# 有关单位半年工作总结范文怎么写(九篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-03-27

*有关单位半年工作总结范文怎么写一一、贯彻会议精神，层层落实责任。省市公路工作会议召开后，我站及时组织全站职工学习贯彻会议精神，统一思想，提高认识。春节上班第一天召开新年干部履职打算汇报会。3月6日，召开了全站年度工作动员部署会，总结201x...*

**有关单位半年工作总结范文怎么写一**

一、贯彻会议精神，层层落实责任。

省市公路工作会议召开后，我站及时组织全站职工学习贯彻会议精神，统一思想，提高认识。春节上班第一天召开新年干部履职打算汇报会。3月6日，召开了全站年度工作动员部署会，总结201x年度各项工作取得的成绩、经验和存在的不足，分析当前我站公路管理工作所面临的形势、机遇与挑战，明确201x年的工作目标与举措，将处下达的xx大项54条目标任务分解到各股室，制定各项工作计划和方案，站与各部门、部门与职工层层签订目标责任书。与此同时，层层签订安全管理责任书、党风廉政和作风建设责任书，明确目标，细化措施，落实责任，传递压力。

二、加强学习培训，提升职工素质。

一是开展读书活动。全站人员年初制订学习计划和读书目录，站向职工推荐优秀图书。组织执法人员开展学法用法活动，除参加市处组织的执法培训，站还每月组织业务培训，每季进行读书心得交流和业务考试，对新进人员专门利用6个星期六进行上岗培训;邀请市法制办、纪委执法监督室、交警、报社、中医教授等专家学者来站进行讲座。为推进兴化公路养护机械化，我站邀请机械制造厂家专业技术人员来基地讲课，组织了6名驾驶员及养护公司15名养护工参加机械操作手技能培训，为更好地遂行养护应急处置任务打下了良好的基础。

二是加强公路文化建设。组织理想信念教育，重视思想道德建设，举办“道德讲堂”活动，培养先进典型，树立职工标杆，引导职工形成积极向上的精神追求和健康文明的生活方式。组织职工积极参加上级和本站开展的乒乓球比赛、知识竞赛、演讲比赛、大合唱等各类文体活动，通过开展富有特色、寓教于乐、健康向上的文化体育活动，激发职工参与热情和争先意识，增强全站的凝聚力和向心力。

三、重视党性教育，强化作风建设。

我站扎实开展党的群众教育实践活动，按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，认真落实每个环节的规定动作。组织学习了20多篇必读文章、书籍，组织观看4部教育片，组织党员干部大讨论2次。通过召开服务对象座谈会、发放征求意见函、走访三解三促联系点等形式广泛征求群众意见65条，即知即改5条，落实3条惠民新举措。认真开展谈心谈话活动，领导班子和个人认真撰写对照检查材料，严肃认真地开好领导班子民主生活会、情况通报会和党支部专题组织生活会，开展批评与自我批评。严格抓好“落实整改，建章立制”的各项工作，列出主要领导和领导班子整改问题清单;制定整改措施和专项整改方案;梳理和完善各项规章制度，增设制度9个，建立长效管理机制，推动作风建设和各项工作落实。

四、部门联动整治，提升执法效能。

201x年，市政府为举办第六届菜花旅游节、创建全国卫生城市、开展镇村环境整治活动，于4月30日、5月8日市政府和交通局分别召开全市镇村环境和公路环境整治动员大会。我站借政府开展重大活动舆论宣传之势，积极行动，全面开展调查摸底，制定整治方案，排出序时进度计划，组织人员对各条线路上存在的边坡种植、路肩杂物等集中清理;联合乡镇农路办及交管所集中整治，消除乱搭乱建、摆摊设点、路边堆积建筑材料、倾倒垃圾等现象。在局领导的带领下定期对乡镇整改情况进行考核。积极联合乡镇政府、农路办、村建办、兴华养护公司、当地派出所和辖区路政中队，对县道李合线、陈张线等3条县乡道公路环境进行了全面综合整治。

为确保青奥会期间公路安全畅通，提高干线公路安全保障能力，我站加强在建公路施工路段的现场监管，协助s351工程指挥部办理s233海南-城东段封闭施工手续;站领导带队登门协调，督促荻垛、昌荣等乡镇及时清理s229路边枯死意杨;督促缸顾水厂整改在s332路边不文明施工行为;督促钓鱼农业园区完善道口搭建手续。深入开展公路抛洒滴漏专项整治及公路打谷晒场专项整治活动。秋收时节，公路打谷晒粮有所抬头，执法人员在凌晨5点前上路，利用洒水车对s231、s233等重点路段进行洒水，事先防控公路打谷晒粮行为，确保辖区内公路通行安全。

五、围绕重点工作，全力推进落实。

一是推行养护机械化试点工作。按照市处的指示，我们对养护应急基地进行全面改造装修。9月中旬，市处配发基地的应急机械设备全部转运到位。我们按照《泰州市公路养护应急机械设备使用管理办法》的要求，及时建立健全机械设备管理台账，完善各类相关管理制度，组织机械操作人员业务培训。组织城郊工区搬迁，基地及一类工区人员定岗定责，基地正式投入运营。9-10月份，我站组织了两次公路突发事件应急演练活动，模拟处置公路行道树倒伏、路基塌方事件，检验应急基地处置能力。

二是推进钓鱼养护工区改造工程实施。为贯彻落实《江苏省标准化工区建设实施意见》，推进标准化工区建设。对照市处年度目标任务，我站多方协调相关部门，办理立项审批、建设许可等前期准备工作。9月20日，钓鱼养护工区改建工程正式启动。目前已按照预定计划完成主体工程，下一步将进行内装修和道路场地建设。

三是参与s332养护大中修工程施工质量监管。该工程分别对省道332沿线7处共8.7公里的部分路段实施1cm稀浆封层预防性养护处置;对沿线8处累计10.3公里的局部路段实施中修，病害处理后，加铺4cm沥青砼。施工期间，站养护股每天到场进行质量监督，对监理和项目经理进行考勤，协调施工矛盾，对质量出现问题的局部稀浆封层路段，责令返工，使整个工程质量有所保证。

四是定期为桥梁“体检”治病。我站认真落实桥梁定检制度，每月组织桥梁工程师进行检查，每季邀请市桥梁检测中心进行检测，及时发现并处置了s229、s231、s332共计12座桥梁病害。9月份起，站组织专业桥梁维修单位对省道229兴化境内的蚌蜒河桥、界河桥、征王桥、十字河桥等4座桥梁桥面病害进行维修处置，消除了桥梁运行隐患。

六、开展“打非治违”,保障路桥安全。

深入贯彻落实“六打六治”打非治违专项行动视频会议精神，加大治超执法力度，有力打击超限运输行为，保障路桥安全。

一是多措并举强化宣传。借助报纸、网络等媒体，对专项治理超限超载进行专题宣传，走访粮食市场、物流企业，向过往群众、车主和驾驶员发放宣传单，宣讲超限超载的严重危害;8月27日，我站在货运车辆较集中的广平物流园区，举办了治理超限宣传图版巡回展，执法人员向过往的货运司机发放宣传材料，接受群众咨询，解答治超政策。

二是“站站联动”开展联合治超。我站联合泰州、泰兴、靖江、姜堰治超执法人员开展“站站联动”查处超限车辆集中整治行动。积极参与徐州、连云港组织的全省统一查超行动。联合乡镇交管所、农路办加大农村公路超限车辆的查处力度。联合交警、高速路政加强高速公路出入口控制，有效压降境内干线公路及兴化安丰、大垛高速出入口等重点路段的超限率。

三是加大治超装备投入和队伍管理。我站不断加大治超科技设备的投入，给治超股增添拦道器、强光电筒、对讲机、打印机、传真机等，给每个治超人员配备执法现场记录仪，方便执法中证据收集，同时也进一步规范治超人员自身的行为举止。

为了解决一线执法人员不足的问题，重点时段，站领导带领后勤人员编成9个小组，轮流加强一线治超力量。并通过人才市场，先后公开招聘5名执法协管人员。两次提高协管人员工资待遇，调动协管人员的工作热情。

七、全员助推创卫，践行为民服务。

我站积极响应市委号召，投身创建全国卫生城市活动，落实网格包保责任。站成立领导小组，加大整治经费投入。每个周六上午，站领导带领党员干部走进包保责任区域进行义务劳动，清扫小区路面、清除绿化地内杂草。

我们积极服务市重点交通工程建设和民生工程，在西鲍乡、城东镇、陈堡镇和中堡镇等乡镇工业园区建设工程、缸顾水厂自来水管道埋设工程和西气东输燃气管道工程等涉路施工建设中，执法人员上门办理许可，指导设置安全措施，协调施工矛盾，保障了各类民生工程顺利实施。

存在的主要问题

1、执法、管理力量严重不足，现有干部职工严重老龄化，制约了各项工作的顺利开展。

2、道路安全隐患较多。s229、s233路边意杨遇有大风随时伤人;s231道口较多，尤其是钓鱼农业园区未经许可新增10处道口。

3、管理资金严重不足。

**有关单位半年工作总结范文怎么写二**

要以邓-小-平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，认真贯彻市第九次精神和市纪委十五次全会、市政府廉政工作会议精神，按照《天津市20xx年政务(办事)公开工作要点》的要求，结合我区实际，切实加强组织领导，完善政务公开制度和工作机制，规范公开内容，加强载体建设，丰富公开形式，深入调查研究，采取有力措施，推动政务(办事)公开工作深入开展。

一、积极推进网上政务(办事)公开、不断拓宽网上办事渠道

各单位要继续按照《河北区20xx年政务公开工作实施意见》(x政办[20xx]13号)和《关于在公用事业单位进一步推行办事公开制度的实施意见》(x政办[20xx]11号)的要求，从行政权利公开透明运行和最大限度地服务大众的要求出发，积极推行网上公开、网上办事。

(一)规范网上公开内容。按照《河北区20xx年政务公开工作实施意见》的要求，继续完善网上政务(办事)公开分类目录，将职权目录及权利运行流程图纳入公开的范围，推进政府信息公开和行政权利公开透明运行。各单位政务(办事)公开工作分管领导和主要部门负责本单位、本部门政务(办事)公开分类目录的编制、规范和公开工作。区政务公开领导小组办公室负责全区政务(办事)公开工作的审核把关。

(二)全面实现网上公开。去年已经编制公开目录并实行网上公开的单位，要进一步完善，及时更新公开内容。去年编制公开目录不完善、公开没到位的，要抓紧完成公开目录编制工作，及时报送区政务公开领导小组办公室审核，确保网上公开落到实处。力争上半年全面实现网上公开。

(三)大力推行网上办事。按照便于群众知情、方便群众办事、有利于群众监督的要求，不断丰富、拓展网上办事的内容。能在网上办理的事项要最大限度地实行网上办理;暂不能在网上直接办理的，要积极创造条件逐步实行网上办理;不宜在网上直接办理的，要在网上公开办事指南。

(四)加强载体建设，丰富公开形式。积极探索推行社会听证、专家咨询、新闻发布、点题公开等涉及行政权利运行过程的公开形式。行政机关及时向档案部门提供主动公开的政府信息，方便群众查询。

二、切实推进事业单位办事公开，维护人民群众的切身利益

公用事业单位的工作与经济社会发展紧密相连，与人民群众的生产生活息息相关，要紧密结合本行业的实际，把办事公开与纠正部门和行业不正之风工作结合起来，把涉及人民群众切身利益的问题作为办事公开的重要内容，加大办事公开力度。

(一)整合便民服务设施，创新便民服务举措，积极推进服务承诺，加强职业道德教育，树立良好行业作风，促进服务质量和服务效率的提高。

(二)教育、卫生行政主管部门要分别明确校务公开和院务公开的重点内容，规范公开形式，充分发挥办事公开的综合效应，着力解决 “上学难、看病贵”等问题。

(三)供热、房管、环卫、市政园林等事业单位要实施价格听证、咨询等制度，公开服务及收费项目内容、依据、标准等，推动行业作风建设。

三、进一步完善政务(办事)公开制度，逐步建立制度保障体系

建立健全各项制度，是政务(办事)公开规范、长期、稳定发展的重要保证。各单位政务(办事)公开领导机构要紧紧围绕政务(办事)公开工作，推动各项制度的建立健全，逐步形成制度体系。

(一)完善政务(办事)公开监督、评议、问责、考核、奖惩、责任追究等方面的制度。已经建立各项制度的单位，要进一步充实完善内容;尚未健全各项制度的单位，要结合公开工作抓紧建立，并汇编成册。三季度前报送区政务公开领导小组办公室。

(二)建立主动公开和依申请公开制度。按照《政府的信息公开条例》规定，建立和完善主动公开和依申请公开制度，及时向社会主动公开政府信息，依法受理申请人获取政府信息的申请。

(三)开展政务(办事)公开评议。年底前对全区各部门和事业单位推行的政务(办事)公开情况进行评议，评议的内容包括编制公开目录、信息公开、网上办事、监督投诉、网站管理等方面。

四、加强宣传教育，营造良好的政务公开社会氛围

加强宣传教育，为迎接党的的胜利召开，营造良好的社会氛围，是今年我区政务公开工作的一项重要任务。各部门、各单位要充分发挥新闻媒体和公开栏、宣传橱窗的作用，引导群众积极有序参与政务公开。

(一)要配合党的的召开，组织新闻媒体对政务(办事)公开工作成效、通过政务公开解决 群众反映强烈的难点、热点问题的典型事例、典型经验，进行宣传报道。

(二)要把队伍素质建设摆上重要位置，通过举办培训班、组织学习交流，提高政务公开工作人员业务素质。

(三)要注意总结好的工作做法和经验，评选树立一批政务公开工作基础好、具有典型性的单位和部门作为政务(办事)公开示范点，以点带面，推动政务公开工作深入发展。

五、加强领导，认真做好《政府的信息公开条例》实施准备工作

《政府的信息公开条例》是政务公开的基本法规，对政务公开工作走上法制化轨道具有十分重要的意义。《条例》已于20xx年4月5日公布，自20xx年5月1日起实施。各部门要认真做好《条例》实施的准备工作，加大宣传力度，营造良好的社会氛围。

(一)要加强领导，结合《条例》的各项规定，真正把推行政务公开作为建设廉政、勤政、务实、高效行政机关的一项重要任务来抓，并纳入改革发展的总体规划，列入重要议事日程。要结合实际，加快研究我区的配套制度、规定和意见，抓好落实。

(二)要作好计划安排，结合各自实际，认真组织好《政府的信息公开条例》的学习、培训，下半年区政务公开办公室将组织开展对《政府的信息公开条例》的学习培训及《条例》知识答卷活动。

(三)要对照《政府的信息公开条例》的规定和要求，六月份普遍开展自查自纠，查找本单位、本部门政务公开工作的问题，认真进行整改，力争把问题解决 在《条例》实施之前。

六、加强督促检查，促进各项任务落实

根据市政务公开领导小组办公室的安排，下半年将对政务(办事)公开工作情况进行抽查。重点检查《意见》的落实情况;推进行政权利公开透明运行，深化政务公开工作情况;《条例》实施的准备工作情况;事业单位推行办事公开工作的情况等。

(一)各单位要加强政务(办事)公开组织领导，要建立专门领导小组，明确分管领导和责任部门。要按照市区评议和检查的内容，对照本单位、本部门开展政务(办事)公开的情况进行一次自查和整改。自查整改报告务必于6月20日前以电子文档和书面两种形式报送区政务公开领导小组办公室(区政府纠风办)。

(二)区政务公开办公室于8月底前，对部分单位和部门政务(办事)公开工作情况进行抽查。

(三)全区各单位、各部门要认真做好迎接市区检查的准备工作。抓紧建立健全公开的制度措施，加强公开的载体建设，实现全面公开，不留死角。

**有关单位半年工作总结范文怎么写三**

在x单位领导的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务部认真完成x单位所有财务核算及收支工作，对各部门经营指标进行考核，分析及监督x单位财务完成情况，计划资金的安排，编制各种报表，处理帐务等。财务部基本完成xx年上半年x单位财务各项工作，同时很好地配合x单位各项工作的开展。现对xx年上半年工作总结如下：

一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了x单位财务各岗位的交流、合作与团结。

二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本(费用)，有效地发挥x单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算x单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行x单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

四、对x单位各单位、部门的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计，分析经营状况。统计如下(统计时间为：xx年1月至5月)：

x单位完成经营收入426万元，比去年同期的503万元减少77万元，xx年经营目标是1400万，未完成的金额为974万元，完成率仅为30.4%。各项经营考核指标情况如下，市场部电视收视费收入164.62万元，比去年同期的134.77万元增加29.85万元，增长22.15%，完成全年经营目标的26.34%;广告收入160.77万元，比去年同期的177.65万元减少16.88万元，减幅9.5%，完成全年经营目标的32.15%;外接工程和工料费收入68.34万元，比去年同期的67.55万元增加0.79万元，增长1.17%，完成全年经营目标的39.08%;文化产业部(培训x单位和影剧院)收入17.36万元，比去年同期的19.71万元减少2.35万元，减幅11.92%，完成全年经营目标的21.7%;

下半年，为实现x单位各单位的各项经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与区的核算x单位和财政局等有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

**有关单位半年工作总结范文怎么写四**

时光流逝，不知不觉间，20\_年已经过去一半，在单位各部门领导和负责人的配合下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对单位各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是我所总结的20\_年上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

1.坚持学习，不断提高工作能力

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

2.明确分工，落实工作责任制

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

1.上半年财务收支情况

全系统实现收入103万元，占年度预算26%，比上年增长-44%；其中：市局收入40.5万元，占年度预算21.3%，比上年增长-80.2%；

全系统实现支出593.2万元，占年度预算的60.5%，比上年同期增长38.2%；其中：市局支出220.9万元，占年度预算61.3%，比上年同期上升41.4%；县级局支出272.3万元，占年度预算43.2%，比上年同期上升29.6%；

2.规范财务管理

年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位的财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3.加强报账员队伍建设

组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4.合理调度资金，保证全系统事业发展的需要

根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5.对全系统固定资产进行了核查登记

组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6.积极整理会计档案，规范会计档案管理

我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对20\_年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7.完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部20\_年下半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为单位的发展贡献自己应尽的力量！

**有关单位半年工作总结范文怎么写五**

20\_年上半年，\_\_\_公司认真贯彻落实总部年初的工作会议精神和具体要求，继续发扬创业时的艰苦奋斗精神，强化队伍建设、抓好市场营销、确保安全质量，开源节流、增收节支、大胆开拓，勇于创新，取得了较好的成绩。现将20\_年上半年工作作如下汇报：

一、上半年工作回顾

公司经过三年多的打拼开拓，已经在厦门的某某市场牢牢地站稳了脚跟。但对手今年通过捆绑式的营销模式，采取一切手段对我们进行疯狂的反扑。面对如此恶劣的市场环境，我们每前进一步都很难。但我们并没有失去信心，而是将压力转化为动力，在总部的关怀和指导下，在公司领导班子的带领下.

在全体员工的齐心协力下，按照年初确立的“以人为本，打造队伍、完善管理、和谐发展”的工作方针，公司积极采取有效措施，对内加强管理，为发展打好基础，对外大力加强市场营销，以发展促巩固。上半年，公司针对市场形势和公司的实际情况，及时出台相关的制度，调整营销策略，为公司今年工作目标和经营指标的完成奠定了基础。

(一)生产经营情况。

今年1-6月份完成集装箱理货业务万标箱，比去年同期增长;件杂货完成万吨，比去年同期增长;装拆箱理货完成万标箱，比去年同期增长%。今年上半年财务收入共计\_\_万元，比去年同期增长\_\_。利润\_\_元，成本利润率\_\_%。

(二)主要完成的工作。

1、以人为本、搭建平台、构建和谐企业。

“以人为本”是企业永恒的经营之道。员工是企业的财富，只有真正的关心员工，充分保障员工的利益，才能让员工努力工作，积极发挥主观能力性，为企业创造财富。今年上半年，公司继续坚持“以人为本”的经营理念，按照年初提出的“以人为本、构建和谐环境，促进公司可持续发展”的工作指导思想，以改善和提高员工的福利待遇。

将员工打造成为对公司对社会有用的人作为自己的使命，一方面大力发展经济，提高物质基础，今年员工的福利待遇有了明显增长，员工的工资已由去年的二千多增长到现在的三千多，公司还为员工订做了西服及运动服和运动鞋。一方面加强思想教育，增加精神食粮，充分利用公司的各种平台，努力营造和谐的企业环境。

加强党组织建设，发挥党员干部的模范带头作用。按照公司党委今年的工作计划，公司党委成立了中心学习组，将各部门长、党支部书纳入学习组，每月组织党员干部进行党课学习，由党委成员亲自主讲。通过政治理论学习，党员干部的思想认识和管理水平有了明显的提高，在实际工作中他们以身作则，从现在做起、从部门做起、从点滴做起，处处起到表率作用。

充分发挥团组织、工会的作用。团组织和工会是公司党委的得力助手，是公司与员工之间的纽带和桥梁。今年以来，公司团组织和工会在党委的领导下，组织了多项有益员工身心健康的活动。如“新年文艺汇演”、“第一届友谊杯篮球比赛”、“万人献爱心活动”等等。

各部门还针对部门员工多数是青年团员的特点，根据部门实际情况，在工作之余，组织许多年青人喜欢的活动，有学雷锋，做好事活动，台球赛，羽毛球赛活动;也有郊游，烧烤活动，极大地丰富了员工的业余文化生活，既煅炼了身体，陶冶了情操。又加强了交流，加深了感情，促进了团结，提高了队伍的凝聚力，营造了一个健康和谐的企业环境。

发挥舆论宣传作用，正面引导员工奋发向上。\_\_从20\_年开始创办企业内刊《某某某某之声》至今已有三十三期了，为领导与员工、干部与员工、员工与员工搭建了一个很好的沟通桥梁和交流平台。通过内刊传达了公司政策精神、指示要求。员工们通过这一平台，交流工作、学习、生活的经验与感受，对公司经营管理提出意见，参与公司的民主管理，不仅丰富了员工的文化生活，提高了员工的文化修养，还调动了员工参与管理的积极性。

今年以来，为了更好地发挥舆论导向作用，公司加大了好人好事的宣传力度，每期都设有好人好事专栏来表扬在工作中乐于奉献，爱岗敬业，有突出表现的员工。今年二月公司对《\_\_\_之声》进行全面改版，由原先的两版扩充到现在的九版，并结合公司的实际，增加具有导向性的文章，极大地丰富了简报的内容。

提高了简报的可视性和可读性，充分发挥其导向作用。另外，各现场操作部门都创办了宣传栏，根据部门的具体情况，创办各种主题的栏目，对部门的好人好事进行宣传和表扬，对工作的特殊情况，注意事项进行宣讲。从而促进了部门的生产管理，又调动了部门员工的工作积极性。

2、加强队伍建设，提升公司竞争力。

队伍建设是企业经营管理的重中之重，公司自成立至今，已经培养出一批志同道合、真抓实干、敢于管理、擅于管理的干部队伍，和一批爱岗敬业、不畏辛苦、任劳任怨、积极向上的员工队伍，正是在这些干部员工的努力拼搏下，公司得到了健康快速的发展。今年上半年，公司继续加强队伍建设，努力提高干部员工的思想水平和综合素质，提升公司的竞争力。

加强干部员工的思想素质教育，引导员工从大局出发，向前看，向远看，树立正确的人生观、价值观和世界观。尤其是提高中层骨干的业务技能和管理能力，使他们成为公司发展的中坚力量。上半年，公司多次组织助理以上骨干进行各种培训。各部门还组织了学习小组，学习业务知识和理货英语。今年6月公司推荐某某\_、某某\_二位同志参加总部举办的中层干部培训。通过培训教授和自主学习，干部员工的综合能力和业务水平有了很大的提高，为公司进一步的发展打下了坚实的基础。

继续实行干部员工动态管理，限度地激发干部员工的奋发向上，让干部有危机意识而更加努力地工作，让普通员工有“盼头”而更加努力地去学习，去提高自己的业务技能和综合能力。上半年有二名同志被聘任为部门长，有三名理货员提升了见习助理，对多名员工的工作岗位进行了调动。通过这种能者上，庸者让的竞争机制和干部调动机制，公司呈现比学赶超的局面，很好地满足了各个岗位的需要，促进了公司的发展。

3、完善规章制度，严抓贯彻落实。

规章制度是企业健康发展的保证，几年来公司结合工作实际和市场形势相继出台了一系列的规章制度和政策，确保了公司的健康发展和业务的顺利展开。但随着竞争的加剧，市场对我们提出了更高的要求，尤其在安全质量方面。上半年，公司针对一些内部差错反复出现的问题，修订了《贡献奖暂行办法》和《综合管理奖考核办法》将和部门的利益与安全质量挂钩，对差错进行严格的控制，内部差错按个计算。

一旦出现内部差错即取消评比个人贡献奖资格，干部出现内部差错，扣比率扣除安全质量奖;进一步明确对外差错的界定，即只要错误送达、传达外部单位，不管有没造成影响，都视为对外差错。只要出现一个对外差错即取消部门综合管理奖和个人贡献奖的评比。通过这一系列的措施加强了干部员工的责任感和紧迫感，使工作差错急剧的下降，确保了安全质量，受到客户的好评，为进一步扩展市场创造了条件。

今年以来，公司严抓规章制度的贯彻落实，出台了《干部的职责与权限》等规定，进一步明确了职责，使员工在贯彻落实规章制度上有人抓、有人管，而不是当作废纸一张，同时加大对责任人的考核力度，对不遵守公司规章制度的员工给予严肃处理。7月份，现场部门有位员工无视公司的劳动纪律，无故旷工，公司给予通报开除处理，并要求其承担相应的违约责任。

公司还加大了现场操作部的检查力度，出台了《现场部门月度检查内容》，对各部门规章制度的落实情况和安全生产进行检查。通过采取上述措施，公司规章制度的执行力度明显加强，保证了公司的政令畅通，令行禁止，高质量、高效率地完成了公司布置的各项任务，从而提高公司在市场上的整体竞争力。

4、开源节流，创造效益。

根据总公司年初的工作会议精神和要求，\_\_分公司积极采取有效措施，做好开源节流工作。一方面全力拓展市场，争取业务，拓宽营收渠道，一方面加强内部成本控制，节省开支，取得了很好的效果。首先，加强人工成本控制。各现场操作分部实行岗位相对固定，人员统筹安排的用人机制，解决了周末作业高峰期人手不足的困难，减少各部门人员的编制。其次，实行部门成本核算。

公司各部门的经营、管理、质量和成本纳入部门月度考核，教育员工从自身做起，从点滴做起，提高主人翁精神和节约意识，努力降低成本。其次在管理费上严格控制，尽量压缩机关人员的配置。机关人员多是身兼数职，办公室人事管理员某某兼任党办秘书，在财务部会计请假回家生产后又暂时兼任公司会计。在业务招待费上，本着花小钱、办大事、办好事、办实事的原则，采取一切措施，避免不必要的开支。

上半年，我司本着审计出效益、审计防风险、审计强管理、审计促发展的原则，积极配合总部和股东对公司的审计工作。通过上述一系列的有效措施，公司成本支出得到了很好的控制，收入成本率有了明显的降低。

5、大力加强市场营销工作。

今年随着国家相关政策的出台和厦门港的自身情况，厦门港的某某市场总量没有增加，反而出现下降的趋势。而港务集团给某某定了较高的利润指标，这势必让某某加大市场营销力度，采取一切办法，甚至不入流的手段对我们进行反扑。公司及时采取相应的对策，巩固了现有的市场份额。如今，对手很难从我们的手中夺去业务，但我们每争取一块业务也要付出很大的代价，这就是市场的相对“相持”阶段。在这“相持”阶段，谁顶得住压力，先打开突破口，谁就掌握了市场的主动权，所以，市场营销工作是公司今年一切工作的重中之重。

今年公司为了加强市场营销工作，在继续发挥营销小组作用的同时，将\_\_、\_\_二位同志借调到商务部协助进行市场营销工作，同时依然负责本部门的经营管理，充实了商务部的营销力量。公司还根据各客户的具体要求和各船东的不同特点，为客户提供众多的增值服务，包括为客户做一些力所能及的事，想客户之所想，急客户之所急，受到了客户的肯定与表扬，从而加深了和客户及相关方的关系。

公司针对今年上半年\_\_\_轮\_航线变动不大的特点，及时调整策略，采取行之有效的营销办法，对班轮继续跟踪，保持关系，重点攻关内支线以及一些近洋的航线。今年上半年在巩固原有航线的基础上，通过积极营销，相继争到某某地中海线;某某的一条内支线和某某线;某某和某某合开的\_\_\_\_某某的一条船。

虽然今年因为几家船公司撤线和拆线，导致公司理货箱量的流失，但由于我们争取到了一些业务，从而补足了箱量，巩固了市场份额。在件杂货方面，公司加大营销力度，一有信息，及时跟进，不放过任何的机会，今年公司件杂货的理货份额有明显增长，有几个月还超过了50%。在装拆箱理货方面，加大与堆场和货主的联系，扩大合作，上半年，增加了某某物流的一块业务，特殊理货的业务量也有所增加。

公司还和相关码头加强合作，上半年公司与\_\_码头签定了合作协议，其船边、闸口、验关台的相关理货业务已全部委托我司操作。这证明了我司的营销工作取得了成功，并且有了码头这一有力的支持者，为公司经后的发展打下了基础。

6、\_\_分公司正式开展\_\_业务。

根据总部的要求，某某分公司的经营管理由厦门分公司负责，去年公司对某某市场进行了调研，并做好相关开业的准备工作，今年公司加大了营销力度，积极推进某某分公司各项工作的进行。今年上半年某某分公司已按照既定的计划，顺利开业了，并已经多次进行了理货作业。某某\_作为某某分公司具体负责人，对某某分公司的开业经营作了大量的工作。

二、存在的不足

(一)员工的思想水平和综合素质有待提高。

公司成立三年来，经过公司的引导和教育，员工的思想水平和综合素质比刚进公司时有了很大的提高，但随着竞争的加剧，客户我们的员工提出了更高的要求。

(二)干部的管理水平和业务技能有待加强。

有一批能抓管理，会拓市场的干部队伍是公司保持持续发展的关键，近三年来，公司涌现出一大批年青的干部，他们在实践中边学边干、边干边学，工作能力、管理水平和个人修养都得到了很大的提升，为公司的快速发展做出了不少贡献，但他们毕竟还年青，无论是工作经验、业务能力、管理管理水平及对外沟通能力都和公司持续发展的需要还存在一定的差距。

(三)规章制度的落实还不够全面到位。

三年来，公司各项规章制度都已建立，并在实践中逐步地健全和完善，可是有了好的制度，还要去全面的贯彻落实。今年，公司在管理上出现一些漏洞，在安全质量上，没有很好地杜绝差错，就是由于规章制度没有完全落实到位，员工没有严格依照规章制度和操作流程作业。

(九)市场营销手段还要进一步创新。

上半年在市场营销上虽然取得了一些成绩，但没能取得更大的突破。今年市场竞争的残酷性在加剧，只有及时解决市场营销的创新和有效手段问题才能更进一步的扩展业务，掌握市场的主动权。

**有关单位半年工作总结范文怎么写六**

半年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

1、是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

2、是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

1、是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年1月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，工作总结网并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

2、是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。

其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。

其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

3、是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。

其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。

其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

4、是完成了各项基金支付的往来业务。

其一，及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操作。

其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。

其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。

其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录入并核对各分局收支情况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

5、是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好；二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率；三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服；四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

**有关单位半年工作总结范文怎么写七**

上半年，在单位领导的关心与指导，还有同事们的大力帮助与支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加本文来自第一范文各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

(一)党政办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，本文来自第一范文使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

**有关单位半年工作总结范文怎么写八**

一、工作总结

1、为贯彻实施省局“x主导，多元经营”的发展战略，达到锻炼队伍、积累经验、提高营销能力的目的，本单位开展了以x及各x的经营业务，这给我们原本简单的x财务工作带来了很多新问题、新挑战，x产品名称多、规格杂、分类细使财务核算工作量成倍增长，但每一位财务人员都能本着“认真、仔细、严谨”的工作作风,在财务核算工作中尽职尽责，认真处理每一笔业务;各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。为公司节省各项开支费用尽自己的努力。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来，及时准确地出具各类会计报表。

2、随着x产品经营的展开，原来的营业执照经营范围已经不符合需求，x产品属于许可经营项目，办理前置许可需要标准仓库、标准陈列室、平面图等等手续繁琐，在相关部门同志的合作下，顺利地完成了营业执照变更。

3、根据县x要求，今年我x经费统一纳入县x中支付，这对于几十年传承下来的x财务支付习惯又是一个新的挑战，我科室同志不厌其烦，手把手教下属单位报账员整理原始凭证、填制各类相关表格，严格要求下属各单位按照规定报销各类费用，对于不符合要求的，坚决予以拒绝。

4、近年来，随着企业精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了公司财务组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在下属单位费用控制方面，一是采取预算包干的方式，将下属单位经费等进行预算控制，节约归已、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对超预算的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的手段，全局从上至下的规范意识进一步增强。经过半年的运作,大部分单位经费都能很好地按计划合理使用。

5、按上级关于做好小金库专项治理的通知的要求，在x导的指导下我部展开了自查自纠工作，通过认真自查自纠以及回顾，公司无明显小金库以及类似行为存在，并出具了自查自纠报告以及自查自纠承诺书，通过此次自查自纠，我们深刻的认识到，“小金库”的预防和治理是一项长期的工作任务，需要长抓不懈，已经有类似行为的单位或个人应该防微杜渐，没有的也不可掉以轻心，而要剖析自身实际，通过提高政治觉悟，加强思想认识、完善制度机制、缩小收入差距等各种途径防患于未然。

二、下步工作思路

财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我们财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。下面谈谈我们下步主要工作思路：

1x制进入关键时刻，改制经费涉及面广资金量大，专项资金专款专用，分类具体，x往来账务涉及年份久远，历年x欠款清理工作量大。x改制的账务处理是当前工作的重中之重，下步我们财务工作重心将向这方面倾斜，按时保质完成此项任务。

2、加强专业知识学习，提高业务水平，进一步做好x经营项目的财务管理和财务核算工作。加快x司的注册及前期准备工作。

3、进一步按时高质完成财务预算、会计决算、经济分析和其他日常管理工作，为公司的经营管理提供基础数据和参考意见。加强日常管理，降低财务费用。通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡，减少资金沉淀，为公司的成本控制、增收节支而努力。

**有关单位半年工作总结范文怎么写九**

我自5月上派至卫生局办公室工作以来，迅速转变角色，积极适应新的工作环境，勤勤恳恳做事，踏踏实实做人。白加黑、五加二，成功地完成了领导安排的各项工作。现将三个月的工作情况总结如下：

一、联系实际 实现三个转变

(一)准确定位，实现角色的转变。曾经的人民教师作为知识的传授者、学生的管理者，一直作为占主导地位的角色。十多年的教学生涯，虽培养了许多优秀的学生，但也容易滋生自命清高的不良习气。进入新的工作岗位后，我自觉转变角色，面对政务工作知之甚少的我自身定位为一名学生，向领导求教、向同事求帮，敏而好学、不耻下问。

(二)积极学习，实现工作方式的转变。进入新的工作岗位后，我从零开始主动学习。一是学习公务礼仪，遵循“一张笑脸相迎，一把椅子让座，一杯热茶相送，一个满意答复”的原则，积极接待来访人员，努力树好窗口形象。二是学习公文写作。通过向办公室的其它人员求教公务写作基本技巧，网络浏览文件信息，大量阅读报刊杂志，我的公文写作能力逐步提高，逐渐能够胜任本职工作。

(三)摆正心态，实现思想认识的转变。我深知办公室作单位的窗口股室，一言一行都代表着单位的整体形象，必须摒弃过去“一杯茶、一支烟、一张报纸看半天”的思想认识

做到“眼勤、口勤、腿勤、手勤”坚守岗位，尽职尽责，全身心地投入工作。

二、自觉修为，做到三个重视

(一)重学习，提高素养。学习是个人成长不竭的动力。我始终坚持不断学习，向书本学、向同志学、向实践学，学经验、学教训、学理论、学技能，努力提高自己的政治理论素质和业务技能。一是坚持学习政治理论，学习“三个代表”重要思想、省、市、县党代会精神保持清醒的政治头脑和坚定的政治方向。二是加强业务知识学习，努提升办公软件操作水平、公文写作能力及口语表达能力，争取做能办事、办成事、事办好。

(二)重自律，立德修身。在机关工作，行走坐卧，谈吐举止不仅代表自身形象，也代表机关和办公室的整体形象。作为办公室一员，我坚持严格自律、克己奉公，做到不乱伸手、不乱开口，言行规范、举止大方、作风正派。不断改造自己的人生观、世界观、价值观，自觉增强拒腐防变的自觉性和坚定性。6月\_日参加全县公务职业道德培训，进一步明确了一名合格公务员的要求，掌握了今后工作努力的方向。

(三)重团结，心系全局。团结出号召力，团结出凝聚力，团结出战斗力。我坚持做到胸襟宽阔、虚怀若谷，肯吃苦、能宽容，处事公正、融洽关系;力求多琢磨事，少琢磨人;多为领导分忧，为同事解难。顾全大局讲服从，着眼于

县委、县政府的大局讲服从，为实现“两个率先、两个强县、加快两个推进”而努力;着眼于平昌卫生的大局讲服从，树卫生形象，建和谐平昌;着眼于机关全局讲服从，大事讲原则，小事讲风格。

三、苦干实干，完成三项工作

(一)求真务实，完成基层党建工作。做好基层党建各类档案的建档归类工作，积极完成上级要求的相关材料报送工作。认真开展党风廉政建设工作，起草了“三书两函一册”制度、民主评议行风方案、党务公开半年总结。做好党建信息的维护与报送，完成党员信息半年报工作，进一步摸清党组织基本情况。完成了学习省十次党代会活动、建党91周年庆祝活动、学习李源潮同志讲话精神等学习贯彻活动的材料报送工作。协助完成了基层组织建设年现场会的筹备工作、起草了党建工作专项述职报告，党建工作得到上级领导的肯定，两名基层党员及局党委被市卫生局确定为全省医药卫生系统创先争优先进个人和集体申报对象。

(二)方法创新，做好网络管理工作。随着信息社会和网络时代的到来，网络作为新兴的“第四媒体”已逐渐确立起其社会信息传播的主导地位。我创新工作方法，切实做网络管理工作。一是严格网络信息发布审核把关，起草了信息发布审核制度，规范了机关信息发布工作流程，杜绝网络泄密事件的发生。二是实时更新网站信息。我主动浏览各级政府网站、卫生网站、电子报刊，把最新、最前沿、最贴近卫生

实际的相关信息，及时进行转载发布，丰富了网站内容，受到了同事好评。三是做好网络舆情控制管理工作。初步草拟了网络舆情控制管理方案，不定期监测网络舆情，及时发现网络信访、网络舆情信息。截止目前已办理三人次网络咨询回复，发现一起网络舆情(已报请领导处理)。

(三)严谨细致，做实人事人才工作。完成公务员职业道德教育网络培训前期准备工作，统计了人员信息，征订了教材，印发了培训须知。协助完成了全省卫生人才工作会议交流材料、县级医疗单位公招医护人员的公告、方案的撰写及公招的前期筹备工作。完成了机关事业单位人员信息的收集、报送工作，做好了基本单位清查的前期准备工作。

四、认识到位，存在三个不足

近三个月的机关工作，算是摸着石头过河，虽取得一定的工作成绩，但也发现了自身的不足。一是主动不够。常告诫自己“要到位，但不越位”，到头来看，到位程度还有所欠缺。二是经验不足。三个月来，参与了办公室的部分内外事务，但对办文、办会、办事程序还不够熟悉，欠缺经验。三是思维不活。办公室的工作虽严谨、细致，讲求规矩、原则，但也需要创新的工作方法，灵活的工作思维。这方面我还不断提高，以适应更快的工作节奏。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！