# 物流半年部门工作总结范文(热门18篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-01-28

*物流半年部门工作总结范文1时光荏苒，20\_的上半年很快就要过去，半年来，顺利的完成了全年采购计划、发送货任务和工程分包任务，内心不禁感慨万千。现在做一份物流经理半年工作总结来汇报自己的工作。我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几...*

**物流半年部门工作总结范文1**

时光荏苒，20\_的上半年很快就要过去，半年来，顺利的完成了全年采购计划、发送货任务和工程分包任务，内心不禁感慨万千。现在做一份物流经理半年工作总结来汇报自己的工作。

我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几大类业务，采购、物流、工程分包已成为公司成本管理的重要一部份，成本犹如“冰山”一角，公司好比一艘航行在大海中的“油轮”。“冰山”露出来的只是一小部份，看不见的大部份是埋藏在海底，埋藏的“冰山”直接影响到“油轮”的沉浮。采购价格合理化，降低采购成本、物流成本、工程分包成本将是一项重要任务。合理规划采购，确保主要库存货物的充足供应，满足零星货物及时采购，降低缺货风险。采购商品质量好坏直接决定了本企业工程质量好坏。采购是企业和资源市场的关系接口，是企业外部供应链的操作点。物流采购是企业科学管理的开端。

我部门的工作重点是明确采购的工作内容：一是适时适量保证供应;二是保证货物质量;三是费用最省;四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

工程分包队伍需要不断增加，让施工队伍也加入到我们的技术培训中来，不断提高专业施工技术水平。工程项目采用多家投标报价、公平竞争、降低工程分包成本。

存在的不足：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，商务对部份产品性能、规格不熟悉，所订购的货物拿不到较好的折扣和价格。这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识学习和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。工程分包还在起步阶段，工程队伍只有11家，但能满足项目经理要求的却很少，有些价格高、有些技术能力不够，在今后我们还会不断地增加新的施工队伍，让施工队伍加入到我们的技术专业培训中来，不断提高他们的施工水平，以满足项目经理需求。

物流成本是大家不太注意的一个隐形成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。

从物流经理半年工作总结中积累经验，总结优缺点，飞翔的翅膀一路的辛勤劳动走到今天，明天依旧努力，相信明天将有更灿烂的笑容。

**物流半年部门工作总结范文2**

针对以上本部门存在的问题及在管理中的薄弱环节，在新的一年里，将努力把本部门的各项工作扎实推进，计划开展工作如下：

1、加强部门的团队意识建设，提高部门的凝聚力，努力创造良好的工作氛围。经过会议宣导、工作的启发及淘汰机制，增强员工由被动改为主动关心部门的工作并提出自我的提议，提高个人的组织本事和沟通本事。

2、加强部门人员的安全教育，尤其对司机的安全教育做到每会必提，定期学习与宣导安全方面的知识与相关案例，提高部门人员的安全意识，做到防患于未然。

3、制定相关的考核制度，提升部门的服务意识与服务水平。期望在公司许可的范围内，调整相关人员的工资结构，对部门的不一样类岗位推行各自适宜的考核制度，到达提升员工的工作热情，约束不良现象的产生。

4、加强对成品发货及物流交付环节的管理，严格要求司机执行道口时间交货，将成品发货准确率及成品的物流交货准时率到达xxx%，加强对料箱回收的管控，力争料箱每月平均的总回收率在xx%以上。

5、加强车辆的维修与保养方面的管理，制定车辆的保养规范，并要求驾驶员填写车辆维修与保养记录，做好车辆的清洁与防护。

6、完善仓库的各项管理，加强在6S、物料的定臵定位、先进先出、物料的可追溯性、账物准确性、呆滞物料处理及粉料现场等方面的管理。

纵观20XX年我司的物流管理现状，相比较较差，物流成本费用支出偏高。在企业物流这块，我司主要涉及以下四个物流模块：

**物流半年部门工作总结范文3**

目前，国内的物流公司还不是很成熟，许多价格都是没有一个具体规范的，所以货比三家是需要的，认真详细询问各家物流公司的价格，服务，处理问题等资料，并写进运输合同。

作为一个物流专员，不是只是寻找物流公司把货出出去就可以。而是要多方考虑，实现降低运输成本，提高企业运输效率。

每天公司都有货出往全国各地，不同客人货量不一样，选择的运输方式和物流公司不一样，运费也是不一样的`。因此作为一个物流专员，首先应该整合公司内部出货计划，把握运输的大方向，制定运输发货计划，根据业务要求，确定好运输方式再找专线或者有区域优势的物流公司报价。

只有车间能按时交货，运输时间才能按约定的进行，因此作为物流专员，不管是与跟单人员还是车间负责人，都必须确认准确的发货时间。如生产有异常，及时与物流公司和客人做好协调工作。

货物顺利装车，不代表能够顺利送到客户手中，因此需要物流专员及时跟踪到位。货在什么地方，预计什么时间能到，可提前告知客人和业务。如遇到天气或者自然灾害等原因导致延长时间送货，物流专员可提前跟客人说明，并告知预计到货时间，也上报公司相关人员，避免大家不必要的紧张和担心。

**物流半年部门工作总结范文4**

随着时间的推移，上半年的工作已经告一段落。上半年，复核组再次与货区分离开，在工作中，我们不再是单一的食品库复核组，而是仓管部复核组，也就是说，复核组是集药品、日化、食品库各库的复核组为一体的，由仓管部经理助理直管的团队。从上半年的工作中可以看出，复核组战斗力、凝聚力有明显提高，这与绩效考核激励机制及各班组的配合协作有着密切的关系。同时，仓管部相继出台了各种规范，同时，在上级领导的指导下，各小组在规范操作与二级考评相关工作内容方面都有了明显的进步。现结合下一阶段的工作计划，将上半年的工作总结如下：

>一、常规工作

上半年我们组的复核工作基本上能做到日清日结，自去年下半年以来，由于医保改革，部分商品不能用医保卡刷卡消费，导致门店营业下降，所以我们的工作量大幅度下降，我们组全组工作量最大的时侯能完成x品项，基本上能完成上级领导下达的工作目标任务，差异控制基本上能保持在x/万左右；每天工作量最大时也不会超过x品项，偶尔也有一定的工作压力，由于公司进一步强化了绩效考核机制，员工的工作积极性也有了大幅度的提升，工作效率明显提高，偶尔工作量大的时侯，我们组不能够完成的，其他库区（日化，药品）复核组也会主动帮忙，让晚班有充足的时间做好次日的准备工作。上半年，全组共完成复核工作量x品项，产生差异x个，差异率为x/万。

>二、人员管理

自今年以来，我们组人员还算稳定，在上级领导的指导与帮助下，人员素质也有了一定的提升，特别是工作习惯的改良方面有了很明显的进步，全组人员做到有事请示，无旷工，请假先填假条，每一位员工在工作中都有了自己的目标和想法，这是前所未有的景象，在以后的工作员，我们将继续加强员工素质方面的工作，使我们组的管理更加有序、有效。接下来的时间里，我们将组织本组人员培训员工日常礼仪规范，特别强调的是做人，做事、接人，接物方面的内容，让我们组的每位成员都能在思想意识方面有所提高，凝聚人与人之间的距离，从而在沟通协作方面有所发展。

>三、差异处理

上报的各种数量、质量差异大部分都有能及时的给予处理，但是有的门店上报的差异不能及时进行处理，主要原因是大库库存是正确的，而复核员也能回忆起确实下了该商品的，当然这中间是有许多的客观因素的，门店会没有细心验货（也有这种可能），但是，对于我们而言，我们要考虑的是，这些差异的产生，不能全部责任都归究于别人，我们更多的是要思考：1、我们在复核操作过程中，是否按照复核操作流程来进行了；2、我们是否按照《复核出库装箱标准》来执行的。

>四、店名书写

我们组店名漏写到是较少出现，但店名错写还是偶然发现，追其因原是工作量大、员工疲倦等各方面的原因。当然主要是人员责任心问题，这些都是我们在以后的工作中要注意改进的地方。而有些时侯，我们也偶尔的看到一些“新店名”，这些由复核员自己编造出来的店名是怎样产生的呢？分析主要原因是店名不熟悉，还有的是由于简写造成的，对于这些情况，我们要做的还只是培训，首先，对于我们所复核的每一家店，在复核好每一单件的时侯，都要看一眼店名，这样的话，就不容易造成主观上创造“新店”。对于简写出来的错的店名，我们是这样要求的，对于新员工，实在拿不准的话，就直接写全名，如果有点模糊，那就请教一下老员工。

>五、早、晚班的配合

早班是我们工作效率的\'核心，早班由于精神状态较好，不容易疲惫，也不容易出现复核差异，而且效率较高，在早班的工作中，我们主要是要尽量的提高复核工作效率，以提前完成工作，为晚班争取时间，不至于加班。同时，晚班尽可能的提前将全天的工作完成，余下的时间用以处理各种门店上报的差异，并为次日早班的工作作好准备（周转箱的码放、小纸箱的收集等）。自从复核组与仓管组分开以来，我们就将全部的精力投入到复核工作中了，特别是分司强化了绩效考核机制以来，人员的工作效率大幅度提高，每天都能高效的完成。

>六、规范操作与二级考评

上半年以来，我们组在规范操作方面有很大程度的提高，特别是桌面上的整理整洁方面，在以前，我们的复核桌面上随处可见封箱单贴在桌面上，店名纸，胶带、各种隔板随处摆放，经过我们多次的培训与指导，现在每位员工都养成了良好的工作习惯，对于偶尔贴在桌面的封箱单，即时进行清除，对于隔板，则是定置摆放，不至于用的时侯找不到，或是堆满整个复核桌。对于地面上的纸皮和垃圾，则是随手拣了丢进垃圾箱。纸箱的码放与使用，每天早、晚班下班前都要收集和整理各种大小的纸箱，用于批发、省外复核以及货量较小的门店装箱。在使用过程中，随时整理，做到易放易拿，不乱放，不乱拿。从门店退回仓库的周转箱，有些是损坏的，有些是污染的，以前是全部混放一起，经过仓管部“6S”管理的培训后，我们就分开定置码放，以便于清洗和维修。在以后的工作中，我们将继续做好“6S”管理方面的相关工作，让我们在寻找工具上节约时间，从而提高工作效率。

>七、质量差异控制

在以往的工作中，我们虽然在意识上注重复核质量差异，但是只是到差异处理系统里面看看是否有“A”商品破损的情况，视情况与门店进行沟通处理。大部分精力都投入到数量差异控制上。自今年以来，复核组与货区分离之后，由仓管部经理直管以来，在上级领导的指导和帮助下，定期召集各库区复核组长对复核质量差异所产生的金额进行分析，并下达了各项任务指标。为此，我们在每周一次的小组会议上也经常强调：“我们复核的商品要保质保量”，我们下一个商品到门店都要保证质量，不然的话还不如不要下，下了质量问题的商品，最终还是要退回仓库，增加了我们的配送成本，同时我们也是做了无用功。我们还抽出时间对全组人员进行《出库复核装箱标准》培训。严格执行该标准，才能在很大程度上控制质量问题的产生，同时，有些商品在仓库中就存在质量问题，对于此类商品，我们的态度是拒发，在复核过程中，严把质量关，杜绝质量问题商品出库，为门店提供品质保证的商品。

>八、复核权限管理

对于复核权限而言，这是与帐物管理息息相关的，我们多次强调，复核权限只能自己知道密码，其主要的目的是，对于每个人的复核权限，自己都有责任做到绝密，以防发生帐、物不符的情况出现。同时，在下班前，必须将自己的创升系统帐号退出，以免他人误用，造成严重后果。

>九、个人总结

自今年上半年以来，由于复核组与仓管组分离以后，前期，对于每天整个复核组的工作量估计不到位，有时会出现下班过早或是过晚的情况，经上级领导的指导和帮助，我也知道了怎么去估计早、晚班的工作量，从而视情况来进行早、晚班的划分。今年是我担任组长以来感受最深的一年，在以往的工作中，我并没有意识去注重规范操作和二级考评方面的相关工作。在上半年，中心组织我们学习了各种班组建设的一些理论知识后，使我懂得了规范管理在物流中心所起到的重大作用。此次，我主要学习了《白国周班组管理》里面 的六法十八解的一些内容，让我觉得受益匪浅。让我知道了，我们在上班前应该检查些什么内容（人员到岗情况、工作区域的整理整洁情况）、班中应该检查什么情况（人员的工作状态、工人的进度）、班后应该检查什么情况（卫生清扫、工作区域内的整理）。二级考评的相关工作（特别是文件，或者是说我们的各种记录本的填写）我认为，这是每天晚班必须要检查落实的内容。在以后的工作中，我将会继续加强我们组的各项规范操作的执行，以及做好二级考评的相关工作。经常性的对全组人员进行培训，让大家都养成良好的工作习惯，让组人员一起来做好我们的规范操作，使我们的工作场所清洁有序。在物流发展部的组织下，我们参加了物流中心相关流程的学习与讨论，使我们更加认识到与自己相关的工作流量与考核内容，以指导以后工作遇到的各种问题。

>十、下半年工作计划

1、做好我们组团队建设，增强凝聚力和战斗力；

2、控制好复核差异（数量差异与质量差异）；

3、做好早、晚班的配合与交接；

4、做好规范操作相关的各方面的工作；

5、继续做好与运输部的件数交接工作。

**物流半年部门工作总结范文5**

20\*\*年上半年，XX物流营运中心在公司领导的高度重视和全力支持下，认真执行公司整合施行的方案，精细化管理全局，不断提升驾驶员、管理人员的职业素质和服务水品，紧密关注市场动态；积极扩大业务规模；精心寻求新产业突破；有效执行项目绩效奖励制度；切实改善员工工作环境。全体员工同心同德、群策群力，确保了公司主营业务稳步发展，产业多元化探索有所收获，超额完成了上班年度的目标任务。现将20\*\*年上半年度工作总结以及工作打算报告如下：

>一、主要业绩指标完成情况

半年来，物流营运中心秉承“集思广益，多劳多得”的工作作风，克服了众多困难，广开营销渠道，严控内外成本，确保利润最大化，上半年，实现收入元，同比增长，完成总进度的，实现利润万元，完成利润目标的；圆满完成了XX公司下达的收入利润指标，实现“时间过半，收入过半，利润过半”的目标。

>二、主要工作开展情况

1、稳步发展现营业务

上半年，XX项目完成收入元，占总收入的。目前该项业务收入占比较大，在确保该业务稳步发展的同时积极拓展相应市场，目前分公司已和昭通市XX公司XX物流中心就XX至XXXX配送项目达成初步意向性协议。目前已完成线路勘测，XX零售点布

局，配送线路设计等前期工作。

2、改变营销策略

上半年，XX收入元，占总收入的；XX营业部收入2896元；XX营业部收入1725元。上半年度，物流营运中心认真执行公司领导的指导方针，即：由公司领导带领部门班子开发大客户市场，让驾驶员在运输配送过程中寻找客户；动员公司内部员工利用自己的信息源开发客户，“三管齐下”的营销策略。目前，由公司领导带领并成功攻克的有XX、XX、XX、XX、XX等大客户。由公司内部员工发展的有XX、XX等客户。认真执行公司领导下达的奖励政策，动员广大员工的积极性，使公司的发展更上一个新的台阶。

3、积极发展新型物流业务

上半年，公司领导带领相关部门职员奔赴市场，亲力亲为，积极发展供应链金融业务，涉及钢材市场、矿产品市场、烟酒类市场等，目前已和XX钢材市场积极联系，客户有明确贷款意向，希望得到XX公司在业务上指导。

4、国际物流业务发展

公司领导经过多方努力在XX地区寻找发展到国外的的客户。目前公司领导正研讨，通过XX地理优势(接壤X，X，X)，发展省外国外的双向运输中转专线，已发展的目标客户目前仅XX对外贸易。

>三、下一步工作打算

认真贯彻XX公司“转型增效”的总体路线，明确发展思路，从传统物流向现代物流发展，精细化管理人员和设备，节约成本，积极营销。

针对这一发展思路，物流营运中心对今后发展有以下几点思考：

1、结合物流信息综合管理平台，精细化管理，节约成本扩大效益。

2、维护目前合作客户，提升部门各员工职业素质和职业道德，提倡“服务优质化、严惩不良化”。

3、继续从传统物流向现代物流的转变发展，开发相应现代物流项目，发展目标客户。

4、继续贯彻施行公司领导提出的“三管齐下”的营销策略，开拓市场、勇闯高峰。

**物流半年部门工作总结范文6**

在物流港公司的指导下，某某储运公司上半年安全生产形势总体运行平稳，没有发生责任事故和造成经济损失，主要做了几个方面工作：

>一、建立安全组织，做到安全目标层层分解。

根据物流港公司下达的安全目标书的要求，成立安全领导组，制定年度安全工作计划，并与各库房和责任人签订安全目标责任书，提出工作目标和要求，实行任务层层分解，落实到班组。

>二、编织安全管理网络，建立安全管理新模式。

汽车零部件供应链管理不但是涉及到人、车、货，而且关系到出入库流程控制，装卸作业的现场管理等方面。面对安全管理的新情况，这就要求我们创新安全管理模式，实行班组化管理，做到人人参与安全生产，实行所有员工全覆盖，下设七个安全教育小组，并且将劳务人员分配到各个班组，统一管理教育，他们是：1号库班组、2号库班组、3号库班组、轮胎库班组、大件库班组、配送中心(叉车工、驾驶员)班组、报检中心班组。

>三、完善安全管理各项制度，落实评比讲法规定

在原来管理制度的基础上，完善了会议制度、检查制度，库房安全评比标准等，这样为开展劳动竞赛提供标准。

>四、开展多次安全教育与实际应急演练，提高全员安全意识防范救灾能力。

在元月份公司邀请了交警五大队警官来公司进行了交通安全知识培训，以及邀请了开发区消防大队官兵来公司传授消防灭火知识，并且开展消防应急演练，检验了全体员工的消防应急能力，取得了良好的效果，达到了预期的目的。

>五、存在不足之处

1.车辆运行机务车辆未能及时登录

2.车辆的`油材料考核需要完善

3.班组化教育急待加强

4.员工的服务意识需要进一步提高

>六、三季度工作计划

1.对照不足，及时改进整改

2.针对季节性的特点，开展防暑降温，防雨、防盗、防火、防电教育，杜绝火灾事故发生。

3.突出重点，加强作业现场安全监督，做到遵章守法，杜绝“三违”行为。

**物流半年部门工作总结范文7**

20xx年已过半，问问自己，今年的心愿与计划上半年实现了多少？做到的，请不要停止脚步，差点的下半年加速追赶。20xx年还有一半的好时光，用最少的悔恨面对过去，用最多的梦想面对未来吧。20xx年上半年市场不景气，竞争激烈，面对这些我们物流部门全体员工经过不懈的努力、团结合，营造了一个良好的工作氛围，取得了一定的成绩，下面我从三个方面对上半年工作做一下总结。

一、在物流配送方面：首先我积极配合其它部门，做好了协调工作，合理分工，责任到人，经常督促我部门的员工，如何提供优质周到的服务，大家齐心协力。无论是遇到刮风下雨，还是炎热的酷暑没有一个叫苦叫累的，克服重重困难，能及时、准确无误的把货物送到客户的家中，充分地发挥了后备军的作用，在工作中我部门人员不厌其烦地与客户进行沟通，客户的满意，就是对我们工作的最大回馈。

二、在仓库货物收发管理上：我经常提醒库管人员对购进的产品，合理利用库房，按产品不同类型分别堆放，严格把关，堆放整齐、一目了然，严格要求上、下货轻拿轻放，爱惜商品，避免仓库产生不良品。每月月底我们配合公司财务部门进行一次全面盘存，真正做到了账、物相符，无任何差错，确保了物流管理体系的正常运行。

三、在安全管理上：我们物流部门的人员各负其责，各尽所能。仓库库管员经常仔细查看，发现了问题及时处理与汇报。配送人员在送货的过程中，我时刻提醒他们把安全第一放在首位，增强了他们的\'安全意识，实现了上半年来安全无隐患，把公司的损失降到了最低点，

顺利地完成了公司领导下达的各项任务。

回顾上半年来所取得一点成绩，展望未来，我们物流部门的全体员工满怀信心，迎接新的挑战，在今后的工作中我们将不断的总结，不断的思索，更加地完善自己，努力使自己的工作达到更高的要求，为公司的生存与发展做出自己应有的贡献，我们相信公司的明天一定会更加的绚丽灿烂。

物流部

20xx年7月8日

**物流半年部门工作总结范文8**

采购物流是采购员与供应商达成定单后，关于物料到我司所涉及到的物流活动。由于我司所购大宗物料多由供应商供给“门到门”的服务一条龙，负责装卸、承运。供应商把物料歇完后，仓库负责报检入库手续。所以在此方面的投入资金已经以固定的比例包含在产品价格中，只会随我司购入物品的数量而等比例增加。将进料物流权交给供应商能够极大地减少我司对物流投入的精力，只要进料物流投入的资金不是有很大的弹性，我司在以后仍能够延续这种方式。

采购员应根据定单的排量、库存量来合理地安排采购量，胶料和铜丝的库存周期控制在一周之内，独家供应的紧急用品长期备用小批量库存外，其余物品库存周期应控制在一周之内或零库存。把原库存量先用掉，如不行就更换包装返还客户，依此降低我司库存成本费用。

加强各部门的采购管理力度，所需的采购物品均开“原材料申请单”交于市场采购部，统一采购，降低零散采购的成本支出。部门所用物品的时间应合理地安排贴合采购员的采购周期，降低特采的费用投资。所购回的物品均报检入库，所需部门开“领料单”领用，拒绝不经品管、仓库直接使用，导致的损失应有当事人负相应的职责。

**物流半年部门工作总结范文9**

认真贯彻XX公司“转型增效”的总体路线，明确发展思路，从传统物流向现代物流发展，精细化管理人员和设备，节约成本，积极营销。

针对这一发展思路，物流营运中心对今后发展有以下几点思考：

1、结合物流信息综合管理平台，精细化管理，节约成本扩大效益。

2、维护目前合作客户，提升部门各员工职业素质和职业道德，提倡“服务优质化、严惩不良化”。

3、继续从传统物流向现代物流的转变发展，开发相应现代物流项目，发展目标客户。

4、继续贯彻施行公司领导提出的“三管齐下”的营销策略，开拓市场、勇闯高峰。

经过又一年的物流管理工作，内心不禁感慨万千，回顾物流全年的工作历程，既有辛酸的汗水，也有提高的喜悦。过去的一年在公司各部门的配合支持及部门员工的共同努力下，顺利完成了全年的各项工作任务，现将我部门一年来的工作情景汇报如下。

**物流半年部门工作总结范文10**

生产物流主要是物品用量与工作所需的合理有效地衔接，包括将原材料、半成品从原材料仓库（或半成品放置区）转移生产线上或回到和产成品入库过程中所涉及物品、人员、车辆及机械设备工作流程顺畅转换的一系列物流活动。

由于我司生产产品的特殊性，生产中所接触的物料一般都较为沉重，往往需要借助搬运工具如行车、叉车、液压车等进行，且每一天发生较为频繁，极其耗费人力。由于所能借助的工具器材并非人人都会使用、都有权使用，所以经常会造成资源的闲置和浪费。对于一些简易的工具器材，最好能对所有的员工进行正规培训，确保每人都能够熟练地、规范地操作。对于叉车等一些相对复杂的工具器材，要确保每班都有人员会操作。为员工供给最大限度的工作支持，有利于提高员工的生产积极性，提高生产效率。

在物品用量方面生产部已加强管理，所需物品均开“领料单”领用，控制在生产过程中“多”的浪费，并把生产用品和半成品放置在合理区域，降低了堆置工作现场影响生产。加强员工的技术性培训，降低生产过程的不良浪费和特用现象，严控报废品的产出和人员闲职、机械等待现象。合理有效地安排“人机”协调流畅性，加强品质管理，提高生产绩效。

**物流半年部门工作总结范文11**

上半年以来，我们组在规范操作方面有很大程度的提高，特别是桌面上的整理整洁方面，在以前，我们的复核桌面上随处可见封箱单贴在桌面上，店名纸，胶带、各种隔板随处摆放，经过我们多次的培训与指导，现在每位员工都养成了良好的工作习惯，对于偶尔贴在桌面的封箱单，即时进行清除，对于隔板，则是定置摆放，不至于用的时侯找不到，或是堆满整个复核桌。对于地面上的纸皮和垃圾，则是随手拣了丢进垃圾箱。纸箱的码放与使用，每天早、晚班下班前都要收集和整理各种大小的纸箱，用于批发、省外复核以及货量较小的门店装箱。在使用过程中，随时整理，做到易放易拿，不乱放，不乱拿。从门店退回仓库的周转箱，有些是损坏的，有些是污染的，以前是全部混放一起，经过仓管部“6S”管理的培训后，我们就分开定置码放，以便于清洗和维修。在以后的工作中，我们将继续做好“6S”管理方面的相关工作，让我们在寻找工具上节约时间，从而提高工作效率。

**物流半年部门工作总结范文12**

我司在这块仍然处于“混乱”状态，公司的废旧品没能有效地管理、入帐、处置。

首先，关于供应商的回收物应加强管理，如纸箱、空线轴、托盘的放置和处置。生产部门所用完的纸箱、空线轴、托盘要分开摆放，占用我司有限使用场地，使生产现场更加紧凑，给工作现场带来不安全因素，存在隐患。我司应与供应商友好协商，把要回收的物品来一趟带走一次，降低我司管理费用。把供应商不回收的物品及时办理入库手续，进行有效分解。

其次，公司的废旧品的管理。很多的生产废旧品促使废品库管理“哭不堪言”了，在废品库这边入库的报废线材没有入帐，再说入帐数量与实际重量也是有误差。废旧品的放置一向是废品库的头疼事情，随心所欲的管理模式，想怎样放就怎样放，哪怕只剩抬脚走路的小道。剥出的废铜和废皮这边放，那边放；生产废料只顾的堆，从不管怎样放置合理。没有进行合理区域规划、划分和放置，导致废旧品混乱。一旦发生火灾，人员逃生几率很小，造成的损失无法挽回。

针对废品库的管理我们市场部仓库要进行管理，首先要完善公司废旧品管理文件，规定和程序。其次凡是入废品库的物品都要入帐，有帐可查。再次进行合理的区域划分，给予定位管理，集中放置。最终加强安全管理，提高员工安全意识，禁止明火作业。下班后关掉电源，以防短路发生火灾。

总之，我司在物流管理方面比较散漫，各种环节浪费比较严重，应加强每步环节的控制措施，从而有效地降低浪费和成本支出。提高员工的节俭意识，进行采购物流、生产物流、销售物流和废旧物回收物流的培训，促使我司的物流总成本支出到达最低化、最优化，才能使处在“经济危机”的“XX宏业”继续前行。

1、物流配送是销售物流中的关键环节之一，配送时间的及时性，货物的安全性是物流配送作业质量的直接表现。在第八年，我部门狠抓到货及时性的考核，严格按照物流流程的有关规定做到及时、准确、高质量的配送。在这种严格的要求下，我部门从上到下都紧张起来，全力做好公司的物流配送，加强配送市场的.管理，实施每票货物的跟踪，并把跟踪信息及时反馈到物流经理。每月及时召开回顾会议，对上月出现的问题及时总结。第八年我部门的配送准时到达率37%，运输数据回传及时率62%、回单完备率74%，货物损失率为0。退货时间的及时性也比03年有提高，大部分退货商品都能在一周内回到。

2、在货物配送中也遇到一些问题：

A、客户单据的签收盖章。

B、配送严重超时导致客户销售损失的弥补问题。

经历了一年的工作，作为物流公司的一员，虽然我不用去跑快递，但是在公司做文员的工作也是让我明白工作的繁忙，同时也是清楚的知道，这一年物流工作并不轻松，竞争也是很大，但我也是尽责的做好自己该做的事情，同时也是得到了很多的成长，我也是在此来对自己工作这一年的一个表现来总结下。

这一年，波折很多，同时也是让我们物流公司感慨，外部的环境的变化的确是影响了我们的工作，但是我们也是积极的去克服，去处理好，同时防控的工作也是认真的去做好，公司没有一例感染的情况发生，同时也是配合社区去做好登记，消毒，卫生各方面的工作，让我也是知道，这次疫情的控制是所有人一起努力才做到的。同时在工作方面，我也是积极的和同事一起配合做好物流相关的工作，去对接客户，去了解市场的情况，清楚明白有哪些问题要去处理，又是该如何的解决，一年下来，领导交办的任务，我也是认真的完成，同事们之间的配合，我也是没有出差错，同时我也是感受到，的确自己有一些工作上面还有些做的不够到位的，这些问题也是发现了，然后去改善，同时也是可以更好的来让自己去有进步去到工作里面有成长。

除了做好了工作，自己也是积极的来提升自己各方面，无论是工作的能力或者自己和他人相处，以及对于物流行业以及市场的了解，其实这一年我也是学到了很多，公司也是举办了一些培训，自己也是去做了一些和同事们的交流，以及自己看书，时刻的去关注市场，关注行业最新的一些消息，让我也是得到了很多的了解，而这些也是可以去反馈到工作里头让自己做事情起来，考虑的也是更多，而且办事也是更加的有效率，一年的成长，有很多的收获，虽然自己已经不是个新人了，但是我也是知道，学习是不能去停止的，也是要继续的努力才能有改变，并且在职场中，只有不断的努力，那么自己才会有更多的收获也是可以得到了一些机会是能够去抓住的。

而自己的一些不足，以及在工作中发现的问题也是要继续的去改好，同时对于来年的工作我也是相信会继续的有进步，能做得更好，让自己真的感受到自己的努力是没有白费，会在岗位立足更稳，去取得更多的成绩。

20\*\*年已过半，问问自己，今年的心愿与计划上半年实现了多少？做到的，请不要停止脚步，差点的下半年加速追赶。20\*\*年还有一半的好时光，用最少的悔恨面对过去，用最多的梦想面对未来吧。20\*\*年上半年市场不景气，竞争激烈，面对这些我们物流部门全体员工经过不懈的努力、团结合，营造了一个良好的工作氛围，取得了一定的成绩，下面我从三个方面对上半年工作做一下总结。

一、在物流配送方面：首先我积极配合其它部门，做好了协调工作，合理分工，责任到人，经常督促我部门的员工，如何提供优质周到的服务，大家齐心协力。无论是遇到刮风下雨，还是炎热的酷暑没有一个叫苦叫累的，克服重重困难，能及时、准确无误的把货物送到客户的家中，充分地发挥了后备军的作用，在工作中我部门人员不厌其烦地与客户进行沟通，客户的满意，就是对我们工作的最大回馈。

二、在仓库货物收发管理上：我经常提醒库管人员对购进的产品，合理利用库房，按产品不同类型分别堆放，严格把关，堆放整齐、一目了然，严格要求上、下货轻拿轻放，爱惜商品，避免仓库产生不良品。每月月底我们配合公司财务部门进行一次全面盘存，真正做到了账、物相符，无任何差错，确保了物流管理体系的正常运行。

三、在安全管理上：我们物流部门的人员各负其责，各尽所能。仓库库管员经常仔细查看，发现了问题及时处理与汇报。配送人员在送货的过程中，我时刻提醒他们把安全第一放在首位，增强了他们的安全意识，实现了上半年来安全无隐患，把公司的损失降到了最低点，

顺利地完成了公司领导下达的各项任务。

回顾上半年来所取得一点成绩，展望未来，我们物流部门的全体员工满怀信心，迎接新的挑战，在今后的工作中我们将不断的总结，不断的思索，更加地完善自己，努力使自己的工作达到更高的要求，为公司的生存与发展做出自己应有的贡献，我们相信公司的明天一定会更加的绚丽灿烂。

物流部

20\*\*年7月8日

物流费用控制是一项重要的工作，要用合理的物流成本去实现高效、高质量、高附加值的物流业务是一件很难的管理工作。而我司的物流结构模型是“总部集中制”，因此控制物流费用，总部务必有一套完善的物流规章制度。透过它来控制各分公司的物流指令下达、物流配送作业，从而控制物流费用。第八年的物流费用相对往年来说比较合理，整体费用有所上升降。表此刻以下：

1、配送费用：随着公司销售量的增长，物流费用的绝对值有所增长，但是物流费用与销售比整体有所下降。

2、仓储费用：销售量的增加，仓库费用也在增加。随着生产规模的不断扩大，公司对原材料的需求也越来越告，进而对仓储的需求也越来越高，因此今年的仓储费用增加，但是与销售额的比值十下降的。

1、第八年年各仓库库存超多增加。因为公司生产规模扩大，发展速度很快，因而仓库平均库存大大增加。出入库数量也增加，如此大的业务量势必给仓库管理带来很大的不便。

2、第八年仓库管理从两方面着手，即仓库日常维护管理和仓库数据信息管理。在仓库日常维护管理方面，要求保管员每日打扫库内卫生，调整仓库货物的堆码，使仓库货物整洁干净，提高仓库面积的使用率。在有条件的状况下，对部分物品，如维修物料、小礼品、宣传单等推广使用货架管理，此刻仓库已在使用货架管理，使用后反映比较好。同时，部门不定时到仓库进行检查，督促保管员加强日常的维护。在数据信息管理方面，要求仓库与统计每日核对库存帐，统计与我司指令下单人员核对每日的指令，仓库每周实物盘点。为了加强库存数据的管理，从10月份开始，每月宝供务必做库存分析。

物流营运中心在公司领导的高度重视和全力支持下，认真执行公司整合施行的方案，精细化管理全局，不断提升驾驶员、管理人员的职业素质和服务水品，紧密关注市场动态;积极扩大业务规模;精心寻求新产业突破;有效执行项目绩效奖励制度;切实改善员工工作环境。全体员工同心同德、群策群力，确保了公司主营业务稳步发展，产业多元化探索有所收获，超额完成了上班年度的目标任务。现将20x年度工作总结以及工作打算报告如下：

一、主要业绩指标完成情况

一年来，物流营运中心秉承“集思广益，多劳多得”的工作作风，克服了众多困难，广开营销渠道，严控内外成本，确保利润最大化，实现收入元，同比增长，完成总进度的，实现利润万元，完成利润目标的;圆满完成了公司下达的收入利润指标，实现“时间过半，收入过半，利润过半”的目标。

二、主要工作开展情况

1、稳步发展现营业务

项目完成收入元，占总收入的。目前该项业务收入占比较大，在确保该业务稳步发展的同时积极拓展相应市场，目前分公司已和昭通市公司物流中心就至配送项目达成初步意向性协议。目前已完成线路勘测，零售点布局，配送线路设计等前期工作。

2、改变营销策略

收入元，占总收入的;营业部收入2896元;营业部收入1725元。度，物流营运中心认真执行公司领导的指导方针，即：由公司领导带领部门班子开发大客户市场，让驾驶员在运输配送过程中寻找客户;动员公司内部员工利用自己的信息源开发客户，“三管齐下”的营销策略。目前，由公司领导带领并成功攻克的有大客户。由公司内部员工发展的有、等客户。认真执行公司领导下达的奖励政策，动员广大员工的积极性，使公司的发展更上一个新的台阶。

3、积极发展新型物流业务

公司领导带领相关部门职员奔赴市场，亲力亲为，积极发展供应链金融业务，涉及钢材市场、矿产品市场、烟酒类市场等，目前已和钢材市场积极联系，客户有明确贷款意向，希望得到公司在业务上指导。

4、国际物流业务发展

公司领导经过多方努力在地区寻找发展到国外的的客户。目前公司领导正研讨，通过地理优势，发展省外国外的双向运输中转专线，已发展的目标客户目前仅对外贸易。

三、下一步工作打算

认真贯彻公司“转型增效”的总体路线，明确发展思路，从传统物流向现代物流发展，精细化管理人员和设备，节约成本，积极营销。

针对这一发展思路，物流营运中心对今后发展有以下几点思考：

1、结合物流信息综合管理平台，精细化管理，节约成本扩大效益。

2、维护目前合作客户，提升部门各员工职业素质和职业道德，提倡“服务优质化、严惩不良化”。

3、继续从传统物流向现代物流的转变发展，开发相应现代物流项目，发展目标客户。

4、继续贯彻施行公司领导提出的“三管齐下”的营销策略，开拓市场、勇闯高峰。

20xx年上半年，市口岸物流办深入贯彻落实市委市政府做大做强“十大千亿产业”决策部署，统领各区县物流牵头部门，不断完善物流产业链，打造物流产业集群，促进物流业新动能加快壮大，助推全市物流业高质量发展，济南市现代物流产业招商引资工作取得一定成效。

**物流半年部门工作总结范文13**

转眼间，踏上工作岗位已经，而进入日陆这个大家庭也已是第七个年头，我从当年的毛头小伙，不谙世事到如今的成熟老练，工作驾轻就熟，都离不开社会这所最好的大学，以及职场这间最好的课堂。同时也有幸见证了日陆在中国国内的快速成长，从10年前的仅有两个人的代表处，发展到现如今拥有两家合资公司，经营有自己的仓库和车队，员工人数几何级的增长，并且第三家独资公司又即将启动，这一切无不体现着中国这片沃土所带来的生机和活力，也验证了日陆在中国的远见卓识以及正确的发展战略。

相信每个人都在过去的一年中都学到了，成长了，感悟了，当然其中也包括我。在20xx年的工作中，如同往年一样，我继续带领罐箱操作部门为国内外客户做好服务，以我们优质热诚的服务赢得了客户的赞誉，更是在经济危机如此困难的前提下圆满完成了部门指标，为公司创造了可观的效益。本部门的员工也飞速成长，经过进、出口的轮岗和悉心教导，都能够独挡一面，个人能力突飞猛进，能够很好的完成分配的任务。

20xx年初开始，江总要求我不能仅仅满足于领导好罐箱部门的操作，同时要抽出身来做好罐箱的营业，积极开拓市场和客户，发展新的业务。于是，在平时纷繁复杂的日常操作管理中，我又分身出来开拓市场，虽然时间有限，但值得骄傲的是，为公司开拓来了如南京亚东、江苏中化、无锡金丽洁、青岛纳福化工、易程、金捷物流等客户，还有如akzo nobel 这样的极其优质的，能为公司带来可观收入的长期物流项目。

与此同时，江总又委以重任，作为日陆北方和日陆外联发共同的营业企划部的负责人，将公司的仓储、运输、罐箱销售统一协调管理，以便为客户提供全方位的物流服务。此举收效也相当好，很快就有罐箱的客户也用到了我司的仓储，而仓库的客户也有罐箱的需求，真正的将公司的资源有效结合，一致对外了。

随着元旦钟声的敲响，我们步入了崭新的一年，在新的一年里，我的个人职业规划是：

- 继续总结前期的销售工作，不懈跟紧潜在的大客户，争取到更多分量十足，如同akzo nobel一样的优质客户;

- 尽早培养出新的罐箱部门的领导，对其高标准，严要求，使其能够顺利接替我的职 位，继续领导该部门稳定成长;当然，我还是会继续帮助并做好监督支持工作，不

可能彻底放手不管;

- 抽出时间，多多结识拜访船公司和专业危险品运输公司，做好公关工作，争取主要航线的较好危险品海运运价和陆运运价，为将来更好的报价做准备;

- 协助新任的综合营业部李部长，不仅将罐箱的营业做上去，也将其他的业务如运输、仓储、货代做上去，开拓一定的业务量;

- 在20xxx年将剩余的在职硕士研究生课程结束，并完成论文答辩，顺利拿到学位证

- 工资得到大幅提升

在新的一年中，希望公司能继续发扬自己好的传统，在原有的基础上更上一层楼，在此提出一些个人建议，有则改之，无则加勉：

- 加强对公司员工的培训，无论是车队司机、调度、各部门的操作，还是营业17咳嗽保墒实逼盖胪饫醋57医信嘌担惫疽部勺橹诓颗嘌担庋梢蕴岣呷逶惫さ乃刂剩扔谑羌浣犹嵘斯镜木赫17;

- 梳理清晰公司的层级和架构，使各个职位的员工清楚知道各自的职责和权限，在这个前提下，可以鼓励员工多替公司分担一些份外的工作;

- 多使用萝卜，而不是大棒，员工需要的是恰当的激励机制;

- 适当拨给各部门一点公关基金，允许各个部门间互相联谊，增进部门及同事间的感情，融洽关系，方便日常工作和沟通。

虽然在过去的20xx年，我们经历了无情的天灾和残酷的金融海啸，目睹了生离死别和倾家荡产，但我们又被灾难中亲情的崇高、子弟兵的伟大，全国人民的上下一心，以及十月气壮山河的国庆阅兵所感动。

衷心祝愿祖国强盛，公司繁荣，员工加薪 !

**物流半年部门工作总结范文14**

1、做好我们组团队建设，增强凝聚力和战斗力；

2、控制好复核差异（数量差异与质量差异）；

3、做好早、晚班的配合与交接；

4、做好规范操作相关的各方面的工作；

5、继续做好与运输部的件数交接工作。

(1)原材料仓储方面，实际支出与计划支出是相等的，原因在于，我们保证原材料的储存量在我们自有仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，我们与供应商建立了良好的合作关系，保证到货率以及及格率高达99%甚至100%，而且，与第三方物流公司签署合同，保证每月运输，使运回来的原材料能尽快的投入生产，不必占用库存，也不会造成多余的库存，从而占用资金，加大费用支出。

(2)在产成品方面，实际支出与计划支出也是相等的，原因在于，我们保证产成品的储存量在我们自有产成品仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，首先，我们物流部与生产部以及市场部进行了深入的探讨，为了减少库存费用，决定根据生产量，及时地将货物运出，一方面可以保证库存占用减少，另一方面，可以通过提高到货速度从而提高客户满意度，其次，就是与客户签订合同，与客户结成良好关系，保证供货及时。

(3)在半成品方面，实际支出是比计划支出少了343元，减少幅度有2%，虽然表面看起来不会很多，但实际是减少了一部分支出，对公司就会有很大的贡献了。费用支出减少的原因有，首先，我们与第三方物流公司结成良好的合作关系，以保证价格最低，质量最优;其次，我们的存储量比较大，一次性签署一年的合同，以获得批量折扣;再次，尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。因为这部分支出通过上面的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，因此完全可以取得现金折扣。

总结第十年的工作，我们也有许多不足之处：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，对税金计算，商业折扣的相关规定，现金折扣是否计入增值税的应税范围的知识都不是很清晰，在这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识学习和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。其中产品缺货问题时有发生，物流公司货物中途遗失等问题仍不时阻碍公司的飞速发展，工程分包还在起步阶段，外部物流公司只有1家，处于垄断地位，有些价格高，却无法议价。

配合支持公司所有部门，积极主动的完善企业的运输仓储方案，是我们物流部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的`投入到日常的工作中去。为夸克的客户提供更完善的服务。

一.实习目的与要求：

本次在扬子江药业集团有限公司实习的目的主要是熟悉物流流程及物流管理信息系统在整个过程中的应用，通过此次实习将自己在校期间所学的理论联系实践，通过对日常业务流程、物流管理信息系统(lmis)运行以及开发工具与数据库的学习，达到系统维护与实施的基本要求，以及为将来的系统开发积累基础。实习期间集团要求严格按照实习计划组织学习，保质保量完成实习任务，并顺利通过实习考核。

二.实习单位简介

向世界级企业迈进进程中的扬子江药业集团有限公司创建于1971年，一家产学研相结合、科工贸一体化的国家大型医药企业集团，是药物制剂新技术国家重点实验室依托建设单位。集团总部位于长江之滨、长三角名城江苏省泰州市，现有员工9000余人，总资产90多亿元，总占地面积200多万平方米，综合经济效益跃居全国医药工业百强榜首位，跻身中国最大企业集团500强和全国纳税500强，缔造出独领风骚的规模优势。

三.实习安排与过程

从7月15日起，我们开始了一个月的实习生活，这一个月里的学习与生活自然是收获颇多的，从第一天进来，赫然映入眼帘的`是高质、创新、惠民、奋进的企业核心价值观，求索进取，护佑众生的企业宗旨，以及家文化的企业文化精髓，随着一天天的真切接触，这些深层次的东西以慢慢刻入了心中，着实是让人受用不尽的财富。按照集团的安排，实习的内容先后如下：

1、入库流程学习。采购部、质管部、仓储部对入库货物进行质量和数量验收上架的过程;

2、库存整理学习。收货组针对收货入库时由于运输方或是供应商在运输过程中破损商品的处理;

3、内复核学习。内复核员将分配到自己所属区域的拣货篮内商品进行复核并包装拼箱投放到输送线的整个过程;

4、外复核学习。输送带将包装拼箱好的药品送至月台集货区，集货员将分拣后的药品放到指定的月台暂存位，外复核员对月台集货暂存区的商品进行复核确认的过程;

5、自提学习。以良好的服务品质，为上门提货的客户完成快速出库包装、复核的工作，确保公司出库药品的准确和完整性;

6、出库学习。在lmis系统中按下达的任务完成整箱拣货及拆零拣货出库。

7、物流管理信息系统(lmis)各功能模块知识及开发工具的学习。熟练操作lmis系统中涉及到的各个功能模块，掌握开发工具powerbuilder及数据库oracle。

四.实习感想：

现代物流管理强调运用系统方法解决问题。从采购、仓储、运输、配送到流通加工，各环节原本都有各自的功能、利益和观念。系统方法就是利用现代管理方法和现代技术，使各个环节共享总体信息，把所有环节作为一个一体化的系统来进行组织和管理，以使系统能够在尽可能低的总成本条件下，提供有竞争优势的客户服务。系统方法认为，系统的效益并不是它们各个局部环节效益的简单相加。系统方法意味着，对于出现的某一个方面的问题，要对全部的影响因素进行分析和评价。从这一思想出发，物流管理系统并不简单地追求在各个环节上各自的最低成本，因为物流各环节的效益之间存在相互影响、相互制约的倾向，存在着交替易损的关系。比如过分强调包装材料的节约，就可能因其易于破损造成运输和装卸费用的上升。因此，系统方法强调要进行总成本分析，以及避免次佳效应和成本权衡应用的分析，以达到总成本最低，同时满足既定的客户服务水平的目的。

五.实习结论及建议：

1、入库货物待扫描的条码所贴位置不规范，没有一个严格的参数要求，易造成很多错误和其他问题，应规范这一细节操作。

2、在不断完善内部物流的同时，要积极探索第三方物流模式，在政府政策的引导下寻找适合自身的发展。

3、冷链物流还有待进一步探讨，对需冷藏的药品的出入库及运输过程中的温度监控，以满足新出台的药品经营质量管理规范要求。

4、物流管理要深入到各个层面，特别是要与采购业务方面紧密沟通联系，才能做到最优采购、最优库存，进而达到最优配送销售。

加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立公司的良好形象。

在今后的工作中，我将在物流公司各位领导的正确领导下，继续以人为本;牢记公司的宗旨，突出重点，狠抓服务落实;树立科学发展观，以求真务实的工作态度做好箱管服务工作，为在箱管岗位上做出自己应有的贡献，为运输户提供优质高效的服务，为我们公司的发展做出自己的贡献。

我们做物流公司员工个人半年工作总结的时候，不仅仅要应付上级领导的安排，应该切实的做好个人的总结，毕竟物流行业是一个缺乏专业人才的行业，时刻进行总结，才可以成为物流行业当中的高端管理人才。

20\*\*年上半年，XX物流营运中心在公司领导的高度重视和全力支持下，认真执行公司整合施行的方案，精细化管理全局，不断提升驾驶员、管理人员的职业素质和服务水品，紧密关注市场动态；积极扩大业务规模；精心寻求新产业突破；有效执行项目绩效奖励制度；切实改善员工工作环境。全体员工同心同德、群策群力，确保了公司主营业务稳步发展，产业多元化探索有所收获，超额完成了上班年度的目标任务。现将20\*\*年上半年度工作总结以及工作打算报告如下：

**物流半年部门工作总结范文15**

物流管理毕业半年的工作总结

物流管理毕业半年的工作总结-10-13 11：14毕业啦，终于盼到毕业的那天

毕业了，等于失业

毕业了没有工作了

找了几份工作，做了一段时间就没有做了，好没意思哦，活着为了工作真累

服务行业卖衣服，卖茶叶

天天点数，天天洗杯子，扫地

我觉得比钟点工都不如，钟点工做完事情就可以下班，零钱，我呢?做完事情还看看有没有客人，有客人还要等客人走了才能走

郁闷死我了读了那么多书，花了那么多钱，就做这些工作啊

工资又低，低的.我拿工资的时候就要哭

哭了谁能解

我这样的困境

**物流半年部门工作总结范文16**

入职半年以来，在领导和同事的帮助下，本人对淘宝客服工作职责及内容有了较好了解和基本掌握，并已开始正式上岗。现就工作学习心得，工作的内容要点及工作中出现的问题作一个阶段性的总结，以为日子不断对自己工作进行完善做参考和准备。

一、淘宝客服的重要性

淘宝客服作为网店的一个重要组成部分。其重要性不可忽视。

首先它是店铺和顾客之间的纽带和桥梁，一名合格的客服首先要做到认真、负责、诚信、热情的去接待每一位顾客。其次是要有良好的语言沟通技巧，这样可以让客户接受你的产品，最终达成交易。再次，作为客服同时要对自己店内的商品有足够的了解和认识，这样才可以给客户提供更多的购物建议，更完善的解答客户的疑问。

本人在这半个月的工作已经清楚的认识到自己工作的职责及其重要性，工作中也在不断学习如何提高自己工作的技能，虽然此前没有相关工作经验但希望能从零学起，争取早日成为一名合格的淘宝客服。

二、具体工作

下面就本人售前导购，售中客服，还有售后服务工作进行初步解析。

首先是售前导购。售前导购的重要必不仅在于它可以为顾客答疑解惑，更在于它可以引导顾客购买，促成交易，提高客单价。在售前沟通中一般包括打招呼、询问、推荐、议价、道别等这几个方面。

在打招呼方面，无论旺旺是在线或都其它状态，自动回复这项必不可少。自动回复可以让我们做到及时快速回复，让顾客第一时间感受到我们的热情，同时自动回复里附加有我们店名可以强化顾客的印象。除了自动回复，自己也要在第一时间回复询问顾客有什么需要帮助的。

在询问答疑方面，无论是什么情况都铭记第一时间关注旺旺显示顾客在关注店里的哪款商品，打开相应的页面，时刻准备着回答亲们提出的任何咨询。

在议价环节则非常考验一个人的沟通水平和谈判能力，何如才能做到巧妙的跟客人\_，既能保住价格堡垒又能让客人感觉到我们的价格是最低实在不能再降，这个需要自己在工作中不断去学习提高自己沟通能力。

道别步骤也必不可少，无论是成交或没有成交都要保持统一的热情态度去对待每一位客人。

**物流半年部门工作总结范文17**

今年以来，我们物流部全体员工紧紧围绕公司制定的“自身建设好，作用发挥好，社会形象好”的目标和“以人为本、内强素质；创新务实，外树形象”的工作思路，秉承“诚信为本”的企业经营理念，注重公司品牌建设，坚持特色经营，不断改革创新，开拓进取，创造性地开展工作，顺利的完成了上半年的各项经营管理工作。对促进公司的健康发展发挥了积极作用。

一、上半年主要工作完成情况

今年以来，我部紧紧围绕公司的指示精神和工作要求，以市场为导向，根据市场变化合理制定和调整经营销售战略，外树形象，内创价值，不断扩大经营规模，切实加强物流管理，搞好服务工作，提升服务质量。1—6月份完成的工作任务数。

能够超额完成今年上半年的各项生产经营销售任务目标，我们主要从以下几个方面着手，采取了较为行之有效的工作措施：

一是切实增强全体员工的服务理念。

诚信经营、优质服务是公司的经营之本。也是我们一贯推行的经营宗旨。今年以来，我们进一步加大了对员工的思想教育，不断强化诚实守信的服务理念。积极倡导管理为经营服务、后台为前台服务、全员为客户服务的大服务理念，梳理并完善物流各环节操作流程，并制定了新的标准。

通过规范化管理不断提高服务质量，不断提升以客户为中心的经营理念。以“品德高尚、热情助人”为服务宗旨。形成艰苦创业、开拓进取、奉献社会的企业精神。以责任心培养为核心，强化主人翁意识。努力打造一支综合素质高、服务能力强、能打硬仗的员工队伍。

我们围绕内创价值，外树形象的服务管理重点，建立健全各项服务制度，确定明确的服务工作标准，每月按时召开工作例会，对服务质量进行量化考核，总结服务工作，查找服务工作中的不足。并有针对性地定期组织开展学习活动，学习有关服务礼仪知识，提升我们的服务工作水平。使学习真正起到学以致用的目的。在全体员工共同努力下，今年上半年实现了服务质量零投诉的目标，切实维护了公司对外形象。为公司在社会各界和广大消费者心目当中赢得了良好的口碑。

二是严格业务管理。

“求木之长者，必固其根本，欲流之远者，必浚其源泉”。一个企业的制度，就是其根本源泉，就是它发展的内在动力。没有一个好的现代企业管理制度，就谈不上大的发展。为此我们在有关部门的配合下，今年以来重点在建章立制方面下了很大功夫。重新修订的各项管理制度达\_\_项。初步形成了靠制度管人管事的良好局面，激励竞争机制的实施从根本上调动了所有员工的工作积极性，增强了大家的主人翁责任感。为生产销售工作的顺利开展提供了制度保障。

在具体的工作中，我们根据实际需要，新成立了物流客服服务部，主要负责对所有货物进行全程跟踪，确保到货的及时性。按照商品保管制度有关规定妥善保管，每日进行库存清点，保证商品帐货相符，商品入库、出库严格把关，严格落实实物负责制，坚决杜绝假冒商品的流入，商品保证先进先出，后进后出，防止商品霉变，保证商品质量。

我们按照现代财务管理模式，建立物流数据库，通过对数据的分析，完善物流的各项服务指标，实现了科学化、精细化管理。对货物的理赔做了相应的规定，如理赔时间的节点等，使各项工作都有章可循。

二、下半年工作计划

上半年我部各项工作任务得以顺利完成，离不开公司领导的关心和指导，离不开公司各兄弟部门的大力支持和帮助。我部在工作中还存在着不少问题，需要进一步加以完善和改进。

下半年，我部决心百尺竿头更进一步，发扬成绩，克服困难。以更加饱满的工作热情，以更加奋发有为的工作精神，努力开拓进取，创优争先。信守诚信服务、优质服务的服务理念，以提升品牌服务质量为目标，全年力争确保商品、服务两项工作无投诉。我部要严格执行各项规章制度，狠抓人员行为规范，确保各项经营工作顺畅。为公司全年营销任务的顺利完成再立新功！

**物流半年部门工作总结范文18**

20\*\*年已过半，问问自己，今年的心愿与计划上半年实现了多少？做到的，请不要停止脚步，差点的下半年加速追赶。20\*\*年还有一半的好时光，用最少的悔恨面对过去，用最多的梦想面对未来吧。20\*\*年上半年市场不景气，竞争激烈，面对这些我们物流部门全体员工经过不懈的努力、团结合，营造了一个良好的工作氛围，取得了一定的成绩，下面我从三个方面对上半年工作做一下总结。

一、在物流配送方面：首先我积极配合其它部门，做好了协调工作，合理分工，责任到人，经常督促我部门的员工，如何提供优质周到的服务，大家齐心协力。无论是遇到刮风下雨，还是炎热的酷暑没有一个叫苦叫累的，克服重重困难，能及时、准确无误的把货物送到客户的家中，充分地发挥了后备军的作用，在工作中我部门人员不厌其烦地与客户进行沟通，客户的满意，就是对我们工作的最大回馈。

二、在仓库货物收发管理上：我经常提醒库管人员对购进的产品，合理利用库房，按产品不同类型分别堆放，严格把关，堆放整齐、一目了然，严格要求上、下货轻拿轻放，爱惜商品，避免仓库产生不良品。每月月底我们配合公司财务部门进行一次全面盘存，真正做到了账、物相符，无任何差错，确保了物流管理体系的正常运行。

三、在安全管理上：我们物流部门的人员各负其责，各尽所能。仓库库管员经常仔细查看，发现了问题及时处理与汇报。配送人员在送货的过程中，我时刻提醒他们把安全第一放在首位，增强了他们的安全意识，实现了上半年来安全无隐患，把公司的损失降到了最低点，

顺利地完成了公司领导下达的各项任务。

回顾上半年来所取得一点成绩，展望未来，我们物流部门的全体员工满怀信心，迎接新的挑战，在今后的工作中我们将不断的总结，不断的思索，更加地完善自己，努力使自己的工作达到更高的要求，为公司的生存与发展做出自己应有的贡献，我们相信公司的明天一定会更加的绚丽灿烂。

物流部

20\*\*年7月8日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！