# 202\_上半年绩效考核工作总结精选（10篇）

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-02-03

*关于20\_上半年绩效考核工作总结精选（10篇）在写上半年绩效考核总结之前，可以先参考范文，一段时间的工作在不经意间已经告一段落了，回顾过去的工作，倍感充实，收获良多，是时候抽出时间写写工作总结了。下面是小编给大家整理的20\_上半年绩效考核工...*

关于20\_上半年绩效考核工作总结精选（10篇）

在写上半年绩效考核总结之前，可以先参考范文，一段时间的工作在不经意间已经告一段落了，回顾过去的工作，倍感充实，收获良多，是时候抽出时间写写工作总结了。下面是小编给大家整理的20\_上半年绩效考核工作总结精选，仅供参考希望能帮助到大家。

**120\_上半年绩效考核工作总结精选**

20\_\_年上半年，医院团委在医院党委和上级团委的正确领导下，围绕医院改革与发展的中心工作，联系本团实际，勤奋务实、开拓创新，圆满完成了上半年的工作计划和上级交给的各项任务，团的工作也有了新的发展，团员青年的素质有了进一步提高，现总结如下：

一、加强思想教育，提高广大团员青年的综合素质

1、重视思想教育，提高团组织建设

根据县委、县政府和县卫生局的安排部署，团委积极组织广大团员青年开展了“学雷锋树新风”活动，大力弘扬新时代的雷锋精神，不断促进广大青年团员社会主义核心价格体系建设。通过下发文件、发放学习资料、制作宣传版面等形式，要求广大团员同志认真、深入的学习，并要求大家写出心得体会，以此来促进了团员干部和团员青年政治理论水平和业务水平的全面提高。

2、强化医德医风教育，提高团员青年的职业道德素质。为培养广大团员青年良好的职业道德，在医院党委的领导下，在团员青年中积极开展了医德医风教育活动，以此来加强医德医风建设。一是举办医德医风系列讲座，要求团员青年都要积极参加;二是根据医德医风总体要求，每月进行一次医德医风满意度调查，调查结果直接与科室和个人的奖金挂钩。三是大力宣传院内优质服务的典型事迹，把先进人物、典型事迹通过县电视台、《院报》、宣传栏等进行宣传。通过医德医风教育活动的顺利开展，广大团员青年的思想道德水准明显提高，人人做到文明行医，个个严守职业道德，没有发现一例受“吃请”、收“红包”现象，病人的满意率在98%以上。

二、加强业务培训，提高青年医护人员业务能力

为进一步提高青年工作者的岗位技能水平，使成为医院发展建设的主力，医院团委积极组织广大团员青年参加医务科、护理部组织的各种技能操作比赛活动。上半年相关职能科室先后组织团员青年参加了“应急预案演练”、急救技术比武大赛、5.12护士节演讲比赛的等活动，并经常进行“三基三严”考试考核、病历、处方书写评比等活动，使团员青年逐渐成为科技兴院的带头人，全院上下也形成了科技兴院、科技进步的良好氛围。

三、加强团的文化建设，丰富团的业余文化生活

20\_\_年上半年，医院组织全院青年团员参加了全民健身月活动中的象棋比赛、自行车慢赛、羽毛球比赛等比赛项目，并取得了较好的名次。同时还参加了医院、卫生局和宣传部组织的各种演讲比赛，并取得了优异的成绩。通过一系列的业务文化活动，丰富了团员青年的业余文化生活、激发了大家干事创业的积极性、创造性和主动性。

四、发扬全心全意为人民服务，以群众健康为己任为了向广大人民群众提供优质高效的服务。

医院在门诊大厅设置了“服务台”，并号召广大团员青年利用休息日等工作之外的时间，为来院就诊的患者及家属提供导诊、全程陪诊、健康知识宣教、危重病人心理疏导等活动。

医院多次在门诊、病房组织医院还经常组织青年医生、护士为全县群众义诊、体检等。医院还多次组织五官科、眼科、口腔科、体检中心等科室的团员青年利用节假日走上田间地头为农民群众义诊。今年上半年共组织义诊近十次，接受义诊的群众逾千人。

20\_\_年上半年已经结束，医院团委在看到成绩的同时，也清楚的认识到，团委的工作中还存在很多不足，仍然面临着一系列的新挑战、新问题。在20\_\_年下半年里，医院团委将在团县委和医院党委的领导下，求真务实、团结协作、弥补不足，努力构建医院团委建设的新局面，使医院的团委工作再上一个新的台阶。

\_\_医院

**220\_上半年绩效考核工作总结精选**

20\_\_年上半年护理部在院部的领导下，继续深化“以病人为中心”的服务理念，紧紧围绕“改革护理模式，履行护理职责，提供优质服务，提高护理水平”的工作宗旨，积极开展各项工作。现将半年来的工作总结如下。

一、全面推进优质护理服务活动

1、目前，我院开展优质护理病区数仍为5个，占全院病区总数的60%。

2、为促进优质护理服务的顺利开展，今年上半年护理部为各科室完善了中医健康教育资料、中医食疗处方、重新装裱了优质护理服务监督台等，方便病人随时查阅了解，从细微之处体现对患者的关爱。

3、为各科配备了中医护理技能项目所须的物品，包括艾灸盒、探棒、火罐、精油等，各科中医特色护理服务的开展已形成常规化，让患者感受到了中医护理服务的优势，提高了患者的满意度。

4、上半年共发放优质护理满意度调查表210份，患者对护理服务满意度>90%。

5、进一步深化责任制整体护理工作模式。指导科室根据护士层级、能力合理分组，将危重患者分配给年资高、能力强的护士负责，体现能级对应。

6、继续开展“星级护士”评选活动，每季度各评选出一名科室“星级护士”，护理部在科室推荐的“星级护士”候选人中经过综合考评，评选出一名全院季度“星级护士”。

7、合理调配人力资源。护理部根据各病区护理工作量合理调配护士人力，基本满足了临床护理工作需要。

二、护理质量管理方面

1、护理部、科室二级管理，定期、不定期对各科室护理质量进行检查、反馈、和整改。

2、每月常规召开全院护士长会议，及时传达上级文件等精神，进行质量反馈和工作布置。

3、每季度召开护理质量分析会一次，对全院护理质量存在问题进行汇总，分析原因，提出整改措施，不断完善和调整护理质量管理方法。

4、护理质量达标情况：基础护理合格率100%;危重病人护理合格率100%;护理文件书写合格率100%;急救物品完好率100%;病房管理合格率95%;护理文件合格率95%。

三、护理安全

1、每季度召开全院护理安全分析会，对发生问题及存在隐患及时讨论分析，制定整改措施。

2、坚持护士长夜查房，以保证夜间护理安全。

3、继续落实“非惩罚性护理不良事件上报制度”，上半年共主动上报护理不良事件3起。

四、强化业务培训

1、继续按《江苏省年轻护士素质提高行动》要求，对三年内护士做好规范化培训工作。

2、按照年初制定的三基、中医培训计划，上半年对全院护理人员分别进行了中医基础理论、三基理论及操作的培训及考核，对全院护理人员进行了急诊、急救知识培训及考核，并对急诊科护理人员进行了急救护理演练培训及考核。

3、上半年共选派10名护理人员及1名护士长外出学习。

4、科室每周三业务学习日常规利用下午时间，组织全科护理人员进行各种形式的护理业务学习。

5、选派\_\_、\_\_、\_\_、\_\_、\_\_五名护士参加县局纪念“5.12”护士节护理技能竞赛，其中\_\_获二等奖，\_\_、\_\_获三等奖。

6.6月份对全院护理人员进行了急诊急救知识培训及考核。

五、充分调动护士积极性

1、进一步完善绩效考核办法，将护理质量百分制考核成绩与绩效挂钩，指导科室将绩效考核与护士专业技能、工作表现等挂钩。

2、“5.12”护士节荣获奖励：\_\_荣获市“优秀护理管理者”，\_\_荣获市“优秀护士”;\_\_、\_\_荣获县“优秀护理管理者”，\_\_荣获县“优秀护士”;以榜样的力量感召全院的护理人员，推动全院优质护理服务工作更上新台阶。

**320\_上半年绩效考核工作总结精选**

半年来，\_\_区司法局在区委、区政府的坚强领导和市司法局的关心指导下，以为统领，紧紧围绕建设川东北新兴经济强区的总体目标，牢牢把握“加快发展、扎实发展、争创一流”的工作主题，全面贯彻落实省市司法行政工作部署，深入推进社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法三项重点工作。坚持“求实、创新、团结、提高”的工作要求，努力在服务大局、保障发展、促进和谐上充分发挥各项职能作用，为全区经济社会又好又快发展做出新的贡献。

一、主要做法及成效

(一)狠抓管理，队伍素质整体提高

今年来，我局紧紧围绕公正廉洁执法，深入开展“三项制度”建设，着力打造一支政治坚定、业务精通、作风优良、执法公正的司法行政队伍，全面提高队伍素质。一是为切实加强司法行政基层组织建设，夯实司法行政基础，全面贯彻《关于加强司法助理员队伍建设的意见》，我局同区委组织部等六部门联合出台《关于调整人员到司法所工作的实施意见》，提出从乡镇选派人员到基层司法所工作的具体方案，明确了选派程序，选派人员条件及数量等。4月底，我局汇同编办、政法委、组织部、人劳局组成考察组，对乡镇(街道)推荐人员进行了考察，初步完成了43名基层司法所人员选派工作。二是针对过去队伍存在的松、散、懒、软现象，重拳出击，进行了作风大整顿。为了树立司法行政队伍良好形象，进一步转变全局干部职工工作作风，严肃工作纪律，专门出台了“八条禁令”。并对违反规定者制定了严肃的处理措施。三是率先开展了以“练内功，强素质，创一流司法行政队伍”为主题的封闭式强化军事训练，50岁以下的干部职工全部参加训练，通过15天的强化训练，共完成了单兵队列动作、班队列部分动作、体能训练等内容，参观了武警中队正规化建设，市司法局、区委、区政府主要领导和相关领导亲临现场指导和观看了汇报演示，并给予充分肯定。通过这次军训，凝聚了团结协作的团队精神，强化了严格的组织纪律观念，练就了吃苦耐劳的顽强作风。四是深入开展“三项制度”建设，制定了《\_\_区司法局关于开展“三项制度”活动的实施意见》和《\_\_区司法局关于开展岗位大练兵活动的实施意见》。五是倡导崇尚学习的良好风气，建设学习型干部队伍。开展“六会”的岗位大练兵活动，规定年龄在30岁下以的干部在两年内要通过司法考试，年龄在40岁以下的干部在两年内通过基层法律服务者资格考试。

(二)强势推进，普法依法治理深入开展

半年来，我局按照省、市、区政法工作会议以及省、市普法迎检验收电视电话会议精神，结合我区实际，深入推进普法依法治理工作截止日前，我区普法迎检工作软件资料已经收集齐备，正在开始归类整档，普法现场正在进行冲刺阶段建设，各项亮点工作正在进一步完善。

(三)加强指导，人民调解工作再创佳绩半年全区各级调解组织共排查不稳定因素和各类矛盾纠纷2938起，调解率达98%。防止民转刑案件5起13人，防止民间纠纷激化300余件，预防恶性案件2起32人，上半年司法所直接参与调解的典型成功案例有：安平司法所调解了安平镇香炉村8社刘某因工死亡赔偿纠纷，成功为死者家属争取了各项赔偿金26万元;火花司法所成功调解了香山美林小区陈守应被小区物管处喂养的狗咬伤而引发的人身损害赔偿纠纷;金凤司法所调处了一起金凤镇一村民装修新房扔垃圾时意外坠楼身亡，经相关部门和乡镇多次调解未果的赔偿纠纷;西兴司法所办理了维康陶瓷拖欠杜刚等56名农民工60多万元工资案等典型案件，有效化解了疑难矛盾，防止了大型民转刑案件和群体性的事件发生，维护了嘉陵平安稳定。

(四)创新思路，安帮矫正工作有效开展今年，全区共有42名社区矫正对象。半年共回归刑释解教人员279名，协调相关乡镇、部门解决“两劳人员”生产生活困难143人，联系安排就业216人，无1人重新犯罪。

(五)服务大局，法律服务工作规范有序…….

**420\_上半年绩效考核工作总结精选**

20\_\_年上半年，在公司的统一领导及安排下，维护安装分部按照公司的全年工作安排，抓重点，全力为前台营销工作提供支撑。现将上半年工作总结如下：

一、建设方面：

1、20\_\_年上半年完成大寨榆林、杨庄富裕、富裕岭等37个FTTX光进铜退节点的建设开通。共计提供语音端口5124线，数据端口1384线。

2、利旧接入网设备新建过风岭、东邓等8个接入网点，提供语音端口1280线，市公司批复数据设备提供数据端口192线。

3、完成县局二期、时代广场、小寨等6个节点的数据扩容，新扩数据端口1080线。

4、利旧接入网设备，完成三里镇乔村、朱寨、袁沟、毛坪等四个节点的建设。争取市公司为以上四个节点提供数据设备，提供数据端口。5、完成城乡结合部涝池庄、五里头、魏家沟的宽带提速工作。完成老邮局J0901交接箱宽带用户割接工作，在提供数据端口的同时，使端口达标率有所提升

通过以上的努力工作，基本完成了三官庙、金山、杨庄、前卫、九间房、许庙等地大对数铜缆退缆工作，在很大程度上缓解了电缆被盗严重的压力。同时从根本上解决了由于长距离电缆引起的用户障碍和投诉。

二、维护工作方面：

1、针对县局交换机房、传输机房空调老化的问题，向市公司申请更换，现市公司已批复，已对二楼交换机房美的空调;三楼传输机房春兰空调进行更换。

2、对李华村、甘峪、杨庄等机房设备资源进行整合。因中兴厂家已不再对传统交换设备提供返修，因此对这三个光进铜退较多的站点进行设备整合，把多余的设备资源整合出来，进行利旧使用及做为备件使用。同时也使以上节点的用电量有所下降。

3、严格按照《后端考核办法》对障碍进行考核。有力提升了我局的维护水平。根据《六月份西安电信分公司装移修投诉服务质量分析》，蓝田装机装通率为99.54%，预约履约率达到100%。均为郊县第一。上半年工信部投诉为0，在郊县排名较好。三月份无一件错误返单，在郊县排名第一，得到市公司点名表扬。障碍重复率7.20%，在郊县排名第三。

4、但修复及时率仅为79.01%,在郊县排名靠后。分析主要有以下原因：

(1)线路原因：主要表现在配线电缆方面。原因为配线电缆老化，下一步将在争取大修项目的基础上着力解决此问题;

(2)FTTX业务影响：FTTX节点停电频繁停电，因FTTX节点均使用农网电，并无配备电池，农网电压不稳定区域频繁停电引起障碍也较多;FTTX割接出现的障碍也较多，下一步将加强对工程队的管控，以减少此类障碍;

(3)电缆被盗影响：因电缆被盗引起的障碍也较多，且影响用户较多，下一在加强线路安全巡视的基础上，将进一步推进FTTX光进铜退建设，以逐渐解决电缆被盗引起的障碍问题。

三、下半年的主要工作

1、重点抓障碍指标的完成情况，严格考核，力争到七月份使障碍修复及时率达到市公司目标。

2、进一步优化网络结构，调整县局到大寨光缆的第二路由，形成物理环路，使该环网更加安全。

3、对全县机房地线、空调、发电机进行全面巡检巡修，确保雷雨高温季节的设备安全。

4、配合市公司对汤峪辖区基站进行优化，保证旅游旺季信号质量及接通率，提高用户感知。

5、完成大寨冯林寨，蒋寨，汤峪侯砭等12个市公司已批复项目的建设开通工作。届期提供语音2496线，数据端口2244线。6、完成清峰、甘坪三个基站的开通工作。争取开通汤一、汤二两个拉远基站。进一步扩大C网覆盖区域，为C网营销工作作好支撑保障。

7、配合政府部门做好华胥街道铜缆落地及迎宾大道的铜缆落地工作。

8、配合政企客户部作好：城北大市场小区、秦龙玉石开发有限责任公司，外贸公司小区、青羊庄度假村、溪园小区、天伦小区等驻地网项目的立项、建设工作。

**520\_上半年绩效考核工作总结精选**

过去的半年里，在车间领导的正确领导下，顺利通过了ISO9000审核组的审核，并通过这次活动健全了很多以前没有做到的东西。各岗位知难而上、基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。我们虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题，主要有以下四个方面的不足

一、生产现场管理方面

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品及工具摆放不整齐，没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生。我个人认为解决的途径是加强现场管理，强化处罚措施，具体安排专人进行监督检查。

二、人员管理方面

由于车间大部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的出勤率、计划达成率、人员流失率、生产效率，协同质量部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

三、辅助用品、物料消耗及生产成本的控制方面

由于没有对各岗位班组的物料消耗情况进行考核，出现了很多的物料浪费或辅助用品消耗过大的现象。鉴于目前存在的浪费现象，应该首先从培养操作工的责任心，对生产班组领用的辅助，安排专人协同现场管理和仓储员，遵循相关实施办法并加大执行力度，统计分析材料的利用率和其他辅料的领用数据，根据实际情况实施相应的、合理的奖惩措施和节约能源、降低成本的思想教育，使整个生产流程环环相扣，避免出现管理上的真空，逐渐让员工养成良好的节约习惯，这样车间提倡的节约每一寸材料、每一滴油、每一张纸的口号，才不会成为一句空话。

四、安全生产方面

安全生产可以说是每个生产企业中最重要的一个方面之一，安全是效益。但我觉得我们在这一点上做得还远远不够，特别是一些相关安全知识一部分员工还没有完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，安全生产本身固有长期性、复杂性、艰巨性和反复性的特点。这决定了安全工作不是一劳永逸而是永无止境的。通过一系列宣传教育和扎实工作，安全工作虽然得到了一定程度的提高，但还很多不足之处。

1、首先在思想上不坚定，对一些问题的处理原则性坚持不够，高度不高，管理上不够大胆到位，使一些问题得不到彻底有效解决：安全防护不到位，不按照正确的规定动作、科学的流程、安全技术操作规程等进行操作，以及各道工序完成后不进行检查和复验等，为安全生产留下了隐患。

2、在安全管理上存在很大不足。工作不够深入细致，监督检查还很不到位，没能及时发现和纠正员工存在的习惯性违章和经验主义错误。违章发生后没造成安全事故的，我们个别安全员顾予面子问题没有按照规章制度进行处理。

3、安全培训教育工作做的还很不够，不够细致，缺乏针对性，有些职工的安全知识、安全技能仍很缺乏，安全意识仍很淡薄，侥幸心理、习惯性违章和经验主义错误大量存在，员工三违现象仍比较普遍，这都体现出安全教育、安全管理不到位，今后仍需要利用各种形式有针对性的加以培训教育。

明年工作计划：除了完善上半年存在的问题外我们还要使现场管理向纵深发展，克服现场管理深入不够，加强生产现场管理，解决生产实际问题。加强生产工艺纪律监督管理和生产工艺关键控制点的监督管理。与装配车间、物流部等部门加强沟通协作，完善生产指令，物资计划等。根据我公司的产、销、存情况，认真搞好安全生产工作。将在“标准化、规范化、精细化”管理如何融入日常管理、生产工作过程中做逐步的摸索，努力完成相关生产管理及领导交办的各项临时工作。

**620\_上半年绩效考核工作总结精选**

半年来，在公司总经理的领导和各部门的大力支持下，努力完成本职工作、责任目标和“参谋、协调、服务”三大职能，现简要总结如下：

1、在总经理领导下负责公司的全面工作，努力作好总经理的参谋助手，起到承上启下的作用，认真做到全方位服务。

2、在总经理领导下负责公司具体管理工作的布置、实施、检查、督促、落实执行情况。

3、协助总经理作好经营服务各项管理并督促、检查落实贯彻执行情况。

4、负责各类文件的分类呈送，请示总经理阅批并转有关部门处理。

5、协助总经理调查研究、了解公司经营管理情况并提出处理意见或建议，供总经理决策。

6、做好总经理办公会议和其他会议的组织工作和会议纪录。做好决议、决定等文件的起草、发布。

7、负责公司内外的公文办理，解决来信、来访事宜，及时处理、汇报。

8、受总经理委托协调各职能部门之间的工作关系。

9、协助总经理对半成品、成品相关性能的测试。

10、协助销售主管跟踪订单生产进度，同时将订单信息报告总经理。

11、对原材料进仓测试验收进行复核。

12、每日收集生产进度报表，汇总传总经理审核。

13、总经理或其它职能部门临时交付的工作。

把工作性质定性为：参谋、协调、服务。

半年来的工作实践使我认识到，作为一个助理，要作好工作就要首先清楚自己所处的位置;清楚自己所应具备的职责和应尽的责任;正确认识所处的位置。就地位而言：从领导决策过程看，我处在“辅助者”地位，从执行看属“执行者”地位;对处理一些具体事物，又处在“代理者”的地位。

这个角色的多重性决定了在实际工作中容易产生兼职或者越位，何况所要协调工作的对象是公司各部负责人，所以在实际工作中我的做法只能是：为领导参谋到位但不越位：督促、催办到位，但不“拍板”;服务到位但不干预上级工作。只有把“位置”认准，把工作性质搞清，自觉维护干部之间的团结，在工作中尽职尽责，不越权，不越位，严格要求自己，作一个为人诚恳、忠于职守，勤于职守、胜任职责的总经理助理。

催办和协调是我的主要工作之一，虽然初次接触化工行业，对此行业专业的知识从零开始，但各部同事都给予了我很大的支持，自已也努力在短时期内提高专业知识水平，力争做到对工作主动催办和协调，对上级起到参谋的作用，承上启下，沟通左右，协调各方，因此半年来的工作相对还比较顺利。

为发挥好参谋助手作用，真正为公司和员工办一些实事，在实际工作中采取不同的方式了解生产经营情况，倾听各部领导和员工的建议，围绕公司领导决策和生产经营实际，及时向总经理反映。

承办工作是主要工作之一，有来自总经理、各部负责人，也有来自外部的，但主要是来自公司各部的事宜，还有些日常事务性工作，可以说是较琐碎的，如何处理和承办好每一项工作，我坚持的做法：一是先办主要工作、后办次要事项，先急后缓;二是先办上级和外来的，后办内部的;但总的原则，承办的每一项工作和事情，都必须做到向公司负责，向领导负责，向员工负责。

为了提高全厂人员的思想素质和工作作风，一是按总经理要求采取培训方式进行教育和引导，使大家树立敬业爱岗的精神，树立荣誉感，使大家感到能在海华工作是一种荣誉。二是配合各部管理干部坚持各项制度的落实，增强个人责任感;三是努力学习专业知识，对公司产品所需原材料、生产流程、产品性能等有了初步的认识。

虽然作了一些应该作的工作，这与总经理领导和各部同仁的大力支持是密不可分的，但作为总经理的助理，工作上还做的远远不够，问题也还不少，主要表现在：

1、调查研究还不够深入，有些情况没有及时地掌握，以致为总经理参谋还不到位。

2、对本公司产品的专业知识不够，在产品开发、品质保证、流程改进等方面没有起到参谋作用。

3、每月对原材料、半成品、成品的盘底跟踪不到位，导致盘底数据不是100%准确。

4、为员工服务的深度还不够，需进一步加强服务意识和服务态度，不断提高办事效率和工作能力，为公司建设、发展做出新的贡献。

**720\_上半年绩效考核工作总结精选**

正式进驻运营分公司参加工作已经有半年之久，很幸运的，我进入了一个充满青春朝气，斗志昂扬，团结奋发的部门团队——设施部机电车间。在这半年里，个人收获颇多，感触匪浅，现将这半年个人的相关情况作以简要总结，具体情况如下：

一、重要工作事项

1、综合大联调。综合联调是今年工作当中的重中之重，主要包括T27综合监控与BAS系统联调(站内BAS监控大、小系统设备、冷水机组群控设备、扶梯、水泵)补测和T01BAS系统与FAS、气体灭火专业联调两项。其主要针对全线17个站内的各项设备的性能进行全面系统的检测调试，以备运营后设备的良好运行与正常工作，确保地铁开通后各方面实际工作，全方位有序的顺利开展。

在此期间，我低压配电专业主要负责对相关电气设备的各项功能进行检测和调试，主要设备包括：通风空调电控柜、EPS应急照明装置、照明配电箱三大部分。细致划分为：

1、通风空调柜各风机连锁风阀和风机运行数据监测以及故障模拟等工作重点;

2、EPS应急照明装置11个状态测试和9个故障点模拟;

3、照明配电箱各项照明回路测试。

按照联调方案安排，我专业与车辆段OCC中心、站内车控室、环控专业协作配合实现四级单元联动，充分实现了各项联调任务的扎实有效进行，也基本达到了公司部门等相关规章制度的要求和指标。同时，个人的业务技能知识水平也有了较大的提高，基本上熟练的掌握了对各项设备联调测试的相关步骤和要点方法。

2、全线设备巡检。根据车间领导安排，在相关技术人员的一致协商与指导下，车间各大专业分别组织成立巡检小组，对全线17个站各专业设备，实行循环制不间断的检查工作，并详细记录设备的具体运行情况，并将发现问题作以详细汇总上报。我低压专业主要负责通风空调电控柜、EPS应急照明装置、照明配电箱三大部分。

3、设备资产清点移交。按照计划任务安排，个人主要参加了南稍门站、凤城五路站的资产清点接收。期间，主要由厂家人员、施工单位人员共同协助，针对站内所有电气设备进行逐一清点核查。

4、参加部门车间相关培训及考试。

①相关培训：升降机理论实操培训，工器具使用方法培训，综合联调相关专业理论知识培训等。

②相关考试：安全月度考试、技术月度考试，临时上岗证考试，行规考试等

二、个人实际工作成绩汇总

1、专业方面：首先，个人主要通过综合联调，对低压系统的各项设备的原理、性能及操作方法有了更加清晰的认知和掌握，主要包括有：

①通风空调电控柜的三级(就地、环控、远方)的联动操控，及变频器、软启动器故障、风阀错误、故障、E3Plus故障模拟复位方法等;

②EPS人机界面的运用操作方法、各项状态测试和故障点模拟复位等。

③照明配电箱各项回路的测试。其次，通过参加相关具体的培训考试和相关设备清点、切非调试、巡检、设备验收等工作，个人对低压配电专业日后的具体工作模式和重点要点有了更为全面的了解。

2、宣传方面：个人作为工班宣传员，在阶段性的工作中先后撰写《梦想与蜕变》、《地铁与地铁安全简叙》、《综合联调概况总结》、《先进工班考核材料》、《我们地铁》、《党颂20\_》等文章进行汇报和投稿，在锻炼自己的同时，在在一定程度上履行了作为宣传员的职责和义务。

三、工作反思及心得

在为期半年之久的学习、实践工作生活当中，个人虽然在业务技能知识层面上有了明显的提高，同时，也能够积极主动的完成上级交付的各项任务，但仍旧对相关具体设备元器件的原理、性能及具体详细的操控方法不能做到细致深入的探究和科学有效的学习、总结及回顾，心中一直隐忧疑惑。

作为一名地铁电气工作人员，个人深知自己肩上所担负的重要职责，为此，在以后的工作当中，个人除了要充分利用一切有效时间来弥补和巩固专业知识的同时，更需要继续加强与相关专业人员的沟通与交流学习，不断拓展、挖掘个人的知识视野和潜力，逐步实现个人综合素质的进一步提高和改善。

最后，我要特别借此机会，向自我入职以来的所有同事伙伴和技术团队人员致敬!真心谢谢你们一直以来给我的信任与鼓励、帮助与支持、理解与关怀，相信通过我们共同的团结和努力，我们会克服一切困阻，不断突破自己、超越自己、活出我们青春真正的风采，实现人生征程中新的跨越与发展。

**820\_上半年绩效考核工作总结精选**

进\_\_公司已经有半年多了。虽然有时候做得比较累，但是我觉得生活得特别充实，更重要的是，对经商之道，生产管理和生产流程也有了很深的了解。回首在佳洋工作的这半年，无论是公司还是我自己，感觉变化真的是特别大。

还记得X年X月份我来公司的时候，业务员里大学生只有小唐、邓皓和我，现在80%都是大学毕业生，这说明公司注重员工素质培养，我们对公司的前景未来抱有希望。公司的业绩也一直的在上升，从我们负责的区域也可以明显感觉到，原来一个人负责两三个展柜，现在一个人负责一个展柜刚好合适，说明我们的瓷器更换的速度快，销售业绩的增加。

X月份，我从一个业务员变成经理助理，这对我来说是一个锻炼，尤其是在工作遇到很多第一次有点担心怕处理不妥当的时候。

第一次主持召开晨会，从不知道说什么，好在大家都特别熟悉，但当经理还是一问，我们三不知的时候，我知道平时需要更加仔细的记录客户订单和客户销售记录折扣情况。所以每天我的本子都记的很多，生怕因为我个人工作疏忽而拖累大家一起挨批;

第一次有公司名片，记得印好的时候，姐姐们经常发我的名片，还说：“这是我们助理的名片，有什么事情可以直接找她就行。”开始的时候我脸都会红，还有些时候我就站在旁边，土土的装扮，加上心很虚，我都很不的钻到哪里去。

第一次招聘给别人面试，心里还是有些悸动，不知道来应聘的人是什么样的人，是多大，我应该怎样做显得不生疏，我需要更多的自信，要对工作有足够的了解，要问在以后实际工作中有帮助的问题，还要最多的抓住第一面的细节问题，等等……好在对业务岗位有足够了解后，知道我们需要什么样新生力量来加入我们的团队，接下来面试成功的人经过考核基本都符合要求，虽然都是凭直觉做的决定，但还是让我很欣慰。

第一次辞退员工，这个经历对我来说真的可以列入我成长的历程当中，辞退一个员工要比应聘一个员工难的多，不是技术上的而是心理上的，我从小性格就比较开朗随和，很难对朋友、老师、同学、家人提出的要求说不，但工作就不一样了，工作就是工作，它是以制度为前提不能掺杂太多感情色彩的，而我往往就是这里处理不好。

以上一个员工占捷为例，面试的时候觉得不是很适合这份工作，但因为是佳洋老员工的亲属，就先试用，结果在试用期中，表现不佳，我做了很久心理准备和她谈的时候，她也说自己其实很努力，说着说着还哭了起来，我当时就有点慌乱，是让她现在走还是做到月底，后来我选择让她做到月底，说是会计好结账，也给她一个适应准备的时间。

但其实这个决定我又错了，因为后来她的表现就已经一副要走的样子，不但不能鼓舞团队士气，相反倒影响团队情绪，因为这个事情，我回家想了好久，我想以后要是再有这种情况绝不心软，合适留下，不合适离开，工作就是工作，一直希望别人不要多想，对事不对人，但是自己首先没有摆正思想观念的话，很容易让自己在工作中陷入被动优柔寡断的局面，对团队的势气和凝聚力都有影响。

第一次坐飞机公出住希尔顿大酒店，这是很爽的一次公出，坐计程车经理坐前面付钱，吃饭经理点菜买单，好像我们成了经理的老板一样。我和陈珂吃完5块钱的酸辣粉转了两圈后还是决定去吃68块钱的哈根达斯。这些都是很有意思的回忆，在让我调整了情绪后，更直观地了解外面的信息，摆正自己的位置，树立正确脚踏实地的人生目标。参观艺博会了解艺术前沿信息，参观上海博物馆一下午时间都泡在陶瓷馆，关门了都没看完，还惦记着下次来的时间。

第一次出差给员工进行培训，时间很紧迫，才算是真正的公出啊，睡觉的时间都不浪费就用在了往返北京的铁路上，才俱乐部活动现场都是有钱人，可是却不都是高素质的人，第一次面对景德镇以外的陶瓷市场，感觉和在景德镇真的是太不同了，这些普通民众也好，高级知识分子也好，都没有陶瓷文化背景，有相当多的人对什么是青花瓷都很模糊，营销员也是懵懵懂懂的知道一点，还是不能游刃有余的回答顾客千奇百怪似懂非懂的问题。在工艺不能直观的成为亮点时，就要将重点多放在吉祥寓意好彩头和有趣的历史背景和故事上。

公司的产品应该完善说明包装等整体性，这也是今年展厅产品的一项主要工作。利用在北京出差了两小时和妈妈在故宫见了个面，一起逛了陶瓷馆，看见故宫里面图释讲解制瓷工艺，有两个就是我的同事，那一刻很骄傲，还傻傻地把声音放大了和我妈讲，那俩是我同事，好让旁边参观的人都听到，两小时候我又被接走去下一个营销点培训，很舍不得和她分开，妈妈很支持我的工作，一直嘱咐我工作第一，不要耽误了工作，有她全心全意的支持，我可以做自己的选择，觉得很幸福。

**920\_上半年绩效考核工作总结精选**

20\_\_年上半年我们的工作紧紧围绕集团公司“规划管理、提升素质、审时度势、与时俱进”的总方针，时刻践行着为集团公司的建设和发展添砖加瓦的总目标，加强了企业内部管理和员工自身素质的培养，不断创新，努力完成着各项任务，取得了一些成绩，现将主要完成的工作、工作中的一些体会、存在的一些问题以及下半年的工作打算汇报。

一、完成的工作

理头绪、抓管理、树形象一月份我们从\_\_人手中正式接管物业后，首先将众多的头绪进行梳理，迅速从中理出主要的迫在眉睫的几件事。首先，抓管理、促效益、树形象。小区的管理说到底是为业主提供各项满意的服务。而这一切都取决于服务者素质的高低和能力的发挥。在工作中不仅需要有好的态度、好的服务理念，更要有专业化管理。

对此公司制定了精细化的管理制度，明晰化的流程程序，做好了职责定位，使物业工作能够有条不紊地进行下去。其次加强人员的培训工作，增强服务意识，树立企业形象。我们有针对地对员工的职业道德、礼仪礼貌、行为举止及专业技能进行培训，使得在职员工迅速达到了服务要求。出色的服务为企业树立了良好的形象。

对小区存在的问题进行整治，共用设施设备进行系统维修为了彻底改变小区业主对物业的看法，也为了彻底解决小区多年来存在的一些问题，\_\_过后，我们在集团公司的大力支持下，开始了对\_\_区的共用房屋及共用设施、设备进行维修，对环境进行彻底的整治。先后投资\_\_余万元，更换了小区\_\_扇单元门，清掏了\_\_口供暖、供水井杂物，维修、更换楼内外管井阀门\_\_个，检漏修补屋顶漏水\_\_余户，更换住户玻璃\_\_多块、对\_\_多户的住户窗框进行维修，清掏小区污水井\_\_口、化粪池\_\_个，修补拓宽路面\_\_多米，更换了\_\_区的监控设备。除了以上的整体大的维修外，我们还接了\_\_多个维修单，回访住户\_\_多户，业主对我们的满意率达\_\_%以上，接到投诉\_\_起，并圆满地协调解决。

建全档案，对各类手续进行检查为了加强公司内部管理，便于更好地服务业主，x月份我们将物业公司所需、所缺的档案资料从相关部门一一调回并存档，接着对各类手续进行年检，提早顺利地通过完成相关部门要求的手续年检。对小区进行绿化美化为了进一步改善小区环境，我们在集团公司的支持下先后栽刺柏\_\_多株，装点假山边鲜花\_\_多盆，种植鲜花x棵，与此同时对以前种上的花草树木进行除草、修剪，精细打扮后的小区面貌焕然一新。加强宣传力度，配合城管、社区完成\_\_工作物业服务不但是理性的行为服务，还应该包括人文的思想教育与感化。我们在整治小区环境的同时，也通过宣传广告栏向业主宣传“创城”理念、消防常识、业主行为规约等，先后展出了\_\_块宣传牌匾，张贴了\_\_多\_\_街道关于全民参与的“\_\_宣传广告，广大业主通过这些舆论宣传，自身素质、“创城”意识得到了很大的提高。

配合集团公司完成x区奠基开工典礼的准备工作及善后工作\_\_月\_\_号——\_\_月\_\_号，我们除了值班人员外，其他员工全部出动到x区，很好地完成了集团公司交给我们的清扫售楼部卫生，布置会场、，包括插彩旗、摆放鲜花等，负维护会场车场秩序、安全卫生等任务，并处理了会场善后事宜。这次的活动，我们的团队服务技能得到了锻炼，团队的自身素质得到了很好的展示。

二、体会与不足

在这半年的工作中我们体会到，一个好的团队离不开上级部门的支持，我们的大量工作离不开集团公司的支持与帮助。我们会紧紧围绕在集团公司的周围，努力为玺建祥房地产后期服好务，为玺建祥房产创名优品牌而努力。同时我们也体会到只有真心实意、踏踏实实为小区业主服务，业主就会把好的“口碑”送给我们。我们会继续努力提升服务质量，力争把玺建祥物业打造成品牌物业，为集团公司增添光彩。当然，我们在这半年的工作中也存在着一些不足，如：员工的服务技能不够精熟，安全防范意识不够强烈，在企业内部管理方面还做的不够科学、规范，员工的整体素质还有待提高。

三、下半年的工作打算

全力以赴将x区项目的接管工作完成好。培养市场，加大广告宣传，树立品牌意识鄂尔多斯市的房产开发及玺建祥房产开发给我们带来了无限的发展前景，我们要做好市场调查，总结上半年的工作经验，做好业主的回访工作，并加大宣传力度，提高我们的企业知名度。做好我们的回访我工作，特别是业主的报修工作。

及时、真诚、贴心的服务永远是我们工作的主线。加强\_\_各项目，各部门的内部管理，加强员工的培训学习，不断学习专业知识，提高业务水平，提高自身素质;继续完善和规范各项管理制度，为公司的各项工作的展开打好基础。配合集团公司完成x区的前期介入工作做好安全管理方面的工作，安全是企业永恒的主题，坚持预防为主，防治结合，加强安全教育，实行群防群治的原则，通过安全教育，不断增强小区业主和员工的安全意识和自我防护能力，为小区创作一个安全、舒适的环境。结合实际情况，多从细节考虑，紧跟集团公司步伐，协调好内外部门关系，多为集团公司排忧解难。

总之，我们物业公司会在集团公司的带领下，重管理，抓培训，创新服务理念;重品牌，拓市场，增强竞争实力;重人才，创机遇，扩大发展空间;励精图治，开拓物业市场，众志成城，创玺建祥物业辉煌。

**1020\_上半年绩效考核工作总结精选**

财务部在公司领导的支持和帮助下，在其他部门的有效配合下，以企业效益为中心，围绕部门年度工作目标和重要任务，全体财务人员共同努力，力求做到及时准确完成核算工作，为公司经营发展做好监督服务;真实反映公司财务状况、经营成果，为领导经营决策提供依据。

一、现就上半年度实际工作总结汇报如下

1、认真做好20\_\_年上半年决算工作。全面反映了公司的经营状况、债权债务、资本结构，为20\_\_年上半年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务部将根据公司领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

2、多方协调及调整，科学编制20\_\_年财务经营预算。围绕公司年度经营目标，制定和下达年度财务预算，持续推进全面预算管理工作。

3、认真做好常规性财务工作。财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务部的工作要求。对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

4、认真完成公司日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。

5、防范经营风险，特别是防范税务风险，促进公司稳健经营。建立了良好的银企关系和税企关系;定期与国税地税业务沟通，认真听取对方意见和建议，使工作能更快速、更有效得完成。按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。

6、积极做好汇算清缴工作。在规定的时间内向税局报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。报送的资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

7、有效开展成本核算，加强了对各项业务的财务监督管理。对收入、成本、费用作专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支，以提高公司经济效益，加强经济活动分析，提供各种数据给领导参考决策，当好领导的参谋，为公司发展出谋献策。

8、加强应收账款的管理，协助客服部做好公司的资金回款，控制好费用，有效控制应收账款的增长。

9、完善财务部各工作岗位职责。要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出计划。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

二、下半年工作计划

鉴于工作中存在的问题，在下半年工作中重点放在以下几个方面进行：

1、积极参与企业经营治理，搞好公司财产物资的清查与盘点。随着公司的发展的蒸蒸日上，财务管理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，使其更加符合财务制度规定，经得起各审计、税务部门的财务检查。

2、不断学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识随着各项财务、税务的新规定不断出台，财务人员还需及时针对专业知识方面加强培训。尤其增值税、企业所得税、个人所得税等，财务部应多加培训，进行学习、讨论，争取使企业利润最大化。将公司财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

3、迎接国税稽查的检查。\_\_月份，国税稽查将按计划对公司20\_\_年财务工作进行审计，针对敏感问题我部门先进行自查自改，确保提供的数据合理化，统一口径，提升会计信息报告精细度，保证审计工作的顺利进行。

4、完成20\_\_年预算初稿编制工作。根据集团历年要求，在\_\_月份会进行下一年度的预算初稿编制工作，根据公司的运行方式，结合生产实际，通过对公司的各项费用认真调研和测算做好初稿的编制工作。

最后，财务部的工作并非独立的，离不开各个部门的配合，希望在今后的工作中，大家互相支持，互相帮助，发扬兄弟人的精神，为完成下半年度的工作，为企业的经营目标的实现做出更大的贡献!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！