# 护士上半年个人工作总结(大全9篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-01-04

*护士上半年个人工作总结一不知不觉半年的时间一晃而过，回顾这半年的工作有喜有忧，有苦有甜，在学习中不断成长、不断进步，在工作中任劳任怨、团结协作，现将一年以来的工作情况总结如下：首先工作方面：上半年主要还是负责审核分站检票记录单的使用和监督管...*

**护士上半年个人工作总结一**

不知不觉半年的时间一晃而过，回顾这半年的工作有喜有忧，有苦有甜，在学习中不断成长、不断进步，在工作中任劳任怨、团结协作，现将一年以来的工作情况总结如下：

首先工作方面：上半年主要还是负责审核分站检票记录单的使用和监督管理，仔细核对每个人的站务费、检票额、售票额、缴销份数等等，每月轮流到各个分站和他们沟通交流工作中的注意事项，发现问题第一时间及时沟通改正，减少了差错率，再就是不管周六周日我们都牺牲个人休息时间按时每月9号10号给业户结算。

其次，学习方面，我们一如既往的坚持每周四学习背诵弟子规，从中学到了一些做人做事的道理，在日常生活中要孝敬父母，尊敬长辈，在工作中要诚实守信，爱岗敬业，学习优秀书籍：《为你自己工作》、《毁人一生的99个坏习惯》，使我们懂得了其实都是在为自己工作。为提高公司人员的综合素质水平，今年公司还组织了各个处室负责人给大家授课，很荣幸我参加了听讲，客运处程处长讲的《汽车旅客运输规则》，对汽车客运的基本要求，班次客运的分类、运输变更、旅客运输责任有了更深的了解。旅游集散中心\*经理和\*\*讲的导游员知识培训，使我们对导游的概念和服务标准有了更深的认识，安稽处\*处长讲的《汽车客运站安全生产规范》，学习了\"三不进站、六不出站\"的详细解读，\"三品\"的种类等，办公室韩主任讲的公文写作，学习了公文的概念、作用、分类等等，学到的越多，感觉自己知道的越少，这就不得不要求我们自己要在工作中学习，在学习中工作，把所学的用到工作中去。

包车旅游方面：每天坚持利用网络在旮旯网、58同城宣传我们的包车旅游信息，对咨询的包车客户仔细核算价格，不管白天还是晚上，上班还是休息第一时间联系车辆，保证手续齐全干净整洁，努力去谈成每一笔包车，得到了客户的一致认可，通过我们大家的共同努力今年又增加了理工大、瑞安工程有限公司、同城热恋文化传媒有限公司等新客户，旅游方面每天在微信上转发我们总站的旅游信息，使亲朋好友更详细的了解出行路线及景点介绍，吸引更多的人来我们总站报名，对旅游集散中心的账目记录清晰，仔细核对转账名称，做到账实相符，同时增加了货物运输的宣传，并成功谈成了黄岛、临沂、大庄、邯郸等地小件快递。

一年的工作中也发现一些不足之处需要改正：

1.主动学习意识欠缺，每天只是按部就班的工作，

2.对一线员工服务意识监督指导欠缺，

3.工作缺乏计划性，持久性差，不能主动去发现问题并解决问题，

4.创新意识淡薄，不主动动脑，考虑问题不够全面。

科室亮点我认为现在我们科室虽然只有4个人，但我们大家在日常工作中都团结协作、互帮互助，通过我们的努力上半年包车方面巩固老客户的同时又发展了一些新客户，给科室增加收入的同时也给车站带来了收益，得到了领导的认可，再就是今年的结算日逢周六周日较多，我们都能牺牲个人休息时间加班加点按时给业户结算，都毫无怨言，一家人的思想意识比较浓厚。

科室不足之处：首先我觉得我们科室工作中缺乏创新，没有好的点子，每天就是按部就班的审验检票记录单，再就是工作中缺乏激情，没有一线年轻员工的干劲。

针对以上不足下半年做如下打算：

继续学习《弟子规》及公司组织的各类培训学习，在学习中有一个清晰的目标，并为实现这个目标而努力奋斗，去获取更多的知识。

2.新员工越来越多，对于检票记录单使用过程中常出现的问题及规范要求和她们多沟通多交流，减少差错率。

3.继续做好包车旅游的宣传工作，巩固老客户，开发新客户，使更多的人了解我们顺和客运。

以上是我对半年以来的工作总结，有不当之处请领导和同事们批评指正，在以后的工作中我会一如既往的努力工作，默默奉献，跟随我们顺和公司的步伐共同前进和发展。

**护士上半年个人工作总结二**

时间过得很快。在公司的6个月时间里，在领导和同事的细心照顾和指导下，我在短时间内适应了公司的工作环境，熟悉了公司的工作流程。现在基本能完成所有分配的工作；同时充分感受到了领导的胸怀，体会到了同事的团结进步和家庭和睦的感觉。这段时间是我人生中宝贵的经历，也给我留下了美好美好的回忆。

在各部门的帮助和支持下，我做好了协调、上传、发布工作，把工作放在首位。工作能力和思想素质进一步提高，完成了公司宣传、人事管理、员工培训、档案管理、后勤服务、公司安全等多项任务。为了加强人、财、物的管理，我过去完善了各种管理制度，突出了制度管理，严格遵守了规则，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、休假、值班等各种日常管理。充分体现了不与人打交道的管理思想，一切工作井然有序。

做好办公室工作，具有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种渠道学习，因此，所有办公室都配备了计算机，利用在线资源学习与工作相关的知识，不断拓宽视野，丰富思想，增强能力，以跟上形势的发展，满足工作的需要。提高理论水平、业务素质和工作能力。

本人认真、细心，有很强的责任感和进取精神，勤奋不懈，有工作热情；性格开朗，乐于与人交流，团队合作能力强；责任心强，完成领导交办的工作，配合公司同事，和谐相处，配合各部门负责人顺利完成各项任务。

虽然只是短短的6个月，但是我学到了很多，体会到了很多，改进和提升了自己的不足，从而增强了我对公司文化更深层次的理解。看到公司的发展，我深感自豪和自豪，我更渴望作为一名正式员工在这里工作。

由于原单位从事客服工作，很多行政工作并不完善。在此，感谢公司领导和同事对我的指导和帮助，感谢他们提醒和纠正我工作中的错误。在今后的工作中，我会扬长避短，努力工作，克服困难，努力做得更好，不断完善和充实自己，希望早日独立。我会尽我所能找到自己的位置，尽我所能为公司做出贡献，为公司创造真正的财富，同时为自己寻求更大的进步。

**护士上半年个人工作总结三**

20xx年，饭店管理公司在馆\*委的正确领导下，在分管老总的直接领导下，以市场为导向，以宾馆为依托，充分利用宾馆50多年的品牌优势，积极开展外营业务。现将20xx年上半年的工作作总结如下：

1、全心全意为业主服务，让业主满意是我们责任

我们宾馆与干部学院、梅岭地税培训中心、农业发展银行\*校签定了委托管理合同，在委托管理期间，饭店管理公司坚持“让业主满意”的服务宗旨，始终站在业主的立场上，全心全意的为业主作想，“用心极至”为业主服务，提升了干部学院、梅岭地税培训中心、农业发展银行\*校的经营理念、管理水平，以及服务质量和服务品质，获得了业主的充分的肯定和赞扬。

2、稳定现有委托项目，提升饭店管理公司的知名度

为了提高饭店管理公司的知名度，稳定现有市场，是我们饭店管理公司的生存和发展的需要。目前，我们饭店管理公司委托项目有：干部学院、梅岭地税培训中心、农业发展银行\*校，我们将努力做好现有委托项目，提升现有项目知名度，让我们现有的三个委托项目精益求精，成为我们饭店管理公司的饭店管理标杆，为今后委托项目奠定良好的基础。

3、做好项目的后勤保障工作，日争为宾馆多创效率

饭店管理公司现有员工29人(其中办公室2人、代管国际旅行社1人、干部学院12人、梅岭地税培训中心8人、农业发展银行\*校6人)，20xx年上半年，饭店管理公司管理费为：30.96万元，其中干部学院为：19.95万元，梅岭地税培训中心为5.01万元、中国农业发展银行\*校为6万元(另外，员工工资一块;因要发给个人，在此就不作说明)。我们还将继续努力，做好后勤保障工作，让前方的同志多为业主服务，为宾馆经济效率添砖加瓦。

4、认真做好市场调查研究，努力开拓新的合作项目

20xx年上半年，我们饭店管理公司全体人员，为了开拓新的客源市场，加大了自身的宣传力度，以及个人业务素质方面的提高和修练。同时,我们还做了许多的市场调查，详细分析市场的竞争形势，积极寻找了新的合作项目。上半年我们以江西省军区、北京宾馆、知味大酒店、观福大酒楼等几十个单位进行过业务交流和项目洽谈，取得实效。

5、做好本职工作，热诚为外派人员服务

饭店管理公司的员工，在认真做好本职工作外，还积极配合宾馆发放外派人员的福利待遇，特别是每逢“三节”发给外派人员的福利用品时，我们能够不厌其烦的一而三，再而三的通知外派人员家属前来领取，做好了为外派人员服务的“勤务员”。如有外派人员的家属工作繁忙或者说家属出差，我们还会亲自送到家属的家中，让他们感受到宾馆和组织上的关心和关怀。

20xx年上半年，我们饭店管理公司，当然也存在着不足之处：如：1、市场的发展趋势和市场调查不细;2、对业主、外派人员服务还不够细致、完善;3、合作成功的项目效率不高都有待我们在今后的工作中去完善和改正。

**护士上半年个人工作总结四**

为了总结经验，寻找差距，促进本部门各项工作再上一个台阶，现将20xx年工作总结汇报如下：

1、负责各类证件的年审工作

包括各公司营业执照、组织机构代码证的年检，办理集团公司股东变更，商贸公司增项，天台山酒业公司增项和名称变更，公司五大员和其他上岗证件的年审，“三类人员”、二级建造师的继续教育及延期等工作。

2、及时办理转正、离职员工五险及在建工程工伤保险。

3、完成蓝莓酒厂配电工程设计合同和施工合同的签订;在建工程工伤人员的工伤认定、鉴定以及申请基金赔付。

4、及时办理员工招聘、离职的手续以及员工转正、调薪、劳动合同续签、证书补贴等。本年度共招聘16人，离职23人，人员流动性达到了25.6%。

5、修订了公司的人力资源管理制度，并于20xx年9月12日在职工代表大会上讨论通过并实施;完善了公司的其他一些制度;积极准备材料申报涉及到公司或个人的荣誉称号。

6、负责档案管理工作

包括公司各类文件资料、合同的收发和存档，并提供查阅

服务。及时的对各单位的文件分类、装订成册，妥善保管。

7、日常工作

如：车辆管理、档案查询、来访客人接待、采购计划单的报送、复印、各类会议的会前准备工作及会议记录等。

过去的一年，尽管我们取得了一定的成绩但仍存在着很多不足之处，主要有：

1、由于行政部工作的繁琐，每项工作我们都希望能完成得最好，但由于能力有限，没能把每件事情都做到尽善尽美。

2、还需要狠抓团队合作和制度的落实。

3、还要努力提高自身的综合素质。

1、努力提高办公室人员的综合素质，加强理论学习、业务学习，强化服务与管理意识，做好领导的参谋，更好的为公司各部门服务。

2、完善绩效考核制度，加强公司企业文化建设。

**护士上半年个人工作总结五**

本文作者：胡春英 查字典本站原创投稿 个人工作总结

——20xx上半年工作总结

入春以来，在人力资源服务中心各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

走过20xx的上半年，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，虽然从事人力资源工作几年来汲取了不少经验,对理顺工作有一套自己的方法,自我感觉工作比较得心应手,但是，09年的上半年工作是让我难忘、印记最深的半年。随着国际金融风暴危机的影响，造成国内沿海发达地区企业的不景气，使我县2万余外出务工人员下岗失业纷纷返乡，这给我们的工作带来了新的压力，新的挑战。解决安置好他们的再就业工作，是我们劳动就业人义不容辞的责任，更是义无反顾地代表政府勇于挑起压在我们肩上的这副重担。面对新的挑战，我们必须全面调整工作思路，狠抓人力资源市场建设，加大劳务输出的力度。面对工作内容的转换，连带着工作思想、思路、方法等一系列的适应与调整，我个人工作担子的加重，虽然繁忙给我带来了累的感觉，但累的同时也融进了收获的快乐。

一、半年来的主要工作实绩

（一）强化形象，提高自身素质。为做好本质工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，与同志们并肩投身于为下岗失业人员再就业这一艰巨而伟大的工作中。一是爱岗敬业，全心全意为求职人员服务。二是充分利用广播、电视、远程教育网络、新闻媒体、板报、张贴、报纸等多种形式，借助网络平台，给广大下岗失业人员发布用工信息，搜集用工企业符合要求的招工信息。三是结合 “春风行动”和“再就业送温暖”活动，积极开展职业介绍和“五送一落实”活动，拓展就业渠道，使外出务工人员输得出、留得住、挣上钱。四是开展优质服务。开辟劳务输出绿色通道，严格执行国家政策，免费职业介绍，免费为外出务工人员体检、统一办理证件；协调督查乡镇信息员，搞好富余劳动力和返乡农民工摸底调查工作，并及时搞好向省、市季报和旬报工作。协调各村为外出人员家庭开展农忙互助、解决生产生活中的实际问题，解除了外出务工人员后顾之忧。五是提供政策服务。认真落实就业再就业、灵活就业、异地就业、自主创业、积极鼓励下岗失业人员自主创业，为自主创业者提供小额担保贷款等扶持优惠政策。六是积极完成政府下达的再就业目标任务高达90%。县政府通过把劳务输出工作作为发展农村经济，增加农民收入，全力推进社会主义新农村建设的一大产业来抓,全力破除思想障碍,牢固树立品牌意识,立足优势，整合资源,采取“政府推、干部带、宣传促、政策引”的措施和办法，大力推进劳务经济发展步伐,取得了一定成效。半年来，我和人力资源服务中心的同仁共同努力，已开辟各个途径—安置再就业人员1.8万人。

（二）严于律已，不断加强工作作风建设。半年来我对自身严格要求，始终把“耐得平淡、舍得付出、埋头苦干”作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地苦干加巧干上。在工作中，自觉以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守单位各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作；坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护本单位的良好形象。

（三）强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。我局人力资源中心人手少，工作量大，这就需要我们全体人员团结协作。在这半年里，不管遇到什么样的困难，我都积极配合其他同仁做好工作，与同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，从不计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与努力的方向

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放还不够，学习、服务还不够，和有经验的同事比、与领导的要求比，还有一定差距；同时，还存在创新意识不强，写文章缺少纵深挖掘等方面的问题。在下半年的工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）继续发扬吃苦耐劳精神。面对人力资源办公室的事务多、接待的人杂，任务重的工作性质，不怕吃苦，不厌其烦，细致耐心，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极为求职者当好“红娘”。在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

则做一名合格的共产党员，为人力资源服务中心树立良好的形象带好头。

（三）继续发扬团结协作的集体精神。作为人力资源工作的一分子，在下半年要把团结协作精神进一步发扬光大，用个人的积极性带动整体的积极性在整个人力资源工作中得到更好的发挥，使各项工作更好地一环套一环，把进一步拓宽广大农民朋友在本地再就业的渠道作为下半年工作的重中之重；通过群策群力，突出重点，团结协作，“咬定青山不放松”，努力完成县政府对我局下达的暨定的全年再就业目标任务。

英山县劳动就业局 胡春英 20xx．07.08

**护士上半年个人工作总结六**

20xx年的上半年已经结束了，回顾这上半年以来的工作，取得了一些小小成绩，也找到了自身的缺点和不足，对下半年的食材采购工作充满了期望，半年的食材采购工作结束了，下半年的采购工作依然要继续做好，过去的上半年，我也总结下我的工作，对接下来的工作也有一定的指导作用。

我是公司后勤部门的一员，负责公司食堂的采购工作，上半年，在食材的选择方面，冬去春来，春去夏留，虽然而今食材都是很丰富了，大棚菜，反季蔬菜都很多，但作为食堂的采购人员，还是希望能多采购一些应季的食材，让同事们吃到最新鲜的食材，每次采购，我都会优先选择应季的，和新鲜的，虽然价格方面会稍微高一点，但我们公司人员多，一次采购就是一大批，所以和供应商谈起来也是底气十足。在预算内，拿到更多的应季菜。在食材的品种类别选择方面，我都是尽量不重样，荤素搭配尽量适宜，尽量保证每餐的菜不重样，如午餐荤的是猪肉，素的是白菜；那晚餐则是鸡肉，素的是萝卜。当然不是只有两样，只是说在搭配上，让员工能吃到更多的选择，也保证不因为太多一样的菜而厌烦。在预算方面，我守住领导给到的预算底线，尽量用最低的价格拿到最优质的食材。上半年的采购工作，我认真完成了领导给到的任务，保证了同事们吃的开心，新鲜。

采购工作是一项累人的活，而且还不容易讨好，像刚过完春节，市场上的食材选择并不会太多，虽然我尽量做到食材每餐不重样，品种繁多，但还是会有一些菜是没法避免的，像白菜萝卜在采购的时候就比较多，而厨师在做的时候，也会图省事，没有做好很好的搭配，导致同事们有段时间吃的都是这些。在预算方面，我控制的还比较好，但有时在应季菜的选择上面，像xx，的确市面上的价格今年比较高，我尽量压价采购，但x月份的预算还是超出了一些。这样的后果就是下个月我又要把预算掐紧一点，来弥补上月超出的预算。这样在食材的选择方面，又有了一些限制，所以那个月的食材种类有些较少。

上半年的采购工作已经结束，回顾过去，有好有坏，下半年来说，食材的选择更多，价格也有所降低，在今后的工作中，我会在预算控制的范围内，尽力不再出现上半年没做好的方面，在同事们的吃饭问题上，做好采购工作，让厨师同事有更多的发挥空间，让同事们吃好，这样才能为公司更好的工作。在采购过程中，我也要做到廉洁采购，不能做贪污，失职的事情，食材的选择方面不能贪图便宜，选到不新鲜的食材。下半年还有很多需要做好的，上半年结束了，但下半年的工作才刚刚开始，我要继续努力做好。

**护士上半年个人工作总结七**

时间过得真快，20xx年到现在半年过去了。在过去的六个月里，我学到了很多。非常感谢公司给我提供了一个成长的平台，让我在工作中不断学习，不断进步，慢慢提升自己的素质和才能。回顾这半年，公司陪我走过了一个很重要的阶段，让我了解了很多。在此，我向公司尊敬的领导和亲爱的同事们表示衷心的感谢。只有有你的帮助，我才能在工作中得心应手，也只有有你的帮助，我才能在公司的发展中更上一层楼。下面我将把过去半年的具体工作总结如下：

首先，认真做好自己的工作

一、遵守仓库职责，坚持做好发货工作，保证发货准确，努力改进工作，保证零投诉；二是做好入库验收工作，保证库存数据的准确性，保证库存数据达到100%；三是完成两位工长临时安排的工作，积极参与整理工作，深化安全生产意识，提出各种合理化意见。及时与业务和生产部门沟通，确保物流系统正常有序运行。

二、严格依法办事，自觉遵守各项制度

严格遵守仓库制度。牢记领导的指示和批评，并付诸实践。不迟到，不早退，不旷工。工作认真仔细，认真核对向领导的汇报，记录日常工作并及时汇报；待人接物要有礼貌，对待同事要诚实宽容；办公室纪律严肃，工作不懈怠，不打游戏，不闲聊，不做与工作内容无关的事情。

三、存在的不足

有些事情是不能按规矩来做的，光加强自己的毅力是不够的。

二是工作不够大胆。我们应该在不断学习的过程中改变工作方法，不断创新和提高。

第四、下半年的工作计划

1、始终注意交货。需要明确交付流程，更详细更清晰。要不断总结、完善、完善。

2、要不断提高自身修养，树立良好的企业形象，提高自己的服务意识和效率，明确自己的工作重点和目标。

3、对仓库存在的问题提出积极合理的意见。

比如仓库饱和的问题，发货流程的问题，要在下半年深入讨论并付诸实践。

上半年成品仓工作还算满意。对下半年的工作充满信心，期待未来半年仓库焕然一新！

**护士上半年个人工作总结八**

20xx年上半年，信息科紧紧围绕工作目标，在信息基础设施建设、工业信息化、电子信息产业发展等方面做了大量工作，现将20xx年半年工作总结如下：

1、积极组织镇办申报社区试点工作。

为加快落实郑州市20xx年信息化工作要点，加强社区管理,改善社区服务,提高居民生活质量和城市现代化管理水平,快速推动郑州市社区信息化建设各项工作，我科室向各镇办下发20xx年郑州市社区信息化试点申报通知，认真传达其文件精神，并鼓励其积极申报。同时，对上报材料进行初审，并及时报送市信息办。

2、完成区信息化与信息产业“十二五”规划编制工作

根据省、市信息化办公室关于编制信息产业与信息化“十二五”规划的通知精神和区政府关于郑州市金水区“十二五”规划编制工作的实施意见要求，认真做好我区信息化与信息产业专题调研，组织各委局、专家及企业各类调研座谈会多次，在信息化与信息产业“十二五”规划修改阶段，组织各局委、街道办事处、企业人员参加的规划征求意见座谈会3次，目前，已完成“十二五”规划的评审稿。

3、继续完善全区信息化建设数据库。

加快数据企业数据库建设，在去年工作的基础上完善企业数据库，并将企业数据库进行归类、细分，并在现有技术的条件下有效地实现信息化资源的集中和数据共享，为宏观经济决策和监督管理提供有力的信息化支持。

4、做好网络信息安全工作

高度重视网络与信息安全工作，依照《金水区电子政务安全管理办法》,《金水区机关办公网络安全保密管理规定》等管理办法和制度，在提高网络和信息安全的意识的基础上，在制度上加以规范和完善。定期巡检，保障网络信息安全，让大家充分认识信息安全的重要性，提高警惕。半年来，无任何信息安全事件发生。

5、建立信息化信息员队伍。

为完善管理体制，健全工作机制，有效整合信息资源，加强沟通交流，促进我区信息化建设和信息产业的快速发展，区政府下发了《关于成立金水区信息化信息员队伍的通知》，于4月底完善了金水区信息化信息员队伍，建立了一套信息收集整理、处理发布运行工作机制，为信息化建设工作的圆满完成打下了基础。

6、承担文化环境整治相关工作，对辖区互联网企业进行宣传整治。

为了充分落实郑州市委市政府关于创建文明城市的有关要求，向辖区互联网企业下发了互联网相关企业安全管理及行业自律倡议书，要求企业自觉遵守国家法律、法规，大力弘扬社会主义优秀传统文化和文明道德准则，自觉履行互联网行业自律公约，坚持自我约束，实施行业自律，自觉强化自律行为，虚心接受社会监督，积极开展自查自纠，树立业界良好形象；自觉履行法定义务，承担应尽的社会责任，坚持文明办网，不制作、不发布、不传播网络淫秽色情与低俗信息，构建绿色网络文化空间。

7、组织我区获得市20xx年度第二批信息化发展专项资金项目的企业与市信息办签订项目合同、积极协调市信息办和区财政局，争取专项资金尽快拨付。

8、对省、市、区20xx年度信息化发展专项资金项目扶持企业进行季度审核，汇总审核结果并向存在问题的企业下发整改通知书，同时继续跟踪项目进度及资金使用情况。

9、按照市工信委统计电子信息产业规划重点企业20xx年企业销售收入数据的通知要求，积极开展统计工作，并及时上报。

10、抽调人员至诚泰担保客户信访稳定组进行维稳工作。

11、组织企业、科技园区、杨金工业园等参加郑州市工信委、市信息办对我区软件产业和集成电路产业发展情况的调研。

**护士上半年个人工作总结九**

这半年来，我在社区中心领导的带领下，坚持为指导，紧紧围绕全中心的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了医生的岗位职责。

半年来，思想汇报专题能够积极参加中心组织的各项学习活动，比较系统地学习了，做到思想上、政治上时刻同党中央保持高度一致。同时，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。工作上对照先进同事找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

“救死扶伤，治病救人”是医疗工作者的职责所在，为此，我本着对患者负责、对中心负责的精神，积极做好各项工作。

1。坚持业务学习不放松。坚持学习全科医学理论研究的新成果，不断汲取新的营养，促进自己业务水平的不断提高。

2。坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，热情接待每一位患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，从而保证了各项工作的质量。

作为中心的一员，知情出力、建言献策是义不容辞的责任。同时，严格要求自己，不骄傲自满，坚持以工作为重，遵守各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。

半年来，在领导的帮助和同志们的支持下，工作虽然取得了一定成绩，但与组织的要求还差得很远，与其它同志相比还有差距，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！