# 上半年工作总结报告(9篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-01-22

*上半年工作总结报告(11篇)精选一转眼，上半年的工作就要结束了，在下半年，我们需要好好计划好并对上半年做好总结，那么下面是小编给大家整理的上半年工作总结报告(9篇)精选，欢迎大家来阅读。上半年工作总结报告（精选篇1）今年，上半年的时间总感觉...*

上半年工作总结报告(11篇)精选

一转眼，上半年的工作就要结束了，在下半年，我们需要好好计划好并对上半年做好总结，那么下面是小编给大家整理的上半年工作总结报告(9篇)精选，欢迎大家来阅读。

**上半年工作总结报告（精选篇1）**

今年，上半年的时间总感觉要过的慢一些，自己的工作虽并不是特别的繁重，也因为酒店的上半年的业绩和生意都不是很好，所以自己的工作也很轻松，但是不管生意如何，自己在工作当中还是在尽力的去做好，我也都及时的完成了自己的工作。20\_\_年是我在\_\_酒店客房部工作的第\_年，这几年的工作也带给了我很多，在人与人的接触之间，我也学到了很多，收获了很多，所以不管是什么时候，我都会尽力的完成自己的工作。

客房部的工作主要是围绕了订房，对客人的服务，客人的入住，以及在客人离店之后及时的打扫，这三个方面，我们部门也一直都是流动性的工作岗位，所以对于客房部的工作人员来说，我们也要对自己的所有的工作都熟悉，对客房部所有的工作岗位都有一定的了解，但是不管是什么样的工作，我们客房部都是围绕在客人身上，我们的工作就是尽力的服务好客人，保证客人在我们酒店可以入住的舒适，让他们有好的体验感，同时也让他们在入住的过程当中，感受到我们\_\_酒店客房部的专业性，所以在工作的时候，我也会打起自己充足的精神，在自己工作当中，尽自己的全力以及注意自己所有需要注意的细节和地方，将客人服务好，不让客人觉得我们有任何的不专业，更是保证我们\_\_酒店的信誉和好评度。我知道我们酒店任何的一个部门的人，我们酒店全体的工作人员在工作的时候，自己的一言一行，一举一动都是代表的我们\_\_酒店，所以不管是什么时候，只要自己在属于自己的工作岗位上面，在上班的时间里，我就会注意自己的言行举止，时刻的维护自己和酒店的工作形象。

上半年我们酒店的业绩也不是很好，生意也很冷清，但是我也始终的坚守在自己的工作岗位上面，做好一切迎接客人的准备，维护好酒店以及客房的清洁和干净，保证客人在入住我们酒店的时候，是感到舒适和整洁的，同时也保证自己在工作的时候，可以足够的认真和细致，不管怎么样，站好自己的岗，完成好自己的工作，就是我一直以来所坚持的。

尽管上半年的生意很是萧条，但是我相信，只要我们酒店的所有的人都能够团结一心，我们就一定会发展的更好，所以在下半年，在未来所有的日子里，我都会认真的工作，为酒店尽力的做好自己的分内之事，保证酒店和自己的稳步发展。

**上半年工作总结报告（精选篇2）**

光阴似箭，转眼间20\_\_上半年已经过去。回首我们保安队半年来的工作，我发现自已有了许多收获，在工作中逐渐地转变了自已，完善了自已，为了更好地总结经验，吸取都训，提高自我，同时也为了能更好地做好往后的各项工作，现对半年来保安队工作做出如下总结：

一、主要工作业绩

1、保安队在各级领导的英明指导下，遵循规章制度，出色地完成领导交给我们各项任务。

2、保安队在上半年连续踏踏实实落实日常治理工作，增强日常巡检，做好经常性的检查，确保了上半年无偷、盗、消防等治理事故，保障了办公区正常的工作秩序。

3、在车场治理方面，保安队协助处理了\_起车辆擦撞事故，由于我们及时发现并通知业主，使事故的经济损失降到最低，我们受到了业主多次表扬。

4、保安队对季候性和阶段性工作提前做好充分预备，对元旦、春节、清明、五一、及雨季期间出具具体治理规划和筹划，严抓具体工作的落实，使各季候和阶段性工作获得有序的开展。

5、六月份保安队还协助处理\_楼天花上面的下水道破裂事件，由于我们发现及时并处理合适，(我们掌握办公区域水的漫淹，急时停电以防漏电伤人，实时通知业主及物管来处理，在我们队员和\_名清洁员经由\_个小的斗争，处理完了办公区的污水及办公区的卫生。)给业主减少了不必要的经济损失。

6、在清洁工作方面，我们在半年的时间里对办公区地面进行\_次清洗，为了不影响办公区日间正常的工作，我们都是只在星期天来洗地面，我们在做好自身管理点的清洁工作同时还能协助其余地区做好清洁工作。

7、在保安队内部人员治理上，我们与队员树立优越的沟通渠道，提高治理能力，增强与队员的沟通，把握队员动态，实时采取措。

二、工作方面

一是抓军队扶植。一支过硬的军队是做好工作的重要包管。在队员引进方面，高度重视队员的综合素质。凡是新进来的队员，我们都要组织保安业务素质培训，在岗亭上还要以老带新，增强培训消防方面的知识和技能，使队员都能尽快掌握各项根本本领，达到岗亭要求。

二是抓制度方面。工作的规范有序需要一个好的规范制度做包管，“没有规矩不成方圆”。在制度扶植上，我们给每个队员灌入团队思想，对军队实行军事化治理，特别是在夜间值班、交代班制度上严格要求，通过对队员的岗前教导、培训制度的实施。用制度来规范行为，用制度来保证工作任务的完成。

三、下半年工作计划

1、将治理工作列为第一重点，了解办公区和周边动态，抓好日常治理工作的落实、检查与监督，确保办公区的与秩序。

2、与队员树立优越的沟通渠道，提高治理能力，增强与队员的沟通，把握队员动态，实时采取方法，以增进保安军队的进一步稳定。

3、积极配合行政治理工作，实行绩效治理制度，使奖惩获得有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。

4、增强对员工的培训力度，有筹划地开展培训工作，以解决员工的形象、礼节、工作与办事态度及处理岗亭问题的主动性和灵活性为主，从而提高部分的整体素质，使保安部在整体上有所突破。

5、要对清洁工作要细化，明确分工，也要增强清洁方面的培训，对办公区的卫生情况不准时抽查。

以上是在近半年中工作上的总结，对于好的处所，我会连续保持，对于存在的问题，我也会在下一步的工作中积极的改正，并希望领导赐与监督，提出批评指正，相信在下步的工作中，我能更好的完成各项任务。

**上半年工作总结报告（精选篇3）**

时光飞逝，转眼间20\_\_年已过去一半，在这半年时间里，我作为公司的行政服务人员，围绕公司的经营发展目标，立足本职、突出重点、狠抓落实、认认真真完成各项工作，取得了一定的成绩。现将近半年工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提升思想觉悟

我是一个热爱学习的人，认为在高速发展的21世纪里，不学习进步就更不上时代的脚步。行政工作虽难度不大，但多数都很繁琐，要做到面面俱到还是很不容易的。因此，需要我以高度的责任心和较强的工作能力才能做好各项行政工作。思想是行动的先导。因此，要想干好工作，首先要端正思想态度。把提高思想觉悟作为一种责任，更是一种境界。我坚持利用空余时间学习理论知识，不断武装自己的头脑，用先进的思想理念指导工作的开展。同时，我还注重理论和实践的结合，探索新的工作方式方法，不断提高自身的综合素质。

二、爱岗敬业，甘于奉献

作为一名行政服务人员，我坚信“把简单的事做好就是不简单，把平凡的事做好就是不平凡。”事无巨细，我都以严谨、认真、负责的态度做好每件工作。遇到难题，我始终坚持向同事请教，借鉴他们的工作经验，自己想方设法解决。不断在工作中学习，积累，也形成了一套行之有效的工作方法。

除了做好日常的行政工作外，我这半年主要的工作包括员工食堂协调管理和我们行庆一周年活动以及其它重要的会议会务工作。其中，员工食堂是五月份开业的。我为了做好食堂开业的准备工作，无论刮风下雨，还是烈日炎炎，我都不计辛苦，到处奔波。常常加班加点准备材料，终于，用了20天的时间，把卫生证、煤气等事关食堂的各项事项都办理得顺顺当当。现在，我们的食堂已开始正常运转。

另外，上半年我行的周年庆、董事会、监事会、股东大会等重要会议活动召开前，我都做好了相关的会务保障工作。包括会前准备、会中服务、会后处理等都严格按照上级要求，做好协调处理。

三、工作中的成长和不足，以及今后的工作设想

在这半年时间里，我在这个大集体里成长了很多。无论是待人接物，还是做人、做事上能力都有了很大的提升。但是，我还是能够看到自己的不足。比如，一是工作经验还有所不足。有时处理问题方式方法有点欠妥。二是习惯按经验办事，不能解放思想，积极创新，更好地开展工作。三是行政工作很细琐，个人有时存在急躁情绪和懈怠情绪。

总结过去，展望未来。下半年，我会不断改进上述缺点，继承并发扬优点。不断以严格的要求来约束自己，勇于接受新的挑战，为我们行的发展贡献力量。

**上半年工作总结报告（精选篇4）**

在过去的半年里，本人以务实、开拓、进取、创新的精神，在领导和同事们的关心、支持下，坚持学习，完善自我，在各方面严格要求自己，爱岗敬业、廉洁奉公，努力工作，争创佳绩。较好地完成了各项工作任务。现就过去半年中的思想和工作情况小结如下：

第一、在思想政治方面

努力提高理论修养，自觉用理论指导工作。拥护\_的领导，遵纪守法，廉洁自律。

第二、在学习方面

做学习型员工，半年来，不但学习政治理论，还学习征费业务知识和相关的法律法规。向先进人物学习，向身边的好人好事学习，提高自己解决实际问题的能力。

第三、在服务态度方面

我知道收费员的形象是代表了整个\_\_的形象，所以每次都按照要求着装整齐的上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，也有的司机却一肚子怨气，满腹牢骚、怪话、更有的是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊司机，我都忍住，不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利交费。在工作的这段时间里，从来没有发生争吵的现象。

第四、在收费工作方面

在收费工作中我就勤学苦练，不懂就问，能熟练掌握操作规程。现在随着旺季的到来，过往的车辆也逐渐增多，尤其是在节假日，在这样的情况下我除了努力提高效率外，还做到每一辆车都认真核实车辆车型，仔细打票，仔细验票，仔细验钞，小心放竿抬竿，一丝不苟的做好，同时为了干好收费工作我时刻注意与班长，稽查配合，遇到问网题及时请示及时汇报，出现问题及时纠正及时解决，有效的降低了错误率，随着时间的推移，上岗次数的增多，工作的效率也大大提高了，业务更加熟练了。

第五、在日常生活方面

在班组里大家都喊我一声“老大”作为大哥哥的我时时刻刻的关心着弟弟妹妹们，在他们面前无论在工作中还是在生活中，我都严格要求自己，多干活少计较，做出表率，而且热心帮助同志。如为了我们能有一个干净整洁的工作环境，每次清扫卫生我都不顾疲劳困倦，带头去做，认认真真地清扫卫生。

我知道，无论在哪个方面我离领导要求都有很大差距。今后，我将继续听从领导安排，积极配合班长工作，通过不断学习来提高自己业务水平和业务能力，提高自身素质。做一名领导放心，司机满意，爱岗敬业的优秀收费员。

**上半年工作总结报告（精选篇5）**

转眼间我们送走了上半年，迎来了崭新的下半年。回顾这期间的工作情况，还是收获颇丰，现将本人上半年以来的工作及学习情况总结汇报如下：

一、主要工作情况

作为企业出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

1、现金业务，本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

2、银行业务，日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记银行存款日记帐。

3、本职工作，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向财务主管核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据。根据财务主管提供的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算，对不符手续的发票不付款。当然还有最重要的一方面就是保管现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制的意识;也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失的意识。

4、厉行节约，保证采购科学合理，由于领导的信任，本人还担任办公室后勤物品采购工作。本着厉行节约，保证工作需要的原则，我始终坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调配，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得的效果。

5、廉洁自律，力树财会工作形象，财务工作是重点岗位工作，要求工作人员务必做到廉洁奉公、遵章守纪，忠于职守。我始终坚持认真学习财务相关法规，坚持以自律为本，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自己，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

二、存在不足和下半年度工作计划

1、存在不足，在公司领导的培养下和同事们的帮助支持，无论是思想认识，还是工作能力都有了进步，但差距和不足大有存在的。

比如：一方面是学习的深度和广度还需要加强;另一方面是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。

2、下半年工作计划，下半年已经到来，为迎接新的挑战，我给自己做了以下计划：

(1)提高自身业务能力，在上级部门的正确领导下，勤奋学习，扎实工作，继续加强学习。同时认真钻研业务知识，虚心向身边的同事学习，不断充实和丰富自己的会计业务知识。要立足公司发展变化的新情况，多动脑筋、想办法、出主意，增强工作的主动性、预见性、创造性，为领导出谋划策，提出可行建议和工作预案，发挥参谋和助手作用，不断提高参与和决策能力。

(2)发挥协调功能，财务工作综合全局，协调各方，承内联外，对于职责内的工作一定要抓紧抓好，并且做到抓一件成一件，件件有交代，项项有落实，对于职责外的工作，也要义不容辞的承担起来，保证各项工作的全面推进。

(3)发挥主观能动性，财务工作的程序性要求很强，所以在工作中要保持头脑清醒，分清主次、不怕麻烦，争取建立一套科学的工作制度、工作程序，使每项工作都有章可循。

最后，我再一次衷心感谢我身边的每一位同事和领导，有了大家这样的好同事好领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好!而我们也将收获无限的希望。

**上半年工作总结报告（精选篇6）**

今年上半年，在银行的正确领导下，我加强学习，端正工作态度，切实按照银行的工作要求，在自身工作岗位上认真努力工作，真诚服务客户，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。现将上半年工作情况具体总结如下：

一、完成工作任务，取得良好成绩

年初，我作为一线前台柜员，把工作任务定为两方面，一是做好前台柜员工作，二是积极销售银行理财产品。在前台柜员工作中，我做到认真、细致，合规合法，基本实现零违规零差错。

二、积极拓展业务，认真做好新老客户工作

我在工作中始终树立客户第一思想，在做好一线前台柜员工作的同时，不忘积极销售银行理财产品，做到以客户为中心拓展银行理财产品空间，为争取新老客户购买银行理财产品，我急客户之所急，想客户之所想，用细节打动新客户，用真情维护老客户，取得了较好的工作成效。

在服务老客户的过程中，我用心细致，引入关系营销，让老客户对我们银行的服务和产品保持足够的信心和好感，巩固老客户的忠诚度，鼓励老客户持续购买，使老客户始终和银行保持信息协调的一致性，实现银行与客户的双赢。我还利用老客户的关系介绍新客户，以老客户为链条来带动新客户，以此扩大银行理财产品销售量，使自己既完成银行的理财产品销售任务，又促进银行经济效益的提高。

三、树立服务意识，真诚服务客户

在日常一线前台柜员工作中，我以实事求是、求真务实的精神，以诚信履约，诚实待客为客户提供贴近的服务，提高对客户的吸引力;把真情融入对客户的一言一行之中，坚持以人为本，以客为尊，一切为客户着想，切实在服务过程中多一点微笑、多一份理解、多一些热情;做到服务从微笑开始，始终给客户明亮的笑容，真诚把客户视为朋友，用心服务，为客户排忧解难;始终坚持以客户为中心，坚持把客户利益作为第一考虑，真心真意展示我行优质服务形象，做到真诚服务关爱无限，为不同客户提供增值服务与贴心关怀，提高客户的忠诚度。

上半年里，我切实按照银行的要求，认真做好一线前台柜员工作，积极销售银行理财产品，完成了任务，取得较好成绩，服务态度与组织纪律性明显提高。在下半年，我要在取得成绩的基础上，继续加强学习，提高工作业务技能和服务水平，更加刻苦勤奋，更加认真努力，做好自己的本职工作，创造优良工作业绩，为银行的又好又好发展，做出自己应有的努力与贡献。

**上半年工作总结报告（精选篇7）**

半年的时间总是不知不觉就过去了，酒店工作让我每天很充实，充实是很值得一提的，半年来我明确酒店的各项工作，完成好自己的工作任务，这是基本的工作情况，做好自己手里的每一件工作，离不开领导的正确指示，同事的相互帮助配合，这半年像是一场比赛每个人都在争先恐后，作为\_\_酒店的员工，我们每一个人都有着这种精神，好强的精神，半年的时间或许不是很长一段时间但是对于我来讲，把在\_\_酒店的每一件事情做好的了就够了，半年来我也对自己工作总结一下。

一、落实好工作

我就是一名普通的酒店员工，但是我对自己的要求不低，对于酒店的各项工作任务，我一定会做好，一件事情在自己能够做好之后做到更好，半年来我养成了这个习惯，不是为了让领导看到自己表现得怎么怎么样，我是不辜负这份工作罢了，在工作中我一直都会保持着这样的状态，落实好每一项工作，在酒店工作我知道不管是什么工作都不能够拖，一定要及时的落实到位，上半年来我从来不拖工作，对于上级的安排一定回落实到位，有的时候会有一些问题但是我摆好心态，我不相信一件事情没有做好，是事情本身的问题，在\_\_酒店工作了这么久，经验告诉我一定是自己本身的问题，这也是半年来我对工作的一个态度，我觉得做好一件工作一定要认真。

二、工作经过

作为一名服务者，酒店的服务人员我必须让自己具备，高素质，好服务这两个因素，一个好的服务者一定是喜欢做这件事情，我很喜欢服务行业，在\_\_酒店上半年来很多时候会受到一些顾客的不满，或许是一些顾客无理取闹，或许也是自己服务确实做的不是很好，我端正好自己心态，不会让顾客的不满对我产生工作上的影响，但是顾客的这些不满我一定会去改变，自己是哪里除了问题了这些是很关键的，在今后的工作方向中这也是一部分。

上半年来，我一切是按照酒店的各项工作指标在完成工作，不敢有自己私自去做一些事情的想法，对于上级下达的工作我按部就班的完成，上半年来较好的完成了酒店的各项工作，作为一名服务人员我很清楚自己的代表的就是酒店的形象，端正好自己，不要因为自己影响到公司的形象。

三、不足之处

上半年的工作让我发掘了自己不足，在跟顾客交流的过程中，细节没有注意到位，我也经常看待身边 一些优秀的同事的在对待顾客中一些细节是我没有做到的，在酒店这个环境中这些细节决定着工作，我会改善的。

**上半年工作总结报告（精选篇8）**

半年时间已过去，又是一个新的开始，在上半年的工作中，我认真做好了自己的本分工作，不断的在提高，不断的在上进，我不敢忘记自己来到\_\_酒店的初心，也一直本着好好工作的心态在上班，这半年的工作也结束了，回想一下也是过得很快，这半年有收获，也有需要加强的地方，更多的是自己子在工作中的进步吧，现对这半年的工作总结：

一、工作内容

自去年下半年酒店的财务整顿之后，我就一直按照酒店的工作方针执行，对于日常酒店的流水做好严格的把关，特别是开销，每一分钱都要备注好，严格执行上级的命令，这半年来我一直明确自己的方向，以做好财务工作为首要，一开始我不适应整顿后的财务部门，因为整顿后的财务一切都比之前严格了许多，日常的工作流程都要严格的遵守。

这半年来我把自己所有的精力都投入到了工作当中，每天上班第一件事就是把一天的工作计划好，然后回顾一下前一天的工作有什么事情没有完成的及时完成，从来不敢有任何的粗心大意，不给自己的工作失误找任何理由，我觉得作为一名财务，要有一颗随时承担责任的心，一颗责任心才是最重要的，日常的工作当中我不仅仅是做好自己的分内工作，我还要不断的学习，向财务部门的前辈们吸取经验，我觉得这是非常重要的事情，做好分内的事情是首要，但是做一名优秀的财务也是重中之重。

二、取得的成绩

这半年中我每个月都会按时的上交财务报表，对于酒店财务部门提出一些积极的意见，酒店每天的费用报销，都做到了认真的核实，上半年来没有出现过任何的漏洞，采购方面，我会及时跟采购员核实一些费用的开支，跟目前市场上的一些产品的价格咨询，做到万无一失，在一个就是每个月的发放工资，这个时候是最忙的时候，也是最容易出乱子的时候，每个月发放工资，我都会认真的做好自己的工作，对于每一位酒店员工的工资，都会核实好，把工作的明细都会做出标识，上半年中没有出现工资方面的事故，对于员工关于工资方面的问题，我都会积极的解答，不管是什么大大小的问题，能给予帮助的就给予帮助。

三、收获与不足

这半年的工作让我明白了作为一名酒店财务的重要性，经过长期的这种工作状态我成长了很多，在工作的过程中更加的稳重了，同时也有一些不足，就是在工作中我不能够及时的处理一些突发事情，临时的应变能力还是有待加强，我会继续努力的。

>[\_TAG\_h2]上半年工作总结报告（精选篇9）

>[\_TAG\_h2]

上半年工作已经结束了，我们采购部么个人都全力以赴，所以上半年的工作留下了很多的趣事，更是展现了我们采购部的同事团结一致。

在开始工作前，我们上半年工作采取的是积极应对，毕竟我们每天的任务清晰，因为工作清晰，所以工作也比较方便。没有其他的细枝末节需要多少考虑，多一份认真努力就行。为了保证采购工作顺利，我们经理充分发挥了我们每个人的特点和特长。让我们可以在自己的岗位上安心做好自己的任务，去市场采购的人也分的比较细，负责谈判的人负责谈判，寻找渠道的人主要负责渠道每个人都没有交叉点这样工作效率快很多。

我们的任务也并不如何难，只要认真履行好自己的责任就行，剩下的都有经理为我们解决这也是我们在上半年能够顺利更上公司发展和生产需要的采购数量。经理是一个有远见的人经常要我们总结自己最近一段时间的工作成果，有结果的就会让大家学习，当然犯的一些大众错误也会让我们吸取教训避免犯相同的问题。

就在英明的经理带领下，我们的工作事半功倍，生产需要的原料，我们能够及时补充，办公需要的办公用品也能够保证质量的同事做到价格优惠，为我们公司的发展节省下了一大笔财务，虽然高兴，但是公司一直都在高速发展，尤其是现在阶段，我们的工作更是异常严谨，需要重视的工作也更加紧迫，上年虽然结束但是并不是全部圆满总有瑕疵。

在工作中我犯过小错误，忘记了领导吩咐的任务，还是领导催促才知道自己有任务没有完成，因为忙碌的工作让我工作有些乱，自己没有注意好，我应该按照经理的要求，一步一步来，简洁有效的工作才能够让工作才能够让我们有更大的进步，更大的成长。对于自己上半年犯的错我也留心记下，毕竟一次错误就已经让我深深的感受到了自己的不足，不能在一直留下遗憾，多一分认真，多一分思考才能够在岗位上做的好。

虽然上半年工作有成绩有结果。我却不能够飘飘然，因为工作之结束了一半，下半年的工作更加严峻，上半年是积累阶段，下半年是爆发阶段，想要出现猪都多的力量就必须展现足够强大的实力才行。这样才能够满足下半年工作的所需。

采购工作是一件比较繁重的工作，需要考虑个方面，不但要考虑到今后的发展需要，也要满足现在的工作规划，更要应对外界不同的压力，只有真正的战胜才有休息的时间，下半年还在等待需要我们继续接力。

>[\_TAG\_h2]

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！