# 公司上半年工作总结(四篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-11-14

*公司上半年工作总结简短 公司上半年工作总结一一、办公室的日常管理工作办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动...*

**公司上半年工作总结简短 公司上半年工作总结一**

一、办公室的日常管理工作

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了证书、项目立项手续产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、时了解情况，为领导决策提供依据。作为企业，土地交付是重中之重。由于的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到、拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(号办公会议精神要求，我针对目前房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如，又到花园、花园、小区调查这些物业的租售情况。就号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧;

6、实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准;

7、好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

**公司上半年工作总结简短 公司上半年工作总结二**

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结

一、办公室的日常管理工作

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了证书、项目立项手续产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、时了解情况，为领导决策提供依据。作为企业，土地交付是重中之重。由于的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到、拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(号办公会议精神要求，我针对目前房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如，又到花园、花园、小区调查这些物业的租售情况。就号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧;

6、实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准;

7、好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

**公司上半年工作总结简短 公司上半年工作总结三**

为了确保我乡建筑施工安全生产有序发展，有效效杜绝各类建筑施工 安全事故的发生，根据省安委会办公室转发《国务院安委会办公室关于深刻 吸取近期事故教训进一步加强建筑施工安全生产工作的紧急通知》文件精神，结合我乡实际情况，组织开展建筑施工安全工作，上半年未出现一起建筑施工安全生产事故。

一、认真落实建筑施工安全生产责任

为了认真落实县安监部门的安全生产工作精神，我乡在接到文件后立即召开建筑施工安全工作会议，将建筑施工安全监管责任分解落实，层层落实。把安全目标责任落实到了片区。

二、加大建筑施工安全检查力度

为了加强建筑施工安全监管工作，我乡结合实际情况，坚持开展建筑 安全施工检查工作，对检查工作进行了全面部署。通过检查，既掌握了我乡各个建筑施工安全生产的管理情况，对存在安全隐患的要求立即整改。

三、继续深化建筑安全施工整治工作

为了贯彻落实文件精神，切实加强我乡建筑施工安全生产工作，有效遏制事故多发势头，保障人民群众的生命财产安全，并与安全生产月宣传工作一起进入工地。提高建筑施工的安全生产意识。今年我乡共有两个重大的建筑施工项目：村小组危房改造和响毛公路硬化工程。我乡具体的做法如下：

1、村小组危改工作是我乡安全生产检查重点，结合安全生产月的宣 传。我乡安全检查组半年内共到施工现场检查 6 次、宣传安全建筑施工 2 次。

2、响毛公路硬化改造工程是县重点项目，我乡安全检查组就一直注重 该项目的施工安全工作，该路段共有 6 个涵洞修建，几十处的挡土墙，检查 组多次提出凡是施工现场都必须拉警戒线和警示牌。

3、特别预防事故的重点是：洞口、物料提升机、施工升降机、起重机 械安装、维修、脚手架搭拆作业、幕墙、等易发生高处坠落的部位。同时， 我们把安全专项整治与日常安全管理工作结合起来，通过平时的监督检查， 深化了安全专项整治，消除了一批事故隐患，逐步形成安全生产的长效监管 机制，促进安全生产形势的进一步好转。

四、狠抓安全生产薄弱环节

我乡始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针加强对安置点、建筑施工地等工程安全管理薄弱护环节的监管工作;强化施工队伍对施工现场危险源的控制能力，乡检查组定期进行安全生产形势分析，及时发现安全隐患，找出薄弱环节，加大对事故多发地区和薄弱环节的监督检查力度，狠抓事故超前防范。通过采取这些有针对性的防范措施，遏制了施工生产安全事故的发生。

**公司上半年工作总结简短 公司上半年工作总结四**

为了确保我乡建筑施工安全生产有序发展，有效效杜绝各类建筑施工 安全事故的发生，根据省安委会办公室转发《国务院安委会办公室关于深刻 吸取近期事故教训进一步加强建筑施工安全生产工作的紧急通知》文件精神，结合我乡实际情况，组织开展建筑施工安全工作，上半年未出现一起建筑施工安全生产事故。

一、认真落实建筑施工安全生产责任

为了认真落实县安监部门的安全生产工作精神，我乡在接到文件后立即召开建筑施工安全工作会议，将建筑施工安全监管责任分解落实，层层落实。把安全目标责任落实到了片区。

二、加大建筑施工安全检查力度

为了加强建筑施工安全监管工作，我乡结合实际情况，坚持开展建筑 安全施工检查工作，对检查工作进行了全面部署。通过检查，既掌握了我乡各个建筑施工安全生产的管理情况，对存在安全隐患的要求立即整改。

三、继续深化建筑安全施工整治工作

为了贯彻落实文件精神，切实加强我乡建筑施工安全生产工作，有效遏制事故多发势头，保障人民群众的生命财产安全，并与安全生产月宣传工作一起进入工地。提高建筑施工的安全生产意识。今年我乡共有两个重大的建筑施工项目：村小组危房改造和响毛公路硬化工程。我乡具体的做法如下：

1、村小组危改工作是我乡安全生产检查重点，结合安全生产月的宣 传。我乡安全检查组半年内共到施工现场检查 6 次、宣传安全建筑施工 2 次。

2、响毛公路硬化改造工程是县重点项目，我乡安全检查组就一直注重 该项目的施工安全工作，该路段共有 6 个涵洞修建，几十处的挡土墙，检查 组多次提出凡是施工现场都必须拉警戒线和警示牌。

3、特别预防事故的重点是：洞口、物料提升机、施工升降机、起重机 械安装、维修、脚手架搭拆作业、幕墙、等易发生高处坠落的部位。同时， 我们把安全专项整治与日常安全管理工作结合起来，通过平时的监督检查， 深化了安全专项整治，消除了一批事故隐患，逐步形成安全生产的长效监管 机制，促进安全生产形势的进一步好转。

四、狠抓安全生产薄弱环节

我乡始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针加强对安置点、建筑施工地等工程安全管理薄弱护环节的监管工作;强化施工队伍对施工现场危险源的控制能力，乡检查组定期进行安全生产形势分析，及时发现安全隐患，找出薄弱环节，加大对事故多发地区和薄弱环节的监督检查力度，狠抓事故超前防范。通过采取这些有针对性的防范措施，遏制了施工生产安全事故的发生。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！