# 推荐能力作风建设年存在问题总结

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-01-05

*推荐能力作风建设年存在问题总结一1、政治理论学习不够，领导艺术有待进一步提高。2、对工作督促不到位，工作进展较慢。1、放松了理论学习和思想改造进入连队工作后，由于忙于连队的各项农业生产工作，确保各项工作能够有序的开展。这样一来，自己就没有静...*

**推荐能力作风建设年存在问题总结一**

1、政治理论学习不够，领导艺术有待进一步提高。

2、对工作督促不到位，工作进展较慢。

1、放松了理论学习和思想改造

进入连队工作后，由于忙于连队的各项农业生产工作，确保各项工作能够有序的开展。这样一来，自己就没有静下心去学习，出现了两种不好的现象：一是理论学习缺乏主动性，因此对政治理论学习缺乏深入了解，影响了理论水平的提高：二是思想改造缺乏实践性，思想与实践脱节。在新型农业现代化等方面工作缺乏实践经验。

2、工作落实不到位

在今年年初结合单位“田园分离”实际情况，我身兼数职，但部分工作却没有按原计划进行落实，进展缓慢，出现这种情况有二个原因：一是由于工作繁琐，加之自身精力不足，导致工作积极性和主动性不强，：二是缺乏与党政领导之间进行工作上的沟通，导致自己走了很多弯路。

1、加强思想政治理论学习，不断提高自身素质。

领导干部水平的高低主要是表现在思想境界和认识水平高低与否。在工作中本人不断地提高政治素质，认真学习党的各项方针政策，贯彻落实各项安排部署，不断提高自己的政治思想素质。进一步强化政治意识、大局意识、服务意识、改革意识，切实改进思想作风和工作作风。为指导工作、解决问题提供依据。

2、调整思路、与时俱进，协调好各项工作顺利完成

自己作为一个连队的副连长，同时兼任技术员、土地协管员、水利普查员、配水员，知道自身肩负着连队党支部信任和全连职工群众的期望，今后一定要加强自身的建设，提高自身的素质，在平时的工作中，一是以身作则，严格要求自己，二是加强与各领导之间的沟通，全力支持支部的工作，圆满、顺利的完成党支部交给的各项工作。

3、认真加强党性修养和廉政建设

作为一名在基层工作的领导干部，加强党性修养、执行党的政治纪律尤为重要，要讲政治、讲正气，严格遵守组织规定，在经济工作纪律方面，始终保持廉洁奉公、廉洁自律。自觉的按党风廉政建设责任状的要求，监督自我，警觉自我，提高自率意识，做到廉政自律，遵纪守法、勤政廉政。

1、由于我连灌水渠系较长，在灌水过程中矛盾较多；建议团党委对我连的渠系进行防渗改造，确保在当前水资源紧缺的情况下，为国家节约水资源的同时有减轻了职工的劳动强度。

2、泵房严重老化，工作效率低下，增加了职工的物化成本，同时经济效益又明显滑坡，建议团党委对我连的泵房进行彻底的改造。

能力作风建设年研讨材料

经过一段时间的能力作风建设学习，我对怎样成为一名让人民满意、让领导放心的窗口工作人员有了更深刻的认识。做为一名合格的窗口工作人员一定要：“政治上靠得住、工作上有本领、作风上过得硬、人民群众信得过”。因此，我只有全方位提高自身素质，爱岗敬业、求真务实、开拓创新、团结协作，才能成为让办事群众满意的办事人员。下面我就对自身在工作中的不足之处，如何提升工作能力、加强作风建设谈谈自己具体的心得体会。

首先分析自身不足之处：

一、学习不够。一是虽然参加了中心的一些集中学习活动，制定了学习计划、学习内容，也采用集中学习与自学相结合的方法，但学习制度坚持不够严，学习积极性和自觉性不够高，缺乏一贯性，有时紧时松、断断续续的现象，大大削弱了政治业务学习的作用和效果，存在着以平时工作忙而冲淡学习的问题;二是有时学习精力不集中，存在着不深、不透、不细的问题，没有真正用心去学，有一种应付完成学习任务的错误认识;三是抓学习不够，主要是思想上存在着模糊认识，想到平时业务工作比较碎、比较多，没有对学习引起足够的重视，放松了学习，造成在实际工作中知识面窄，影响了工作质量。

二、思想退坡，工作热情下降。 到中心工作已经工作六年多了，因为长期从事一项工作尤其是每天重复同样的工作，很难避免会从心理上产生疲劳感和厌烦情绪。所以工作热情不高。虽然平时还算得上任劳任怨，有时为了赶任务，加班加点，牺牲节假日和星期天，但都是任务所迫，并非自觉自愿，完全失去了刚参加工作时的那种热情，那股干劲和那份执着。倒至工作中只求过得去，不求过得硬。在这样的情况下，如果不能及时很好的调整心态，就很难做好你的工作。

三、纪律松驰，要求不严。在窗口工作闲暇之余，偶有上班时间串岗的现象发生。二是到单位办事时，有时会结束后就顺便办点私事。这些事看起来是小事，但细想起来不是小事。常言说“千里之堤，溃于蚁穴”，作为一名窗口工作人员，如果连起码的组织纪律都不能自觉遵守，长此下去，小节不保，遇到大事必然糊涂。

四、请示汇报少，宣传力度不够。由于长期一个人在窗口工作，不便经常性地与后方单位多沟通多联系;加之又懒于“中心和单位”两边跑的麻烦。所以向单位领导请示汇报比较少，能不到单位的就在电话里来汇报工作。这样的工作方式和工作状态并不有利于窗口工作的深入开展。

针对以上四点不足，将作出如下措施：

学习是增长才干、提高素质的重要途径，是做好各项工作的重要基础。在工作上面临的新形势、新任务、新问题越来越多。只有不断学习，才能适应形势需要，跟上社会发展步伐。一是要增强学习的自觉性。加强学习，不仅是社会发展和形势变化的需要，也是事业进步和个人成长的需要。作为一名窗口工作人员，必须自加压力，努力形成勤奋学习、刻苦学习和主动学习的习惯。通过学习来充实和丰富自己，提高业务水平和能力，提升工作的质量和成效。二是要明确学习重点。以“政治理论常学，业务知识精学，急需知识先学”的原则，不断改善知识结构，提高自身素质和能力。三是要坚持学以致用。学习的目的在于运用，理论的价值在于实践。要大力弘扬理论联系实际的学风，针对工作中存在的难点热点问题，认真学习，用心研究，深入思考，通过学习来寻找解决问题的办法和途径，真正把学习的成果转化成谋划工作的思路、促进工作的措施、精通本职工作的本领，不断涵养自己、丰富自己、提升自己，真正将掌握的科学文化和业务知识用于解决工作的实际，用于为办事群众办实事、解难事、求实效。

紧抓思想这根弦，并且始终以饱满的热情积极地投入到每一天工作中去，视办事群众为亲人，把他们的事当自己的事情来办理。不要认为每天都在重复同一样的工作，就提不起精神、敷衍了事。其实每一天的工作中都会出现这样那样的新问题、新情况，这就要求我们要做好日常的总结工作，把实践中零散的东西系统化，把感性的东西理性化，从中找出规律性的东西。对窗口工作人员来说，无论认识问题、理清思路，还是解决问题、推进工作都离不开经验，经验是在反思中温习、在总结中提升的。每走一步，都要注意总结经验，对的就坚持，错的就改正，新的问题出来了就抓紧解决。要做好总结首先是做好记录，勤于动笔。好记性不如烂笔头，多记录，多摘抄是一种非常良好的习惯，使我们今后的工作受益匪浅。其次是要认真思考，整理和调节思想，包括对工作的设想和自己的处理方式，在头脑中形成一个系统的东西，来指导工作，从而使自己的工作能力大大提高，工作做得更为出色。

落实，首先是一种观念。一个人如果没有强烈的“落实”观念，在工作中，就会只唱高调，不重实效;见到风险躲着走，见到矛盾绕着走，见到困难往回走;落实自然也就成了一句空话。落实，又是一种责任。责任，就是份内应该做的事。我们每一位窗口工作人员都应该严格执行中心的各项规章制度。有了这种责任意识，我们才能不折不扣地贯彻落实各项工作任务，才能任劳任怨地做好分配的每一项工作。落实，更是一种能力。怎样把领导交给自己的工作按时保质保量地做好?这既是一个人的工作能力问题，也是落实的问题。落实就是能力，实干就是水平。凡事踏踏实实认认真真兢兢业业一丝不苟任劳任怨地做，这就是能力。要抓落实，必须要克服怕苦畏难、半途而废的心理，防止走过场、做样子，不折不扣地完成任务，扎扎实实地干好工

坚持经常性地向部门领导请示汇报制度，将“中心”窗口工作的情况及工作进度每周向领导汇报一次，遇到特殊情况要立即向部门领导汇报。让领导能够及时、准备地了解窗口工作，求得他们对窗口工作作出下一步的工作指示和对窗口工作人员的理解与支持。

总而言之，通过“能力作风建设”的深入学习，使我进一步认识到建立良好地作风和能力的重要性，在平时的工作和学习中，要把能力作风建设更好的同本职工作相结合，找准切入点，扎实有效的解决存在的问题，这样才能使作风建设同实际相结合，效果明显，针对性强。

**推荐能力作风建设年存在问题总结二**

经过一段时间的能力作风建设学习，我对怎样成为一名让人民满意、让领导放心的窗口工作人员有了更深刻的认识。做为一名合格的窗口工作人员一定要：“政治上靠得住、工作上有本领、作风上过得硬、人民群众信得过”。因此，我只有全方位提高自身素质，爱岗敬业、求真务实、开拓创新、团结协作，才能成为让办事群众满意的办事人员。下面我就对自身在工作中的不足之处，如何提升工作能力、加强作风建设谈谈自己具体的心得体会。

首先分析自身不足之处：

一、学习不够。一是虽然参加了中心的一些集中学习活动，制定了学习计划、学习内容，也采用集中学习与自学相结合的方法，但学习制度坚持不够严，学习积极性和自觉性不够高，缺乏一贯性，有时紧时松、断断续续的现象，大大削弱了政治业务学习的作用和效果，存在着以平时工作忙而冲淡学习的问题；二是有时学习精力不集中，存在着不深、不透、不细的问题，没有真正用心去学，有一种应付完成学习任务的错误认识；三是抓学习不够，主要是思想上存在着模糊认识，想到平时业务工作比较碎、比较多，没有对学习引起足够的重视，放松了学习，造成在实际工作中知识面窄，影响了工作质量。

二、思想退坡，工作热情下降。 到中心工作已经工作六年多了，因为长期从事一项工作尤其是每天重复同样的工作，很难避免会从心理上产生疲劳感和厌烦情绪。所以工作热情不高。虽然平时还算得上任劳任怨，有时为了赶任务，加班加点，牺牲节假日和星期天，但都是任务所迫，并非自觉自愿，完全失去了刚参加工作时的那种热情，那股干劲和那份执着。倒至工作中只求过得去，不求过得硬。在这样的情况下，如果不能及时很好的调整心态，就很难做好你的工作。

三、纪律松驰，要求不严。在窗口工作闲暇之余，偶有上班时间串岗的现象发生。二是到单位办事时，有时会结束后就顺便办点私事。这些事看起来是小事，但细想起来不是小事。常言说“千里之堤，溃于蚁穴”，作为一名窗口工作人员，如果连起码的组织纪律都不能自觉遵守，长此下去，小节不保，遇到大事必然糊涂。

四、请示汇报少，宣传力度不够。由于长期一个人在窗口工作，不便经常性地与后方单位多沟通多联系；加之又懒于“中心和单位”两边跑的麻烦。所以向单位领导请示汇报比较少，能不到单位的就在电话里来汇报工作。这样的工作方式和工作状态并不有利于窗口工作的深入开展。

针对以上四点不足，将作出如下措施：

一、加强学习、提高素质

学习是增长才干、提高素质的重要途径，是做好各项工作的重要基础。在工作上面临的新形势、新任务、新问题越来越多。只有不断学习，才能适应形势需要，跟上社会发展步伐。一是要增强学习的自觉性。加强学习，不仅是社会发展和形势变化的需要，也是事业进步和个人成长的需要。作为一名窗口工作人员，必须自加压力，努力形成勤奋学习、刻苦学习和主动学习的习惯。通过学习来充实和丰富自己，提高业务水平和能力，提升工作的质量和成效。二是要明确学习重点。以“政治理论常学，业务知识精学，急需知识先学”的原则，不断改善知识结构，提高自身素质和能力。三是要坚持学以致用。学习的目的在于运用，理论的价值在于实践。要大力弘扬理论联系实际的学风，针对工作中存在的难点热点问题，认真学习，用心研究，深入思考，通过学习来寻找解决问题的办法和途径，真正把学习的成果转化成谋划工作的思路、促进工作的措施、精通本职工作的本领，不断涵养自己、丰富自己、提升自己，真正将掌握的科学文化和业务知识用于解决工作的实际，用于为办事群众办实事、解难事、求实效。

二、善于总结，提升自己。

紧抓思想这根弦，并且始终以饱满的热情积极地投入到每一天工作中去，视办事群众为亲人，把他们的事当自己的事情来办理。不要认为每天都在重复同一样的工作，就提不起精神、敷衍了事。其实每一天的工作中都会出现这样那样的新问题、新情况，这就要求我们要做好日常的总结工作，把实践中零散的东西系统化，把感性的东西理性化，从中找出规律性的东西。对窗口工作人员来说，无论认识问题、理清思路，还是解决问题、推进工作都离不开经验，经验是在反思中温习、在总结中提升的。每走一步，都要注意总结经验，对的就坚持，错的就改正，新的问题出来了就抓紧解决。要做好总结首先是做好记录，勤于动笔。好记性不如烂笔头，多记录，多摘抄是一种非常良好的习惯，使我们今后的工作受益匪浅。其次是要认真思考，整理和调节思想，包括对工作的设想和自己的处理方式，在头脑中形成一个系统的东西，来指导工作，从而使自己的工作能力大大提高，工作做得更为出色。

三、善于讲落实，工作负责任。

落实，首先是一种观念。一个人如果没有强烈的“落实”观念，在工作中，就会只唱高调，不重实效；见到风险躲着走，见到矛盾绕着走，见到困难往回走；落实自然也就成了一句空话。落实，又是一种责任。责任，就是份内应该做的事。我们每一位窗口工作人员都应该严格执行中心的各项规章制度。有了这种责任意识，我们才能不折不扣地贯彻落实各项工作任务，才能任劳任怨地做好分配的每一项工作。落实，更是一种能力。怎样把领导交给自己的工作按时保质保量地做好?这既是一个人的工作能力问题，也是落实的问题。落实就是能力，实干就是水平。凡事踏踏实实认认真真兢兢业业一丝不苟任劳任怨地做，这就是能力。要抓落实，必须要克服怕苦畏难、半途而废的心理，防止走过场、做样子，不折不扣地完成任务，扎扎实实地干好工作。

四、多沟通、勤汇报。

坚持经常性地向部门领导请示汇报制度，将“中心”窗口工作的情况及工作进度每周向领导汇报一次，遇到特殊情况要立即向部门领导汇报。让领导能够及时、准备地了解窗口工作，求得他们对窗口工作作出下一步的工作指示和对窗口工作人员的理解与支持。

总而言之，通过“能力作风建设”的深入学习，使我进一步认识到建立良好地作风和能力的重要性，在平时的工作和学习中，要把能力作风建设更好的同本职工作相结合，找准切入点，扎实有效的解决存在的问题，这样才能使作风建设同实际相结合，效果明显，针对性强。

**推荐能力作风建设年存在问题总结三**

开展“能力作风建设突破年”活动，以“思想理念突破、服务企业突破、办事效率突破、督查问责突破”为重点，大力营造“风气正、审批快、服务优、效率高”的发展环境。着力在增强素质能力、提高办事效率、强化制度执行、狠抓工作落实、提升群众满意度上下功夫，不断提高服务经济发展的能力和水平，切实解决能力作风方面存在的问题，着力打造一支能力强、作风优、素质高、形象好的干部队伍。大力提升机关服务效能，不断优化工作作风，强力推进重点项目落实，为全市加快发展、科学发展、和谐发展、创新发展作出贡献。

（一）加强教育培训。扎实开展学习型党组织、学习型领导班子创建活动，以“组织怎样创先进”、“党员怎样争优秀”等讨论活动为抓手，制定年度目标，创新活动载体，深化创先争优活动。切实加强机关工作人员勤政廉政教育和职业道德、职业规范和职业纪律教育。进一步完善党委中心组学习、领导干部学习会、领导班子定期调查研究等制度，积极组织好“学习日”和公务员“周末课堂”，集体学习原则上每个月安排一次，全年不少于12次。同时，选派有关人员参加高等院校学习培训。全面推进中层干部竞争上岗，有序推进重点科室和关键岗位中层干部轮岗交流，加强年轻干部在职业务培训和科室之间、岗位之间轮岗锻炼。提升机关人员综合工作能力。结合年度工作任务，组织安排领导干部深入基层调查研究，提升解决实际问题能力。

（二）创新服务举措。进一步规范行政审批事项，完善服务制度，优化服务流程，缩短服务时限，提高办事效率，办事服务做到“简化、明确、快速、高效”。热情接待，有问必答。实行重大项目、重点工作推进督促责任制，加大对重点科室及工作人员服务态度、办事效率、执法形象和制度执行等情况的跟踪督查力度，组织开展服务对象民主测评活动。进一步深化重点科室、窗口的服务效能。

（三）规范行政行为。坚持重大事项集体决策，进一步健全民主集中、社会公示等制度，推进科学决策。全面清理和规范行政权力行为，严格执行主要领导、分管领导和科室负责人、经办人集体审核签批制度。围绕权力运行风险点，建立健全内部防控机制，推进党务、政务公开，规范公开内容和程序，拓展公开形式，增强公开实效。完善行政执法责任制，实行说理式行政执法文书，规范行政执法自由裁量权，严格执法过错责任追究。对有令不行、有禁不止的行为严格实施问责。

（四）提高服务质量。积极开展“走进基层，服务群众”活动，及时解决群众合理诉求。全面落实政务公开制度，深化“三集中”、“三到位”，完善“公开承诺”、“三牌一栏”制度，方便企业和群众办事。提高为发展、为基层、为群众服务水平，真心实意为企业和群众办实事、解难事、做好事；对群众反映的热点难点问题，做到事事有着落，件件有回音。增强责任意识，对基层提出的问题主动协调解决，真正做到层层负责，人人把关，环环紧扣，形成严密的工作流程和完整的运转机制。

“能力作风建设突破年”活动主要分四个阶段展开：

第一阶段,动员部署（2月上旬前完成）。召开动员会议，传达学习市委、市政府有关活动的部署及要求，统一思想，提高认识，增强全局人员参与活动的自觉性和主动性，大力营造“人人讲效能、处处抓效能、事事创效能”的浓厚氛围。

第二阶段，组织推进（全年）。根据市委、市政府的统一部署，2月上旬制定本单位开展活动的实施方案，突出重点科室，分解活动内容，逐级签订“党风廉政建设和能力作风建设”责任书。同时，切实抓好重点工作的组织实施，加大执行监督力度，确保各项工作得以落到实处。

第三阶段，自查自纠（7月至9月）。采取召开座谈会、发征求意见函等形式，广泛听取服务对象及各方面的意见和建议，查找本单位及工作人员自身存在的问题与不足，深刻剖析原因，查找根源，制定切实可行的整改措施，并明确整改的时限和要求，确保整改措施落实到位。

第四阶段，评议考核（12月底前完成）。深化重点科室、窗口的服务效能，对固定资产投资科、经济综合科、体制改革科、收费管理科、行政服务科加大民主评议力度，实行“年初服务承诺、年中监督检查、年终集中评议”制度，并把考评结果作为年度评先评优和干部选拔使用的依据。对市优化办、机关部门、服务单位的公开评议活动中征集到的意见和建议，积极进行整改。

切实把能力作风建设摆上突出位置，以坚定不移的态度和强有力的措施，扎实有效地开展好能力作风建设突破年活动。

（一）健全工作机构，强化组织领导。局成立“能力作风建设突破年”活动领导小组，由同志任组长，同志任副组长，各职能科室负责人为成员，形成主要领导亲自抓，分管领导具体抓，科室领导主动抓，一级抓一级，层层抓落实的工作机制。

（二）实行岗位责任制，明确责任。党政“一把手”为“能力作风建设突破年”活动的第一责任人，认真履行“一岗双责”，分管领导抓好分管科室及工作，科室负责人为科室能力作风建设的直接责任人，对科室能力作风建设负全面责任，对本科室发生违反能力作风建设有关规定的人和事，要及时进行批评教育。对管理不力的科室要追究相应的领导责任，经济综合科、固定资产投资科、体制改革科、收费管理科、行政服务科五个重点科室、重点窗口在市年度考核中若排名在后三位，将对科室负责人实施问责。

（三）对违反能力作风建设规定的行为，依据《市机关效能责任追究暂行办法》和局《党风廉政建设和能力作风建设责任书》的有关规定，严肃处理。

**推荐能力作风建设年存在问题总结四**

作风和能力犹如鸟之两翼、车之两轮，缺一不可。“单翼之鸟难行远，独轮之车打转转。”这句话形象的揭示了作风与能力的内在关系。下面结合前期的学习和七室的工作情况，我从以下三方面谈一下对开展“能力作风建设年”活动的认识。

一、守底色创亮色，做忠诚担当的“追梦人”

“能力作风建设年”活动是深入贯彻习近平\*\*\*关于能力作风建设的重要论述、建设高素质专业化干部队伍的具体行动，是深入贯彻党的十九届六中全会精神、深化党史学习教育和政法队伍教育整顿成果的重要抓手，聚焦“提升能力、锻造作风、实干立身、争先出彩”主题，强化思想淬炼、政治历练、实践锻炼、专业训练，持续锻造推进新时代纪检监察工作高质量发展的过硬本领和优良作风，为高水平打造以郑州中央文化区为引领的国家中心城市产城融合示范区提供有力保障。

活动通过坚持以上率下、示范带动，坚持点面结合、分类指导，坚持从严从实、正向激励，坚持结果导向、推动工作，从而实现纪检监察干部旗帜鲜明讲政治、联系服务群众、深入调查研究、防范化解重大风险、推动改革创新等五方面的能力明显增强。

二、担职责作表率，做冲锋在前的“实干家”

来纪委监委工作已经十年之久，十余年来，在委领导的正确领导下，我勤勤恳恳、讲原则、讲纪律，积极主动履职尽责，全力以赴完成领导交办的各项工作。

在七室，很少会看到大家无所事事或者谈天说地，大家经常都在埋头苦干，或交流业务知识，在一些看似简单的工作上，我们仍然反复核对，尽可能做到尽善尽美，以此七室也形成了一种团结向上、严谨勤奋的工作氛围。

在具体办案过程中，团结协作、精准高效的作风也是案件高质量和高效率的保证。比如，省政法队伍教育整顿指导组交办的关于反映我区某正科级干部违反廉洁纪律、工作纪律的案件，该案件涉及问题线索较多，反映的问题发生时间较久，被审查人违纪行为发生在外市甚至外省，加上限时办结，给案件查办工作带来了很大的挑战。分管领导亲自带队外出取证，同志们齐心协力、争分夺秒，放弃个人休息时间，仅用不到20天时间将案件办理完毕。最终，该名干部因违反廉洁纪律、工作纪律，被给予党内严重警告处分，信访人在反馈中均表示对案件查办情况非常满意，该案件取得了较好的纪法效果和社会效果。

在疫情防控、防汛救灾等硬仗中，我们不畏艰难，用细致入微的工作诠释着对工作的无限忠诚和对人民的无限热爱，用工作实效检验党性、衡量初心，面对一项项急难险重的工作，我们迎难而上，当先锋、作表率，用忠诚担当诠释着纪检监察干部的初心使命。

三、强能力转作风，做锲而不舍的“奋斗者”

凌空蹈虚，难成千秋之业；求真务实，方能善作善成。开展“能力作风建设年”活动的目的是实现能力作风的显著增强。在今后的工作中，我以及我们七室要对标对表，努力将“能力作风建设年”的要求高标准运用到具体工作中。

一是加强政治学习，提升政治能力。纪检监察机关是政治机关，每一项工作都具有很强的政治属性。针对政治方面的差距，我们将通过深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，学习贯彻落实党的十九届六中全会、十九届中央纪委六次全会精神，统一思想、凝心聚力，始终坚持在大局下思考和谋划工作。结合工作实际，深学细悟、常学常新，不断提升政治能力，善于从政治上看待问题、分析问题、解决问题，不断提高政治判断力、领悟力、执行力，确保\*\*\*重要讲话指示和党中央决策部署条条落实、件件落地、事事见效。二是坚持业务学习，提升专业能力。我室在业务能力上虽然还存在差距，但干部队伍年轻、学习能力强。通过本次“能力作风建设年”活动，我们将进一步加强专业化学习，着眼解决“知识恐慌”“本领恐慌”，开展精准理论学习、政策学习、法规学习等，尤其是进一步加强对《监察法》、《监察机关监督执法工作规定》等法律法规的学习，不断提升专业素养，让干部学有专长、术有专攻。同时，加强实践锻炼，让干部在办案实战中学习专业知识，提升专业素养，不断提高专业化水平，锻造一支高素质专业化纪检监察干部队伍，提升工作质效。三是转变工作作风，提高工作标准。我们坚持问题导向，在查改贯通中锤炼过硬作风。通过在制度执行上实行“台帐式”、痕迹化管理，对每一个案件线索办理的细节都严格把关；利用好每周工作总结，梳理案件线索和进度；用优质案件的标准来检验工作质量，推进部门各项工作，提升案件的质量和效率，确保每一个案件都能经得起检验、达到优质卷的标准。坚持以高标准、细措施、严纪律管理干部，狠抓我室干部作风建设，着力实现干部作风大转变、工作效率大提升。

“船到中流浪更急、人到半山路更陡”，我室将持之以恒的落实能力作风建设各项举措，按照马书记提出的“四个一次”工作要求，保证每项工作都有人负责、有人落实，一抓到底、见效交账，不断增强政治能力、业务能力，以良好的工作作风完成各项工作任务。

能力作风建设永远在路上，永远没有休止符。笃定“越是艰险越向前”的决心，保持“咬定青山不放松”的定力，坚持不懈推动能力作风建设，我们必能以好作风护航干事创业，不断推动纪检监察事业的高质量发展。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！