# 最新综合科的半年工作总结和计划(五篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-11-14

*综合科的半年工作总结和计划一一、思想方面在这一年里，我遵守院纪院规，以严格的标准要求自己，服从院里的各项安排，在科主任及护士长的领导下，认真工作每一天，以患者的利益为中心，以高度的责任心要求自己，保证自己所分管的护理工作扎实到位，以优质服务...*

**综合科的半年工作总结和计划一**

一、思想方面

在这一年里，我遵守院纪院规，以严格的标准要求自己，服从院里的各项安排，在科主任及护士长的领导下，认真工作每一天，以患者的利益为中心，以高度的责任心要求自己，保证自己所分管的护理工作扎实到位，以优质服务理念指导自己的工作，让患者及家属满意。俗话说：“三分治疗，七分护理”，经过实践，我越来越感觉出护理工作的重要性。在日常工作中，我坚持着装整洁大方，用语文明规范，态度和蔼，礼貌待患。严格遵守医德规范和操作规程，认真书写护理记录，千方百计减少病人的痛苦，安安全全做好自己的工作。无论是职工家属，还是地方患者，我都坚持视病人如亲人，做到态度好、话语亲、动作柔，耐心回答病人及其家属关于病情的咨询，以及家庭治疗、保健方面的注意事项等。综合科中的儿科是一个容易产生医患矛盾的地方：目前多数儿童是独生子女，一人生病全家总动员，儿童打针要求技术高，一针不中家长就跟你急；发热儿童入院2天不退热家长就跟你吵；不愿意行相关检查却要你给他一个解释：我孩子到底是什么病？将心比心，我把每一个孩子都当做自己的亲人，为他们提供最好的护理。可有时候还是有很多家属不配合和理解，越干越感觉，责任巨大。

二、专业知识、工作能力方面

在这一年里，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成自己的本职工作，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守本科室的规章制度，牢记三基（基础理论、基本知识和基本技能）三严（严肃的态度、严格的要求、严密的方法）。并经常虚心向老护士请教，认真锻炼和提高临床业务水平，特别是小儿头皮针穿刺的水平，危重患儿的抢救护理，各种抢救设备的应用，患儿病情变化的及时观察发现等等，都有了显著的提高。综合科是一个很复杂的科室，也比较难干，责任巨大，其中的儿科的孩子是祖国的花朵，是我们的未来，他们不会用语言表达疾病的临床表现（甚至不会说话），儿科所以又叫“哑科”，这就需要儿科医护人员要有全面的医学知识和丰富临床经验去判断，这是其他成人内科难以相比的，儿科在用药方面更是要“斤斤计较”，少一分则影响疗效，多一份则产生毒副反应。对护士的加药、注射都是一个很大的考验，只有付出百分之二百的认真和努力，才能把工作做好。

三、个人修养素质方面

随着年龄和阅历的增长，我感觉自己越来越成熟，个人修养和素质在不断提高，通过学习，提高了自己的政治理论水平，进一步端正了服务态度，增强了做好本职工作、自觉维护医院良好形象的积极性。我认真做到在工作时间仪表端庄、着装整洁、礼貌待人、态度和蔼、语言规范，时刻贯彻“以病人为中心”的服务理念，认真工作，踏实做人，同时，自己积极主动地参加医院和科室组织的业务学习和技能培训，并坚持自学了相关的业务书籍，通过不停地学习新知识，更新自己的知识积累，较好地提高了自己的专业修养和业务能力，适应了不断提高的医疗专业发展的需要。我相信：没有最好，只有更好。

想想来到景宁县人民医院这个大家庭已经近三年了，在这里我得到各位同仁的帮助和护士长的业务指导，回顾近三年的工作历程，有劳累，辛酸，无奈和痛心，也有成功的喜悦和欢笑和成就感。目前我院的发展速度迅速，医院水平日新月异，在今后的工作中，我将更加的努力要求自己，进一步牢固树立“为病人服务、树医院形象”的思想，立足岗位，勤奋工作，履尽职责，为提升医务人员整体形象增光添彩，为我院的发展壮大贡献自己的一份力量！

**综合科的半年工作总结和计划二**

在局领导的带领和全科同志们的共同努力下，今年综合业务科在质量、标准化、计量管理等工作方面，加强非公有制企业技术监督工作，树立为企业服务意识，有效的开展综合业务管理工作，很好地体现了技术监督为企业服务管理的职能。全年不仅完成年初签订的目标责任书任务，还完成很大工作量地其他业务工作，取得了较好的成效。

一、目标任务

质量监督及管理工作，在去年的基础上，继续做好规模企业建档工作，20\_\_年新建企业质量档案36户，其中生产许可证生产企业8户，“3c”企业7户，制造许可证企业7户，食品生产企业5户，弹簧软床垫生产企业8户，其他2户。已完成对去年建立质量档案的企业20\_\_年度报表工作，并及时更新质量档案数据库。深入企业，为企业提供咨询，鼓励企业加强质量管理，积极采用科学的质量管理方法。对兰州金河电线电缆有限公司、兰州凯尔亮有限公司、兰州双信塑料橡胶厂等企业质量体系评价工作开展咨询服务工作，鼓励企业做好质量管理工作。20\_\_年9月兰州金河电线电缆有限公司通过了由武威市局和兰州。市局质量处及我局有关人员参加的质量体系评价。眼镜行业监督53户。

对生产许可证、3c、制造许可证等安全认证企业进行监督检查，摸底建档。全年共检查生产许可证2次，生产企业21户/25种，经销企业100户/145种。“3c”生产企业检查13户/25种。制造许可证生产企业7户/17种。建立完善了辖区安全认证产品质量数据库。督促无证企业尽快办证。

积极开展“质量兴区”活动，与当地政府密切联系，20\_\_年9月2日城关区政府批转我局起草的《兰州市城关区开展“质量兴区”活动实施意见》在全区范围内开展质量兴区活动。做好“3.15”及质量月咨询活动前期准备工作。

标准化工作：鼓励企业积极采用国际标准，兰州康顺医药器械有限公司的《一次性使用塑料血袋》、《一次性使用输血器》、《一次性使用输液器》三项产品全部通过采标验收。对兰州裕盛实业有限公司等企业进行标准体系咨询，帮助企业积极开展标准体系工作，已通过初审，标准体系现正常运行。洗染行业地方标准《洗染行业服务质量》、《洗染行业分等定级》通过审定。完成企业执行标准的监督检查69户152种产品。完善和更新标准化应用数据库，累计335户/1381项标准。积极推动农业标准化工作，已与区农牧局签订目标责任书。

计量工作：今年根据省局《关于推行“c”标志的通知》精神，多次对兰州新美酒业有限公司等定量包装企业进行关于采用“c”标志的咨询、指导工作，现兰州新美酒业有限公司完成“c”标志验收。全年完成计量确认26户，其中医疗机构2户，商贸、餐饮业8户，工业企业6户，集贸市场10户。对山字石北街早市等辖区内12个集贸市场进行了整顿，并已通过计量验收，办证10户。检查商品定量包装生产企业12户32批次，商业企业13户141批次。完辖计量管理数据库工作。技术机构计量标准器专项检查3户。

二、其他工作

在局领导的安排部署下，认真开展黄金首饰、钻石、珠宝饰品的计量专项检查17户，现场检测401件。食用油专项检查，共检查火锅店、酒店20户，抽样16个。食品专项检查，共检查17户，抽样22个。食品添加剂专项检查48户。牛肉面专项检查180户。“五一”期间配合区上开展脏油专项检查，取缔脏油窝点12家，油池7个，灶台7个，查处脏油10200kg，油渣4500kg。

另外按时完成了市局交办的挂面等8类食品生产企业保证产品质量必备条件开展专项调查8户。创建优秀旅游城市，对辖区内五泉山公园等10个旅游景点进行公共标识图形符号监督检查。认证及认证咨询机构监督检查8户。根据文件要求，对本区卫生监督系统及检验机进行调研，克服城关量大时间紧的困难，对辖区食品及相关产品生产加工企业卫生许可状况进行专项摸底调114户，其中食品生产企业101户，其他13户。同时发文成立了我局食品质量安全监管工作领导小组，进一步加强食品安全监督管工作。全年共完成市局交办的任务11件，均已按时反馈。

今年，做好综合管理的同时，将服务与监督相结合。将行政执法融入综合管理，以行政执法开路，促进各项工作。全年对31户生产、经销企业进行处罚，罚款21000。

按时上报各类报表，及时收集资料、信息。完成业务宣传报道20篇。800字、20\_字业务论文各一篇，上报市局工作信息6篇。

三、存在问题

今年，综合管理各项工作取得了较好的成绩，为我局全面完成任务奠定了基础，同时也存在很多不足：一是人员政治、业务综合素质有待于进一步提高。政治学习流于形式，政策理论水平不高，业务知识需要及时更新和补充。

二是职能宣传还不到位，帮服企业工作需要进一步加强。对法律法规的宣传力度不大，客观上造成企业和群众对质量技术监督法律法规的不了解，使企业会对质监工作有所误解。

三是工作方法较简单，工作效率还需提高。和局里职能科室协调配合不够，科室职能没能得到充分发挥。

四是开拓创新意识还需增强，工作中还有守旧思想，不适应现在质监事业的发展。

四、明年打算及工作思路

（一）一门心思干事业，一心一意图发展。这是我们工作的总体思路。要正确领会领导意图，根据三年发展规划，积极转变观念，牢固树立“发展就是硬道理”的思想，以服务企业为宗旨，注重改变工作作风，提高工作效率。

（二）加强学习，增强综合素质。综合管理是一项政策性、专业性很强的工作，需要一定的政策水平和专业知识。只有在日常的工作中，不断加强法律法规、业务知识和文化知识的学习，从而提高业务水平、增强综合管理素质，才能使各项工作顺利开展。

（三）充分发挥科室职能，根据目标责任书，开展计量、标准化、质量等管理工作。发挥管理工作的优势，加大宣传力度，认真贯彻有关技术监督方面的法律法规，努力完成年度目标任务和领导交办的各项工作。

（四）做好为企业服务扶持工作，扶持企业做强做大。加强管理，强化监督，同时做到服务与执法同行。通过开展专项调查，日常监督检查，建立企业质量档案等，和相关企业建立联系，了解辖区企业质量、标准化、计量工作现状，鼓励企业采用国际标准、质量体系评价等、采用“c”标志，投入较多的时间和精力，对企业存在的想法和困难进行及时沟通和了解，从而使我们能在完成目标任务的同时，真正帮助企业解决困难，使企业的质量管理迈上一个更高的台阶，提高其产品质量的市场竞争力。

（五）与时俱进，不断创新。随着质监事业的发展，对于工作中出现的新问题，没有经验可以借鉴，我们要结合实际勇于创新，可以通过为企业开展质量、标准化、计量咨询服务，帮助企业制定质量手册，起草企业标准，规范企业管理机制，通过网络等先进手段为企业提供信息等方式拓展工作新局面。

（四）加强协调，要与上级相关处室搞好协调，及时掌握政策信息。同时也要积极与局内各部门搞好相互协调配合，以全局利益为出发点，使资源得到最大共享，为全局各项工作的健康运行打好基础。

总之，20\_\_年我们将在局领导的正确领导下，科室同志团结协作，注重自身业务能力的不断完善，密切联系企业，将服务与监管相结合，充分发挥科室职能，努力为我局各项工作的完成做出贡献。

**综合科的半年工作总结和计划三**

在办公室各位主任的正确领导下，在各科室的大力支持和配合下，今年的综合工作坚持服务中心、服务决策、服务基层，突出重点，讲究质量，强化服务，取得了较大成绩。现将全年工作情况如下：

一、围绕中心工作，提高服务水平，发挥助手作用

一年来，我们始终把提高服务水平，为领导服好务作为工作的重点和中心。一是服务县委大型会议，参与起草领导讲话。我们认真搜集整理全县经济社会发展情况，积极思考，努力创新，撰写了经济工作及三级干部会、农村工作会、农村税费改革会、党务工作会、人大工作会、县委十届七次全会、党代会等十几个县级重要会议上的领导讲话。二是服务于县委日常活动，收集各方面的材料。我们始终坚持为上级党委服务、为县委服务的宗旨。平时认真搜集各方面的资料，并加强与县直各职能部门的联系，以便掌握全县经济建设、社会发展和重大事件等方面的情况，为写材料积累素材。随时为领导收集、整理各种所需资料，为领导决策提供可靠的依据。三是服务于县委领导，做好秘书工作。我科抽出三名同志专职县委书记和两位副书记的秘书工作，负责承办领导交办的各项任务，协助领导处理日常工作，协调和督办领导安排的工作，接待处理信访工作。科内其他同志也积极为领导服务，临时协助秘书完成领导交办的各项任务。

二、围绕领导决策，深入联系实际，发挥参谋作用

一年来，我们深入基层，积极参与县委、县政府的重大决策的落实，了解各方面的反映，为领导出台政策提供了重要依据。我们参与了农村化债的试点工作，调查了对外招商政策的落实情况，了解了全县发展水产养殖业的潜力和前景，摸清了我县旅游业发展现状、外部环境及与发达地区的差距，为县委出台农村化债政策、招商引资政策、水产业养殖政策和旅游业发展政策提供了参考。同时，我们围绕全县经济工作大局，及时掌握和发现经济和社会发展中的新情况、新事物、新经验，推广了对经济建设做出重要贡献的先进典型和先进经验。了全县的经济工作经验，形成《培育经济龙头，建设坝上明珠》发表于《三峡了望》；了庙垭村的小康建设经验，形成《为有源头活水来》的经验性材料，刊载于《调查研究》，并被《三峡了望》采用；了秭归县二医院的艰苦奋斗创业的先进典型，形成《一个乡镇卫生院的发展壮大之路》的典型材料，刊载于《调查研究》，号召全县向之学习，并被《三峡了望》采用。

三、围绕总体部署，服从全局需要，搞好协同作战

一是服从大局需要，积极参与县委布置的其他工作。我科先后抽调人员参加了防非工作组、抢险救灾办公室、139米蓄水移民清库督导办公室等临时机构，直接参与了千将坪抢险救灾，并在其中发挥了积极作用。二是服从办公室统一安排，圆满完成了各种临时性任务。我们始终秉承只要是办公室的事，就是综合科的事，强化集体荣誉感，以主人翁的姿态先后参与了各种会议的筹备、各种接待的准备、各个领导的汇报及其他工作。三是协助办公室其他科室和人员完成了一些具体工作，积极参与了千将坪抢险救灾工作和春节、五一、十一黄金周期间的值班工作，并编发了相关信息。积极参与办公室的柑橘礼品的包装运输工作，尽心尽力的完成各个主任交办的具体任务。

过去的一年，是综合科不断调整、不断进取的一年，取得了不小的成绩，也留下了不少遗憾。一是深入基层调查研究不够，综合所需的材料大多靠电话和传真收集；二是全县经济建设和社会发展中的新经验、新典型总结不够；三是综合汇报材料的质量有待于进一步提高。

今年是新一届县委领导班子施政的开局年。新一年的综合工作，将进一步发挥服务上级党委、服务县委、服务基层的职能作用，努力在四个方面下功夫：

一是多深入基层调查研究抓综合，在全县经济建设和社会发展的新鲜经验、新鲜典型上下功夫，争取有更多的关于秭归的典型和经验在省、市推广。

二是多结合县委工作中心抓综合，在各乡镇、县直各部门服务经济、促进发展的先进典型上下功夫，更好地发挥典型的示范带动作用。

三是多进行理论创新抓综合，在汇报材料的新鲜观点和新鲜概括上下功夫，努力撰写更多高质量的汇报材料。

四是多服务决策抓综合，对中央、省、市委的重大决策、工作部署在秭归的贯彻落实，多进行创新思考和实践思考。

**综合科的半年工作总结和计划四**

一、当前重点工作

1、申请财政资金对电梯、变压器、空调进行维修保养。

2、做好市委考核办年底考核验收接待工作。

3、协调好年底走访。

4、组织好元旦机关会餐。

二、20\_\_年工作安排

20\_\_年，局综合科在抓好各项日常工作的同时，针对工作的实际，重点抓好以下几项工作：

1、加强与各科室、局属单位之间的沟通联系。利用会议、调研等形式，更深入全面地掌握各科室、局属各单位的工作情况，更好地做好协调和服务工作。

2、坚持节俭办公。进一步规范打印纸张和其它耗材使用，做到使用登记备案。

3、规范物业管理。明确与物业公司的权利和责任，尤其是电梯和空调的管理做到安全运行。

4、加强对食堂的管理。做到食堂环境整洁，管理规范。

三、20\_\_年工作完成情况

1、车辆管理工作：对车辆进行严格管理，实行统一调配，确保领导用车及时、安全；与每名驾驶员都签订了《安全行车责任状》，做到责任落实到人。

2、后勤服务工作：对局领导提出的各项工作部署，能够及时向各科室及下属单位传达，并抓好督促和落实；公文制发、传阅等环节严格审核把关；做好局办公会、局长早会等各类会议的会议服务工作；协调物业保障电梯的日常保养维护和卫生清扫；食堂多次圆满完成省、鞍山市、海城市接待任务。

3、档案管理工作：按照机关文书、档案目标管理标准，今年整理装订各门类档案14卷，档案管理进一步规范，并通过了市政府档案管理工作检查验收。

4、政务公开工作：局领导高度重视政务公开工作，在局经费紧张的情况下，仍然要求全局上下每个单位至少制作政务公开板1块，大厅等服务窗口制作便民服务手册，全局共制作政务公开公示板20余块，便民手册1000余册，印制防汛手册200本。

5、应急管理工作：完善了由局属单位、相关科室组成的突发事件应急工作领导小组，明确了职责分工；建立和完善各项应急预案，即《防汛抗旱应急预案》、《中小型水库度汛预案》、《安全生产事故应急预案》、《防震除险预案》、《自来水供水抢险预案》等预案；强化了应急工作的值班值宿和信息报告制度。领导亲自带班，及时处理重大汛情、雨情、险情，并及时上报市委市政府，为市领导决策当好参谋，确保了安全度汛；王晓冬局长亲自带队参加市应急办组织的应急管理宣传活动，共发放传单200份，出展板2快。

6、爱国卫生工作。及时部署、督促爱国卫生工作，做到环境整洁，卫生健康。

**综合科的半年工作总结和计划五**

今年上半年，生产综合科在局各位负责人和上级主管部门的正确领导下，在业务主管部门的直接指导下，在机关各科室、各中心和有关单位的真切关心和大力支持下，不断强化计划统计基础工作；规范和完善计划统计工作制度；努力提高计划统计和生产综合工作的组织程度及工作水平；广泛开展调查研究，认真开展生产形势分析；不断提高统计数据质量，准确、及时、全面地反映全市农业经济和农村社会的发展情况，为促进全市农业经济的健康发展和全局工作的开展积极搞好服务。现将今年上半年以来所做的工作简要总结如下：

一、强化制度建设，提高计划统计和生产综合的工作水平

为了使部门工作和事务管理有据可依、有章可循、系统规范，我们对应泰州市农委的要求，根据《20\_年农业统计工作目标管理考核办法》进行了细则完善，对本系统农业统计工作进行了进一步规范和目标管理。对上级主管部门布置的统计工作任务，按规定按要求组织实施，进行统一扎口管理、审查、核实、提供、公布本部门范围内的统计数字，确保了统计数据的质量。对上级部门布置的农业结构调整、农业服务业、农业生产综合、农产品及农用生产资料价格等统计月报、定报、季报、年报等专项业务工作，都能做到全面、准确、及时、规范，保质保量，并按要求形成书面分析材料进行报送。将年度报表、相关资料及分析材料分别装订成册，分门别类地进行保管，做到有案可查，井井有条。

二、广泛开展农业生产调查研究和形势分析，认真做好规划、计划制定等项工作

在完成农情信息统计和农业生产有关事务管理工作的同时，按照泰州市农委、市委市政府及有关部门和局领导的要求，我们组织开展农业生产调查研究，认真进行生产形势分析，为上级领导决策和全市的农业生产提供服务。组织进行了20\_\_年农业局重点工作目标的调研，制订了《20\_\_年泰兴市农业局重点工作》，以市委办文件形式下发，将考核结果纳入市对乡镇农村经济工作百分考核。开展了上半年农业生产和经形势的调研、预测、分析工作，形成了专门的调研报告《上半年农业经济发展情况调研报告》，上报市委、市政府有关部门，并在泰州农委召开的经济形势分析会上进行了交流。按照泰州市农委要求，组织开展了我市观光农业发展情况的调查和分析，提出了今后发展的设想，并形成了专门材料《泰兴市观光农业情况调查》进行了报送。根据省发改委编制有关专项规划的要求，完成了泰兴市“十一五”期间政府投资农业专项规划的编制工作，并将有关情况汇总形成《“十一五”期间政府投资农业专项规划》。为了确保全面完成全年招商引资任务，根据局主要负责人的意见将上级各部门对局和局对各单位的考核任务专门拟文进行了分类汇总和进一步明确，并就有关事项进行了详细说明。及时将系统上半年农业招商引资完成情况进行了调查和汇总并报市招商引资办公室，按照市政府招商引资有关文件精神，组织做好了“古银杏森林公园建设”和“马甸养殖场出让、出租项目”对外推介工作。

此外，我们根据局领导的安排，和办公室一起研究制定了20\_\_年农业系统目标管理百分考核工作意见。根据省委[20\_\_]2号文件精神，配合农工办完善了我市发展农村合作经济组织有关的政策性意见。

回顾这半年的工作，虽然取得了一定的成绩，但客观分析平时的工作也还存在着较多的不足，如对农业生产的调查研究不够深入细致，到生产一线少，止步于就情况分析情况；积极性、主动性和创造性还不太够，其他方面也存在着这样那样的不足。下半年，我们将继续在上级的正确领导下，紧紧围绕科室职能的履行和发挥，按照“编制计划，切实可行；提供信息，准确可靠；农情调研，经常深入；事务管理，系统规范；为农服务，热情周到”的工作要求及服务承诺，从严要求，从现在做起，进一步加强学习，努力提高计划统计和生产综合工作的工作水平和组织程度，积极主动、开拓创新，认真做好规划计划、农情信息统计、生产调查分析、事务管理的各项工作，争取使工作的各个方面都有一个新的提高。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！