# 最新公务员半年度工作总结 公务员个人上半年工作总结(三篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-03-11

*公务员半年度工作总结 公务员个人上半年工作总结一一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、...*

**公务员半年度工作总结 公务员个人上半年工作总结一**

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的十九大精神，深刻领会其科学。尤其是保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百“办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

（一）党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤“即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括政府工作总结、上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

（二）综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇；又如签订责任书方面，年初综治、安全生产等7个方面需要起草责任书。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。<<

**公务员半年度工作总结 公务员个人上半年工作总结二**

时光荏苒、日月如梭，不知不觉间，20\_\_年已逝，真是时不我待！20\_\_年，是我走出大学校院、踏入社会的第一年，也是注定要在我人生中留下浓重一笔的一年；正是这一年，我从一个充满抱负的学生成长为了一名努力把抱负变为现实的国家公务员，正是这一年，我感受到了真真正正的成长。回首一年来的风风雨雨，内心感慨颇多，现简单总结如下：

一、努力改造思想，搞好主角转换。

经过“十年寒窗”的洗礼，虽然付出了艰辛，但也增长了学识、炼就了坚毅的秉性，同时也为以后的人生种植了期望；然而，数十载“两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”的象牙塔内生活，是以社会经验的巨大缺失为代价的，它造就了自己凡事过于理想化的书生气，构成了崇尚自由、不喜束缚的特立独行之个性。如今，我已经走上了工作岗位、成为了一名国家公务员，作为人民公仆，我再也不能像学生时代那样无忧无虑、养尊处优了，这是不利于自己以后的工作的，也是初入社会的我就应加以改造和克服的，以后的工作中要努力树立为人民服务的思想，真正做到“情为民所系、权为民所用、利为民所谋”。一年的工作经历使我感受到：搞好主角转换，正是我参加工作后的第一要务。

二、认真学习理论知识，提升思想境界。

为了更好地指导今后的工作行为，我更加注重了理论知识的学习。通过学习，丰富了自己的政治理论，提高了思想认识，不断在学习中丰富自己、充实自己、巩固自己、提高自己。

一向以来，我就有一个完美的愿望，那就是有朝一日能加入中国共产党。大学时代，我就努力争取，但是限于学生党员名额有限，自己没能如愿以偿，但我并没有因此而放下，仍然在努力争取着；因此，上班不久，我就向组织递交了入党申请书，并在实际行动中用心向党组织靠拢，由于表现较好，顺利被确定为党的培养对象。

三、刻苦钻研业务，提高工作潜力。

为了使自己学习到的理论知识迅速和实践结合起来，不断提高用马克思主义的立场、观点、方法解决实际问题的潜力，我很注意对自己所从事工作实际特点的研究和学习，以便找到理论和实践的结合点，从而为解决实际问题寻找一个切入点，以利于问题的实际解决。

在教育局上班的一年内，根据实际需要，我共在人事科、监察室和职成高教科三个科室工作过，针对不同工作的不同特点，我学习的侧重和采取的工作方法也有所不同：

（一）在人事科，我侧重学习了干部调动、人事任免和教师工资、档案方面的知识，并参与了对一些任免对象的考察，撰写了多篇考察报告。

（二）在监察室工作期间，针对其原则性、理论性强的特点，我重点学习了《中国共产党党内监督条例（试行）》、《中国共产党纪律处分条例》等相关知识，加强自己的党性修养，并接听、收到、接待了多次投诉教育乱收费电话、信件和上访人员，配合纠风办参与了多起教育乱收费案件的查处工作。

四、团结同志、虚心请教，营造和谐工作氛围。

因为刚参加工作，对业务还不是很熟悉，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的同事或领导请教；对同志们提出的意见、推荐甚至批评，我都会虚心理解、认真反思；被人误解时，我也会会心一笑：“有则改之，无则加勉！”；无论在哪个科室，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的人际关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿；因为自己年轻，争取每一天提前上班，主动打扫卫生区和办公室卫生，用心参加每周五下午的义务劳动，自觉承担一些较重的体力活。

虽然，自己在工作中付出了努力，取得了必须的成绩和收获，也得到了领导和同志们的一致肯定，想一想，心中甚感欣慰；但是，毕竟自己年纪轻，又是参加工作的第一年，缺乏工作经验，也暴露出了许多缺点和不足，比如：思考问题不够全面，做事过于草率；有时候不注意讲究工作方法；在一些工作细节上不够细心，犯一些不该犯的错误；工作不够沉稳，易浮躁等等，这些都有待在以后的工作中加以克服，对此，我充满信心，相信自己以后必须会做得更好！

总之，我的20\_\_年能够用一句话来概括：在学习中成长，在成长中学习。20\_\_已经成为了历史，俗话说得好：过去的就让它过去吧，“往者不可谏，来者犹可追”，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心好好把握\_\_，再接再厉，更上一层楼，努力打开一个工作新局面。

**公务员半年度工作总结 公务员个人上半年工作总结三**

20\_\_年3月份，我借调到县委组织部工作，主要参与学习实践科学发展观活动的相关工作，学习实践活动结束后，我主要负责组织科档案管理、大学生村官管理及一些日常工作。经过一年半的工作和磨炼，我觉得成长了不少，锻炼了不少。

一、以学为主，学干结合

到组织部工作后，我体会到组织工作包罗万象、错综复杂，需要有良好的心态和素养，需要实干的精神和极强的责任感才能逐步适应，为此我本着缺什么补什么，用什么学什么的原则，去努力做好每一项工作。

一是向书本学习。大家整天忙忙碌碌地在做些什么?太多太多的疑问与不知道，为此我查阅了很多文件、资料，翻阅了有关组织工作的\_，以便从这些文件、材料中寻找些答案。

二是向周围的同志学习。刚参加工作，很多问题会不知如何下手，最有效的方法就是向领导、同事学习，向优秀的老选调生学习。在工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们朴实无华、任劳任怨、求真务实、服从大局的思想作风和工作作风以及处理问题的方法。由于很多事情都是第一次接触，真是有点手足无措的感觉。这时，科室的同事热情、主动地帮助了我，告诉我应该怎样做，应该避免怎样，无私的把多年的经验传授给我，使我很快地适应了新工作。而我也会仔细地观察别人怎样工作，慢慢地改进自己。现在，大部分的工作业务都基本熟悉。

二、脚踏实地，扎实工作

借调到组织部工作，绝对不是要我们来参观的，而是要我们以积极的姿态投身到工作中去。每天上班，我都坚持早到单位，争取提前把打水、擦桌子、拖地、倒垃圾这些办公室日常工作当作每天的第一项工作做好。坚持从小事杂事做起，将做小事情作为对自己的一种磨练。

要做事，先做人，做一个诚信、正直、有责任感的人。在工作中无论是对自己的同事、还是对自己的工作对象都做到诚信，不做一个朝令夕改、两面三刀的人。说过的话保证兑现，不能兑现的话不随便说。为人处事要有原则，不一味随大流。遇到不公正的事情敢于保留自己的不同看法，并在工作中努力做到公平公正，这也是一名共产党员应该具备的基本党性。在其位要谋其政，不“懒思”、不“懒做”，而是时时、处处、事事都以强烈的责任感督促自己扎实搞好工作，工作一旦出现失误，敢于从自身找原因，敢于承担自己应该承担的责任，不推诿，不找借口。

培养良好的工作作风。具体来说，主要体现五个字：一是“快”。干工作风风火火、雷厉风行，以只争朝夕、“任务不过夜”的要求来提高工作效率；二是“深”。就是对自己所从事的具体工作认真钻研，把握规律，使自己成为行家里手；三是“严”。工作追求高标准、严要求、高质量，不能只求过得去，甚至放低标准；四是“实”。干工作抓细、抓实、抓具体，培养“一竿子到底”的实干精神；五是“韧”。工作上不去时，不能有急躁情绪，不说泄气话、牢骚话，而是静下心来琢磨解决的办法，发扬百折不挠的精神。

三、找准薄弱环节，积极补课

学历不等于阅历，理论不等于实践。尽管已经接受了近20\_\_年的学校教育，但如何把所学应用于实践是需要慢慢摸索的一个过程。踏上工作岗位以来，公文写作是我比较弱的一环，通知、通报、汇报、总结、信息、细则各种材料有不同的要求，有的涉及整体工作，有的只涉及某个方面的工作，对上对下材料的用语也不尽相同，经常有一种无从下手的感觉，某件事情自己心里清楚，却不能用文字准确清楚地表达出来。今后在文字功夫上需要慢慢积累知识、锻炼文笔。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！