# 如何写热力公司上半年个人工作总结通用

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-03-21

*如何写热力公司上半年个人工作总结通用一为了突破成本过高、供热亏损的行业性难题，公司以技术改造建设节能工程为中心,以改善供热质量、提高运行效率、降低供热成本为目标，先后推出了两个技术升级项目用于节约能源:一是系统自动化远程监控系统；二是混水工...*

**如何写热力公司上半年个人工作总结通用一**

为了突破成本过高、供热亏损的行业性难题，公司以技术改造建设节能工程为中心,以改善供热质量、提高运行效率、降低供热成本为目标，先后推出了两个技术升级项目用于节约能源:一是系统自动化远程监控系统；二是混水工艺。

08年3月23日，公司邀请了国内热力行业的专家对公司供热系统的节能方案进行评审，通过了混水工艺和远程监控系统方案论证。6月底，公司顺利完成了招投标工作，从而使公司今年新接的九个换热站实现了混水工艺。所谓混水工艺是指在一次网管径不变的前提下，取消二级换热站的换热器，使主管网内的高温水与从用户家出来的回水相混合，达到调温的效果。为提高混水工艺的供热效果，公司引进远程监控系统，实现首站对所有二级换热站的远程控制，使整个系统内的温度自动调节，系统上的报警器在换热站发生故障的第一时间向首站报警，达到热力平衡、节能降耗的作用。实行混水工艺与远程监控不仅大大提高了整个系统的供热效果，而且还节省了大量水、电及相关设备的费用，可行性强。主管网从首站至末端的蓬莱师范换热站长达14公里，线路之长在国内不多见。目前，9个混水工艺的站已经全部运行，供暖效果良好。

20xx年，滨海热力公司在资金严重紧张的情况下，完成了3500万的工程。其中，蓬建集团出资50万元，向蓬莱市财政局争取200万元，但这些资金远远不够二期工程的建设款，公司又通过多种渠道筹集到了近千万元资金，为我们的供暖提供了经济保障。

在保证经济运行，实现全年安全生产无事故目标的基础上，圆满完成了师范站、电业站、芝山站、杏花苑、海韵苑、馨和站、开发区管委站、警备司令部、文化局站等九个换热站的多项工程任务，并且对政府南院站、鲁房站进行了旧管网的改造。其中在改造政府南院、文化局站、电业站的过程中均有过路工程，白天根本无法施工，施工人员只能在晚上进行施工。尤其是在对政府南院供热网管进行整改时，施工人员更是在秋雨中对施工路面进行人工挖掘，用铁锹、镐等一点一点的往外抠土。这样冒雨赶工是因为路面下有四五根分布不规则的电缆线，挖掘机稍一用力就会触及电线，后果不堪设想。经过连续几个昼夜的紧急抢修，工程得以顺利完工，主要路段的交通也在最短时间内恢复正常，并得到了市政府领导与广大市民的一致好评。这为我市集中供暖的健康、稳定发展铺平了道路。

20xx年11月13日，公司协调东海热电公司开始供汽暖管。经过两天的初步运营，总的运营状况并不是十分理想。公司领导根据各换热站存在的问题，有的放矢地抓好督促、整改，并且取得了较为明显的效果。11月18日，全市供暖区域的温度基本全部达标。五天的时间，负责运行的员工们付出了常人无法想象的努力与汗水，他们下污水井、钻排水沟，没有一个人喊累、说苦的。他们几乎每天都要加班至深夜，最紧张的几天几乎都是24小时连轴转，认真搜集数据、查找影响运行质量的原因。在运行初期，首站安排了值班人员，面对首站运行技术要求高、时间紧、任务重，大家齐心协力，保证了首站安全运行。

自公司成立保温分公司以来，不仅圆满完成了公司内部集中供热管线的保温工作，而且还向社会承揽了大量保温工程。保温公司的员工们能够积极钻研本职业务，干一行、爱一行、专一行。对保温时遇到的困难和难题，能够动脑筋、想办法，在供暖前圆满完成了公司的保温工作，保证了供暖的正常运行。

车间除锈是项非常辛苦的工作，我们的同志都能以大局为重、不怕吃苦、不怕受累，坚持一丝不苟的把它做好。

公司在短时间内培养了三个焊工队伍，小区楼前楼内的管道施工大部分都是由公司自己的焊工队伍完成。这不仅使我们的队伍掌握了过硬的技术，而且节省了大量资金。

在供热经营极其困难的形势下，为了及早筹集运行资金，公司制定了年度收费方案，明确了收费考核目标和责任。最大限度地提高工作人员积极性，采取多种措施，督促收费进度。

08年度供热面积较往年增加幅度大，为了方便用户交费，我们在原来的收费管理基础上，改进了微机收费系统的缺陷，对软硬件设备进行了升级。针对新用户交费不能及时微机入档的实际情况，对财务收费任务实行了单户记帐、逐户备查，为新用户微机入档分户核对打下了基础。

今年由于煤炭价格持续上涨，供热蒸汽成本提高，公司根据国税局、审计局、物价局等部门的审计和检查，执行蓬价字【20xx】36号文调整了供热价格。将居民住宅供热价格调整为每建筑平方米22、5元，非住宅供热价格调整为每建筑平方米34、5元。为了提高居民交费意识，公司通过电视、报纸等媒体，广泛宣传供热政策，张贴收费通知5000余份，使收费政策家喻户晓、人人皆知。

今年供热以来，为了真正让政务公开工作落实到实处，提高办事效率和服务效率，公司着重把优质服务和精神文明建设作为首要任务，以抓优质服务做为切入点带动整体工作，塑造企业良好形象。坚持树立“服务就是经营、服务就是效益、服务就是竞争、服务就是形象”四个意识，使公司上下形成一个浓厚的服务氛围。

服务厅是公司服务窗口，保持信息渠道畅通，监督巡查、调度和协调各部门工作，是服务厅的主要职责。在日常服务中，服务厅不仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，更要及时地向相关部门、施工单位反映业主需求，监督维修跟进工作，对维修完成情况进行回访，完成最后闭环。为提高工作效率，在持续做好人工沟通记录的同时，服务厅还要负责收费资料的统计存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持了原始资料的完整性。

在工程建设和供热运行工作齐头并进的形势下，为了确保生产安全，公司加大了安全管理力度，充实了企业安全员队伍，并建立健全了安全管理制度，并在公司内层层签定了安全目标责任书，并且结合各个换热站的实际情况，一是科学合理地制定了供热安全生产重特大事故应急预案；二是加强管理人员的安全教育和培训工作，对新来同志进行培训，树立“安全第一，预防为主”的安全意识；三是供热期每班确定一名安全管理员，专职负责换热站运行期间的安全生产工作；四是加强供热期的巡查力度，由公司领导不定期进行巡查各个换热站的情况，发现违章操作和安全隐患及时督促处理。五是加大科技投入力度，今冬供热前投资200万元，对站属9个供热点安装了远程监控系统，该系统可以对供热送、回水温度及送、回水压力进行精确监测，有力地保障了供热安全生产运行

08年，我们响应集团公司的号召，积极参与集体活动，各项工作均取得好成绩。综合处作为后勤部门，认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事物，各类事项安排合理有序，为公司工作的正常开展提供了有效保障。

**如何写热力公司上半年个人工作总结通用二**

20xx年，在公司的统一领导下，xx热力公司围绕既定目标强化基础管理，着力提升供热质量，坚决服务公司发展大局，确保供热各项任务顺利完成。

公司根据“四大管控体系”以运行部各专业为主管，建立以项目经理为主体的生产体系。细化管理，逐级落实责任，形成各负其责、齐抓共管，照单履责的安全格局。

今年7月，随着外包标准化的试行，公司严格按照标准规范，从基础设施、人员培训、运行规范、设备治理、风险评估、应急管理等全过程管控，全面推行了标准化的规范工作。今后将持续按照标准化规范要求认真执行各项任务。

20xx—20xx年度采暖季城区供热面积xx万㎡，总供热量xx。xx万gj，月热指标xx。xw/㎡。环比供热面积增加了xx万㎡，换热站平均供热量x。xgj/㎡。节省电量xkwh。公司结合实际情况，利用废旧物资，制作泵体防护罩、管网路面警示标识、禁停标志、配电柜防护底板等一系列安全防护措施。

公司自x月初开始对一级主管网、中继泵站、换热站全部设备设施进行检修、保养工作，彻底排查治理隐患，确保设备的可靠性。

截止x月底，圆满完成清洗和保养计划，校验安全阀x个，热流量计校验x台，新装x换热站x台热流量计。

为保证中继泵站两路电源可靠性，停暖期对两路电源的快切装置进行试验，并对中继泵与首站热网循环泵进行联锁试验。更换中继泵xkvⅱ段工作电源开关x线路综合保护装置，检查dcs控制系统。进行dcs系统ups充放电实验和xkv直流电蓄电池放电实验

调试xx站排污泵自动启停装置，可实现自动排水，保证了地下换热站设备的安全可靠。

停暖期对一级管网的x个分段阀门井、x个支线阀门井、x个放气阀门井、x个补偿器阀门井内设施全部进行打磨刷漆，防止阀门的锈蚀，保障热网安全运行。

供暖前夕，重新修订完善热网运行规程、注水打压方案、保供热措施和应急预案，确保及时有效的处理各类突发供热事件。供热信息网了解到为保障供热安全稳定，x月修订《供热事故专项应急预案》，进一步规范安全风险隐患排查管理制度，开展隐患排查工作，为今冬供暖工作安全运行奠定了基础。

供暖期间，为确保管网设备安全，由检修人员对一级主管网、补偿器、支线阀门井进行定检。发现隐患及时上报，随时处理。安全员不定期对中继泵站、换热站设备设施进行隐患排查，有效杜绝安全隐患。

为落实“风险预控年”方案，公司定期召开风险预控培训，利用安全学习对风险预控执行情况进行通报。按照要求编制热力公司风险辨识库、风险预控票。严格落实作业安全措施内容，有效的增强了员工的风险意识，提高了安全生产效率。

定期检查应急物资储备，切实提高了应急需求的可执行性。全年共开展应急演练8场，顺利完成全年应急演练计划，并按时上报演练方案及反事故评价报告。

xx有限公司副总工程师xx，对20xx年的工作导向：

加强xx项目部的全过程管控，全面推行外包标准化。

建全应急管理体系，提高应急处置能力。

推动运行、检修标准化工作的执行，进一步提高管理水平。

确保冬季供热工作，提高供热设备，供热管网的安全管理。

**如何写热力公司上半年个人工作总结通用三**

实习时间：xxxx年xx月至xx月期间，共工作了xx天，期间没有事假和病假。我的实习时间已经除去了双休日。

实习地点：长沙市湖南继善投资有限公司。这个公司位于长沙市岳麓区。

实习方式：人力资源部经理助理。

实习内容：

1、熟悉公司人力资源部的环境，了解人力资源活动各个环节的工作流程，对公司的人力资源工作有一个总体的把握；

2、进行人力资源相关人事资料的整理；

3、协助人力资源部经理做好招聘时的应聘者筛选工作。

实习目的：

1、熟悉现实企业中人力资源管理的运作体系和管理流程，把所学知识理论应用于实际，锻炼社会实践能力，并在工作中学习新知识，对所学的知识进行总结提升，以指导未来的工作重点和职业发展方向。

2、学习人力资源管理的实践经验，向从事人力资源管理工作方面的公司人员学习具体的人事操作，结合所学的理论知识，领会掌握，融会贯通，并培养实际操作能力，从宏观上了解人力资源管理的方法。

3、了解我所在公司以及此行业的整体管理现状与发展潜力，深入理解人力资源管理工作在这样的企业和这个行业的重要性与发展状况，调查企业人力资源管理工作中存在的问题以及需求模式，发展和发掘企业现实的管理方式。

实习意义：

1、这次实习，使我对于人力资源管理在公司中的地位，有了一个整体的把握。由于我所实习的这家公司是一家规模较小的公司，人力资源部的各个职能模块的设置界限不是很清晰，人员配置没有那么全面。从这个方面来说，人力资源部在中小企业中的地位是比较低的。公司的主要人事工作几乎是领导意志的体现。不过，领导也是根据实习情况出发，做出人力资源相关工作的决策。

所以公司的人力资源工作还是在有条不紊中进行的。

2、这次实习给我的收获之一，是我对人力资源工作的工作模块进行了了解和认识。由于我做的是人力资源助理的工作，使我可以接触人力资源各个模块的运行状况，对各个模块的工作内容和工作流程有一定的了解。

3、在实习期间，由于我接触到了人力资源的各项实际工作，使我在把所学理论知识与实践相结合与比较时，发现了其中存在的差距，了解到人力资源理论与实际的差距。这就为我以后的实践工作打下了基础。这也告诉我们，理论是纯理论的东西，只有在实际工作中有效并经得起检验，才能够有继续应用的必要。否则，要是在工作中不顾公司的实际状况，盲目凭借教条主义，对公司来说，只会有害无益。

正文

实习单位概况：湖南继善投资发展有限公司是以中国工程院院士，湖南省科协主席，原中南工业大学校长何继善教授命名的，以房地产开发经营为主业，同时从事高科科技产业投资的有限责任公司．其母公司湖南继善高科技有限公司是拥有3位中国工程院院士，1位科学院院士的企业集团，经营范围涉及矿业，能源，投资，建筑技术服务，物理探测仪器设备的研制和生产，地貭及工程勘察等。公司经营宗旨为：以品牌为基础，以资金为纽带，以技术为先导，以管理为手段，以市场为最终目标，加大实业开发力度，推进高科技成果专业化，市场化，获取良好的投资效益和社会效益。公司注册资金3200万元。继善投资目前拥有土建，房地产，经济等多方面的中高级职称人员15人。

继善的人才理念：使最优秀的人拥有充分的职权和必要的资源去实现分派给他们的任务。公司将建立一支高素质、高境界和高度团结的队伍，创造一种自我激励、自我约束和促进优秀人才脱颖而出的机制，为公司的快速成长和高效运作提供保障。公司依靠自身的宗旨和文化，成就与机会，以及政策和待遇，吸引和招揽天下一流人才。我们在招聘和录用中注重人的素质、潜能、品格、学历和经验。按照双向选择的原则，在人才使用、培养与发展上提供客观且对等的承诺。继善的薪酬福利政策：薪酬福利（整理完善）公司为员工提供具有行业竞

争力的薪酬，建立了科学、合理的以业绩成长为导向的薪酬分配模式和薪酬动态调整机制，我们尊重各岗位价值差异，针对岗位类别分别设置了不同的薪酬制度。公司为员工提供多元化的福利，除为员工缴纳养老保险、医疗保险、生育保险、失业保险、工伤保险等各项社会保险及住房公积金外，员工还可以享受团体意外险、寒暑补助、过节费（春节、元旦、端午节、中秋节、国庆节、劳动节、妇女节）、员工生日、结婚祝贺金、生育慰问金、吊唁金、重大疾病医疗慰问金、工作餐补助、住房补助、交通费、通讯费；另外，公司为员工提供免费工作餐、空调、热水器等设施齐全的员工公寓。

职业发展与培训：

（1）员工职业发展

公司坚持为员工打造个人与企业共同成长的职业发展平台。根据岗位性质和特点，结合员工的职业兴趣与专长，搭建了管理、专业、研发、营销等四类岗位的职业发展通道，员工的职业发展与绩效考核、薪酬等相关联，较好的满足各类人员的职业发展需要。同时，公司建立了科学的人才评价机制和选拔淘汰机制，全面推行各类人才队伍的梯队建设，为员工提供了多元化的成长机会。

（2）员工培训

公司坚持人力资本保值增值来源于各岗位、各层级员工素质和技能的全面提升，目前已搭建了以内部兼职讲师为主，外部专家为辅的讲师体系，建立了较为完善的培训课程体系，以及公司和事业部分权负责的两级培训管理体系。形成了岗位导师制、课堂讲授和员工自学相结合的多样化培训形式。

在公司和部门两级培训模式下，员工享受到丰富的培训套餐，包括新员工入职培训、岗前培训、专业技术讲座、在岗培训、管理培训、晋级提升培训等，绩效优异的员工还将享受到中外名家讲座以及送外培训等。

实习岗位

我所实习的岗位是人力资源经理助理一职。在岗期间，我的职责主要是一下几个方面：1、协助制定完成本部门人力资源的年度规划与实施，辅助领导完成人员招募、绩效、薪资等工作:；第五篇：人力资源管理实习报告

人力资源管理实习报告

人力资源管理实习报告为期半月的寒假实践，我非常重视，也很认真。因为我们平时只能从课本上学习理论知识，能有这样的实践机会，当然就格外珍惜，希望能够通过实践学习一些书本学习不到是知识，积累实践经验，为日后参加工作打下基

人力资源管理实习报告

为期半月的寒假实践，我非常重视，也很认真。因为我们平时只能从课本上学习理论知识，能有这样的实践机会，当然就格外珍惜，希望能够通过实践学习一些书本学习不到是知识，积累实践经验，为日后参加工作打下基础。

由于缺乏实践经验，我对民营企业性质的人力资源管理工作了解不多，认识不深。为了能更快适应环境，更好的开展工作，我特别注重加强专业知识的学习，坚持“向同事学、向书本学”的思路，不断提高业务水平，以弥补自身专业知识结构的欠缺和阅历短浅的受限。“三人行，必有我师”，企业中的每一位和同事都是我的老师，他们的丰富经验是一笔宝贵的财富，是我不断学习的源泉。为此，我积极向身边的、同事和前辈们请教，虚心吸取他们的宝贵经验，以他们的工作思路、言行举止、工作程序和工作方法为榜样，规范和纠正自己方法、思路上的缺陷。另一方面，通过系统的学习企业人力资源开发与管理、民营企业党务管理实务等业务知识，努力掌握与企业主桥梁工程有关的工作内容，熟悉工作流程。

这次实践经历让我发现，理论与实际的差距：刚踏上社会的我跃跃欲试，大有气吞山河之势，因为我平时学的知识终于可以派上用场了。但后来实践发现实际上我看的只是基本理论学，尚未具有发展潜力，没有容入企业。学校主要是通过学习，掌握观察问题、分析问题、解决问题的思路和方法。走进企业才发现作为人力资源工作者一要熟悉国家人事劳动及其他法律法规政策，二要掌握最新的人力资源理论和技术，三要具备战略家的某些素质，最重要的是能够根据外部环境的变化和企业实际把学到的知识具体化。因为知识老化速度以加快企业外部环境变化更快更复杂，到社会上继续学习才是理论与实际的最佳结合办法，大学课堂上学的都是理论知识，很多案例的分析其实也都不够真实，而且还会失去现实意义。工作中的人力资源管理工作，很多方案如果用大学的理论知识来做，最后都实行不通的，甚至会被全盘否定掉。

要认真学习业务知识，在工作上争创佳绩。要成为一名合格的企业管理层员工，首要条件就是成为业务上的骨干。对于我来说，首要任务就是要学习、熟练掌握业务知识，始终一积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中;要在加强业务知识学习的同时，踏踏实实的做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上作出优异的成绩在。

要扬长避短，不断完善自己。要正确的认识自己，在工作中不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，更进一步注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学进取。

人力资源其职业道德的基本要求以及对我的影响

一要有爱心：爱职业，爱员工，敬重领导。二要有责任心：认真做好工作中的每一件“小事”。人力资源管理工作事无巨细，事事重要，事事都是责任。三要业务精益求精：时时、事事寻求合理化，精通人力资源业务，知人善任，用人有方，追求人与事结合的最佳点。四要有探索、创新、团结、协调、服从、自律、健康等现代意识。五要树立诚信观念。诚信乃做人做事之本。

由于人的工作是最复杂微妙的工作，人力资源主任这个职位是对个人品性要求很高的一个职位，需要以积极的心态去全身心的投入其中。想成为一个合格甚至优秀的人力资源员工具备以下方面的素质：

（1）具备公正、忠信、坚定勇敢的意志力。相对来说，只有公正才可以做到无私，才能够客观地对人力进行评估、确定，在选拔、推荐、使用人才时坚持“唯才是用”的原则。还要具有坚定勇敢的意志力才能使自己在人力资源构造过程和开展自己的工作中，承受来自于各方面的压力和挑战来坚持公正、忠信的原则。

（2）具备广博的社会科学知识。一方面可充分利用各种社科学知识或方法。另一方面，一个人力资源的负责人同时要和不同专业、不同领域的人员接触相处，广博的社会科学知识有住与提高对各种人才以及各类人才和不同层次的人才进行验核判别，也有利于人力资源建立广泛的社会关系，为建造单位或组织所需的人力资源库营造条件。

（3）具备实现人力资源有效管理的专业知识和职业能力。这些知识和能力包括：人力资源规划管理和人力资源管理手册设计的能力职位分析和绩效考核管理能力；薪酬与福利管理能力；人力资源开发、培训能力；人事制度管理能力。当然，作为人力资源经理还具备组织能力、领导能力、表达能力、自信力（以及对人力资源管理工作的兴趣或爱好）等其它素质能力。

当前针尖内燃部件制造有限公司正在深化改革，以强化科学管理，提高工作质量和办事效率，提高企业经济效益为目的，真正建立起符合市场经济规律的、规范合理的、符合现代企业制度要求的组织管理体系。同时在工作制度方面实行岗位技能工资制，规范工资分配体系，加强岗位技能工资制的管理。

以上几方面可以看出，人力资源部的职责工作及对员工的要求是全面的，在整个单位中发挥着重要的作用。

我国热力资源非常丰富，这是建设社会主义现代化强国的宝贵财富，但是我国的人力资源管理状况，尤其是企业的人力资源管理与西方发达国家还存在着较大的差距。如何改善人力资源管理，充分发挥人力资源的使用效益，从而实现人力资源的可持续性发展，已成为每一个企业所面临的重要课题。

因此我在针尖公司学到的不仅仅是职业技能，更可贵的是学到如何先去做个正直、无私、博学的人。也为我今后的学习指明了方向。

以下是我对人力资源管理提出的几点建议：

1、在激烈竞争的现代企业中，企业如果没有创新，就很难发展，即使生存也会面临危机在管理上也是如此，企业通过不断地自我否定、自我超越，不断杨弃来提高管理水平，提高人力资源的利用效率。

2、首先我们企业应该要树立人力资源管理的观念，将人力资源管理纳入企业的发展战略之中。

3、人力资源管理要与企业的经济挂钩，建立多种形式的系统化的激励机制，重视精神激励。

1）目标设定方面不仅要体现企业目标的要求，还必须要满足职工个人发展的需求

2）物质激励是基础，但不是万能的，精神激励是根本，二者的完美结合才能使企业真正留住人才

4、要充分利用外部资源为企业人力资源发展服务。

不知不觉一个月结束了，在这段时间真的很高兴，身上学了还多有关人力资源的知识，课外的知识。这一个过程是值得我回忆的。这几天专业调查和楂树冷夜实践，所学到的和接触到的给人以启发，对我们这些在校大学生，对以后要从事的职业岗位进行全方位的了解，不仅是接触了解社会，更是提高自身的好机会，对适应社会是很有裨益的

**如何写热力公司上半年个人工作总结通用四**

供热人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

用热人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

为了明确供热人和用热人在热力供应和使用中的权利和义务，根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规和规章，经供、用热双方协商，订立本合同，以便共同遵守。

第一条用热地点、面积及用热量

（一）用热地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（二）用热面积（按照法定的建筑面积计算）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，收费面积为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

（三）用热量为：蒸汽量为\_\_\_\_\_\_\_\_吨/小时；生活热水为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_吉焦/小时；\_\_\_\_\_\_\_\_用热量为\_\_\_\_\_\_吉焦/小时。

第二条供热期限及质量

（一）供热人在地方政府规定的供热期限内为用热人供热。冬季供热时间为每年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至次年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

（二）供热期间，在供用热条件正常情况下，供热质量应当符合国家规定的质量标准，供热人要保证用热人正常的用热参数。

第三条热费标准及结算方式

（一）供热价格：供热人根据用热人的用热种类和用热性质，按照\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（部门）批准的价格收取热费。

合同有效期内，遇价格调整时，按照调价文件规定执行。

（二）采暖性质的用热，用热人应当在每年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将热费以\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式全额付给供热人。其他方式的用热，用热人的热费按月结算。

第四条供、用热设施产权分界与维护管理经供热人和用热人协商确认，供、用热设施产权分界点设在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_处。供、用热双方对各自负责的供、用热设施的维护、维修及更新改造负责。

第五条供热人的权利和义务

（一）有权对用热人的用热情况及设施运行状况进行监督和检查。

（二）监督用热人在合同约定的用热地点、数量、范围内用热，有权制止用热人超量、超使用范围用热。

（三）对新增用热人，供热人有权在供热之前对用热人采暖系统进行检查验收。

（四）用热人违反操作规程，造成计量仪表显示数字与实际供热量不符、伪造供热记录的，供热人有权要求用热人立即改正。用热人应当按照本采暖期中最高用热月份用热量的热费收取当月热费。

（五）用热人用热设施或者安全管理存在不安全隐患、可能造成供热设施损害时，或者用热人在合同约定的时限内拒不交费的，供热人有权中断供热。

（六）属供热人产权范围内的供热设施出现故障，丁能正常供热或者停热8个小时以上的，供热人应当通知用热人，并立即组织抢修，及时恢复供热。

（七）供热人因供热设施临时检修或者用热人违法用热等原因，需要中断供热时，应当提前\_\_\_\_\_\_小时通过媒体或者其它方式通知用热人。因不可抗力等原因中断供热时，供热人应当及时抢修，并在\_\_\_\_\_小时内通知用热人。

（八）有义务按照合同约定的数量、质量和使用范围向用热人供热。

第六条用热人的权利和义务

（一）监督供热人按照合同约定的数量和质量向用热人提供热力。

（二）有权对供热人收取的热费及确定的热价申请复核。

（三）用热人新增或者增加用热，应当向供热人办理用热申请手续，并按照规定办理有关事项。

（四）用热人变更用热性质、变更户名、减少用热量、暂停或者停止用热、移动表位和迁移用热地址，应当事先向供热人办理手续。停止用热时，应当将热费结清。

（五）用热人的开户银行或者账号如有变更，应当及时通知供热人。

（六）应当按照合同约定向供热人交热费。

（七）对自己产权范围内的用热设施应当认真维护，及时检修。

第七条违约责任

（一）供热人的违约责任

1、因供热人责任未按照合同约定的期限向用热人供热的，除按照延误供热时间，折算标准热价减收或者退还用热人热费外，还应当向用热人支付热费百分之\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_违约金。

2、由于供热人责任事故，给用热人造成损失的，由供热人承担赔偿责任。供热人应当减收或者退还给用热人实际未达到供热质量标准部分的热费。

但有下列情况之一，造成供热质量达不到规定的标准，供热人不承担责任：

（l）用热人擅自改变居室结构和室内供热设施的；

（2）室内因装修和保温措施不当影响供热效果的；

（3）停水、停电造成供热中断的；

（4）热力设施正常的检修、抢修和供热试运行期间。

3、供热人的供热设施出现故障，未能及时通知用热人，给用热人造成损失的，供热人应当承担赔偿责任。

4、由于不可抗力的原因或者政府行为造成停止供热，使用热人受到损失的，供热人不承担赔偿责任。

（二）用热人的违约责任

1、用热人逾期交热费的，还应当支付滞纳金。逾期一个月仍不交热费和滞纳金的，供热方有权限热或者停止供热。

2、用热人违反合同约定，用热人应当向供热人支付百分之\_\_\_\_\_\_\_的违约金。

3、用热人擅自进行施工用热，供热人有权立即停止供热，用热人应当赔偿供热人因此而受到的损失。损失额按照擅自进行施工用热的建筑物面积和实际用热天数热费的\_\_\_\_\_\_\_倍计算。开始擅自进行施工用热的时间难以确定的，按照当地开始供热时间为准。

第八条合同有效期限

合同期限为\_\_\_\_\_\_年，从\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

第九条合同的变更

当事人如需要修改合同条款或者合同未尽事宜，须经双方协商一致，签订补充协定，补充协定与本合同具有同等效力。

第十条争议的解决方式

本合同在履行过程中发生争议时，由当事人双方协商解决。协商不成，双方同意由苏州仲裁委员会仲裁。

第十一条其他约定\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供热人（盖章）：

用热人（盖章）：

住所：

住所：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

电话：

电话：

**如何写热力公司上半年个人工作总结通用五**

平时只能从课本上学习理论知识，通过实践学习一些书本学习不到是知识，积累实践经验，为日后参加工作打下基础。

20xx年3月1日——20xx年6月30日

针尖内燃部件制造有限公司人力资源部

人力资源其职业道德的基本要求

由于缺乏实践经验，我对民营企业性质的人力资源管理工作了解不多，认识不深。为了能更快适应环境，更好地开展工作，我特别注重加强专业知识的学习，坚持“向同事学、向书本学”的思路，不断提高业务水平，以弥补自身专业知识结构的欠缺和阅历短浅的受限。“三人行，必有我师”，企业中的每一位和同事都是我的老师，他们的丰富经验是一笔宝贵的财富，是我不断学习的源泉。为此，我积极向身边的、同事和前辈们请教，虚心吸取他们的宝贵经验，以他们的工作思路、言行举止、工作程序和工作方法为榜样，规范和纠正自己方法、思路上的缺陷。另一方面，通过系统的学习企业人力资源开发与管理、民营企业党务管理实务等业务知识，努力掌握与企业主桥梁工程有关的工作内容，熟悉工作流程。

这次实践经历让我发现，理论与实际的差距：刚踏上社会的我跃跃欲试，大有气吞山河之势，因为我平时学的知识终于可以派上用场了。但后来实践发现实际上我看的只是基本理论学，尚未具有发展潜力，没有容入企业。这次到企业实习最有体会的是人力资源其职业道德的基本要求以及对我的影响。

1. 人力资源其职业道德的基本要求

一要有爱心：爱职业，爱员工，敬重领导。二要有责任心：认真做好工作中的每一件“小事”。人力资源管理工作事无巨细，事事重要，事事都是责任。三要业务精益求精：时时、事事寻求合理化，精通人力资源业务，知人善任，用人有方，追求人与事结合的最佳点。四要有探索、创新、团结、协调、服从、自律、健康等现代意识。五要树立诚信观念。诚信乃做人做事之本。

由于人的工作是最复杂微妙的工作，人力资源主任这个职位是对个人品性要求很高的一个职位，需要以积极的心态去全身心的投入其中。想成为一个合格甚至优秀的人力资源员工具备以下方面的素质：

（1）具备公正、忠信、坚定勇敢的意志力。相对来说，只有公正才可以做到无私，才能够客观地对人力进行评估、确定，在选拔、推荐、使用人才时坚持“唯才是用”的原则。还要具有坚定勇敢的意志力才能使自己在人力资源构造过程和开展自己的工作中，承受来自于各方面的压力和挑战来坚持公正、忠信的原则。

（2）具备广博的社会科学知识。一方面可充分利用各种社科学知识或方法。另一方面，一个人力资源的负责人同时要和不同专业、不同领域的人员接触相处，广博的社会科学知识有住与提高对各种人才以及各类人才和不同层次的人才进行验核判别，也有利于人力资源建立广泛的社会关系，为建造单位或组织所需的人力资源库营造条件。

（3）具备实现人力资源有效管理的专业知识和职业能力。这些知识和能力包括：人力资源规划管理和人力资源管理手册设计的能力职位分析和绩效考核管理能力；薪酬与福利管理能力；人力资源开发、培训能力；人事制度管理能力。当然，作为人力资源经理还具备组织能力、领导能力、表达能力、自信力（以及对人力资源管理工作的兴趣或爱好）等其它素质能力。

当前针尖内燃部件制造有限公司正在深化改革，以强化科学管理，提高工作质量和办事效率，提高企业经济效益为目的，真正建立起符合市场经济规律的、规范合理的、符合现代企业制度要求的组织管理体系。同时在工作制度方面实行岗位技能工资制，规范工资分配体系，加强岗位技能工资制的管理。

以上几方面可以看出，人力资源部的职责工作及对员工的要求是全面的，在整个单位中发挥着重要的作用。

我国热力资源非常丰富，这是建设社会主义现代化强国的宝贵财富，但是我国的人力资源管理状况，尤其是企业的人力资源管理与西方发达国家还存在着较大的差距。如何改善人力资源管理，充分发挥人力资源的使用效益，从而实现人力资源的可持续性发展，已成为每一个企业所面临的重要课题。

因此我在针尖公司学到的不仅仅是职业技能，更可贵的是学到如何先去做个正直、无私、博学的人。也为我今后的学习指明了方向。

2.对人力资源管理的几点建议：

（1）在激烈竞争的现代企业中，企业如果没有创新，就很难发展，即使生存也会面临危机在管理上也是如此，企业通过不断地自我否定、自我超越，不断杨弃来提高管理水平，提高人力资源的利用效率。

（2）首先我们企业应该要树立人力资源管理的观念，将人力资源管理纳入企业的发展战略之中。

（3）人力资源管理要与企业的经济挂钩，建立多种形式的系统化的激励机制，重视精神激励。

1）目标设定方面不仅要体现企业目标的要求，还必须要满足职工个人发展的需求

2）物质激励是基础，但不是万能的，精神激励是根本，二者的完美结合才能使企业真正留住人才

（4）要充分利用外部资源为企业人力资源发展服务。

实习总结：不知不觉实习结束了，在这段时间真的很高兴，身上学了还多有关人力资源的知识，课外的知识。这一个过程是值得我回忆的。所学到的和接触到的给人以启发，对我们这些在校大学生，对以后要从事的职业岗位进行全方位的了解，不仅是接触了解社会，更是提高自身的好机会，对适应社会是很有裨益的。

**如何写热力公司上半年个人工作总结通用六**

城区集中供暖是城市的一项重要基础设施，随着城市发展，城区供热面积逐年扩大，部分小区的管道老化，已经不能适应现在供暖要求和城市未来发展需要。因此，我们不仅要完成新小区的热力管道安装工程，还要有计划的对城区部分管道进行改造，逐步改善供暖现状，提高管路输送能力，满足城市未来供热发展需要。20xx年主要完成了以下工程任务：

20xx年，我公司克服时间紧、任务重、资金紧等困难，积极协调有关单位，共同解决难题，新建了5个二级换热站：包括工会站、西山医院站、蓬莱阁管委站、405医院站、杏花苑等站，新增入网面积29万平方米。新铺设管道40000米。新建的工会换热站，规划设计供热面积２０万平米，实际覆盖供热面积１６万平米，管网单线长５５００米，我公司仅用了一个月的时间，完成了所有的工程，解决了１０００多户居民的供暖问题。

由于部分老旧小区供热管线老化、年久失修，甚至部分室内采暖系统腐蚀严重，不仅易发生安全事故，而且还严重影响用户采暖质量，为改善居民供暖需求和供暖质量问题，我公司每年都有计划的对部分老旧管网小区进行改造，20xx年我公司对政府南院、农业局家属楼、麒麟街、饮食服务公司、石岛工行家属楼等小区的旧管网进行了改造，铺设管道长度2614米。我公司员工倒排工期，克服了沿线多种障碍、持续降雨等困难，如期完成了施工任务，为按时供暖争取了时间。

4月初，公司领导合理安排，根据上年度设备运行情况，精心组织人员对首站、热源厂、换热站的设备进行全面维护与保养。换热站的维护是一项细致的工作，工人们发扬连续作战的精神，在很短的时间内圆满完成了清理维护工作。由于09年新上了调峰锅炉，设备多而复杂，部分设备都需要定期保养，在领导的精心安排下，使设备都有专人负责并做好维护记录，提前做好供暖前的准备工作，为设备安全运行提供了保障。

通过加强设备技改检修，不仅锻炼了职工队伍，而且使设备运行状况和健康水平得到了较大幅度提升。

在供热经营极其困难的形势下，为了及早筹集运行资金，公司制定了年度收费方案，明确了收费考核目标和责任。最大限度地提高工作人员积极性，采取多种措施，督促收费进度。

20xx年度供热面积较往年增加幅度大，为了方便用户交费，我们在原来的收费管理基础上，改进了微机收费系统的缺陷，对软硬件设备进行了升级。针对新用户交费不能及时微机入档的实际情况，对财务收费任务实行了单户记帐、逐户备查，为新用户微机入档分户核对打下了基础。

为了鼓励用户交费，扭转拖费、欠费现象，我们采取了提前交费赠送公司制作的印有供热小常识的精美挂历的措施，激发了广大用户交费积极性，加快了收费进度。为了提高居民交费意识，公司通过电视、报纸等媒体，广泛宣传供热政策，发放收费通知4000余份，使收费政策家喻户晓、人人皆知。同时，重点针对一些无正当理由拒不交费者，通过法律手段维护我公司的利益，促使这些人尽快交费。通过采取以上措施，促进了收费工作的顺利开展，较好地完成了收费任务，为供暖正常经营奠定了基础。

本供暖期，我们与城管大队一起对全市的供暖市场进行了普查，共入户2400户，查处按装换热器、泄水阀、循环泵、私接暖气等违规违法行为280余起，并对这样的行为都给予了相应的处理。

20xx年供热以来，为进一步推进行政管理规范化、制度化建设，根据创建标准要求窗口单位——我公司制订了全面的工作计划，着重把优质服务和精神文明建设作为首要任务，以抓优质服务做为切入点带动整体工作，塑造公司良好形象。采取多种形式和多种媒体公开服务内容、工作职责。并利用电视、报纸等多种媒体向社会公开供热收费价格，供热和停止供热的时间，相关法律、法规，服务热线、维修热线，提前公开因设备维修等情况需要暂时停止供热的时间、范围。坚持树立\"服务就是经营、服务就是效益、服务就是竞争、服务就是形象\"四个意识，使公司上下形成一个浓厚的服务氛围。供热以来，客服、维修人员坚持24小时轮流值班，接服务电话上门维修处理不热或漏水80余次。主动帮助用户解决管网技术难题上百次，解答业务咨询千余次，树立了良好的服务形象。

在工程建设和供热运行工作齐头并进的形势下，为了确保生产安全，公司继续将安全生产工作放在首位，加大了安全检查和考核力度，充实了企业安全员队伍，并建立健全了安全管理制度，编制了应急救援预案。在公司内签定了安全目标责任书，并不断加大做到月月有检查，季季有活动。真正把“安全为天”的理念转变为职工的自觉行动，为安全生产提供了保障，确保年度各项任务目标的顺利完成。

为了提高各级管理人员的执行能力，提高职工队伍的综合素质和能力。本着“注重实用技能，逐步提高个人素质”的原则。公司利用停暖后的时间，先后组织中层领导和骨干员工，分别到烟台开发区热力公司和济南热电有限公司参观学习其先进的生产技术和管理经验，并邀请开发区的专家来我公司讲课。同时，我公司领导与蓬莱党校山建工等部门联系，邀请了部分教授，为公司员工办理业务学习班。其中33名同志通过了考试进入暖通专业本科班学习。通过举办业务学习班，不仅能使我公司员工的知识结构得到很大的改善，而且将会极大地调动广大员工的积极性，提高员工综合素质，打造出一支具有凝聚力、高效能的团队，增强企业核心竞争力。

**如何写热力公司上半年个人工作总结通用七**

为期半月的寒假实践，我非常重视，也很认真。因为我们平时只能从课本上学习理论知识，能有这样的实践机会，当然就格外珍惜，希望能够通过实践学习一些书本学习不到是知识，积累实践经验，为日后参加工作打下基础。

由于缺乏实践经验，我对民营企业性质的人力资源管理工作了解不多，认识不深。为了能更快适应环境，更好的开展工作，我特别注重加强专业知识的学习，坚持“向同事学、向书本学”的思路，不断提高业务水平，以弥补自身专业知识结构的欠缺和阅历短浅的受限。“三人行，必有我师”，企业中的每一位和同事都是我的老师，他们的丰富经验是一笔宝贵的财富，是我不断学习的源泉。为此，我积极向身边的、同事和前辈们请教，虚心吸取他们的宝贵经验，以他们的工作思路、言行举止、工作程序和工作方法为榜样，规范和纠正自己方法、思路上的缺陷。另一方面，通过系统的学习企业人力资源开发与管理、民营企业党务管理实务等业务知识，努力掌握与企业主桥梁工程有关的工作内容，熟悉工作流程。

这次实践经历让我发现，理论与实际的差距：刚踏上社会的我跃跃欲试，大有气吞山河之势，因为我平时学的知识终于可以派上用场了。但后来实践发现实际上我看的只是基本理论学，尚未具有发展潜力，没有容入企业。学校主要是通过学习，掌握观察问题、分析问题、解决问题的思路和方法。走进企业才发现作为人力资源工作者：

一要熟悉国家人事劳动及其他法律法规政策。

二要掌握最新的人力资源理论和技术。

三要具备战略家的某些素质，最重要的是能够根据外部环境的变化和企业实际把学到的知识具体化。

因为知识老化速度以加快企业外部环境变化更快更复杂，到社会上继续学习才是理论与实际的结合办法，大学课堂上学的都是理论知识，很多案例的分析其实也都不够真实，而且还会失去现实意义。工作中的人力资源管理工作，很多方案如果用大学的理论知识来做，最后都实行不通的，甚至会被全盘否定掉。

要认真学习业务知识，在工作上争创佳绩。要成为一名合格的企业管理层员工，首要条件就是成为业务上的骨干。对于我来说，首要任务就是要学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强业务知识学习的同时，踏踏实实的做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上作出优异的成绩。

要扬长避短，不断完善自己。要正确的认识自己，在工作中不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，更进一步注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学进取。

人力资源其职业道德的基本要求以及对我的影响：

一要有爱心：爱职业，爱员工，敬重领导。

二要有责任心：认真做好工作中的每一件“小事”。人力资源管理工作事无巨细，事事重要，事事都是责任。

三要业务精益求精：时时、事事寻求合理化，精通人力资源业务，知人善任，用人有方，追求人与事结合的点。

四要有探索、创新、团结、协调、服从、自律、健康等现代意识。

五要树立诚信观念。诚信乃做人做事之本。

由于人的工作是最复杂微妙的工作，人力资源主任这个职位是对个人品性要求很高的一个职位，需要以积极的心态去全身心的投入其中。想成为一个合格甚至优秀的人力资源员工具备以下方面的素质：

（1）具备公正、忠信、坚定勇敢的意志力。

相对来说，只有公正才可以做到无私，才能够客观地对人力进行评估、确定，在选拔、推荐、使用人才时坚持“唯才是用”的原则。还要具有坚定勇敢的意志力才能使自己在人力资源构造过程和开展自己的工作中，承受来自于各方面的压力和挑战来坚持公正、忠信的原则。

（2）具备广博的社会科学知识。

一方面可充分利用各种社科学知识或方法。另一方面，一个人力资源的负责人同时要和不同专业、不同领域的人员接触相处，广博的社会科学知识有住与提高对各种人才以及各类人才和不同层次的人才进行验核判别，也有利于人力资源建立广泛的社会关系，为建造单位或组织所需的人力资源库营造条件。

（3）具备实现人力资源有效管理的专业知识和职业能力。

这些知识和能力包括：人力资源规划管理和人力资源管理手册设计的能力职位分析和绩效考核管理能力；薪酬与福利管理能力；人力资源开发、培训能力；人事制度管理能力。当然，作为人力资源经理还具备组织能力、领导能力、表达能力、自信力（以及对人力资源管理工作的兴趣或爱好）等其它素质能力。

当前针尖内燃部件制造有限公司正在深化改革，以强化科学管理，提高工作质量和办事效率，提高企业经济效益为目的，真正建立起符合市场经济规律的、规范合理的、符合现代企业制度要求的组织管理体系。同时在工作制度方面实行岗位技能工资制，规范工资分配体系，加强岗位技能工资制的管理。

以上几方面可以看出，人力资源部的职责工作及对员工的要求是全面的，在整个单位中发挥着重要的作用。

我国热力资源非常丰富，这是建设社会主义现代化强国的宝贵财富，但是我国的人力资源管理状况，尤其是企业的人力资源管理与西方发达国家还存在着较大的差距。如何改善人力资源管理，充分发挥人力资源的使用效益，从而实现人力资源的可持续性发展，已成为每一个企业所面临的重要课题。

因此我在针尖公司学到的不仅仅是职业技能，更可贵的是学到如何先去做个正直、无私、博学的人。也为我今后的学习指明了方向。

以下是我对人力资源管理提出的几点建议：

1、在激烈竞争的现代企业中，企业如果没有创新，就很难发展，即使生存也会面临危机在管理上也是如此，企业通过不断地自我否定、自我超越，不断杨弃来提高管理水平，提高人力资源的利用效率。

2、首先我们企业应该要树立人力资源管理的观念，将人力资源管理纳入企业的发展战略之中。

3、人力资源管理要与企业的经济挂钩，建立多种形式的系统化的激励机制，重视精神激励。

1）目标设定方面不仅要体现企业目标的要求，还必须要满足职工个人发展的需求。

2）物质激励是基础，但不是万能的，精神激励是根本，二者的完美结合才能使企业真正留住人才。

4、要充分利用外部资源为企业人力资源发展服务。

不知不觉一个月结束了，在这段时间真的很高兴，身上学了还多有关人力资源的知识，课外的知识。这一个过程是值得我回忆的。这几天专业调查和楂树冷夜实践，所学到的和接触到的给人以启发，对我们这些在校大学生，对以后要从事的职业岗位进行全方位的了解，不仅是接触了解社会，更是提高自身的好机会，对适应社会是很有裨益的。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！