总结语

回顾一年来的工作，我在工作上取得了长足进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低。今后，我一定认真克服缺点、勤奋工作，为……的明天增光添彩!

**720\_年上半年年度工作总结模板**

20\_\_年上半年，医药行业生存的宏观环境仍然不容乐观：原材料能源价格继续上扬、药品政策性降价持续、招投标导致的价格竞争失去理性等等，这给我们企业的生产经营工作带来了诸多不利。

面对困难形势，我们在公司董事会的领导下，坚持\"外抓市场一着不让，内抓管理细致入微\"的工作思路，积极采取应对措施，化解不利因素，全力做好市场开发、技术进步和降本增效三项工作，企业生产经营工作在极为不利的形势下取得了可喜的成绩，各项经济指标完成与时间推进达到同步，实现双过半。

一、主要经济指标完成情况：

1、实现利润：目标数为00\_\_万元，上半年完成00\_\_万元，占年计划00\_\_;比去年同期增长00\_\_。

2、销售收入：目标数为000\_\_万元，上半年完成000\_\_万元，占年计划000\_\_;比去年同期增长000\_\_。

3、工业总产值：目标数为000\_\_万元，上半年完成000\_\_万元，占年计划的00\_\_。

4、存货周转天数：目标数000天，上半年实绩0000天，比去年同期加速000天。

5、应收帐款周转天数：目标数00天，上半年实绩00天，比去年同期加速0天。

6、产销率：目标数为0\_\_，上半年实绩0\_\_。

二、上半年工作的总体评价：

(一)重点品种销售下滑，传统丸剂品种异军突起。

由于受到国家宏观环境的影响，再加上各地医药市场整顿这把双刃剑，导致有些医院对正常的业务工作都不予接待，给我们的销售带来了重重困难。早在年初，公司为强化新品推广力度，着力培育新的增量市场，对销售队伍的结构进行了调整，强化市场的开发与渗透，力争通过高投入、高压力及与之匹配的激励机制，使我们的专科用药销售再上一个新台阶。但由于医药行业宏观环境的影响，专科用药的销售与我们的预期还有一定的差距。与此同时，我们设置了专职人员梳理、强化渠道跟踪管理，开拓维护公司普药和传统用药市场，实现与现有医药业态相衔接的工作机制。

我们在抓好销售队伍、销售市场建设的同时，利用企业的产品优势、品牌优势，积极寻求对传统特色品种的总代理和区域代理，充分借助代理商的渠道优势、网络优势和机制优势，扩大我们产品的销售。

上半年，我们企业跟踪的\_\_个重点产品：000，与去年同期相比销量均有所下降。但我们的传统丸剂类品种异军突起，因疗效确切、易于吸收，市场前景被代理商看好，一些多年没有生产的老产品如00丸、000丸、000丸已成为代理商热力推介品种，销售市场陆续打开，成为企业新的增长点。

(二)新产品开发和科技进步成果显著，gmp管理工作进一步加强。

根据\"二个开发\"(即市场开发、新品开发)一起抓的原则，企业加大了新品研发的跟踪力度，并对已取得产品生产批件的品种着力做好产业化的前期准备工作。上半年，获得00新药证书及生产批件、00生产批件、中药9类00片、00生产批件等，同时进行了包括00、00等新产品的大生产工艺参数摸索工作，为这些产品顺利投放市场做好工艺技术准备。与此同时，我们还建立gmp长效管理机制，组织全员进行相关文件的再学习和考核，要求每一位员工从思想上高度重视、生产过程中严格执行。

并且强化对进厂原料、出厂成品质量检验，加强生产现场的监控考核，确保整个生产过程处于受控状态，减少不必要的生产过程中的成本上升。

今年上半年，我们主要产品一次合格率均达到考核指标，产品市场抽检合格率100。

(三)降本增效成效明显，管理工作得到加强。

今年，我们继续深化预算管理，以预算管理为中心，严格控制费用支出和生产成本。同时，面对近年来行业显现的基本特征，即毛利率\"屡往低处走\"、销售\"量增利减\"增销不增效、利润空间不断下降的实际，从企业内部挖潜入手，强化全员节约意识，让每个部门、每个流程、每个岗位订出降本增效的目标、措施，责任到人。同时，还在05年降本增效量化考核取得成效的基础上按照\"四定原则\"(即：定项目、定目标、定责任人、定考核办法)制定了00项降本增效量化指标，并修订了相应的考核办法，以限度的降低采购成本、营销成本、管理成本等，挖掘内部潜力，从而控制和减缓了成本费用上升的势头。

三、存在的问题及下半年工作重点：

总结上半年的工作，看到我们取得良好业绩的同时，我们也要看到目前存在的问题：国家宏观经济政策没有松动，企业经营风险上升，市场开发难度增大，企业资金紧张，市场竞争激烈。下半年我们工作的总体指导思想是：及时掌握市场信息，全面、正确地分析、把握市场脉搏及发展方向;全力以赴、振作精神、克难攻坚;我们工作的着力点仍然是市场开发、降本增效、技术进步这三项工作，我们的\'具体措施为：

1、市场开发工作：

分析研究市场，跟进有力措施，继续抓住四个方面也就是抓主产品销售、抓主销区销售、抓代理商销售、抓快批，倾全公司之力，确保全年指标完成，开创营销工作的新局面。

第一：继续抓好市场网络建设，尤其是重点品种的终端市场网络建设，在巩固现有市场的同时，全面开展第三终端及低端市场的促销工作，结合农村市场由于\"新农合\"政策出台而显现的500亿商机，以及社区医疗服务中心构建工作的启动，制定相应推进计划及工作措施、销售激励政策、市场开发奖励政策，充分调动业务人员的工作积极性，力争取得高端、中低端市场双赢。

第二：公司所有工作要继续围绕市场、加强服务，销售工作要巩固原有市场份额，同时针对不同品种、不同地区、不同顾客的情况，采取积极灵活的销售策略，对竞争性品种实行产品扩张战略;对高附加值的品种实行稳定地市场开发战略;对特殊规格品种实行差异化销售战略。在做好主导品种销售的同时，进一步做好新产品的市场开发，进一步进行产品结构调整。

第三：继续抓好营销队伍的管理。能否做好下半年的销售工作，关键是调动一线营销人员的积极性，激发他们的主观能动性。销售部、市场部经理蹲点困难地区，在抓全面工作的同时，定点对销售回款大幅下滑、重点品种下降量大、新品及低端市场开发能力弱的区域，给予指导、协助，尽快扭转销售下滑局面。

第四：高度重视营销风险，加强重点客户维护，及时掌握客户的动态信息。各地区定期反馈重点客户的经营状况和同类品种的相关信息，发现问题，及时反馈，降低风险发生的概率。

2、降本增效工作：

按照建设节约型企业的要求，深入开展以目标成本管理、技术进步为核心的降本增效工作，强化质量、安全管理，确保不发生重大质量、安全事故。

第一：在年初制定的定性、定量指标的基础上，利用现有的工作机制总结、确认上半年降本增效的成果经验，加以巩固并以此带动相关指标的控制力度，切实把工作做深做细进而消化外部不利因素。提高产品的竞争力，为市场开发提供有力保障。

第二：持续开展原材料比质比价采购，完善辅料、包装材料供应商质量审计和限价采购制度。要密切关注重点原、辅材料、包装材料的市场变化，预测价格走势，确保年初降低采购成本目标的实现。

第三：要合理安排好生产，确保有效益、有市场的产品增长的同时，着力完善能源管理的基础工作，拓展思路，利用新技术、新工艺开展节能降耗工作尝试。在可能的范围内，努力争取外部的技术支持和政策支持，力争使能源管理上新台阶。

3、技术进步：

第一：首先对在研新产品进度进行跟踪考核，确保研发目标的实现，其次是对新获批准证书的产品工艺线路和工艺参数进行摸索、优化，使其尽快投放市场。

第二：根据国家食品药品监督管理局的要求，我公司要承担\_\_个品种的质量标准起草工作，任务重且难，技术要求很高，要求在10月份前完成，公司将任务已落实到每个责任人，确保按时完成。

下半年，摆在我们前面的道路充满坎坷，企业生产经营工作面临着许多困难，但我们必须坚定信心，保持高昂的工作热情，树立克服困难的勇气，确保全面实现全年的各项目标。

**820\_年上半年年度工作总结模板**

20\_\_年上半年，在公司的统一领导及安排下，维护安装分部按照公司的全年工作安排，抓重点，全力为前台营销工作提供支撑。现将上半年工作总结如下：

一、建设方面：

1、20\_\_年上半年完成大寨榆林、杨庄富裕、富裕岭等37个FTTX光进铜退节点的建设开通。共计提供语音端口5124线，数据端口1384线。

2、利旧接入网设备新建过风岭、东邓等8个接入网点，提供语音端口1280线，市公司批复数据设备提供数据端口192线。

3、完成县局二期、时代广场、小寨等6个节点的数据扩容，新扩数据端口1080线。

4、利旧接入网设备，完成三里镇乔村、朱寨、袁沟、毛坪等四个节点的建设。争取市公司为以上四个节点提供数据设备，提供数据端口。5、完成城乡结合部涝池庄、五里头、魏家沟的宽带提速工作。完成老邮局J0901交接箱宽带用户割接工作，在提供数据端口的`同时，使端口达标率有所提升

通过以上的努力工作，基本完成了三官庙、金山、杨庄、前卫、九间房、许庙等地大对数铜缆退缆工作，在很大程度上缓解了电缆被盗严重的压力。同时从根本上解决了由于长距离电缆引起的用户障碍和投诉。

二、维护工作方面：

1、针对县局交换机房、传输机房空调老化的问题，向市公司申请更换，现市公司已批复，已对二楼交换机房美的空调;三楼传输机房春兰空调进行更换。

2、对李华村、甘峪、杨庄等机房设备资源进行整合。因中兴厂家已不再对传统交换设备提供返修，因此对这三个光进铜退较多的站点进行设备整合，把多余的设备资源整合出来，进行利旧使用及做为备件使用。同时也使以上节点的用电量有所下降。

3、严格按照《后端考核办法》对障碍进行考核。有力提升了我局的维护水平。根据《六月份西安电信分公司装移修投诉服务质量分析》，蓝田装机装通率为99.54%，预约履约率达到100%。均为郊县第一。上半年工信部投诉为0，在郊县排名较好。三月份无一件错误返单，在郊县排名第一，得到市公司点名表扬。障碍重复率7.20%，在郊县排名第三。

4、但修复及时率仅为79.01%,在郊县排名靠后。分析主要有以下原因：

(1)线路原因：主要表现在配线电缆方面。原因为配线电缆老化，下一步将在争取大修项目的基础上着力解决此问题;

(2)FTTX业务影响：FTTX节点停电频繁停电，因FTTX节点均使用农网电，并无配备电池，农网电压不稳定区域频繁停电引起障碍也较多;FTTX割接出现的障碍也较多，下一步将加强对工程队的管控，以减少此类障碍;

(3)电缆被盗影响：因电缆被盗引起的障碍也较多，且影响用户较多，下一在加强线路安全巡视的基础上，将进一步推进FTTX光进铜退建设，以逐渐解决电缆被盗引起的障碍问题。

三、下半年的主要工作

1、重点抓障碍指标的完成情况，严格考核，力争到七月份使障碍修复及时率达到市公司目标。

2、进一步优化网络结构，调整县局到大寨光缆的第二路由，形成物理环路，使该环网更加安全。

3、对全县机房地线、空调、发电机进行全面巡检巡修，确保雷雨高温季节的设备安全。

4、配合市公司对汤峪辖区基站进行优化，保证旅游旺季信号质量及接通率，提高用户感知。

5、完成大寨冯林寨，蒋寨，汤峪侯砭等12个市公司已批复项目的建设开通工作。届期提供语音2496线，数据端口2244线。6、完成清峰、甘坪三个基站的开通工作。争取开通汤一、汤二两个拉远基站。进一步扩大C网覆盖区域，为C网营销工作作好支撑保障。

7、配合政府部门做好华胥街道铜缆落地及迎宾大道的铜缆落地工作。

8、配合政企客户部作好：城北大市场小区、秦龙玉石开发有限责任公司，外贸公司小区、青羊庄度假村、溪园小区、天伦小区等驻地网项目的立项、建设工作。

**920\_年上半年年度工作总结模板**

上半年,计财股的工作除了日常的管理工作之外,主要做了如下工作:

1、完成20\_\_年度水利建设项目预算资金编报计划，并向县政府申请安排20\_\_年度水利建设项目前期工作经费。

2、协助完成全县34宗农村饮水安全工程竣工决算及审计工作。

3、按市财政局、水利局的工作要求,联合县财政局有关人员组织水利局有关股室,做好财政支出水利项目自我绩效评价工作。

4、按病险小型水库工程进度向财政申请报帐。

5、按月完成水利水电建设投资、效益综合月报表，按季完成重点水利工程建设资金拨付使用等进展情况表和政府采购情况统计表。

6、按市审计局的布置,完成地方政府性债务审计自查的填报工作。

7、按县行政事业性收费年审领导小组办公室的布置，对20\_\_年度的行政事业性收费等收支情况进行全面的`自查自审，并按要求填报有关年审报表和自查报告。

8、按县财政局的布置，开展财政票据全面清理核销工作，对本单位领用未结报的财政票据进行一次全面清理核销。

9、按县纪委的通知，开展20\_\_年“小金库”专项治理工作，并布置下属水管单位开展自查工作。

**1020\_年上半年年度工作总结模板**

今年上半年，我公司在马总裁和董事长的正确领导下，以董事长在五峰米业20\_\_年度管理干部会议的讲话为指针，“以上市、业绩、管理、安全”为核心，求真务实、干事创业、团结拼搏、锐意进取，发扬五峰精神，我们成凤粮食购销有限公司各项工作持续稳步健康发展。现将上半年工作情况总结如下：

一、完善和强化领导班子建设，提高管理规范化水平。20\_\_年粮食收购前，王显禄总经理着眼企业发展，以更好的完成集团交给的任务，广纳英才，聘请精通粮食财务管理的张文华为公司主管会计、具有原粮储存丰富经验的郑春涛主管公司的仓储业务，在此基础上，集团总部委派了孙立付担任公司副总经理，使公司的`管理团队得到进一步加强。同时，着力完善公司各项财务制度，健全财务手续，确保资金安全，以适应上市公司发展要求。

二、我公司按照总部年初工作计划安排，我总公司在总经理王显录领导下，在全体员工共同努力下，顺利地完成了22,907吨水稻收购任务，其中完成17,459吨水稻潮粮烘干任务。本粮食年度烘干整理完成后共计入库水稻22，384吨。

三、增收节支，降低成本。我公司在粮食收购期间，在人员不足的情况下，不外雇人员，公司员工一人多职，一职多能，不怕苦，不怕累，起早贪黑，顺利地完成了粮食收购任务，就此一项为公司节约开支3万元以上。

四、切实做好粮食安全保管工作。按粮食仓位落实工作责任人。严格遵守《粮油储藏技术规范》的各项规章制度，规范性的开展仓储工作：1是做好仓储基础工作。定期或不定期清扫库区卫生，清除杂物，确保库区干净卫生;2、是严格遵守《粮油储藏技术规范》，每年3月到9月进行粮食品质鉴定，对储粮一年的品质有了总体掌握。每月进仓查虫，每一仓布置6-10个抽测点，分表层、上、中、下四层检测，并对重点部位重点检测，发现问题及时向主管领导回报，并积极处理，确保把坏粮苗头扼杀在萌芽状态。3是每周一进行粮情检查，分析本周储粮变化情况，做到了储粮情况明。4是坚持“风、雨、雪三查”制度，以确保仓顶、门窗不漏雨，仓底不返潮，保证了储粮安全;5是在11月底-到来年2月的时候库房会进行通风，每个星期会去库房踩粮面，防止粮食结露。

下半年工作思路

上半年工作告一段落，下半年任务更多更繁重，面对新形势、新任务、新要求，我们要用科学的粮食发展观统领全年的工作，牢固确立发展意识、市场意识和大局意识，以饱满的精神状态和昂扬的精神风貌投入到下半年工作，确保圆满完成全年工作目标，为五峰上市、健康、快速发展做出贡

献。

一、继续抓好职工学习教育。继承和发扬上半年的良好的学习风气，继续认真学习，把学习作为最好的老师，认真学习经济理论知识和自身岗位必须掌握和过硬的业务知识，做到武装头脑，指导工作，在我公司形成良好的学习氛围。

二、循序渐进，加强储粮管理，确保粮食安全。储粮安全既是我公司的工作重点，又是仓储部的工作要务，为了确保粮食安全，使粮仓达到了“四无”标准。我公司不定期清扫仓内外卫生，时刻保持清洁，按《粮油储藏技术规范》要求定期进行粮情检查，并加强对重点部位的检测，发现问题，及时分析处理。保管员每天都要进仓观察和进行测温，及时掌握粮食水分的变化，如遇大雾天或阴雨天，半夜都要起来及时关闭仓内窗户及通风口。

三、做好秋粮收购前的各项准备工作，调查了解掌握秋粮生产形势，品种产量以及收购仓容和器材的准备，对秋粮收购的市场调查，分析秋粮市场走势，及时给领导提供有价值的数据和信息。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！