# 半年工作总结和计划(优选17篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-02-01

*半年工作总结和计划1在过去的半年时间里，在领导和同事们的关心、支持和帮助下，使我在思想、学习和工作上取得了新的进步。现对这半年工作总结如下：一、严以律已，自觉加强厉炼，使个人修养和政治素养得到进一步提高二、强化业务学习，不断提高自身综合素质...*

**半年工作总结和计划1**

在过去的半年时间里，在领导和同事们的关心、支持和帮助下，使我在思想、学习和工作上取得了新的进步。现对这半年工作总结如下：

一、严以律已，自觉加强厉炼，使个人修养和政治素养得到进一步提高

二、强化业务学习，不断提高自身综合素质

工作中，始终坚持一边工作一边学习，不懂就多问多请教，在业余时间继续加强学习，不断提高业务能力，努力适应信息工作的新形势和要求，遵守岗位职责，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务。 认真学习信息工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，有针对性地进行学习，不断提高自身的工作能力。

三、忠于职守，勤奋工作，努力推动各项工作

“爱岗、敬业、踏实、勤奋”这是我工作的原则，因为我相信天上不会白掉馅饼，一年来用我的实际工作来诠释这些词汇的真正内涵。要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在过去的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中出现一些问题，虽然因此碰了壁，但相应地，我也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。哪怕只是几处“微不足道”的细节，我都会满腔热情做好各项工作，脚踏实地，认真做好本职工作，端正工作态度。每个同事都有我值得学习的地方，平时要求自己，从遵守岗位细则、团结同志等小事做起，严格要求自己，积极主动做好自己本职工作。

回顾半年来的工作，在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，也得到了领导的信任和支持，但我也认识到自己的不足之处，在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，立足本职，从自身查找原因，全面做好自己的工作，为我所新时期发展做出自己的贡献 。

**半年工作总结和计划2**

今年上半年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

>一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

>二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是业务内勤。主要负责统计公司铁矿石的发运数、收货数。另外就是将每天的车皮号及时报山西办事处，核对山西办事处收货情况；整理铁路大票及开具港口包干费票；统计港口操作部每天的返港卸货数量和港口存货的水分等。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、统计情况：能及时从代理部门取回磅单，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情况：山西办事处报的收货数，从刚接触时的整船统计收货盈

亏到现在可逐步分成整列统计收货盈亏。

3、空车过磅：今年五月份实行了过空车，现在对于发运数也能做到准确。以前的报表虽然以轨道衡为准，但还是有误差的。现在空车过磅，就能做到发运数基本准确。

4、水分化验：以前港口发运数出现短少情况，都会出现责任不明确，到底是货物被盗还是水分的丢失。而现在，规定每列货物都化验水分，这样就不会出现推卸责任。

>三、存在的不足

总结半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，铁矿砂收发数有时统计存在一定的差错；另一方面，就是工作量多、时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前量，上报情况不够及时。

三是领导的参谋助手作用发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前的谋思路、想办法，许多工作还只是充当“算盘珠”。

>四、下半年的工作打算

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**半年工作总结和计划3**

转眼间20XX年已经已经过去半年有余，这半年既紧张又充实。半年以来，在项目、公司领导强有力的领导以及关心支持下，在同事们的帮助下，我个人取得了不小的进步，同时也意识到很多不足，现将上半年工作情况及下半年工作计划做以下简述。

>一、上半年工作完成情况

xxxx上半年主要工作内容为xx尾留追加变更及xx前期变更、开工报告工作。

项目方面

xxxx年6月份正式接手项目工程变更工作以来，由于接手较晚，无交接手续，所以xxxx年下半进展比较慢。xxxx年初回到项目部以后，xx的0#变更及开工报告即将展开，xx后期变更工作必须尽快完成已经迫在眉睫。马上对xxxx年上半年的变更处理情况进行细致地梳理，还有哪些变更未上报，已经上报的还有哪些未批复，未批复的在哪个部门，因为什么原因未批复，确定了以上这些便确定了工作重点，有了明确的工作方向后，便是资料的上报及上报审核情况跟踪，通过半年的努力及项目领导的支持帮助下，截至目前，xx路变更处理已经接近尾声，总计86份变更已经批复83份，设计变更已经全部批复，a、b类变更除个别因单价存在争议外，其他已经全部批复。

项目方面

年初首先进行总体施工计划及进度计划报表的编制，在一周内通过驻地办的审核并报到总监处通过初审。然后进行分部分项工程划分，各分项工程已经陆续开工，随即开始做各分项工程开工报告，由于驻地办监理审核程序复杂且要求严格，常常一份报告要修改数次，为保证报告能够通过，查阅各种施工技术规范及招标文件，做出合理的施工方案，目前各分项工程开工报告已全部批复，保证了各分项工程的及时开工。

3月份开始进行0#核实工作，业主限定5月初为最后上报期限，时间及其紧迫，由于设计图纸工程量计算错误及遗漏情况极多，且设计方一直未给予答疑，给核实工作带来极大的困难，为能够如期完成0#核实工作，与科室同事分量复核，加班2个月，最后终于按期完成上报工作。

现场全面施工以后，各施工段落因设计原因陆续出现设计与实际不符情况，做为变更负责人，积极联系业主、设计代表、总监处及驻地办各方共同到现场踏勘，目前已完成现场会签单11份，相应设计变更建议书也已完成上报工作。

>二、思想建设方面

半年来积极阅读各类党内报刊杂志，形成理论联系实际，实事求是的思想路线。并向党支部提交了入党申请书，虽然还未加入党组织，但是在平时的工作中时刻以党员的标准严格要求自己，按时向党组织汇报思想情况，争取早日加入党组织

>三、xxxx下半年工作计划

xx方面，首先短期内尽快完成xx变更清理工作，然后确定计量红线并进行结算工作。

xx方面，目前现场已经大面积施工作业，各作业面陆续出现变更情况，在今后的工作中，经常深入到施工现场做调查研究，发现有需要变更的部位及时和驻地办、总监处，设计代表，业主沟通，合理利用现场条件，提出有利于优化施工条件并有利于提高项目经济效益的变更方案。同时对已上报的变更文件进行追踪签认，尽快完成审核批复，保证变更工程计量工作顺利进行。

**半年工作总结和计划4**

20xx年上半年，XX县经信局紧紧围绕县委县政府的部署和各项中心工作，突出重点，攻坚克难，真抓实干，各项工作扎实有效地推进。现按照会议要求，将上半年重点工作完成情况和下半年计划汇报如下：

>一、20xx年1—6月工业商贸主要经济指标预测完成情况：

规模以上工业总产值：1—6月完成亿元，同比增长。

规模以上工业增加值：1—6月完成亿元，同比增长。

工业投资：1—6月完成亿元，同比增长。

工业技改投资：1—6月完成亿元，同比增长。

社会消费品零售总额：1—6月完成25亿元，同比增长。

单位gdp能耗情况：1—3月，我县单位gdp能耗为吨标准煤/万元（初步数），同比下降。

>二、重点工作开展情况

（一）切实做好经济运行监测

1、做好经济指标督导及经济运行分析工作。每月至少组织2次的经济督导，通过召开座谈会等形式，认真分析各乡镇主要经济指标完成情况。做好每季度工业商贸经济运行分析，把经济运行中的突出问题向县领导和有关部门反映，提出解决的措施和建议。

2、做好经济户口清理工作。制订印发《XX县20xx年促进小微企业转型升级为规模以上企业实施方案》，在5月8日召开了“个转企、小升规”工作推进会，对20xx年“个转企、小升规”工作作了具体的部署。20xx年力争完成“小升规”企业30家以上。目前，“个转企”完成12家，“小升规”已通过审核纳统企业6家，其中工业3家，重点服务业（含房地产）3家。

3、做好 “企业服务月”活动工作。一是制订印发《XX县20xx年“企业服务月”活动工作方案》，建立了党政领导挂钩联系企业制度；二是6月9日，在县城东郊文化广场举办了XX县20xx年企业服务月“服务集市”活动，组织22个有关单位集中“摆摊设点”，现场为120多家企业提供法律法规和政策咨询，以满足企业多方面的实际需求；三是开展了领导进企业现场服务活动和项目落户建设服务攻坚月活动，联系、协调市县领导对我县水泥企业调研服务活动，收集企业反映的问题，落实领导现场办公解决事宜，为企业排忧解难。活动期间，走访企业（项目）193家，收集企业反映问题230条，已解决企业（项目）问题120条，对还未能解决落实的问题，下来将建立台帐，明确责任领导、责任部门，指定专人负责跟踪落实，限时解决。

（二）加大内资招商选资力度

1、认真组织惠州产品（杭州）展销会展销工作。7月17日至19日，在杭州和平国际会展中心举行惠州产品展销会，我县共组织了鹅美文化艺术品有限公司、上丰电子等10家企业参与展销，展出龙门名优产品。集中展示的龙门农民画及其衍生产品、电子电器、涂料、酒类、牙签、凉果等100多个品种的龙门名优产品。展销会首日交易额达万元，三天销售额达36万元，达成采购意向8500万元，签约金额达1亿元。

2、做好招商项目协调、服务工作。在3月份就把县政府下达的招商引资工作任务分解至各镇街办，强化招商措施，加强督促检查和部门协调联动作用，想方设法为项目落户解决问题，营造良好的招商引资工作氛围，推动项目建设。据统计，全县1—6月内资招商选资共签约项目11宗，合同利用资金52。05亿元，完成全年考核任务（市内资任务）的82%，项目履约率。

（三）全力推进工业大发展

1、草拟了《XX县推进工业发展工作方案》和《XX县坚持“双轮驱动”，加快补工业“短板”实施意见》（征求意见稿），业经征求各乡镇（场）、街道办、管委会XX县直各40多个相关单位的意见，现已综合修改完善并报县政府审定。

2、制定了“一区四园”工作计划，积极开展“四园”工作建设调研，广泛征求各方对四园建设的意见，谋划好工业产业布局和“四园”规划建设。做好产业集聚发展区域报批工作，依托惠州产业转移工业园带动龙城街道、平陵镇、龙江镇、龙华镇、永汉镇、龙田镇产业集聚发展，享受省产业转移的政策。

3、配合编制单位编制《XX县工业发展规划（20xx—20xx）》，现已完成初稿。

（四）抓好技改促企业转型升级

为了完成市下达给我县的工业投资目标任务增长28%、工业技术改造投资目标任务增长32%。我们一是草拟了《XX县技改投资项目月度分解表》，将任务分解至各实施技改企业，由局6个经济督导组负责组织实施，二是上半年通过深入企业调研，建立了XX县工业企业技术改造项目库，梳理出重点技改项目并积极帮助其办理技改备案，1—6月份共办理技改备案登记9宗（含3宗节能高效电机项目改造前备案）。三是牵头制定了《XX县关于推动工业企业技术改造的实施方案》和设立了技改专项资金。去年12月份经县政府常务会议讨论通过设立技术改造和技术创新专项资金100万元，从20xx年开始纳入财政年度预算。《XX县关于推动工业企业技术改造的实施方案》业经县政府常务会议讨论通过已正式印发。

（五）扎实推进节能降耗工作

在年初对全县12个镇乡（街道、区场）党政一把手和7家县监管重点用能企业进行现场考核。3月份我县通过了市节能考核组的考核，获得绿牌一张。

（六）信息化推进工作情况

**半年工作总结和计划5**

20XX年以来，执法督导科在局党组的正确领导下，立足实际，紧紧围绕局中心任务，按计划、分步骤开展行政执法督导工作，现将上半年工作情况汇报如下：

>一、20XX年上半完成的主要工作：

（一）做好日常及领导交办的各项工作。

在做好每月执法稽查管理平台数据上报和日常督查工作同时，按照局领导要求，做好重点时间节点和重点路段的市容市貌、环境卫生、扬尘整治、查处两违、治理非法小广告等监督检查工作，并及时将督查情况汇报给局领导。对需要落实的工作，做到及时提醒和催办，较好的完成了各项工作任务。

（二）及时通报有关问题，使问题得到及时有效地整改。

借助在局例会上汇报工作的机会，及时通报近期督查中发现的有关问题，提醒存在问题的大队及时整改。

（三）积极开展我局行政执法活动全过程记录制度落实情况的专项督查。

按照法治政府的工作要求，积极实施行政执法专项检查。今年3月我科室草拟了20XX年我局执法全过程记录制度落实情况专项督查实施方案，并征求各方意见。方案于4月开始实施，分为三个阶段进行，一是自查自纠；二是现场抽查；三是总结经验。通过落实专项督查实施方案，督促执法人员进一步落实执法全过程记录制度，提高了执法人员法治意识。

（四）对外勤大队上下班制度落实情况进行监管。

为了进一步落实上下班和加班制度，我科室制定加班核查表，并安排专人进行核查。通过核查上下班、加班人员与签到人员名单，及时对照排班表名单，对当天没有疑问的加班人员在核查表相应名单上打钩。同时采取不定期到现场进行抽查，查看监控录像等相结合的方式进行督查。通过有效监管，外勤执法人员的上下班和加班制度得到进一步落实，工作纪律有了进一步的好转。

（五）对执法队伍着装问题进行抽查。

为了树立执法队伍新形象，我局出台着装规定。为了更好执行该规定，我科室对执法队伍装着问题进行不定期抽查。截止目前，抽查发现不按规定着装人员15人，口头指正15人；发现着装问题12起，提醒12起。通过对着装问题的抽查，有效督促我局执法人员按规定着装。

（六）强化队伍建设，参与完成我市城管执法骨干培训有关工作

为了切实提高执法人员综合素质，住建厅印发了开展201\*年城管执法队伍骨干培训的通知，根据通知要求我科室积极拟定我市培训人员名单和分配好培训名额，由分管领导审核，经主要领导审定后，上报住建厅城管局。现在此项工作正在有序开展中。

（七）加大督查力度，助力我局城市管理工作取得成效。

今年来，按照市委市政府和局领导对扬尘污染整治实施“严管重罚”的工作要求，我科室加大了对城区主要街道占道经营、建筑工地及道路扬尘污染等问题的巡查力度。截至目前，我科室开展监督检查50多次，检查中发现主要街道流动摊贩80多起，现场劝导20多次，严重占道经营等问题15起，建筑工地扬尘污染8起，道路扬尘污染9起，通过电话、微信通知整改40多次，填写巡查记录表18份，发送督查函6份。经过与两个支队共同努力，我市城市管理工作取得较好的成绩。

>二、20XX年下半年工作计划

我科室将继续围绕我局的中心工作，结合本科室工作职责，助力我局城市管理工作再上新台阶：

一、继续做好日常督查和领导交办其他工作；

二、继续对外勤大队上下班制度落实情况进行监管；

三、继续对执法人员着装问题进行抽查；

四、组织督查人员加强业务学习，提高自身素质，强化工作职责。

主要工作措施：定期集中组织督查人员学习有关业务知识，下班空闲时间自主学习，做到熟练掌握相关法律法规及规章制度等，并在工作中运用自如。同时，积极争取年内一次以上到先进的单位学习有关业务方面的经验。

**半年工作总结和计划6**

转眼间半年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这半年来的工作表现与工作态度，自己认为较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！

我来公司虽然已将近四年，但其实在公司工作的这几年时间里，自己的主观情绪一直是迷茫与徘徊的，走还是留的问题一直在反复交替的支配着自己，总是找不到一种真正的归属感。我不知道与我有同样感触的人究竟有几个，但我相信我的这番话也是部分人心中的话。虽然大多是同乡，但还是感觉有多堵无形的墙阻碍着大家的交流。总感觉公司工作气氛十分凝重，即使是下班时间，大家在一起说话也是非常注意，似乎总是在堤防什么，大家从来不敢做真实的自己，只是机械般的听从上面的安排做着各自的事情，很少有人能发挥自己的主观能力性为公司创造更大的价值。其实公司确实有些能力很不错的同事，但大都从乐观、积极向上，对工作充满幻想进入公司后慢慢的演变成鸦雀无声的类型了，对于此点，我真的深表惋惜。公司招人也是屡招屡走，屡走屡招，这期间也有很多出色的人，但大都因各种原因离开，我想这与公司制度、公司文化、公司氛围应该有较大关系，这也是一件令人十分痛心的事情，总找不到新的活力元素融入到我们的队伍中，队伍不壮大，没有人才加入公司，公司发展也会是非常缓慢的。

去年年终总结的时候，我听着公司领导在会议上对公司08年的规划与展望的时候，倍受鼓舞，所以决定在留在公司干完08年，希望公司能发生质的变化，可以让我们工作的地方更美好，人员更团结，氛围更浓烈，可是在上半年中，还是发现有许多东西都是一成不变的，公司并没有新的活力元素渗透进来，不觉得让人多少有点失望。我想每一个员工都希望自己的公司越来越好,越来越棒的,这样不仅公司成长了，自己也能随着成长。与公司共同进步的感觉应该是很有成就感的事吧。

上半年已经在我们的期待与向往中暗淡的过去，我希望08年下半年公司能有较大的进步与成就。我会努力完善供应商资料与供应商报价文档，对于同事的询价单会竭尽全力衣时的给予支持与回复，对于工作态度我会调整到最佳状态。其实自从公司领导说我态度不好后，我一直较为注意自己的态度，但似乎还是不能得到大家的认同，有一种很疲惫的感觉。不被人肯定的滋味是不好受的。对于同事的询价单处理，自己一直疏于跟进，虽然已经建档保存，但是还是一直没有进行后期跟进，今年下半年会努力改进。

对于工资，自从xxxx年12月份以后，工资就一直停留在那个坎上，没有丝毫增加，不免心中也会是有点失落，打工在外，不为钱财那也是一种太清高的说法。现在物价上涨厉害，经常会有：“什么都涨，唯独工资不涨的”抱怨！希望公司领导能依工作表现、工作能力给予一定的调薪，这样不但能解决同事的生活烦恼，更能调动同事的工作积极性，更好的为公司效力。

**半年工作总结和计划7**

>一、20xx年上半年工作完成情况

1.档案管理。一是干部人事档案整理工作。专项审核结束后，用专项审核前清库名册核对所有档案全部入库，将收集起来的2400多份专项审核表、认定表、年度考核登记表以及部分学籍、党员、工资变动审批表等档案材料，以个人为单位，进行鉴别、分类、排序、编目、技术加工和装订等归档整理，使之成为系统化和条理化的专门案卷，并在此基础上，不断对档案内容进行补充的工作；做好五方面人员、新录用公务员等新进人员档案整理工作。二是干部人事档案审核工作。对所管理的干部人事档案专项审核情况按照“三龄两历一身份”及时汇总梳理，全面、准确掌握各类问题的具体情况，认真分析，按照有关认定政策和程序，研究提出初步认定意见，并提请部务会集体研究确定；按照新《条例》明确提出“三个必审”的要求，在乡镇换届中严格落实干部任前档案审核制度，对116人职务晋升和138人职级晋升坚持“凡提必审”。另外还对“五方面人员”选拔等新进人员坚持“凡进必审”和外地转入人员档案坚持“凡转必审”。三是干部人事档案利用工作。按照20xx年的新《条例》规定七种可查阅档案的情形，四个查阅档案的程序要求，遵循“严格管理、安全保密、规范程序、方便使用”的原则，为发展党员、选人用人、案件查办等提供凭证。四是干部人事档案转递工作。对干部人事档案管理权限发生转出的档案进行认真核对整理，保证档案内容真实准确、材料齐全完整，通过机要交通或者安排专人送取，严格履行转递手续，并在2个月内完成转递。

2.干部信息管理。结合20\_至20xx年档案专项审核全覆盖及档案专项审核“回头看”的结果，对干部人才管理信息平台进行一次全面维护，全库在职干部信息根据组织认定进行核准，并完成了一次单机系统数据上报；梳理并汇总全县年度考核备案情况，及时完成了个人年度考核结果输机；平时各单位新发展党员、提升学历等上交材料时对结果输入系统。

3.其他工作。一是年度考核备案。对照文件要求，审核全县各单位20\_年度考核结果并进行备案，并对年度考核情况汇总汇编。二是到龄退休及申请提前退休办理。按月对退休人员进行预告、印发文件等。给当月退休人员在退休前送一封慰问信、一份慰问金，充分体现组织关怀，送去人情温暖。

>二、存在问题

目前档案室工作的重心处于对过往问题进行清理的阶段，由于去年开展干部人事档案专项审核全覆盖和“回头看”等工作，造成很多工作滞留，又遇今年乡镇换届，领导干部变动较大，后续工作接踵而至（比如：干部人才管理信息平台更新维护，任前审核基本信息表制作签字、干部任免审批表的制作及归档、干部名册制作等），会造成人手不够。

>三、20xx年下半年工作打算

1.进一步加强业务学习。熟练掌握现行档案管理相关政策法规，并形成一套规范化、统一化的操作指南，为今后工作的有效延续提供支持。

2.有序开展档案规范整理工作。计划在10月份之前完成历史问题清理工作。6月份，完成乡镇机关干部名册；“五方面人员”档案转递、整理归档工作；乡镇机关干部人才信息平台维护。7月底前完成县直机关干部名册；县直机关干部人才信息平台机构树及领导干部人员信息维护。10月底前完成乡镇换届干部任免审批表制作；对新进散材料进行归档、分类，使档案整理完善；完成20\_届、20\_届新录用公务员档案整理归档。

**半年工作总结和计划8**

上半年以来，一中队全体人员在局党委和大队领导下，能够按照大队领导提出“保安全，维稳定，促和谐，全心全意为人民服务”总体思路中，开展各项任务，在各项处警，巡逻，执勤等工作中，任务完成圆满，多次得到局领导和大队领导的一致肯定。上半年中队是接受刑事案件5起，受理3起，处理一起(其中一人取保，一人移送起诉，一人劳动教养)。接受行政案件三十二起，处理二十起，打击违法人员60多人。执勤保卫任务8次，执勤巡逻近百次。在工作期间，同志们能够服从命令，听从指挥，不折不扣以饱满的精神状态，较好地完成了上级交赋的各项任务。

一、能够认真部署圆满完成任务

中队领导在每次接到上级指示和任务时，民警都能够对情况具体分析，排除不安全因素，对人员安排合理，提高了办事效率。常常把一些有纠纷苗头案件控制在萌芽姿态之中。真正做到了上老百姓放心，让领导放心的一个集体。

二、模范带头 看好本班人 管好本班事

俗话说的好“火车跑得快，全靠车头带’为了使一中队同志们工作积极性，中队作出决定，提出把一些班长位置空出，谁有能力，谁就上，把一些思想过的硬的同志放在班长这个特殊的位置上，起到了模范带头作用，帮助中队更好的开展各项工作。

三、加强学习 不断提高自身素质

“思想是行动的光驱”中队领导常常率先带头组织大家看新闻，看板报。常常把一些政治问题提出来让大家讨论和分析，培养大家政治敏感度，提高同志们文化素质，真正使大家成为一个“站着能说，坐着能写，跑得过，打得赢”人民群众相信的好警察。

四、严格要求 正规中队一日生活秩序

“没有规矩不成方圆”中队从队长，民警，巡防员，年初以来，制定了一系列奖罚措施。对好的同志拉出来表扬，对违规违纪的同志指出批评。这样以来，中队没有了一部分侥幸心理的人，不敢雷池半步。同事对民警，巡防员都一视同仁。拉近了大家的距离，也处理好民警与巡防员之间的关系。中队领导经常找民警和巡防员谈心，及时掌握队里心理思想动态。二是中队平时严抓卫生方面和个人养成问题。对一些喜欢不讲卫生的人，批评教育，使其真正正认识到自己的错误，端正好态度，使其积极投入工作中来。为大队培养一支素质过硬的队伍，同时也正规了中队一日生活秩序。

上半年以来总的来说，我们中队取得一些成绩，但同时也存在一些问题：

1、个别同志对中队严格管理制度，思想认识不够高，态度不够端正

2、中队全体工作标准度不够高

3、值班备勤有时也存在脱岗，擅自离岗现象

20-年下半年工作任务计划

(一)下半年中队工作主要以“北京奥运安保工作”为契机，保安全，维稳定，努力提高中队全面工作标准。加强人员思想教育，管理好中队大小事务，密切内外关系，正规中队的一日生活秩序。认认真真圆满完成上级交赋的各项任务

(二)开好周班务会，及时总结工作中存在的不足，完成好各项任务，认真培养骨干，让骨干班长带好自己人，带出一支全面素质过硬的队伍

(三)加强对个别同志关注，采取多谈心，多帮助，使一些个别同志有思想包袱的早日从误区中解放出来，使一中队上上下下的关系团结和谐

(四)努力完成中队各项指标任务数，在局党委和大队领导之下，坚决打击违法犯罪活动，加强值班巡逻防控，团结同志，服从命令，听从指挥，为大队打赢一场翻身仗而做出一中队应有的努力。

**半年工作总结和计划9**

20XX年以来，XX镇坚持以党的十九大、十九届一中、二中、三中全会精神新时代特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实省委XX届XX次全会、市委XX届XX次全会和县委XX届XX次全会精神，紧紧围绕“产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕”的乡村振兴战略总要求，齐心协力，积极谋划，克难攻坚，全力推进各项事业繁荣发展。现将20XX年上半年工作总结和下半年工作计划报告如下：

>一、半年工作总结

（一）产业项目稳步推进

紧紧围绕“产业强镇”的工作思路，不断创新工作方式，狠抓各项措施的落实。一是强化现有产业管护力度，成立产业发展办公室，全年累计管护XX、XX14000余亩。二是传统农业比重持续下降，20XX年XX村新发展XX2000亩，XX村栽植XX6000亩，全镇产业总面积达到28000余亩。三是群众持续稳定增收，按照长短结合，以短养长的工作思路，全年套种XX菜600亩、辣椒（K9）202\_亩，累计实现产值640余万元，间接节约除草等费用50余万元。四是“五小经济”成绩明显，全年2200余户群众发展小菜园630余亩，小果园160余亩，小鱼塘1500余亩，家禽养殖85000余只，其预计总产值达百余万元，全面实现镇有主导产业、村有骨干产业、户有增收项目。

（二）乡村建设更加美丽

牢守生态红线，持续推进城乡环境综合治理，一是深入整改中央、省、市、县环保督察反馈问题，完成场镇垃圾堆放点、XX水产园养殖废水散排整治。二是深入落实“河长制”，强力开展场镇污水、畜禽养殖、农村面源污染综合治理，河湖管护体系有效构建，XX水库饮用水持续达到Ⅲ类以上标准。三是深入实施创“市级卫生乡镇创建”和“四好村”战略行动，农村垃圾处理坚持“组定点、村收集、镇运转”，镇村环境卫生明显好转。四是完成XX村秸秆炭化厂建设，秸秆露天焚烧现象全面遏制，大气污染防治取得决定性的胜利。

（三）信访稳定明显好转

以“保民生、保稳定”为目标，20XX年来信访稳定明显好转。一是持续开展“党委书记、镇长大接访”、“大学习大讨论大调研”活动和党风廉政建设社会评价“十大专项行动”，及时调处化解各种矛盾纠纷，维护了群众合法权益，民间信访持续下降。二是搭建专班，积极处置XX、XX等历史信访问题，未发生群体性上访事件，无进京赴省上访人员，20XX年XX村信访问题取得突破性进展，已确定20XX年6月全面启动工作后续开发建设。

（四）综治工作突出有力

（五）社会保障能力持续加强

一是持续加大文化产业投入，新建XX村、XX村等阵地及文化活动广场1400平米，并配齐配全活动室设设备；二是积极兑现产业发展补贴，发放扶贫贷款，全方位开展贫困助学、医疗扶贫、职业教育等措施，实现贫困人口激励保障全覆盖；三是着力改善村小校舍办学条件，强化教师队伍建设，切实解决因学致贫、因学返贫等难题，中小学入学率和巩固率均达到100%。四是深入开展贫困人口脱贫技能培训，医疗单位定期轮回巡诊、残疾人康复等活动，全面落实新农合、新农保、民政救助等优惠政策，民生福祉显著提高。五是20XX年城乡居民医疗保险参保工作稳步推进，截止日前参保率已达70%。

（六）效能建设提质增效

一是依法行政持续深化，始终以法治理念、法治思维推进政府工作，全民学法、全民守法逐步养成。二是政务公开常态化，坚持以公开为常态，不公开为例外，全面推行三务公开。三是政务环境持续优化，严格落实“放管服”要求，强力整治“中梗阻”和发生在群众身边的不正之风，行政效能得到显著提升。四是党风廉政建设和反腐败工作成效显著，严格落实中央“八项规定”精神、“两准则”“四条例”等各项纪律要求，扎实推进“两学一做”学习教育常态化制度化、专题警示教育。

>二、下半年工作计划

20XX年工作的总体规划是：坚持以新时代社会主义思想为指导，深入开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，全面贯彻党十九届一中、二中、三中精神，深入落实省委XX届XX次全会、市委XX届XX次全会、县委XX届XX次全会精神，以经济建设为中心，以乡村振兴为主线，全力做好以下四个方面的工作：

（一）着力转型升级大力推进乡村振兴战略

大力发展特色产业。强化现有产业管护力度，以强责、落责、问责倒逼村社管护好、发展好现有产业，争取实现三年投产、五年致富；抓实抓好产业扩面工作，在XX村新栽XX500亩；抓实套种产业，20XX年春季套种XX3000亩，实现套种产业全覆盖；下大力实施农村土地“三权分置”改革，助力传统农业向现代农业升级。

大力建设美丽乡村。进一步加大镇村环境整治水平，持续改善镇村人居生活环境，强化资金投入，完善“组定点、村收集、镇运转”垃圾运转体系；全面落实“河长制”，健全监管常态、长效机制，强化巡河、巡库力度，持续加强饮用水源保护，实现“河畅、水清、岸绿、景美”；巩固市级卫生乡镇创建成效，争创国家级卫生乡镇。

（二）着力民本民生，建设法治、和谐、平安XX

切实加强社会治理。扎实推进“平安XX”建设，全面开展扫黑除恶行动，健全立体化治安防控体系；深入推进依法治理，加快公共法律体系建设，依法抓好信访稳定工作，着力提升社会治理水平；加强村规民约建设，培育优良乡风民风；持续开展“党委书记镇长大接访”活动，主动解决群众诉求，妥善处置龙湖新街、梓泥路等历史信访问题；狠抓安全责任落实，切实做好森林防火、防洪度汛、食品药品安全等工作，坚决遏制较大以上安全生产责任事故发生。

全面强化社会保障。持续加强农村就业援助和技能培训力度，加强地区服务管理，鼓励中学毕业生选择职业院校、鼓励辖区群众创业带动就业；健全救助体系，提高低保保障率，扩大保障范围；持续开展“双创”工作，做到“人人持有医保卡”，切实保障群众合法利益。

全面发展社会事业。优先发展教育事业，大力实施教育质量提升工程，修缮村小校舍；启动棚改项目，为街道安装路灯、建设相关基础设施；组织开展党风廉政建设专题文艺活动和学校文化艺术节，用艺术感染教育每一个人；加强乡村文化建设，修建文化阵地，完善服务设施，提升群众幸福指数。

（三）着力自身建设，大幅提升行政效能

全心全意为人民服务。把维护好、实现好、发展好广大人民群众的根本利益，作为政府一切工作的出发点和落脚点。坚持求教于群众，问计于基层，到一线化解矛盾，到现场推进工作。多谋民生之利、多解民生之忧，认真做好民生实事，让发展成果更多地惠及广大人民群众。

绩效考核提升效能。坚持按季度对镇级各室（中心）、各村进行绩效考核，激发干部干事创业的激情，督促高质量完成目标任务；大力开展“中梗阻”整治专项行动，切实转变工作作风，强化责任担当，努力营造全镇上下干事创业、求真务实的政治氛围。

敬畏法纪廉洁从政。认真履行“一岗双责”，坚决执行中央“八项规定”精神和省市县有关规定，坚决杜绝大吃大喝、违规接待，坚定不移推进政府系统廉政建设和反腐工作。加大审计监督力度，严格政府投资项目监管。严格预算管理，确保“三公”经费只减不增。加大整治群众身边腐败问题力度，保持正风反腐高压态势。

**半年工作总结和计划10**

按照上级部门和局党委对基层\_和社区建设工作的要求，我们基层\_和社区建设工作对照年初制定的目标任务有序开展，现将基层\_和社区建设20xx年上半年工作总结如下：

>一、上半年工作总结

1、根据县委王书记的要求，我科室就社区规模设置多大合宜，多次深入镇区、村居进行调研，为社区规模设置调研文章提供材料，调研报告已完成。

2、按照年初工作意见，我们于3月份将20xx年的重点目标任务进行进一步细化分解，并下发到各镇区。

3、4月中旬成功举办了全市社区建设现场推进会。

4、4月底我们通过为全县社区办主任或镇区民政办助理和示范社区书记举办了“一委一居一站一办”社区建设培训班，并印制了《城乡社区建设标准化手册》，通过参观已实行“一委一居一站一办”式服务管理的社区和业务指导提升社区主任的业务能力。

5、对社区建设和基层\_政策法规在阜宁报上进行专版宣传。

6、完成了阜城镇8个社区均专项民政窗口建设，目前规章制度、宣传册、专人、专项台账均已到位。

7、完成了阜城8个社区的第一、第二季度低保的审查、审批。

8、对全县近两年新建的社区服务用房进行了摸底，指导其建立社区项目书。

>二、下半年工作计划

1、会同相关部门对全县村居进行一次验收评比，对符合条件的村居进行表彰授牌，不符合要求的限期整改。

2、开展全县社区建设和村民自治问题排查活动。

3、开展村民自治示范单位创建活动。

4、继续做好完善社区项目库建设。

5、做好省厅“三争”工作。

6、做好城市社区低保三、四季度核查工作。

**半年工作总结和计划11**

>一、上半年个人成绩总结

在这半年多的时间里，我通过努力工作得到了一些收获。今年，我一边学习产品知识，一边摸索市场，通过不断地收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对市场有了较深刻的认识和了解，能条理清晰、快速地应对和处理客户提出的各种问题，较准确地把握客户的需要，良好地与客户沟通，取得了多数客户的信任。经过半年多的努力，获得了一些成功案例，一些优质潜在客户也逐渐积累到了一定程度。在此过程中，我的业务能力比以前又有所提升，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件，对于一项业务可以全程的操作下来。今年上半年主要完成了以下业绩......

>二、存在的缺点

在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。自我感觉业务能力和应变能力尚且存在较大提升空间。

>三、下半年工作措施

1、对于老客户、重点客户和潜在客户，定期保持联系和沟通，稳定与客户关系，以取得更好的销售成绩。

2、在拥有老客户的同时还要不断发掘更多高质量的新客户，使我们的产品销售得更为广泛。

3、加强多方面知识学习，开拓视野、增长见识，采取多种途径提高业务水平，把销售工作与交流技能结合。

>四、下半年销售目标

下半年的销售目标最基本的是做到下达的任务量。根据销售任务，把任务根据具体情况分解到每月、每周、每日。将销售目标分解到各个潜在客户身上，完成各个时间段对自己下达的销售任务，并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

以上是我对今年上半年销售工作的总结，以及对今后工作的一些不成熟的建议和看法，恳请领导斧正。

**半年工作总结和计划12**

20-年以来，在区委区政府的领导和关心下，我局通过开展市容卫生整治、加强执法监督管理、维护城市基础设施、积极开展燃气管理工作，促进城市管理各项工作有序开展，现将有关情况汇报如下。

一、工作开展情况

(一)市容市貌实现新气象

20-年，我局紧紧围绕“城市管理标杆”的工作目标，通过建立健全三级考评的监督体制的手段，狠抓日常管理工作，扎实有效地开展了全区市容环境卫生管理工作。一是全面落实完成道路清扫保洁723万平方米，收集城市生活垃圾(含中转站)10万吨。二是积极配合完成区扬尘整治、“四城联创”、“创均”等多项工作。三是重点跟进我区中心工作，切实开展20-年钦州国际马拉松赛暨健康中国马拉松系列赛市容和环境卫生保障工作，使市民体验到良好的城市环境。四是健全三级考评监督体系，今年来共开展了3次各街道间交叉考评，检验敦促街道做好市容管理工作及街道内部考评，协助人大办开展了第一季度的区级考评。

(二)严格抓好执法监督

今年来，我局从严从细，依法依规抓好执法监督工作。一是严格规范案件审查，抓好案卷制作工作。二是强化案件审核。共核审行政处罚案件435份，其中规划类400份，市容类39份，确保案卷制作准确规范。三是开展现场督察工作，对施工工地出口防尘及泥头车运输情况、乡村违法建设立案情况、打击各乡镇燃气违法经营行为、夜市摊点整治活动进行督察16次。四是开展业务培训，组织执法人员进行相关法律法规培训2次，切实提高执法队伍的业务素质。五是细心接访、应诉答复相关行政复议、案件。今年来共接待来电来访群众160人次，当事人陈述申辩69人次，应诉城市规划强制案件1个，答复行政复议申请4个。

(三)认真落实基础设施管理工作

为使我区市政设施正常使用，满足市民日常生活的需要，我局加强对辖区内市政设施的日常巡查，做好统计收集工作。一是及时报送巡查情况，其中向市市政局书面请示道路硬化7条，排污沟9条。利用电话、微信等多种渠道向市政局上报损坏井盖10个，向市政局申请协调解决公厕问题4处，与市路灯处对接更换损坏路灯5处。二是积极增强与各街道的工作交流，充分了解问题并及时向市市政局报告并对各街道进行施工。三是充分配合区政府收集关于县域经济考核中需提供的部分数据，协助解决市长热线1个。

(四)积极推进燃气管理工作

(五)精准扶贫工作持续跟进

我局紧紧围绕“创产增收”的目标，采取多项措施发展贫困村经济。一是加强宣传和落实帮扶政策，帮助2名中职生申请雨露帮扶计划，30多名初中生申请驻校补贴，3名高校生申请国家助学金，贫困户家庭成员100%落实农村医疗保险，配合村委组织一次大规模农业技术培训，鼓励贫困户贷款扩大农业种植养殖规模。二是多次沟通多方抓紧完成贫困村公共服务中心建设和扩大殿艮村蔬菜合作社规模，为贫困村发展提供保障。三是认真开展帮扶工作，每月组织安排三次以上帮扶联系人进村入户开展帮扶工作，为贫困户解决生产、生活上的困难。四是研究部署村集体经济发展，多次组织驻村干部召开经济发展研讨会，研究黑山羊养殖、山地出租、光伏发电等村集体经济项目建设和打造殿艮村三华李乡村扶贫旅游点。

二、下一步工作计划

(一)攻克市容整治难点

一是建立健全市容环卫责任区制度，加快市容和环境卫生管理的进一步融合。二是加大“门前三包”责任制的落实力度，切实解决沿街门点倚门设摊、非机动车辆乱停乱放等突出问题。三是规范摊点管理工作。充分学习借鉴外地先进管理经验和行之有效的做法，全面总结我区摊点管理经验，按照“以人为本、疏堵有度”的原则，根据城市管理的需要和人民群众的愿望，积极建立和完善符合实际的摊点管理模式。

(二)打造市容市貌新亮点

推进市容景观街建设。以“老街”美化改造为示范，结合文化城市改造理念，推进脏破街道整治出新、街巷市容改造，打造一批市容景观街，实现城市品位的全面提升。

(三)全面提升执法队伍素质

进一步对城管执法队伍建设提出整改意见，从业务知识、法律法规知识、执法方式等多方面对城管队伍进行培训及监督，确保执法队伍的素质全面提升，树立城管正面形象，为城市管理打造一支高精尖的队伍。

(四)跟踪扶贫增收工作

在完成脱贫基础上，继续做好跟踪跟进服务，包括帮助殿艮村扩大蔬菜合作社的规模，展开宣传，帮助更多贫困户加入到蔬菜合作社中去并加快建成乡村公共服务中心。

**半年工作总结和计划13**

转眼间半年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这半年来的工作表现与工作态度，自己认为较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好!

我来公司虽然已将近四年，但其实在公司工作的这几年时间里，自己的主观情绪一直是迷茫与徘徊的，走还是留的问题一直在反复交替的支配着自己，总是找不到一种真正的归属感。我不知道与我有同样感触的人究竟有几个，但我相信我的这番话也是部分人心中的话。虽然大多是同乡，但还是感觉有多堵无形的墙阻碍着大家的交流。总感觉公司工作气氛十分凝重，即使是下班时间，大家在一起说话也是非常注意，似乎总是在堤防什么，大家从来不敢做真实的自己，只是机械般的听从上面的安排做着各自的事情，很少有人能发挥自己的主观能力性为公司创造更大的价值。其实公司确实有些能力很不错的同事，但大都从乐观、积极向上，对工作充满幻想进入公司后慢慢的演变成鸦雀无声的类型了，对于此点，我真的深表惋惜。公司招人也是屡招屡走，屡走屡招，这期间也有很多出色的人，但大都因各种原因离开，我想这与公司制度、公司文化、公司氛围应该有较大关系，这也是一件令人十分痛心的事情，总找不到新的活力元素融入到我们的队伍中，队伍不壮大，没有人才加入公司，公司发展也会是非常缓慢的。

去年年终总结的时候，我听着公司领导在会议上对公司xx年的规划与展望的时候，倍受鼓舞，所以决定在留在公司干完xx年，希望公司能发生质的变化，可以让我们工作的地方更美好，人员更团结，氛围更浓烈，可是在上半年中，还是发现有许多东西都是一成不变的，公司并没有新的活力元素渗透进来，不觉得让人多少有点失望。我想每一个员工都希望自己的公司越来越好,越来越棒的,这样不仅公司成长了，自己也能随着成长。与公司共同进步的感觉应该是很有成就感的事吧。

今年上半年，已经把供应商资料全部输入澳汀软件，每次询价的时候也会在澳汀里面输入联系记录。但美中不足的是澳汀软件有时候运行非常缓慢，所以有时候也不愿意去打开登陆它，导致有些单子登陆的不完善，以后一定改进。对于供应商报价文档，已建立文档妥善保管，但不是很完善，以后会加强完善。对于公司同事的询价处理，我自认为处理得不错，但还是在部分单子我处理不及时，究其原因也有以下几点：

1、有些单子非常规，问过供应商后供应商没及时回复我，之后也没有记得起再次催促供应商。

2、有些单子看过后觉得产品竞争没有太大优势，也没有尽全力的去及时的询问供应商。第一点我犯了记忆性错误，没有在脑袋里深刻的记下单子，第二点我犯了主观主义错误，我应该一视同仁的竭尽全力的处理好同事发给我的任何询价单。

上半年已经在我们的期待与向往中暗淡的过去，我希望xx年下半年公司能有较大的进步与成就。我会努力完善供应商资料与供应商报价文档，对于同事的询价单会竭尽全力衣时的给予支持与回复，对于工作态度我会调整到最佳状态。其实自从公司领导说我态度不好后，我一直较为注意自己的态度，但似乎还是不能得到大家的认同，有一种很疲惫的感觉。不被人肯定的滋味是不好受的。对于同事的询价单处理，自己一直疏于跟进，虽然已经建档保存，但是还是一直没有进行后期跟进，今年下半年会努力改进。

对于工资，自从xxxx年12月份以后，工资就一直停留在那个坎上，没有丝毫增加，不免心中也会是有点失落，打工在外，不为钱财那也是一种太清高的说法。现在物价上涨厉害，经常会有：“什么都涨，唯独工资不涨的”抱怨!希望公司领导能依工作表现、工作能力给予一定的调薪，这样不但能解决同事的生活烦恼，更能调动同事的工作积极性，更好的为公司效力。

对于公司内部人文活动与工作气氛，希望给予一定的改进。公司员工大都是值青春的美好年华，对工作，对未来肯定都是充满期待与幻想的，大家都是有着无限的潜力的，希望公司能想些办法挖掘出同事们的潜力，让大家充满激情的投入到工作中去。公司其实长久以为缺乏一种凝聚力，总是像一盘散沙，这也是一件让员工大为不快的事情。

公司内部工作人员有些思想极度消极与懒散，希望公司给予正确的纠正与引导。僻如前台工作人员，某些人刚进公司的时候那股“倔劲”与执著是很让人佩服的，但似乎好景不长，这份难得的责任心已经不复存在，相信公司领导已经感受到了吧。我想这种好思想好品质的流逝也与公司环境脱离不了关系吧，或许可以说是被内部同事同化了吧。与同事聊天的时候、客户也屡屡反映前台同事服务态度差，前台不整洁之类的话语，希望公司领导给予重视。深切希望公司领导能到发展的眼光看问题，我相信每个人都是有闪光点的，不要因为过去的错误而对一个人存在主观上的偏见。还是建议公司能组织一些素质拓展活动，这样不仅能增进同事间的感情，更能挖掘同事的潜力。

写这篇总结与计划的时候我的思想是激烈挣扎的，因为我总是在犹豫到底自己该不该把这些心理话，或者说大家对公司的心理话借我之手写出去，但最后还是硬着头皮写了，如果有不妥的地方，希望领导见谅，毕竟年少轻狂不懂事，有些地方还是带有自己较强的主观色彩的。我是希望自己工作的地方越来越强的!自己也有许多做得不足的地方，我一直在努力改进，希望大家都能看到我付出的努力与改变。

总之，在美格多这几年的时间里，我也并不是一无所获的，在这里，我学到了以前在工厂里没有学到的很多东西，我想有许多东西都会让我受益一生的吧!虽然我在美格多历经波折与坎坷，虽然我也时常抱怨与不满，但我很庆幸自己终于找回了自己，终于成长了，成熟了，学会理智的看待与处理问题了。我想以后我无论身居何方，身居何职，都不会忘记在美格多成长的这段时光，我永远是心存感激的，它是我永远的母校!

**半年工作总结和计划14**

-已经过半，散装事业部物资科严格按照公司年初会议提出的控制好物资集中采购和降低成本的要求和思路，积极推动erp软件升级工作，认真落实利库事宜。在各位领导的大力支持下，在朋友们的通力协作中，我们按照公司高起点、高水平、高标准的要求，今年上半年基本完成生产任务。现简要总结如下：

一、工作成绩

(一) 在公司物资管理上，我们严格按照生产计划，以公司质量管理体系为标准，不断规范物资管理程序;有效控制物资储备定额，建立自上而下的责任制;从物资验收入库、登记上帐、储存管理到发放使用、盘存报表等都程序化，圆满完成了生产计划赋于我们的物资收发任务。

-年1-6月完成收发任务。其中钢材入出库 吨，配套件入库元、出库元，为生产下料 吨，利库 元。

(二)在学习、落实公司erp软件的升级，我们有意识的进行了部门岗位职责、仓库管理、规范物资帐目和统计报表等进行培训学习，从而进一步增强了部门员工的业务能力，提高了工作质量。

(三)对机加工、结构、装配三个重点生产车间库房物资的分类、存放、堆码、标识，货物的进出库以及盘存、库房安全等作了系统的管理。为加强仓储工作的各项职能管理，明确职责，使物资贮存管理能够切实到位，以提高仓储管理水平和工作效率。我们依据公司《工作绩效考核办法》，制订了《仓储管理考核办法》，对岗位职责、劳动纪律、质量信息等作了进一步的规范。

(四) 安全保卫是我们完成目标任务第一保障。配套和成品的储存安全是公司实现经济效益的生命，我们始终把安全置于第一位，防范为主，警钟长鸣，建立健全安全保卫制度，24小时安排人员值守，定职定责，发现隐患，及时处理，积极配合公司全保科的管理工作，实抓狠抓，坚决杜绝了安全事故的发生。

(五)总结经验，发现问题，及时改进。上半年我们实现了工作任务有请示安排，执行过程有规范记录，完成任务有总结检查，针对岗位分散的特殊情况，物资科管理人员经常召开工作分析会。

二、存在的问题

半年来，物资科全体员工在学习工作中逐步成长，但我们清楚自身还有很多不足，感受到业务能力、工作经验、组织管理能力等都有待加强，与工作岗位的需要、领导的要求还存在一定的差距，是今后需要强化和努力的方向。我们将力争做到以下几点，希望领导和同事们对我科进行指导。

(一)自觉加强学习，逐步提高员工的科技理论水平和业务能力。加强员工整体业务素质和专业技术水平，认真学习，确保公司erp软件有序实施。

(二)加强员工的责任心，不推托工作，不推卸责任，困难面前勇于承担，在不断磨砺中成长。坚持完成各项工作，做到脚踏实地，提高工作主动性，点滴实践中完善自己。

三、-年下半年工作思想

1、在公司领导班子的带领下，认真贯彻落实公司制定的年度目标任务，进一步增强服务于生产一线的意识，更好的为各车间服务。

2、按照公司质量管理方针及erp管理的标准，进一步规范落实本部门的岗位职责、物资管理、劳动纪律及利库等目标任务。加强梯队建设，建立一支清正廉洁、敬业高效的物资管理队伍。

**半年工作总结和计划15**

20xx年上半年是紧张的半年，也是忙碌的半年，也取得了一定的收获。回顾这半年的经历，经历了公司从来没有的策划模式，也完成了开始觉得不太现实的销售任务。让我对营销策划有了新的认识，也看到了大胆的广告推广方式。回顾这半年的工作，我在公司领导和同事们的支持与帮助下，提高自己的工作要求，按照公司的要求，认真的去完成了自己的本职工作，半年转眼即将结束，现对20xx年上半年的工作情况总结如下:

>一、销售部日常管理工作

销售部门是公司对外展示的形象窗口，代表的是一个公司外表，也是公司最赚钱的一个部门，是一个先锋部队。销售部工作也是最直接的，拿业绩说话。天天跟形形色色的人打交道也是最难的一件事情，特别有些客户不讲道理，死缠烂打。面对这些工作，为了完成任务目标，自我强化工作意识，提高工作效率，细化工作内容，冷静处理客户问题，力求达到客户的满意度，创造良好的客户口碑，力求各项工作准确，避免疏漏和差错，至今基本做的还是比较完善。

1、认真做好市场调研工作。对市场的信息掌握，对竞争对手的产品细致分析，每周调研做好记录，及时和团队分享，给公司产品定价提供依据，做到知己知彼百战不殆。

2、营造火爆的销售氛围促进销售。配合策划部门的活动作出应对调整，在销售现场做好总控，盯紧销售案场的每一组客户做出调整，应对突发情况，核对房源、价格、优惠等确保准确，避免疏漏和差错。

3、做好客户问题的处理。客户多了什么样的情况都有，要退房的、要优惠的、有对合同条款不满意的等等。在保证公司的利益不被侵犯的前提下，与客户\_，洽谈，不但要完成签约，还需要客户满意，提高公司的美誉度，提升老客户推介率。

4、做好与其他部门的工作协调。加强与公司各个部门的沟通，向行政部申请办公用具，车辆使用计划等;与客服部做好合同备案，贷款政策信息等相关信息的及时掌握;请工程部工程师为销售人员解答专业知识等工作，提高工作效率，掌握更全面的知识。

5、做好顾问的培训学习工作。及时捕捉政策信息，专业知识，课外知识等信息给销售人员分享。组织召开专题分享会使销售团队共同学习，共同进步。新员工的培训学习安排，考核。

>二、加强自我学习，提高自身素养

公司加大了推广力度，更新了推广方式，不同新异的推广方式让我目不暇接，在这半年里我不断加强自身的学习，专业非专业知识不停地学习。

>三、工作中存在的问题

在这半年来，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在:

第一，脾气太急躁，个人心理承受能力不是很好，对某些事情个人感观较浓，说话的尺度把握有所欠缺，办事的分寸掌握的不够完美。这中性格会造成本部门和其他部门的同事造成误解，亟待改之;

第二，不细心，考虑问题太少不够精细，该考虑的问题没考虑到，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;

第三，管理方式有些“粗犷”，不够细腻，管理制度的严密性与连续性没有监管到位。

>四、下半年计划

1、希望xx能顺利收盘并结清账目。

2、收集xxx的数据，为xxx培训销售人员，做好xxx的客户积累、分析工作。

3、参与项目策划，在xx这个项目打个漂亮的翻身仗。

4、争取能在今年通过经纪人执业资格考试。

新的半年开始了，我应努力做到加强学习，拓宽知识面，努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习。与大家共勉，共同进步!

**半年工作总结和计划16**

>个人工作总结：

在这近半年多的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我是去年xx月份到公司工作的，初来公司我是一个没有工程机械行业销售经验和行业知识的菜鸟，仅凭对销售工作的热情，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场。通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。所以经过半年多的努力，也取得了一个成功客户案例，一些优质客户也逐渐积累到了一定程度。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件。对于一个业务可以全程的操作下来。

>存在的缺点：

对于市场了解的`还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职的工作做得不好，感觉自己还停留在一个初级销售员 的位置上，业务能力尚且不足。

下半年工作计划及个人要求：

>个人要求：

1、对于老客户、重点客户和潜在客户，定期保持联系和沟通，稳定与客户关系，以取得更好的销售成绩。

2、在拥有老客户的同时还要不断发掘更多高质量的新客户。

3、发掘南岸区域目前还没有接触过的新客户，使我们的产品销售得更为广泛。

4、加强多方面知识学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，以提高业务水平，把销售工作与交流技能结合。

5、熟悉公司产品，以便更好的向客人介绍。

6、试着改变自己不好的处事方法以及不爱与别人沟通等问题。

>下半年销售目标：

下半年的销售目标最基本的是做到部门经理下达的三台任务量。根据经理下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周 ，每日。以每月，每周 ，每日的销售目标分解到各个潜在客户身上，完成各个时间段对自己下达的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

>相关建议：

建议公司代理的所有产品能拟定产品详细资料，一方面可对竞争品牌产品的所有详细资料进行记载，以完善资料，另一方面可方便销售人员在向客人介绍产品时更清楚和肯定地向客人介绍自己产品的各种的优势等，使得客人更加相信我们的专业水平和实力。

以上是我对20xx年下半年销售工作计划的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

**半年工作总结和计划17**

转眼间上半年度已过去，回顾过去的半年时间，在公司领导的关怀下，在综合管理部领导的正确带领下，紧紧围绕着集团公司提出的“科技创新年、精益管理年、效益满意年”的目标而努力。我在工作中所负责的主要是公司的相关文字以及宣传工作，上半年中虽然取得了一些成绩，但在成绩背后总有疏忽之处，我所做的工作与集团公司以及本公司的“高标准、严要求”的一贯工作作风相比还存在着一些问题与差距，以下几点为自己对照差距反省所存在的问题：

一、工作上不积极主动，缺乏一定主观能动性。

总认为把属于自己的事情完成任务了，不积极主动配合办公室其它事务。导致平时看着人家在忙的团团转，而自己却经常无所事事。

二、平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态。

工作有拖拉现象，例如集团公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都是不太高。

三、由于自己专业水平的局限，上半年对润浦的企业文化宣传工作还有很多未做到位，没有达到集团公司以及本公司既定的宣传效果。

四、对日常劳动纪律要求不是太严格。

例如偶尔会发生不穿工作就上班 。

五、缺乏创新意识。

平时坐办公室的时间多，去车间生产一线了解情况的时间，存在怕吃苦的思想。导致写出来的东西缺乏一定的创新内容以及实质性的内容，总显得太过平泛、太过空洞。 对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自己的本职工作，作为一名的公司秘书，我感到十分内疚。但过去的都已成为过去，学习先进找差距，总结不足求上进，为此，我将认真总结，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进。

以下为下半年我决心做好的几个方面：

一、遵守厂纪厂规，及时并保质保量的完成上级领导交办的各项任务。

二、充分发挥个人的专业特长，做一名合格的秘书。当好公司领导的助手，充分发挥自己所学。

三、搞好企业文化宣传工作，使润浦的企业文化更深入基层、深入人心，更能体现出企业的特色。

四、深入实际，多跑现场，掌握车间反映的各种信息，并积极向集团《科讯简报》投稿，及时做好公司对内对外的宣传报道工作。

五、加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面。争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手的人才。以上为个人20xx上半年度工作总结，对公司的合理化建议本人暂时还没有。如有不当之处，请公司领导批评指正！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！