# 财务负责人个人工作总结(推荐)(2篇)

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2024-01-04

*财务负责人个人工作总结(推荐)一20\_年度负责人履职报告一年来，在我所全体律师的努力下，律所业务发展保持平稳态势，并在新的领域有所突破。律所负责人的工作职责是主持全面工作，领导和带领全所工作人员完成年初下达的各项工作目标任务以及各个阶段的具...*

**财务负责人个人工作总结(推荐)一**

20\_年度负责人履职报告

一年来，在我所全体律师的努力下，律所业务发展保持平稳态势，并在新的领域有所突破。律所负责人的工作职责是主持全面工作，领导和带领全所工作人员完成年初下达的各项工作目标任务以及各个阶段的具体工作任务。现将一年来的履职情况报告如下：

一、内部管理制度的建立健全和落实情况

1、合伙人会议、律师会议召开情况。20\_年度，我作为律所负责人，按照律所章程的规定每月主持召开合伙人例会，通报月度业务开展情况，对律所的财务开支情况向合伙人会议进行通报说明，同时对重大案件进行讨论，尤其是重大、敏感、群体性案件的通过集体讨论决定是否承办及办理思路，实行“先上报、后接案”的规定，未经批准，不得接案。

2、严格统一收案收费制度与财务管理制度，律师受理业务有严格的登记制度；由内勤统一保管委托合同、并负责登记授权委托书、介绍信函、公章等统一交主任律师审批。严格执行财务管理制度，自律所成立来没有发生过违规收费、违规风险代理行为。

3、对本所教育、业务学习、培训、继续教育制度、履行法律援助义务制度、聘用人员管理制度和实习人员管理制度、奖惩分配制度和政治、业务学习制度为主要内容的一整套管理制度不断组织全所学习，贯彻落实到位。

4、我们建立了完善的风险告知和利益冲突审查制度、投诉查处制度、执业风险、事业发展、社会保障等基金和承担赔偿责任制度。

二、建立和执行律师职业道德和执业纪律情况

本所建立律师职业道德和执业纪律考核和管理制度，为抓落实，律所每两周有例会制度，每月不定期集中进行学习。经过大家一致的努力，我所实现了自建所以来，当事人的零投诉。我所全体律师执业素质良好，紧紧围绕党委、政府的工作大局开展法律服务，严格执行省厅提出的7项业务工作要求，对群众关心的热点和难点问题正确引导，依法解决，积极参与和做好对社会矛盾纠纷的调解工作，不挑词架讼，不激化矛盾，未发生参与、诱导和唆使当事人上访、闹访和集访的事件。

三、律师和律师事务所违法行为自查自纠情况

经自查自纠，我所及全体执业律师无《律师和律师事务所违法行为处罚办法》第三章规定的违法行为。

四、完成司法行政机关和律协交办任务情况

20\_年度，我们积极响应司法行政机关和律协号召，开展了首个国家宪法日的普法活动，全体律师深入社区发放免费的法律宣传手册，受到了群众的好评。

所提交的材料内容真实，如有虚假，由律师事务所主任承担责任。主任签字：

\*\*\*\*律师事务所（盖章）：

**财务负责人个人工作总结(推荐)二**

转眼间又过了一年，回顾这一年，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，也有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，在工作中能够自觉的服从领导的安排，努力的做好财务部的各项工作，也较好地完成了各项工作，但由于财会工作繁事多、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此在工作中自己和整个财务部门仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，结合具体情况，现将全年的工作总结如下：

个人总结部分：

一、完成的主要工作：

1、以认真的工作的态度及时准确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，及时准确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，及时准确的完成了税务的申报与缴纳，及时且顺利的完成了今年280万的退税工作。以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

2、以严谨的工作态度及时准确的核签公司日常的各类支出，并进行费用明细分类。及时准确的根据公司的资金情况和经营情况进行“资金预算”并提出合理的建议，以便让上层管理者能够及时的了解公司的资金情况并采取相对应的措施。

3、对公司各种证件的变更及年检负责，由于公司正处于发展初期，加上经营地址的变更，导致公司的各类证件需要发生相应的变更，除了今年4月份由于本人工作上的疏忽对海关部门没有及时进行变更，导致212单的报关没能按照正常的报关程序进行，好在刘总通过自己的人脉关系及时采用了其它的报关渠道才没有造成不必要的损失，在此做自我检讨，希望自己在以后的工作中能够更加严谨以杜绝类似的情况发生。除此以外其它相关部门的各类证件都做到了及时变更和顺利年检。

4、对于上级领导交待的其它临时工作能够及时的完成。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地的工作。

3、努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，让自己“在工作中学习，在学习中工作”，使自身综合能力不断得到提高。

三、个人工作中存在的不足

尽管自己顺利的完成了今年的各项工作任务，但在工作还是有不足之处：谦于财会工作的繁与杂，日常忙于应付事务性的工作较多，而深入的探讨、思考、研究财务管理的办法和工作制度较少，导致在工作上广度有余，而深度不足。加之财务部门人员的不稳定，以致自己对于整个财务部没有起到很好的统领作用。

四、 明年的工作构想及要点：

希望自己在新的一年里，逐步学习运用科学的方法，加强对本部门的管理，提高本部门的工作效率，以达到事半功倍的的效果。主要有以下三点：一是加强本部门的成本核算与管理，二是加强与各部门的工作链接，包括收汇管理，应付管理，进出仓跟进等，最大限度地发挥财务部门的职能。三是是准确做好各项财务测算，为上级领导的决策提供依据。

第二部分 财务部门的总结

大家都知道财务部的工作较为繁琐，就算到年终，仍不能停歇手中的工作，加之一直以来人手较少和频烦的人员变动，从而使财务部的管理工作达不到公司领导的要求，但在xx年财务部通过大家的努力，整体的人员架构、工作秩序和职能管理已向前迈出了一大步。以下是对本部门做的一个工作总结：

1、出纳岗位：人员已稳定，除了日常按时准确的付款/及时的登账/和日清月结外，还建立了按月费用支出的分类归集表，按月收汇明细表及汇总表，及时了解收汇情况并对差异进行备注。

2、成本岗位：这是本年新增的一个岗位，目前主要是成本审核、核算、及控制工作，实行按订单号乃至套件号进行成本台帐的核算与控制，对各订单的实际成本负责，为相关部门提供及时有用的信息，这也是一个同时要与各部门链接的岗位，新增这一个岗位后，建立了各供应商应付账款台账和每月的供应商对账表，使得今年在业务量番一翻的情况下仍能很好的完成各应付账款所需的数据及发票跟踪到位的情况，但也许是由于各种因素的存在 ，导致今年的成本核算没能达到预计的效果，希望在新的一年里各部门能够积极的配合财务部门成本核算的工作，共同为成本所反映的真实性及时性出一份力，同时作为成本岗位的核算者也应该不断地鞭策自己，加强学习，从而达到一个企业成本核算的真正意义。

3、总账岗位：在前面的个人总结里已做总结，再此处就不再赘诉。

4、财务部门：总的来说本年度财务部门算是友好妥善了地处理对内对外的各项工作链接，包括与工商/税务/银行等外围部门都建立了良好的关系。

总之，今年的工作即将转瞬成为历史。也希望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着xx年的逝去而成为历史，在新的一年到来之际，让我们为自己加油，为部门加油，为公司加油，共同进步，共同成长。

最后，我再一次衷心感谢身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好!再一次衷心感谢公司，在这片热土上，我们将收获无限的希望!! !

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！