# 简短半年工作总结汇报10篇

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-01-17

*简短半年工作总结汇报大全10篇工作总结就是你上班的时候以一个周期循环而写的一篇文章，主要是以月度、季度、半年度而写的一篇工作总结。下面小编给大家带来关于简短半年工作总结汇报，希望会对大家的工作与学习有所帮助。简短半年工作总结汇报篇1本学期，...*

简短半年工作总结汇报大全10篇

工作总结就是你上班的时候以一个周期循环而写的一篇文章，主要是以月度、季度、半年度而写的一篇工作总结。下面小编给大家带来关于简短半年工作总结汇报，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**简短半年工作总结汇报篇1**

本学期，财务科在\_\_和主管领导的具体指导下，牢固树立服务意识保障意识，始终以服务教学为中心。不断加强财务管理，提高服务质量。在我科全体同志的共同努力下，圆满完成了年初制定的工作任务。现把主要工作总结如下：

一、进一步建立健全财务报销制度，维护好财经纪律。

1、开学初，财务科按规定进行了现金出纳、收费员岗位轮换，重新分工，实行岗位责任制管理。会计人员分工明确，做到事事有人管，人人有专职，人人有责任。

2、继续严格执行学院财务管理暂行规定，严格财务报销审批程序，坚持实行“统一领导，集中管理”的财务管理体制。严格实行“一只笔”财务审批制度。对一切开支严格按财务制度办理，确保每笔支出的合理合法性。保证了教学工作的顺利开展，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

3、对学校预算的执行过程进行认真控制和监督。根据\_\_\_\_批复的预算及时报送用款计划。各项收支严格按预算核定的支出方式分别支出，切实维护预算的严肃性。

二、加强学院预算外资金管理，坚持收支两条线管理制度。

1、按\_\_\_规定领取、核销和使用行政事业性收费专用票据。依法组织收入，严格执行物价政策，按标准收费。

2、严格实行收支两条线管理，各种事业性收费及时足额上缴财政专户。上半年共完成事业性收费\_\_万元，全部足额上缴财政专户。

3、按照市政府非税收入“收支两条线”专项检查的要求，对\_\_、\_\_年两年各项收入进行自查，及时上报了《市直部门和单位非税收入“收支两条线”自查情况表》。

三、制定出台了《\_\_技师学院固定资产管理实施办法》

继\_\_年对学院固定资产进行了全面细致的清查之后，为便于学院固定资产的日常管理，有效使用，保证资产的安全和完整，防止国有资产流失，制定了本办法。规范了学院固定资产管理。

四、积极做好学费收缴工作

1、\_\_春季生春节期间已有陆续到校交费者，科里同志在学院没有安排值班的情况下，能够做到随叫随到，保证了收费工作的正常进行。截止到x月\_\_日，新生交费人数为\_\_人，无一人欠费。

2、紧紧依靠学生科、各专业、班主任，对\_\_、\_\_级春季欠费学生进行催缴，收缴率达到\_\_%以上，完成了学院下达的收缴任务。

五、认真做好学院对外出租门面房的管理工作

x月初，经报请领导批准，财务科对所有租赁户下发了租赁合同续签通知和部分门面房提高租金的通知。并根据学院实际情况制定出了新的房屋租赁合同。历时x个月，于x月中旬于各租赁户续签结束。新合同的签订，加强了学院对外租房的管理，增加了房租收入，保证了房租和水电费及时足额收缴。

六、认真做好教职工医疗保险和住房公积金管理服务工作

及时办理退休教师和个别老师的住房公积金的领取支付工作，医疗保险的查询、挂失等服务工作。

七、做好国家助学金发放工作

x月初，在这学期国家助学金没有到帐的情况下，财务科积极筹措资金为在外实习回来的x个班级，\_\_人发放了\_\_年第一学期学生国家助学金\_\_元。

八、配备会计软件实行财会电算化

与\_\_\_会计科，财会学校联系，安装了会计软件，x月份开始试用。做好了会计电算化的前期准备工作。

九、完成了学生实习就业离校手续的办理

及时完成两批x个班学生实习离校第二年学费的收缴，超用书款、路费等收取工作。办理了\_\_机x、\_\_机x班就业离校手续。

十、存在的主要问题

1、个别职工因公借款不能及时报销，有拖欠现象。

2、有极个别学生欠费现象。

3、服务意识有待于进一步加强。

4、原始发票有不规范现象。

十一、今后努力方向

1、继续严格执行学院预算管理制度，强化预算约束，严格现金和银行结算制度。按规定办理各项支出，科学合理安排学院资金，努力提高资金使用效益。

2、争取下学期摆脱手工记账，使用财会电算化，提高工作效率。

3、继续树立管理就是服务的理念，进一步增强服务意识，不断提高服务质量，寓管理于各项服务中去。将我们实实在在的服务真正落实到各项工作中去。

**简短半年工作总结汇报篇2**

半年来，御景城服务中心在上级部门的领导监督下，在全体同仁的共同努力下‘银湾’品牌精的指引下，紧紧围绕公司的品质要求，认真开展工作较圆满的完成了上半年的工作现将总结如下：

一、维修方面

今年雨水季节来临全对小区内所有空置房屋进行巡察发现问题的统一要求客服员整理归类，然后及时上报工程部，要求派专人进行维修。由于上报及时所以在雨季来临时没有造成更严重的渗漏问题。

针对小区内所有楼道感应灯，由于是声控所以损坏的比较频繁，经由水电工选用质量及材质比较好的底座后损耗明显降低。

二、保安方面

上半年在全体保安员的共同的努力下，圆满完成了小区入住的安全防范工作。但随着工作的逐步加深，渐渐露出了小区保安的不足与缺陷，配套设施过差，人员素质过低，专业知识不够足等。为此五月份进行了一次保安大革新，首先实行淘汰制，淘汰了平时工作不认真，纪律性差及年龄偏大的保安。工作的革新使保安的外在行像上了一个新台阶。虽然在这过程中由于我的失误给公司带来了些许麻烦，但为了整个小区的工作正常运行我不后悔。其次在自身管理方面，我坚持每周一、五小会半月一大会，进行交流与检讨。同时，开展专业知识培训。今年四月水电工参加了本县消防中心举办的消防安全技术与管理的专业培训，学习完后用考备回来的课件组织所有保安学习。同时每周一、五组织全体保安进行军事训练。

在外来人员管理方面，我保安部一天24小时不间段巡逻，一律实行来访人员登记确保了小区业主的财产和生命安全。

三、保洁方面

本小区保洁认真遵守管理处的各项规章制度，严格执行清洁工作规程全天侯清扫小区内公共区域卫生及各单元楼道卫生。定期清洗垃圾桶，扶手单元门污績，严格按公司品质部的要求，给小区业主创造了一个干净的居住环境。

为使服务质量得道飞跃式的提升，加强了对岗位员工的培训，员工对小区规章制度的执行明显提升。但因有些员工上岗时间短，服务意识差等原因，有时员工在做正确的事情，但还是引起了业主的投诉。为此，服务中心将典型的事件形成了案例，放在岗亭组织学习，教育员工做事要注意方式方法。经过半年来的努力、全体员工的服务意识及处理问题的能力有了极大的提高。

以上是本服务中心半年以来的工作情况总结。我们深知，在服务工作中还存在一定的不足之处。与其它服务中心相比。还存在很大差距。相应的问题在日后的工作中，我们还会扬长避短，努力克服改正，力争为公司做出更大的贡献。

四、下半年的工作打算

1、培养市场,树立品牌意识。

2、总结上半年的工作经验。做好业主的回访工作，并加大宣传力度提高我们企业的知名度。

3、配合开发商做好一切工作。

4、结合小区实际建立严整的安防体系。

5、完善日常管理。开展便民工作提高住户满意度。

**简短半年工作总结汇报篇3**

20\_\_年，我们围绕市委市政府提出的城乡建设“1310工程”的建设目标，紧扣20\_\_年目标任务书，层层分解和落实，全力推进重要基础设施建设等工作。现将20\_\_年上半主要工作完成情况和明年工作进行总结如下：

一、精准定位新项目

我科室积极与发改、国土、规划等部门对接，主动沟通与协调，将一批涉及完善路网结构、保障民生工程、优化公交布局的项目列入今年政府投资项目。20\_\_年全市交通基础设施建设项目共39个，全年计划完成171361万元，其中续建项目3个，新开工项目15个，征地拆迁项目6个，研究论证项目15个。

二、快速推进项目前期

我科室趁此次职能优化之际，创新管理，围绕“早开工、早建成、早受益”的目标，采取专人专管、全程跟踪、环环相扣、步步跟进等措施的基础上，持续跟踪项目责任单位，紧密联系横向部门，做到提前启动、交叉作业、并联推进、无缝搭接，合力突破项目审批。预计至6月底完成前期报批手续项目9个，占计划的50%，开工率达67%。

三、可控建设续建工程

（一）续建项目

1、改建紫金路一期：建设规模为长2.4公里，宽27.5米。已经完成大部分前期工作和施工招标，目前南闸供地手续已好，临港开发区供地手续正在办理，完成后即可开工建设。

2、外滩公交首末站：外滩公交首末站位于鲥鱼港路西、中央景观大道北侧，项目总用地面积3271平方米。建设管理服务用房237平方米，停车场地、绿化约3000平方米。已完成规划选址、土地报批等前期手续，目前完成方案审批，6月底进入施工招投标程序。计划7月份开工建设，年内竣工投运使用。

3、公交新华站停车场扩建：新华站停车场位于延陵路北、东外环路西侧，项目总用地面积约20\_\_平方米。建设公交车辆停放场地约20\_\_平方米。目前已经进入施工招投标程序，6月底进行开工建设，年内竣工投入使用。

（二）新开工项目

1、江阴芙蓉大道快速路建设：改造范围为海港大道至科技大道，长19.416公里。目前芙蓉大道快速化改造前期工作正在全面推进，稳评、规划选址、环评、土地预审、工可已经完成，初步设计正全面开展，杆管线迁移等前期工作已全面启动，6月份开工建设，力争于20\_\_年底建成通车。

2、S340省道江阴段：拓宽改造2.42公里（其中云顾线1.502公里，锡沙线0.918公里）。已完成工程可行性研究、规划选址、土地预审、施工图审查等前期工作，目前取得施工图设计批复，现由无锡市统一报批用地，计划与无锡锡山区、惠山区同步开工建设。

3、新桥镇新华路东延伸段：长0.98公里，实施范围为新杨路至张家港西塘公路。已取得施工图设计批复，正在报批用地手续中。

4、新桥镇西环路及南环路改造：长2.318公里，改造范围为沿江高速新桥南出口—南环路与长新大道交叉口—新民路。正在进行公开施工招标，计划6月份开工建设。

5、祝璜路改造：长3.387公里，改造范围为云顾线至长山大道。目前正在进行初步设计报批。根据市政府批复，该项目由祝塘镇作为实施主体。

6、申张线中康桥改建工程：该项目位于华士镇华西村，桥梁按三级航道标准改建，桥宽22米，主桥长198.2米，引桥长120米。由省航道局投资建设，目前正在进行方案研究。

7、茂荡路改造：长6.05公里，改造范围为暨南大道至青龙桥。目前祝塘镇正在对接发改委进行预算调整。根据市政府批复，该项目由祝塘镇作为实施主体。

8、南菁中学龙定路改造：长109米，改造范围为芙蓉大道至南菁中学门口。已取得施工图设计批复，计划在南菁中学暑假期间开工建设，7月开工，8月完成。

9、云顾线大中修：长30.51公里，实施范围为老澄鹿线至锡沙线。目前已取得工可批复。

10、危桥改造工程：对全市检测出的危桥进行改造，目前已取得工可批复。

四、20\_\_年下工作计划

1、全力推进芙蓉大道快速化改造工程建设，统筹各项工作，确保工程建设有序向前推进。

2、配合南沿江城际铁路开工建设各项前期工作，积极推进盐泰锡宜铁路前期工作。

3、完成紫金路、新桥西环路及南环路改造、茂荡路、危桥改造、范钱路改建工程、市道中修等一批路网改善工程；完成外滩公交首末站、公交新华站停车厂扩建、公共自行车三期、江阴公交电子站牌四期等一系列重点民生工程。

4、启动建设云顾线大中修、砂山路、范钱路扩建工程、S340省道江阴段、新华路东延伸段、祝璜路等工程。

五、有关建议

1、建议强化市级层面的高位协调推进机制，强化属地责任和落实力度，协调临港街道尽快完成供地手续，力保改建紫金路顺利完成工程建设任务。

2、20\_\_年底沿江城际铁路将开始建设，建议市政府组织相关部门就我市铁路建设投融资、建议、运营管理模式、江阴综合枢纽站建设、土地综合开发等方面内容进一步深入研究。

**简短半年工作总结汇报篇4**

20\_\_年的上半年已经过去了，从今年元月份以来，积极响应公司号召，积极配合专卖管理员、送货员、电访员，任劳任怨，扎实做好辖区的工作，基本完成各项考核指标,各项指标与去年同期相比都有所提升。现将20\_\_年工作总结汇报如下：

一、主要工作

1、紧抓卷烟结构调整，努力提高省外卷烟所占比重。在平时走访中，有侧重点地对省外烟进行了上柜，对新投放市场的“兰州（软珍品）、兰州（软飞天）等，着重进行卷烟包装、口味、价格等方面的宣传，不但让零售户进一步认识这些省外烟的特点，同时还让消费者更多的了解省外的品牌卷烟，以提升省外烟的销量比重。

2、加强零售终端建设。从接受新片区以来，积极向零售户宣传“零售终端”建设，一户一户的帮助客户拜访卷烟专柜，设计并帮助摆放客户的整条出样；换增加卷烟整条出样面积和数量、增加了卷烟广告，切实提高了卷烟的宣传效果。

3、客户投诉热线宣传到位。同时将我们自己的手机告知辖区内每一位零售户，以便和零售户沟通，及时发现问题，解决问题。

4、积极做好卷烟商定工作。坚持卷烟供应合理定量，在商定数量商定、服务上一视同仁，经常性地提醒零售户做好订货前的准备工作，以提高订单的准确率，并巩固卷烟明码标价。

5、与广大守法卷烟零售户经常联系、沟通，以取得他们的信任，从而更深入的了解市场行情，为公司业务开拓经营提供决策。

二、存在的问题

1、业务知识薄弱。日常疏于对业务知识的学习，学习意识淡薄，在六月份市局组织的客户经理技能大比武中成绩很靠后；日常工作中，疏于对业务知识的学习，认为自己所学的基本能满足工作现状，不主动去学习相关的业务知识和技能知识来提高自己，致使工作开展的不是十分理想，出了很多的纰漏；

2、疏于自身管理。在日常的工作中趋于形式化，不思创新；工作态度不认真，疏于对自己的管理，没有高标准、高要求的的严格要求自己，工作不认真，不仔细，致使日常工作出现了很多的错误。

3、零售户卷烟订单出现差错较多。现在片区主要是以网上订货为主，而大部分客户是农村客户，所以，从三月份开始，订单不成功的客户一直比较多，分析主要有以下几种状态：

（1）、不及时存款，分析主要原因是部分客户由于农忙，没有及时的存足货款，导致订单失败。

（2）、存款金额没有满足订单所需金额，分析主要原因是部分客户由于不是本人才操作，导致没有存足货款，导致订单失败。

（3）、电话订货的客户没有及时接听电话，由于部分客户电话号码变化频繁，没有跟我及时联系，导致部分资料没有及时的维护，导致订单失败。

作为客户经理的我没有及时、主动的收集客户的基础资料，及时在系统里面维护，导致客户订单失败负主要责任。

4、对零售户的经营指导不到位。

从元月份开始以来，对卷烟零售客户的卷烟经营指导存在不全面的现象。从元月份之六月底，共召开经营户座谈会4场次，培训面达到了98%，但针对客户新品培育方面做的比较差，上柜率比较低，偏远客户上柜品牌个数只有7、8个，上柜品牌个数没有达到公司的要求。

三、下半年的工作计划

1、加强自身业务知识的学习。利用一切空闲时间加强业务知识的学习，并做好学习笔记，变被动学习为主动学习，提高自己的业务知识和业务技能，提高自己的素质。同时，加强对自身的管理，高要求、高标准的严格要求自己，端正自己的工作态度，认真仔细的完成每天的各项事务。

2、加强对基础资料的维护。从本月开始，我要求自己坚持每天市场拜访回来就对发生变化客户的基础资料进行维护，维护完之后坚持最少复查一遍，杜绝基础资料维护错误的现象发生。

3、进一步做好电子结算工作，提醒卷烟零售户主动订货，及时的存足货款，对频繁出现问题的客户，加强沟通，使得电子结算率和订单成功率能够上一个新台阶。

4、做好零售户的卷烟标价签的更换工作。目前零售户的卷烟标价签新品牌增加比较多，在下月的市场拜访中，需要及时更新。

5、加强对经营户的卷烟经营指导，对下半年公司新引进的卷烟品牌做重点介绍，详细介绍卷烟的特点，同时对卷烟的“卖点”向客户做介绍，同时，要求客户向消费者“复制”。

6、加强对客户的拜访，利用周末、节假日时间拜访客户，和客户面对面坐下来沟通，帮助客户做好卷烟的陈列和经营指导，推荐适合辖区的卷烟品牌上柜销售，增加卷烟品牌的上柜率。

以上就是我20\_\_年上半年的工作总结，我明白，自己说的再好也要付诸于行动才算，今后的工作我告诫自己必须干好。

**简短半年工作总结汇报篇5**

自参加工作至今已半年有余，在这半年多的工作中我认真学习、研究技术，无论是能力上还是思想素质方面都在不断提高与完善，在公司与班组的关怀下我已从刚步入社会的学生转变为一名不断进取中的电厂运行工作人员。

今年以来，从我的工作职责方面，我很感激公司领导以及班组成员的扶持帮助，让我将在课本中学到的知识得以实践并学到了在学校里学不到的东西。这些功绩的取得与领导以及班组成员的帮助是分不开的。现将半年以来的工作加以总结：

一、工作认真负责

敬业爱岗，以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排，在班组遇到班组缺少人员时坚持在本职岗位上，努力工作，客服自身困难，认真仔细的巡检，不放过现场任何一个细小的设备缺陷，在发现问题的同时第一时间通报级组长，避免了设备重大事故的发生。始终以积极的心态对待工作，特别是在今年小修期间，连续\_多天\_小时工作，虽然辛苦但是让我学到了平常设备正常运行时所不能学到的东西。

二、技术上用心钻研，理论上认真学习，努力让自己熟记操作规程

实践上严格遵守运行规程，培养正确的操作能力，保证不发生误操作事故，把工作中遇到的问题和取得的经验、注意事项随时记录下来，虚心向师傅求教，虽然已独立上岗，但深知要想把运行知识学精学透还需要时间的磨练、知识的积累，循序渐进，让自己一天比一天强。

在工作之余不忘利用书籍互联网等资源补充自己，让自己视野更开阔，继续充电，补充自己的不足。同时公司在机组进入冬季运行之后严抓员工对机组冬季运行安全意识的不足，组织各班组进行学习，通过组织培训让我意识到了自已技术知识的不足，激励了我以后更加努力的学习。

三、加强协调能力和处理事故能力

若说“技术”比作“智商”的话，那么“能力”就可比作“情商”，运行亦是如此，智商高就不见得情商高，因为技术是死的，能力是活的。工作半年的经验告诉我只有做到活学活用，才能更好地千好工作。

四、积累工作经验，贯彻公司“节能降耗”

在水质合格的基础上，精益求精，安全运行是首要，还要兼顾经济运行。比如在辅机水质不和的情况下及时开打排污，使水质在最短时间内达到合格，并联系化学人员及时对水质进行检验，一旦合格迅速关闭辅机水池排污门，保证了机组的安全运行并减少了辅机水的浪费。

五、在半年的工作中也意识到了自身的不足

比如现场设备操作及技术知识的欠缺，有时对安全工作的意识不足等。在以后的学习工作中我要提高自己的学习积极性与主动性，让自己尽快的成长成一名合格的巡检人员，并加强公司对安全规定的学习与认知，从而为机组的安全运行做出努力！

**简短半年工作总结汇报篇6**

上半年以来，在同事们的热情帮助和大力支持下，我尊敬领导、团结同事、努力学习、勤奋工作、严格遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高自己的服务质量和工作效率，较好的完成了领导交办的各项工作任务。现将我这半年的工作情况总结如下：

一、立足本职，确保行车安全

回顾这一年来的工作，自已能够努力工作，认真完成组织上、领导交办的各项工作任务，积极参加单位组织的各项学习和劳动，不断提高自己的政治素质和思想觉悟。我做为一名汽车驾驶员，在行车中必须要集中思想，确保生命财产的安全。多年的驾驶经历，让我更加坚信“车行万里路，开好每一步，十分把握七分开，留下三分防意外”。驾车中来不得半点马虎，必须要集中精力，按章操作，常言道：十次事故九次快，思想麻痹事故来。因此自己能够时时把安全二字放心间，行车时处处想到安全，多年来确保安全行车。

二、突出重点，做好出行保障

驾驶员的工作本质就是为单位做好服务，以服务为本，决不让领导等车，做到车在哪里人就要在哪里，平时能够保持车辆整洁、卫生、干净，让领导有一种舒适感和亲切感，多年来不分时间、地点，我能做到随叫随到，以自身行动，来树立起能吃苦耐劳的形象。

三、爱护车辆，确保保障畅通

在车辆维修方面，自己做到了先请示后修理，先报告再执行，做到维修和配件讲质量、比价格，到单位指定的汽车维修厂去修理，力争做到能小修决不大修，能自己修理的决不到修理厂去修理，勤俭节约降低维修和保养费用，确保车辆始终处于状态，在出行任务途中，没有出现过抛锚等事故，没有因为车辆故障而影响领导的工作开展，确保了各项出行任务的顺利完成。

四、加强团结，服从管理

在日常工作中我能够团结同志，帮助、善待他人，求真务实、埋头苦干、自觉做到个人利益服从集体利益、局部利益服从全局利益。求真务实，埋头苦干，不折不扣的贯彻落实好各项规章制度，勤奋工作，热情服务，步调一致，圆满完成行车的工作任务。

总之，半年来，我能认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展，取得了一定的成绩。但我深知，取得的一点成绩，是在领导们的正确领导下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮助下取得的，我只是做了我应该做的事。在今后的工作中，我将进一步加大工作力度，改进工作方法，更加努力地做好本职工作。

**简短半年工作总结汇报篇7**

半年来，我在办公室行政科的正确领导下，在同事们的大力支持下，牢固树立安全行车和服务至上的思想，较好地完成了上半年的各项工作任务。现将上半年来的思想、工作等情况总结如下：

一、加强学习，不断提高政治理论素质和业务水平

一是认真学习用正确的理论来指导自己改造好自己的世界观、人生观和价值观，增强自己的政治敏锐性和辨别是非的能力，树立牢固的共产主义信念和全心全意为人民服务的宗旨意识。

二是紧紧围绕提高对“安全第一”思想观念的认识，针对自己的工作实际，认真学习车辆管理、交通安全等方面的法律法规和有关政策，进一步增强安全意识，增强自己对工作的适应能力，提高自己做好工作的本领。

二、努力工作，为领导和机关搞好服务

一是认真做好给领导的车辆服务工作。随着市委领导的调整，按照工作分工，我主要是为市委\_\_服务。由于服务对象变了，随之而来的就是服务方式的变化，为此，我在我在较短的时间内熟悉了领导的工作、生、活习惯等，并按照新的要求，尽快调整自己的服务方式，做到了随时用车、随时出车，没有发生各种由于出车不及时而耽误领导工作的事情。同时，我把为领导服务和为机关服务紧密结合起来，在领导外出的情况下，如果办公室领导派我执行其他出车任务时，我也能够积极配合。

二是认真做好车辆的保养和维护工作。多年的驾驶员经历使我认识到，做好车辆保养和日常维修，是安全驾驶的保证。为此，我坚持把工夫下在平时，在没有出车任务时，及时对车辆进行保养和维护。这样，一方面使车辆在平时始终保持干净清洁，给领导以舒适的感觉;另一方面，通过对车辆的保养，及时发现毛病，小问题自己动手，大毛病立即向领导汇报后修理解决，从而做到了“有病不出车，出车保安全”。

三、严格管理，抓好小车班队伍建设

一是作好表率。作为市委小车班的班长，我始终做到严于律己，对待本职工作高标准、严要求，要求同志们做的，自己首先做到，发挥一名老大哥、老同志的模范带头作用，为小车班全体干部职工作好表率。

二是严格管理。在工作中，要求大家坚持服从领导分工，不挑肥捡瘦，不拈轻怕重，不论领导安排什么工作，都认真的去履行好职责。每位同志要严格遵守单位的各项规章制度和劳动纪律，要做到认真学习，严格遵守国家的道路交通法规和我省的有关规定，牢固树立安全第一的思想;坚持良好的驾驶作风，文明驾驶，礼貌行车;服从调度，热情服务，不断提高服务质量;搞好车辆的日常维护和保养，保持车况良好，车容整洁，确保各种机件齐全有效;坚持按时参加安全学习活动，抓好行车安全工作。

四、存在问题和下步打算

总之，半年来，我根据组织和领导的安排，做了一些工作，取得了一些成绩，但从更高的标准衡量自己，也还存在一些差距和不足。如对一些安全法规、政策学习得不够深，不够系统;为领导服务的主动性不够强;在处理为领导服务和为机关服务的关系上还需进一步提高，等等。在今后的工作中，我将不断抓好安全法规、政策的学习，增强安全观念;切实加强服务意识，正确处理好为领导服务和为机关服务的关系，认真做好服务工作，力争取得更大的成绩。

**简短半年工作总结汇报篇8**

在上半年的驾驶工作中，我严格遵守道路安全相关法规和有关章程，并在工作中不但学习新的车辆维护、维修技术和驾驶技能，在驾驶实践中逐渐树立起严守规章、安全第一的观念，认真完成公司交派的各项工作，半年来从未出现过重大安全职责事故。回顾多年的工作，我主要作了以下几个方面：

一、工作情景

半年来，我紧紧围绕安全行车、服务至上，重点做了以下工作：

(一)认真做好给领导的车辆服务工作。为了更好的为领导服务，我在较短的时间内熟悉了领导的工作、生活习惯等，并按照新的要求，进取调整自我的服务方式，做到了随时用车、随时出车，没有发生各种由于出车不及时而耽误领导工作的事情。同时，我把为领导服务和为单位服务紧密结合起来。

(二)认真做好车辆的保养和维护工作。半年的驾驶员经历使我认识到，做好车辆保养和日常维护，是安全驾驶的保证。为此，我坚持把功夫下在平时，在没有出车任务时，及时对车辆进行保养和维护。这样，一方面，使车辆在平时始终坚持干净清洁，给领导以舒适的感觉;另一方面，经过对车辆的保养，及时发现存在的毛病，小问题自我动手，大毛病立即向领导汇报后修理解决，做到了有病不出车，出车保安全。

(三)是进取做到外出期间为领导的服务工作。领导外出期间的服务工作，很大程度上就由司机来承担。半年来，在随领导外出过程中的食宿、对外联络等，我都不推委，认真去做，没有发生任何让领导不满意的事情。

(四)是进取做好单位值班工作。根据办公室的安排，我在自我的值班期间，不随意外出，不滥交朋友，如果有出车任务就立即出车，如果没有出车任务，也在值班室值班，没有发生因为各种原因而影响值班出车的情景。

(五)爱岗敬业，乐于奉献。加强业务学习，不断提高业务本事，做到干一行爱一行。认真学习业务知识。我在本岗位上，按照单位要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自我的本职工作。作为一名龙晖员工除保证了公务用车外，还要积极参加各项义务劳动。在日常的行车、保养方面要为节能降耗做进取工作。要自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，在工作中要做到任劳任怨，在工作需要时不论早晚或节假日都要随叫随到，认真完成各项任务。严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能坚持状态，熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，礼貌驾驶、礼让三先，确保安全行车无事故。

二、业务方面

在工作中，始终坚持学习驾驶技术和车辆维修、维护以及现代化汽车管理方面的知识，多年如一日，不断学习和充电，克服了自我文化基础差的弱点，靠着自我的钻研精神，为单位解决了众多的车辆故障和疑难问题，节省了开支，保证了行车的安全。

我热爱汽车驾驶工作，爱护车辆，工作一向勤勤恳恳，任劳任怨，遵章守纪，具有强烈的工作职责感、敬业精神和职业道德。

总之，多年来，我能在思想上、行动上与公司坚持一致，团结同志，宽以待人，认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作半年一个台阶，不断向前发展，取得了必须的成绩。但我深知，取得的一点成绩，是在公司的正确领导下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮忙下取得的，我只是做了我应当做的事。在今后的工作中，我将进一步加大工作力度，改善工作方法，更加努力地做好工作。

**简短半年工作总结汇报篇9**

20\_\_年即将过去，回顾上半年来的工作，即有成绩也有不足，现对自已半年的工作做个总结。半年来，本人在公司领导的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了全年的各项工作任务。

一、主要工作

(一)通过半年来的工作，我认为作为一名司机，首先要做到“五勤”—即眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤，勤检查车辆，防隐患于未然，做到听从指挥调动，按规定时间返回单位。

(二)认真学习专业技术，尊敬领导，团结同志，做好服务，认真完成领导交给的各项任务。

(三)在职业道德方面，我认为应做到：安全行车，不开情绪车，不开故障车，不开英雄车，决不酒后驾驶。

二、存在的问题

本人能爱岗敬业，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，作为一名司机，服务效率有待进一步提高。

第二，有些工作还不够过细，有待于加强。

三、今后努力方向

在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

(一)继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

(二)做到能自己修理的不进汽修厂，勤检查，决不让小毛病变成大故障，做到防隐患于未然。

(三)遵循节约型社会的战略决策，节省每一滴汽油，节省每一分修理维护费用。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，20\_\_年，随着社会保障工作的发展，可以预料今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。

为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。

**简短半年工作总结汇报篇10**

20\_\_年我在工作上兢兢业业，任劳任怨，服从公司领导安排，完满地完成了全年的工作任务，无事故记录。工作之余，我还努力参加各种学习培训，使自己成为本领过硬，思想先进的优秀员工。

一、能够积极参加各项学习活动，不断提高自身素质

根据公司统一安排，今年以来能积极参加公司组织的企业文化培训，同时能关心时事，利用报纸、广播及时了解国家大事，在政治思想上和\_\_\_保持高度一致;在行动上做到与上级的要求和公司的决策保持一致，自身素质有明显提高，能在执行任务期间，文明驾驶，礼貌待客，热情服务，自觉维护单位和个人的形象。

二、认真钻研本职业务，确保安全行驶无事故

一年来，能始终牢记“行车万里，安全第一”的总目标，在日常工作中，结合自身工作要求，能认真学习和钻研驾驶专业知识。同时爱护车辆，勤俭节约，对所驾驶的车辆及时检查、维修，每天做好对车辆的清洁工作，做到车子每日如新。平时注意掌握车辆的状况，及时做好保养等工作，使车况良好。认真坚持“三检”、“一保”制度，做到不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，保证每一次出行都遵纪守法、文明驾驶，确保安全出车，文明驾车。

三、严格公司各项规章制度，全力做好服务工作

作为一名司机，一年来我能明确自己的工作职责，遵循职业道德规范。在工作中严格按照各项规章制度，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，做到不迟到，不早退，不误事。在工作中任劳任怨，只要有需要时早晚或节假日都能随叫随到，不计报酬从无怨言;在资料文件的传递工作，做到及时传递无差错，较好地完成了领导和同事所交给的工作和任务。

半年已经过去，我在安全驾驶方面和日常工作取得了一定成效，也得到了公司领导和同事们的肯定。但是我也深知与领导的要求相比，还存在一定的差距，在新的一年里，我将会发扬优势，克服不足，努力学习，不断提高自己，进一步增强服务意识，争取公司的发展做出更大的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！