# 2024年烟草公司半年工作总结(3篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-11-14

*烟草县局半年工作总结汇报一一是综合经济效益大幅增长。上半年，全省销售卷烟640.14亿支（128.03万箱），完成年度计划的52.04％，同比增长1.53％；6月末卷烟库存51.38亿支（10.28万箱），同比减少2.31亿支（0.46万箱...*

**烟草县局半年工作总结汇报一**

一是综合经济效益大幅增长。上半年，全省销售卷烟640.14亿支（128.03万箱），完成年度计划的52.04％，同比增长1.53％；6月末卷烟库存51.38亿支（10.28万箱），同比减少2.31亿支（0.46万箱）。销售烟叶6.61万吨（132.29万担），同比减少6643吨（13.29万担）；6月末烟叶库存2.98万吨（59.5万担），同比减少3817吨（7.63万担）。烟草出口创汇同比增长11%。\"两烟\"销售费用率12.99％，同比下降0.59个百分点。实现税利11.31亿元，同比增加4.42亿元，增长64.07％，其中实现利润7.7亿元，同比增加3.35亿元，增长76.96％。利润总额在全国和中西部的排名由去年的第15位、第9位前移到目前的第7位和第4位。

二是卷烟销售结构明显提升。确立卷烟销售的主导地位，突出抓住销售进度，保证了销量稳中有升。积极扩销一、二类卷烟，高度重视四、五类卷烟的`有效供应，进一步优化和提升了销售结构。上半年，全省平均单箱销售收入达到5595元，同比增加1028元；销售一、二类卷烟53.55亿支（10.71万箱），销售比重达到8.34％。以16个省内外牌号为重点，加强品牌整合和培育，名优烟销量增长58.3%。按照国家局的要求和部署，积极稳妥地统一全省卷烟批发价格，及时采取措施稳定市场。全省统一规划、统一联动，学习上海经验，开展网建达标升级，推广销售网络管理系统软件。撤销卷烟批发部121个，全部实行了访销配送。全省已经建立客户管理中心149个、电话访销中心92个、配送中心181个，电话订货率达到52％，电子结算率达到13％。

三是烟叶生产规模基本稳定。针对粮食和农资价格大幅上涨的情况，广泛宣传调高烤烟收购价格的政策，加大生产投入，提高为烟农服务的质量，调动农民种烟积极性。全省落实烟叶面积125万亩，与去年基本持平。积极实施科技兴烟，大力推广先进实用技术，新品种种植面积达到70％以上，集约化育苗移栽面积达到60％以上，烟叶生产整体水平有所提高。三门峡市烟叶标准化示范基地正在申请国家局验收，南阳市列入了全国烟叶科技示范基地，全省烟叶种植区划项目开始启动。积极走出去、请进来，加强与工业企业的联系，工商联办基地取得新的进展，全省签订基地烟叶供货协议56万担，占省外销售合同的38.9%。对全省烟叶职工队伍集中开展诚信教育，积极推进分公司统一经营，推广烟叶信息生产管理基础软件，规范经营意识进一步增强。

四是烟草市场环境不断改善。省政府把卷烟打假列入今年整顿和规范市场经济秩序工作重点，明确了5个重点治理县市，组织开展了春季卷烟打假专项行动。完善烟草、公安联合打假机制，加强对打假工作的督导和协调，依法加大对违法犯罪分子的抓捕追刑力度。上半年，全省捣毁制假窝点169个，查获假烟2.77亿支（5533箱），收缴制假烟机设备83台（套），拘留331人、判刑29人、劳教25人。开展高档卷烟市场\"百日整顿\"，取缔无证经营商户7480个。认真组织进行烟草专卖许可证集中换发工作，积极推进卷烟零售点的合理布局，目前全省持证零售商户25.2万个，比换证前减少11.8万个，占总人口的2.76‰。狠抓《行政许可法》的学习培训，落实《烟草专卖文明执法行为规范》，增强了依法行政的自觉性。烟草制品质量市场监督管理工作也取得了新的成效。

五是整顿规范工作初见成效。以省外烟入网落地销售为突破口，深入开展卷烟体外循环专项治理活动，认真进行季度检查和重点抽查。坚持边整边改，扎实有序地开展财经秩序专项整顿自查复查工作，省局（公司）抽调近200人，组成16个复查组，对134个独立核算单位进行了全面复查。对\"两项整顿\"中发现的各类违纪违规问题，按照规定进行了整改，对问题严重的有关人员进行了严肃处理。认真做好国家审计署对行业全面审计的准备工作，聘请12家社会审计机构，组成22个审计组，对省局（公司）和各直属单位进行了自查审计。落实安全管理目标责任制，认真组织开展安全大检查，及时排查整改事故隐患，没有发生重大安全责任事故。

**烟草县局半年工作总结汇报二**

一、虚心学习，不断充电，提高个人素质

二、立足本职，干好每一天，做好每件事

三、积极参加各项活动，不断提高自身素质建设

四、存在的不足和今后努力的方向

回顾上半年来自己的总体工作，工作中虽然干了不少事，但还存在不少问题：一是离本单位工作高标准要求，自己还有差距，有待于在今后的工作中提高标准。高质量地去完成各项工作；二是在做好各项服务工作中，应当树立超前意识；要有开拓创新的工作精神，努力使各项工作有新的起色。要不断研究新问题；三是还需加强理论知识与专业知识的学习，提高个人素质，提高自己的工作能力。多请教、多请示，工作不拖时，努力做到不怕苦、不怕累，克服懒惰思想，遵守企业的各项规章制度，扎扎实实干好领导交给的各项工作。   在以后的工作中，我将一如概往地坚持上述工作原则，努力把本职岗位工作做“实”，做“细”，为烟草的发展做出自己应有的贡献。

**烟草县局半年工作总结汇报三**

一、上半年主要工作情况

（一）稳步推进劳动用工分配制度改革

按照市局（有限公司）《劳动用工分配制度改革实施方案》的时间步骤，稳步推进四定工作，进一步明确了各岗位职责，优化了人员结构和薪酬结构，完善了各项用工分配制度，企业活力和职工的工作效率得到大大提高。

（二）公文办理质量进一步提升

对办公室各项工作重新分工，明确责任。在此基础上，安排专人负责文字材料起草、公文流转以及档案管理等工作，办文质量和效率进一步提高。严把拟稿、核稿、打英校对、用印“五关”，文件的起草、收发、阅批、审签、复核、归档进一步规范化。

（三）企业财务管理手段进一步强化

在日常报账、预算控制、成本控制、货款管理等方面细化工作措施。在成本费用控制上，严格执行财务预算制度、大项开支委员会审议制度，尤其对车辆用油每月进行量程考核、车辆维修实行审批制、办公用品实行实名领用登记制、招待费严格控制限额，大大压缩了办公费用。对食堂严格管理，既保证了菜品质量的提升，又节约了资金。

（四）考核管理水平进一步提升

根据新制定的《岗位职责及岗位说明书》，重新修定了考核管理办法，根据岗位特点科学合理设置考核标准，激发了职工的工作热情。

（五）安全稳定基础进一步夯实

继续深入推进职业健康安全管理体系，组织在职职工和离退休人员，分别进行了健康体检。深入开展“安全生产月”活动，对办公楼外墙进行翻修，备足备齐灭火器材，并进行了消防演练。加强老干部管理，千方百计满足老干部的需求，维护了企业的和谐稳定。

（六）深入开展学习实践科学发展观活动

制定并印发了学习实践活动方案，组织召开学习动员大会，下发教材，组织全体党员进行30学时的集体学习。在此基础上，召开学习实践活动民主生活会和分析评议会，初步破除了一些与科学发展观不相适应得思想障碍。

（七）信息宣传工作实现新突破

在去年综合排名全市第二的基础上，今年上半年，信息宣传工作进一步实现新突破，各项指标稳居全市系统前两名，一些单项指标稳居全市系统第一位。其中，在东方烟草报等行业报纸发表稿件19篇，远远领先其他县市、区。在国家局网站发表稿件2篇，在省局（公司）网站发表稿件16篇，分列全市县级局（部）第一位和第二位。同时，还在市局（有限公司）网站刊登政务信息44篇，数量居全市系统第二位。

上半年工作取得的成绩，是党支部正确领到的结果，是分管科室同志们共同努力的结果，也离不开其他领导和部门的大力支持。在看到成绩的同时，也应该看到，工作中也暴露出不少欠缺和不足。一是基础工作抓得不够精细。缺乏耐心、细心，思想上存在“过得去就行”的想法，管理方式上不够精益求精。二是服务意识和服务能力还不能完全到位。在业务部门和专卖部门需要综合办公室配合服务时，我们有时候还不能做到及时迅速。三是理论学习组织得不够多。干部职工学习意识不强，在队伍建设上，还不能形成一套系统完备的培养培训机制。四是企业文化氛围营造得不够浓厚。虽然能够按照上级的要求和统一部署，扎实有效推进企业文化建设，但还不能形成具有我们烟草特色的鲜明的企业文化，文化软实力发挥不够充分。

二、下半年的工作打算

下半年，我们行政科室将以科学发展观为指导，以“行政提速”为手段，以建设“定位高、标准高、效率高，状态好、形象好、业绩好”的“三高三好”综合办公室为目标定为，努力做好各项行政工作，为局（部）中心工作奠定坚实的服务保障。

一、加强企业管理，建设严格高效的企业主体

在大项开支、基建工程、物资采购等各方面加强管理，规范工作流程，严格把关，坚决杜绝因监督不严、管理不善造成的任何经济浪费现象。从节约一度电、一滴水、一张纸做起，营造浓厚的氛围，号召干部职工勤俭持家，真正做到“该花的少花，不该花的不花”，尽一切办法压缩不必要的支出。加强车辆用油管理，严格实行油料单车核算，并提倡行车中少开甚至不开空调。把资源节约纳入考核体系，并同奖金、评优、职位晋升等挂钩，对造成资源、物品浪费的，轻者进行教育、通报批评，情节严重的视情况进行相应经济处罚。

二、加强干部职工的教育培训，不断提升干部职工的工作能力

练、提升、转化企业文化，组织好下半年的文艺汇演，借机提升企业文化氛围。

三、不断完善各项工作标准和工作制度

深入掌握各部门、各岗位以及各职工的工作状况。进一步细化考核标准，加大考核力度，改变考核机制，把各项考核办法内容细化到事、量化到人，真正实现考核工作制度化、科学化、层次化，使考核工作上再上新台阶。以全面推行iso质量管理认证体系为契机，重新梳理、细化各项规章制度，规范各项工作流程，为全面提高工作质量和工作效率提供基础保障。

四、全力保障企业的和谐稳定

深化服务理念，及时迅速地做好人秘劳资等各项工作。当下，做好劳动用工分配制度改革，做到平稳过渡，人心稳定。做好离退休老干部管理工作，根据市局（有限公司）的要求，建立起完善的文化养老新机制。继续深入推进职业健康安全管理工作，全面清点排除危害经营和职工身心安全的潜在危险因素，不断增强安全管理水平，确保全年不出现重大安全生产事故。

总之，在今后的工作中，我们行政科室将仅仅围绕局（部）中心工作，再接再厉，奋发有为，努力促进各项工作上水平，为实现烟草又好又快发展努力奋斗。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！