# 最新版个人上半年工作总结

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-02-04

*最新版个人上半年工作总结20\_最新版个人上半年工作总结晓得如何写嘛？要写好总结，以便在来年的工作中更好地发扬优点，克服缺点，避免各种工作失误，避免重蹈覆辙，为以后的工作打下坚实的基础。以下是小编为大家带来的最新版个人上半年工作总结20\_，希...*

最新版个人上半年工作总结20\_

最新版个人上半年工作总结晓得如何写嘛？要写好总结，以便在来年的工作中更好地发扬优点，克服缺点，避免各种工作失误，避免重蹈覆辙，为以后的工作打下坚实的基础。以下是小编为大家带来的最新版个人上半年工作总结20\_，希望您能喜欢！

**1最新版个人上半年工作总结精选**

在\_\_单位领导的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务部认真完成\_\_单位所有财务核算及收支工作，对各部门经营指标进行考核，分析及监督\_\_单位财务完成情况，计划资金的安排，编制各种报表，处理帐务等。财务部基本完成\_\_年上半年\_\_单位财务各项工作，同时很好地配合\_\_单位各项工作的开展。现对20\_\_年上半年工作总结如下：

一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了\_\_单位财务各岗位的交流、合作与团结。

二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本（费用），有效地发挥\_\_单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《\_\_地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算\_\_单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行\_\_单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

四、对\_\_单位各单位、部门的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计，分析经营状况。统计如下（统计时间为：\_\_年1月至5月）：

\_\_单位完成经营收入426万元，比去年同期的503万元减少77万元，\_\_年经营目标是1400万，未完成的金额为974万元，完成率仅为％。各项经营考核指标情况如下，市场部电视收视费收入万元，比去年同期的万元增加万元，增长％，完成全年经营目标的％；广告收入万元，比去年同期的万元减少万元，减幅％，完成全年经营目标的％；外接工程和工料费收入万元，比去年同期的万元增加万元，增长％，完成全年经营目标的％；文化产业部（培训\_\_单位和影剧院）收入万元，比去年同期的万元减少万元，减幅％，完成全年经营目标的％。

下半年，为实现\_\_单位各单位的各项经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，做好11年下半年工作计划，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与区的核算\_\_单位和财政局等有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

**2最新版个人上半年工作总结精选**

20\_\_年财务部的工作紧紧围绕着集团领导年初提出的年工作重点和年财务部工作计划展开的，在集团管理中心的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心效果。为使财务工作进一步得到提高，现将年的工作做如下简要回顾和总结。

一、成功实施会计电算化，使财务工作上一个新的台阶。

按照年初计划，财务部于上半年度完成了财务软件的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有9个完整帐套，运行良好，由总账会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：由于储存数据库的\'电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。由于操作失误，致使一个帐套的数据丢失，只能花费人力、花费时间重新输入帐套。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避免发生类似重复劳动。

二、认真做好常规性财务工作。

1、财务部虽然人数不少，但都分散到各项目部，公司本部财务人员每天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合经营部的投标工作，做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料工作，每月还要经常办理员工社保申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

**3最新版个人上半年工作总结精选**

20\_\_年，我们公司不仅负责处理\_\_年遗留问题，还负责\_\_年的任务，时间紧，任务重，压力大，但在公司领导的正确指导下和同事们的支持下，财务人员积极配合各项目组的工作，完成了各项工作。

一、加强学习，提高工作效率。

1、为了更好地完成征收任务，财务人员自觉学习相关法律法规和新的\_\_政策，虚心向老同志学习经验，为领导制定计划，为大众制定答案等工作。

2、参加讨论研究新的\_\_方案，制定科学合理的计算方法和统计数据等表格。

二、做好财务日常会计工作。

1、按财政局要求按时完成\_\_年度部门决算报告和\_\_年度部门预算报告的编制和报告，统计报告和固定资产报告等报告

2、严格按预算执行财务收支，控制支出范围和支出标准，及时印刷、整理、装订会计证明书、账簿、表格等会计资料和相关文件，认真制作财务会计资料的立案、备案和保管

3、每月按时申请经费，发放自由职业者工资，支付各税金，财务会计日清月结算，会计实际一致，会计实际一致。

三、做好项目资金管理工作。

严格按照《会计法》和《事业单位会计制度》要求对项目资金进行会计、控制成本，及时缴税，提供合法、真实、准确、完整的会计信息，保证项目资金规范的使用。

**4最新版个人上半年工作总结精选**

我们财务科在\_\_的正确领导下，在各兄弟科室和同志们的大力支持和积极配合下，狠抓各项工作落实，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在费用支出方面本着厉行节约、勤俭办事的原则，取得了良好的成效，上半年公司实现销售收入\_\_万元，上缴税金\_\_万元。\_\_经费上半年支出\_\_万元，相比全年预算\_\_万元略有结余。

一、上半年主要工作

1.为贯彻实施省局“\_\_主导，多元经营”的发展战略，达到锻炼队伍、积累经验、提高营销能力的目的，本单位开展了以\_\_、\_\_以及各\_\_的经营业务，这给我们原本简单的\_\_财务工作带来了很多新问题、新挑战，\_\_产品名称多、规格杂、分类细使财务核算工作量成倍增长，但每一位财务人员都能本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，在财务核算工作中尽职尽责，认真处理每一笔业务；各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。为公司节省各项开支费用尽自己的努力。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来，及时准确地出具各类会计报表。

2.随着\_\_产品经营的展开，原来的营业执照经营范围已经不符合需求，x类产品属于许可经营项目，办理前置许可需要标准仓库、标准陈列室、平面图等等手续繁琐，在相关部门同志的合作下，顺利地完成了营业执照变更。

3.根据县\_\_要求，今年我\_\_经费统一纳入县\_\_集中支付，这对于几十年传承下来的\_\_财务支付习惯又是一个新的挑战，我科室同志不厌其烦，手把手教下属单位报账员整理原始凭证、填制各类相关表格，严格要求下属各单位按照规定报销各类费用，对于不符合要求的，坚决予以拒绝。

4.近年来，随着企业精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了公司财务组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。

在下属单位费用控制方面，一是采取预算包干的方式，将下属单位经费等进行预算控制，节约归已、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对超预算的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的手段，全局从上至下的规范意识进一步增强。经过半年的运作，大部分单位经费都能很好地按计划合理使用。

5.按上级关于做好小金库专项治理的通知的要求，在\_\_领导的指导下我部展开了自查自纠工作，通过认真自查自纠以及回顾，公司无明显小金库以及类似行为存在，并出具了自查自纠报告以及自查自纠书，通过此次自查自纠，我们深刻的认识到，“小金库”的预防和治理是一项长期的工作任务，需要长抓不懈，已经有类似行为的单位或个人应该防微杜渐，没有的也不可掉以轻心，而要剖析自身实际，通过提高政治觉悟，加强思想认识、完善制度机制、缩小收入差距等各种途径防患于未然。

二、下步工作思路

财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我们财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。下面谈谈我们下步主要工作思路：

1.改制进入关键时刻，改制经费涉及面广资金量大，专项资金专款专用，分类具体，\_\_往来账务涉及年份久远，历年\_\_欠款清理工作量大。\_\_改制的账务处理是当前工作的重中之重，下步我们财务工作重心将向这方面倾斜，按时保质完成此项任务。

2.加强专业知识学习，提高业务水平，进一步做好\_\_经营项目的财务管理和财务核算工作。加快\_\_公司的注册及前期准备工作。

**5最新版个人上半年工作总结精选**

今年是省公司和市公司全面实施“三型二化一强”，“一保二创三提高”发展战略的第一年，财务科全体成员明确目标、振奋精神、扎实工作，以提高经济效益、改善财务状况为主线，以清产核资、实行《企业会计制度》、利用审计成果为支撑，全面提升财务管理水平，为公司改革发展服务。时间过去了一半，我们在资产经营目标、加强成本管理、规范财务行为等方面做了大量工作，具体情况总结如下：

一、做好清产核资实施工作

按照省公司统一部署，公司系统清产核资工作于去年年底全面展开，经过全科人员加班加点、任劳任怨的努力，上报、审核阶段也已告一段落。我们在清产核资的基础上，针对清产核资工作中暴露出来的企业管理方面存在的问题，认真分析，总结经验，提出相关的整改措施。

二、做好工程财务管理工作

按照省公司要求，做好农网工程回头看工作，对农网工程资金进行清算，为这项德政工程画上圆满问号。及时向上级单位申请下拨县城网工程资金，保证县城网建设的资金需要。

三、完善大财务管理工作

在全公司范围内开展收支两条线财务管理工作，取消站所主业在当地的银行存款帐户，由公司财务科直接到当地银行开设电费收入存款专用帐户，坚决不允许有任何理由坐支、垫支现象出现，电费实行专户存储，任何单位和个人不得挪用，对严重违规违纪的单位和个人通报批评，不断提高广大干部和财务人员法制观念，规范财务基础工作。另外今年\_\_月份，远光网络版财务程序正式投入运行，使我公司财务工作得到了稳定、健康、有序发展。

四、搞好成本控制、电费回收和资金上交工作

在全社会经济下滑情况下，我们加大了成本控制、增供扩销力度，采用多途径、多手段地搞好电费回收工作。使我局电费回收、资金上交工作继续保持双结零。

面临的问题：

为了进一步加强基层站所财务管理和电费核算工作，全面推进收支两条线的贯彻执行，防范经营财务风险，真实反映用户欠费，省公司要求电费核算直接纳入财务科，根据实际工作量，财务科急需再配备1-2名财务人员，才能把省公司的工作要求落到实处。另外，自从农网改造工程启动后，财务科由于人员紧张，仅仅只能应付日常工作，对基层财务工作没有时间和精力进行全面检查，目前基层站所的财务状况究竟如何，我们自已心里也没有底。

五、下半年财务工作打算

1、按省公司两个文件精神要求，规范农村低压电网维护费使用和基层站所财务与电费核算工作已迫在眉捷。根据实际工作需要，须尽快落实人员。

2、继续做好农网改造工程回头看整改工作，为迎接外部审计工作奠定良好基础。

3、搞好县城网改造工程的材料和基础资料的收集、汇总、核对、清算工作，为决算和结算打好基础。

4、做好物价检查的接待工作。

5、正确使用资金分配，做好成本控制、核算和分析工作，为20\_\_年决算做准备。（决算前科技开发费10万、保险公司理偿0.9万、大修非标\_\_万必须用完，而管理费用截止\_\_月已超全年预算\_\_万。）

6、为了做好电费回收和资金上交工作，需在各专业银行开设收入账户。

7、搞好各项往来帐户的清理工作，做到及时清理。

**6最新版个人上半年工作总结精选**

项目部组织了一场电影，20年即将结束。停下来回头看看，我已经工作快半年了。年底了，我要好好总结一下。不停下来思考就去做是不明智的，也是可怕的!人可以在逆境中成长得更好，总结经验。

7月份到公司报到，一周的岗前培训，然后一个月的专业培训，对我们现在的工作还是很有作用的。配送项目部如我所愿到达福州03标段，回到我生活了四年的城市。这片热土让我感觉更加亲切。无独有偶，毕业设计是斗门站主体结构设计。当然，我们的设计对于专业人士来说是一团糟。

在施工现场生活的最后四个月，我完成了角色转换过程，适应了施工现场生活，得到了充分的锻炼，提高了工作能力，积累了一定的工作经验，逐渐了解了施工现场的运作模式，学会了配合同事完成任务，配合领导进行项目建设。我将分三个阶段总结今年的工作。

(一)处于亏损阶段

我第一次加入公司的第一个月是我的空缺期。像大多数加入公司的人一样，我一开始对工作一无所知。我个人的感觉是不知道该怎么办。毕业的时候老师给我们的建议是少说话，多做事，想了想不懂就问。我坚持这个原则，但是发现我真的不知道去哪里学习，去哪里努力，因为当时没有分配我任务，我们也承担不了什么工作，所以就失去了。后来我们安排了三个同事先研究盾构，每天在盾构隧道里检查管片质量，看工人如何组装管片，检查管片损坏情况，然后做一些资料。然后去上一个月的测量课，最后去实验室学习半个月。

我真的不喜欢这种状态。我想找到自己的立足点，然后好好学习。刚开始，我还有大把的闲暇时间。于本要多读资料，熟悉图纸。这个阶段，我没有密切关注。对于我们这些刚入职的人来说，努力学习早日成长，为后续工作打好基础是非常重要的。就像在学校里，我不缺乏思想和意识，但是我没有做足够的实际行动。乌托邦头脑不踏实。经过近一个月的时间，收获可以总结为：熟悉项目部的工作生活，了解项目进展，学会做一些材料。

(二)职业生涯规划

火车站缺人，我们还在量的时候就被调到火车站了。刚开始的时候没有具体的工作任务，我们就在工地周围看了看，然后看了看我们带来的资料。然后导师带徒弟，我做了谢经理的徒弟，开始下派工作。

白天工作使日程安排更容易。我知道调度不是简单的叫挖机施工，而是像安排工人工作一样简单。作为调度，要有全局眼光。尤其是很多流程交叉的时候，几件事情的先后顺序如何安排显得尤为重要。只有协调好各项工作，才能保证施工有序高效，避免不必要的麻烦。

开始工作到很晚，开始和同事一起工作，慢慢学会如何安排工作。后来我一个人去上晚班，上班前提前规划好工作：材料、人员、机械、时间、场地、一切准备好了吗?相当多的时候，整个晚上工地只有我一个经理，还抱怨夜班没人，没工具要，天天不回来，不想去。真正感受到压力，害怕犯错，总是小心翼翼，努力让事情顺利完美的结束。其实这种心态并不适合新员工。工作中不可能不出错。出了问题，我变得勇敢。有向上的心态，如何积极解决问题，这是成熟的标志。

我从来不觉得自己高人一等，我不觉得自己不如别人，我不觉得自己在工作上高人一等，我知道我在大学里学到的东西很少，我没有工作经验。所以作为新手，我从来不介意做一些手工。11月，场地被泥浆覆盖，施工废泥浆的运输成为一项关键任务。我不是旁观者，而是经理和工人。我接手，和工人的师傅一起拉管子。我不介意浑身是泥，泥浆泵总是出问题，这让我很生气。如果事情不顺利，我会生产它们

不快的情绪，却没有致力于检查故障并排除故障，这就是我不够成熟的表现。煎熬的结束了调度，有种解脱感，却很庆幸它给我带来的锻炼和成长。

(三)专职技术员

十二月份中旬开始，开始管理地连墙施工。之前关注成槽施工，也看图纸和学习相关技术，在作为调度员时让我感受很深的事：当时有领导问我地连墙打完几个主孔、几个副孔?我回答不出来。所以尽管我做调度时也在学习地连墙技术，那只是业余技术员。现在作为专职技术员，有机会也有足够的时间和精力，我一定要把它做好。

不尽人意的，问题很多，地连墙并不那么容易。每天要了解成槽情况，对成槽的进度了如指掌。地连墙钢筋笼加工得不符要求，甚至很不理想。我们管理力度不够，工人不好管理，达不到技术交底的要求。慢慢的，跟工人交流多了，也熟悉了，他们更愿意配合我们的工作，情况有了好转。所以如何跟更好的跟工人师傅沟通交流好，是很重要的一方面。作为施工单位，我们于分包单位，既是其业主，是管理者，也是服务者，为他们提供良好的施工条件，为他们解决问题，互相配合，更高效更顺利的搞建设。这才是理想的协作状态。

对于工作，我是新手，应该积极主动。向前辈和领导学习;向同事学习;向工人师傅学习。一方面，学习并熟悉掌握理论知识;另一方面，在实践中学习施工工艺并总结经验。对比理论和实践，用理论知识指导和促进施工。把学到的知识融会贯通到我们的具体工作中去。

在这段时间里我深刻体会到一名施工员的职责所在，同时也在工作中认识到自己的不足。对于施工员，必须清楚的知道每天的工作内容。现场是一个极其考验一个人能力的地方，在这半年的工作中，我收获很多，不仅学习了相关施工技术，提高了管理协调能力，同时对与各种层次人员的交流也有了较大的提升。

我会更加努力工作，尽快成长起来!使自己成为强大的建设者!

**7最新版个人上半年工作总结精选**

在这半年的时间里，我接受项目上领导的安排，担任神木金澜小区一区现场施工员的工作。将我所做工作总结如下：

8月份主要是加强相关的理论学习，及时给自身充电，平时工作的时候不忘记学习，利用平时工作之余抓紧时间用功学习，对施工图纸、相关标准图集、施工技术相关管理规范有了基本的认识和了解，并于本月参加公司组织的施工员考试。熟悉了现场工作环境，并且与劳务、监理、甲方搞好了关系，有了很好的`沟通。9月份到10月份担任一区混凝土工长对现场的管理工作有了基本的了解，懂得了初步的管理程序，对每天的任务和工序做到了心中有数，在混凝土的浇筑之前参与模板验收和会签单的收集，以及人员落实、现场振捣设备等检查。在混凝土浇筑的过程中，注意混凝土的浇筑顺序，部位的正确浇筑，振捣、标高、坍落度的控制，试块留置和不同天气下防护措施。浇筑完成后要进行即使的养护、凿毛，对浇筑后混凝土的外观进行检查、修补，并及时做好混凝土工程检验批内部资料，另外9月份开始进行13#楼主体实测实量的检查工作，并做好记录，一直到11月份结束。11月份前期在一区13#楼顺利封顶的情况下，继续进行13#楼女儿墙、机房层、后浇带以及甩项构件的混凝土浇筑工作，后期主要进行一区实体实测实量检查记录单的整理，混凝土小票的整理，混凝土质量控制资料的整理，以及一区车库、地下室、127层、女儿墙、机房混凝土检验批内部资料的收集、整理、对未完成的检验批进行及时的补全。12月份目前应领导要求做了一个项目抹灰专项施工方案。

半年的时间不长也不短，对自己的工作也有了初步的认识，首先对作为混凝土工长一职我已经有了基本的管理方法和程序，对混凝土的施工过程的控制有了进一步的认识。同时在后面内部资料的统计过程中，虽然资料的整理不复杂，但却是最耗时的，这不仅对我的性格有了很好的磨练，同时对资料的整理让我对整个工程的整个概况和细部都有了清晰的认识。

半年的时间还是觉得自己只是学到些入门的东西，自己还是不够认真踏实，虽然在半年时间里自己不忘抓紧给自己及时的充电，但学到的东西还仅仅是九牛一毛。所以在下一年的时间里，我会认真监督自己，准时上下班，每天踏踏实实完成领导交给我的任务，希望各位领导也能够继续加强对我的监督，使我可以时时反省自己，不再辜负大家对我的期望。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！