# 财政街道半年工作总结(热门36篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-04-03

*财政街道半年工作总结1>实习日记一经过两个星期的学习，我已经对财政局的工作性质、基本职能及相关运作有了详尽了解。但仅仅知道这些是不够的，财政局是贯彻执行国家财政税收方针\*\*的\*机关单位，因此要做好财政工作还必须了解国家相关\*\*法规，这样才能...*

**财政街道半年工作总结1**

>实习日记一

经过两个星期的学习，我已经对财政局的工作性质、基本职能及相关运作有了详尽了解。但仅仅知道这些是不够的，财政局是贯彻执行国家财政税收方针\*\*的\*机关单位，因此要做好财政工作还必须了解国家相关\*\*法规，这样才能有效地检查、\*\*、管理好各单位的财务执行情况。

今天B阿姨拿了很多省财政厅的工作运行规程给我看，我翻看了财政\*\*检查执法总队、预算编审处、\*\*监察局及行政事业国有资产管理处下发的各类工作规则。这些规则都是为\*\*行政、加强财政\*\*职能而制定的，意在增强内控监管，确保财政资金安全的同时，建立健全、透明、科学而富有的贵州财政特色运行机制。B阿姨一再向我强调，虽然这些条条款款看起来很枯燥，但一定要耐心仔细地看完，因为这是做好贵州省财政工作的基础。

>实习日记二

今天我翻看了贵州省财政厅非税收入管理处下发的非税收入管理工作原则。非税收入是\*参与国民初次分配和再分配的一种形式，是指除税收以外各级\*、国家机关、事业单位等\*\*利用\*\*\*取得并用于满足社会公共需要的财政资金。贵州省非税收入采用“单位开票、银行代收，财政统管”的征收方式，业务流程分为直接缴款方式和集中汇缴方式。

通过工作规则我了解到：我国自20\_年全面启动非税收入至今，成效十分明显，但也存在不少问题，如\*\*不够完善、\*\*管理不力等。针对这些问题我认为应该尽快制定非税收入管理法规，进一步深化非税收入管理\*\*，提高非税收入科学化管理水\*，同时加大非税收入稽查和处罚力度。而这些措施有待于我们朝气蓬勃的大学毕业生去落实完善。

>实习日记三

财政局实习的好处在于工作清闲并且有大量的专业书籍供阅读，这些书都是会计专业所涉及的某一具体内容，上课时老师往往一带而过，而工作中通常会具体用到。比如部门预算，它是编制\*预算的一种\*\*和方法，由\*各个部门编制，反映\*各部门所有收入和支出情况的\*预算。

它涉及了行政事业单位管理的各个方面，是一项集预测与决策于一体的综合性工作。因此，单位\*\*及会计工作人员必须\*\*\*\*部门预算编制工作，提高预算编制的准确性、真实性及合理性。作为一个即将踏入工作岗位的大学毕业生，也应该详细了解部门预算的有关知识，为将来的实践工作打好基础，以便运用自如。

>实习日记四

经过\*\*审议通过的财\*\*决算和财\*\*预算已经下达到红桥区财政局，接下来的任务就是要把它们打印成正式的报表向上级报送。今天B阿姨带我上印刷厂印刷，去印刷厂的路上B阿姨强调，总决算表和总预算表有很高的装订要求，印刷的时候要仔细观察学习，以便将来用到。到了印刷厂，我仔细观察了印刷与装订步骤，总结了以下几个要点：

1、使用B4纸装订成册，并在书脊上标明决算报表名称和地区代码；

2、封面用红字印刷，并加盖同级人民\*公章、财政局公章、财政局负责人章、编制报表处（科）负责人章、编制报表经办人章；

3、装订顺序为：一般预算、\*基金、国有资本经营预算、预算外财政专户资金、\*性收支及资产负债总况、补充材料。

回到单位我把总结的要点向B阿姨说了一遍，看有没有遗漏的地方，B阿姨表扬我说观察得非常仔细，已经具备了会计从业者细心这一基本素质，得到B阿姨的表扬心里真高兴，暗自发誓一定要更加努力。

>实习日记五

今天看了去印刷厂装订的红桥开发区的年度财\*\*决算表和年度部门预算表。因为X区是20\_年5月才成立的新开发区，所以20\_年度财\*\*决算表只反映了20\_年5—12月的财政收支预算执行情况，而度部门预算表则反映了一年的预算安排情况。B阿姨告诉我，她的工作就是对各项预算收支、资金调拨和往来款项进行核算和记载，新区的业务不多，因此\*时的工作很清闲，只需做到核算、记载及时准确，日清月结。但每年年终特别忙，要\*\*年度财政决算的审核和汇编工作，同时还要根据财\*\*制的有关规定进行年度上下财政之间的结算和办理上下财政之间的往来款项的清理工作。

听了B阿姨的讲解，我感到，大多时候会计都是每天做着重复的事情，尽管枯燥乏味，但是我们也该认真负责，不能敷衍了事。

>实习日记六

一早到单位就得到一个好消息，明天B阿姨带我下办事处做财务检查。在办公室学习了这么多天的理论，终于有了用武之地，实在很兴奋！不过兴奋归兴奋，为了明天不在办事处丢脸，今天一定要做好充足准备。我向B阿姨了解了一些办事处的情况：X区有两个办事处，分别是红山办事处和石桥办事处。由于新区还在建设之初，大量集体所有土地征为国有，办事处主要承担征地拆迁工作，并对被征地农民与被拆迁农户做好安抚安置工作。

为了保障民生避免社会矛盾，安抚资金必须及时到位，这样一来，区财政局就要经常下办事处\*\*监察，以保证资金的安全性。临下班时我又向B阿姨请教了一些查账的注意事项，并看了几份关于X区拆迁工作的文件，一切准备就绪，就等明天实地查账了。

>实习日记七

在食堂吃过早餐后我们就坐车前往红山办事处。由于办事处是新成立的单位，那里的员工都是我的同龄人，不同的是他们已经进入工作岗位，举手投足间比我成熟很多。办事处的\*对我们很热情，寒暄几句后便让会计小毛抱来账本。我们检查的是20\_年全年和1、2月的账，检查过程中我发现小毛是个很细心的女孩子，账本装订十分整齐，每一笔交易都反映得非常清楚。

但B阿姨他们也查得很细心，并指出了几点问题，比如20\_年的会计帐簿是用A4纸竖式打印，订书针装订的，这样不利于长期保存，应\*\*横向打印，左侧线订；再如少数凭证的原始凭证使用复印件、无正规税务\*\*等。虽然都是一些细节问题，但难免给正常的财政分配活动造成不必要的影响。

**财政街道半年工作总结2**

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际，才猛然间意识到日子的匆匆。今年因为工作需要我调到了新岗位，新的岗位让我感到自己的担子重了，压力大了，在\*\*正确引导和各部门的大力\*\*下，凭着责任心和敬业精神，我扎扎实实地开展完成了各项工作，下面，我就20xx年各方面的工作情况作简单的总结和汇报：

>一、执行财务管理规范化

通过对财务管理细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外，严格执行财务人员应遵守的职业道德，在凭证审核环节中，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。认真录制电子帐，做到不错录。

>二、认真落实固定资产录入

依照检查标准按时、认真、客观公正地对各处室彻底地进行了清查，在资产清查中存在的问题，及时向\*\*\*\*负责人进行了反馈；以物对账、以账查物，查清资产来源、去向和管理情况，并登记资产的完好程度，做到见物就点，是账就清，不重不漏，对有账无物、有物无账的资产分别登记，汇总分类。

>三、做好局内审工作

配合局\*\*搞好全局工作，审计要按照要求落实工作措施，认真\*\*自查，做到不走过场、全面覆盖。

>四、加强对日常工作内容的管理

1、圆满完成20xx年度财务结算工作，实施报表年报的审计；

2、完成20xx年度公司所得税的汇缴工作；

3、顺利实施了20xx年会计账目的初始化工作，并保质保量的完成20xx年度正常的会计核算和税务申报工作；

4、根据公司管理要求，进行成本测算，并编报相关报表及分析材料；

5、按时并准确填报各类对外统计月报表；

6、积极办理其他各项涉税事务；

7、进一步加强了财务工作内容安全性的管理；

8、进一步加强了会计基础工作的建设力。

**财政街道半年工作总结3**

20xx财政所从思想上高度与乡\*委、\*保持一致，工作重心放在我乡中心工作和重点工作上，在认真完成好本部门工作的.同时，积极配合其他部门的工作，认真努力做好上级和\*\*交办的工作任务。具体工作情况如下：

1、对各项账目进行了及时整理、入账、归档。

2、对非税收入全部\*\*国库。

3、按照\*\*的要求协调、督导、辅助国税、地税按时完成收入任务，1-10月完成收入3161万元，超额完成同比任务。

4、对专项资金按规定落实立项、预算编制、分配拨付，重点确保了涉农资金收支安全，并通过了上级专项审核。

5、及时同银行对账，及时发现问题和纠正问题。有效的保障财务资金的安全性、规范性、和有效性。

6、无条件的加班加点落实粮食直补工作，核对21个村的亩地亩数及相关信息，及时为8628个农户发放补贴共达万元。

7，认真做好\*\*现代征地补偿，中核项目征地补偿等工作，资金已拨付到村，目前正在发放进行中。

8、认真落实乡镇基层补贴，职级并轨，以及公车\*\*等工作的申报审批工作，确保零失误。

工作中存在的不足：一是机关纪律方面坚持不到位，出现一些小问题，目前已全部进入整改阶段。二是业务理论知识方面不成熟，有些工作做的不到位。结合存在的不足和今后要完成的工作，财政所将在20xx年确定工作计划如下：

1、 进一步加强全所人员业务理论知识学习，多到上级和兄弟乡镇去学习经验。

2、 勤和税务部门联动，加强税源管理，下大力度进行土地占用税征收，将收入缺口追回来。

3、 积极请示上级为我乡农村民生事业、文化生活等受益项目争取资金。

4、 最大限度为现代项目、中核项目做好服务工作。

一年来，巨口乡财政所在乡\*委、\*的\*\*\*\*下，在区财政局的大力\*\*下，\*\*理财，\*\*行政，与时俱进、恪尽职守、扎实工作，认真贯彻落实上级财政工作会议精神，紧紧咬住年初上级确定的收支目标，积极\*\*各项收入，大力压缩支出，确保了全乡日常开支的拨付，确保了我乡经济和社会的稳定。现将全年财政工作总结如下：

>一、充分发挥财政职能作用，财务工作\*稳运行

1、加强与\*门联系，全力完成财税任务。预计全年财\*\*收入600万元。

2、做好财政预决算，确保财政收支合理。合理调度财政资金，调整和优化财政支出结构。正确处理好厉行节约和保障重点的关系，严格\*\*一般性支出，集中财力保障重点项目、民生项目建设资金需求，确保全乡经济社会事业持续健康发展，各项惠民实事如期完成。努力保障资金使用效益，提高财政支出的均衡性和有效性。

3、加强专项资金监管和审计，提高资金使用效益。强化对专项资金监管，实行专项资金规范化管理，专设账户，专款专用，按规定拨付使用，严格执行\*\*，手续完备。同时，配合上级部门，做好各种专项资金审计。

4、零户统管、会计集中支付工作。实行每月定时报账制，做到日清月结。以存代收，杜绝了各站办乱收费，坐支、挪用和私设“\*\*\*”，端正了行业风气，避免了\*\*现象的滋生，提高了资金使用效益，规范了账务，确保了资金安全，净化了管理环境，理顺了财经秩序。严格审批程序，切实做到“收入一个笼子，支出一个口子”。

>二、认真完成上级部门下达的各项任务

1、清理\*\*\*工作。按照上级文件要求，开展了清理“\*\*\*”工作，对资金规范化管理情况进行严格的自查和清查，通过清理检查“\*\*\*”，进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，强化了财政、财务管理，确保了各项收入应收尽收，确保了资金合理使用。

2、惠民惠农\*\*资金落实情况督查工作。按照延财农指[20xx]4号文件的要求，对影响安全度汛的水库、堤坝、闸门、渠道等水利设施修复落实情况，并尽快将资金安排到用款单位，并督促其认真按照有关资金管理办法管好此项资金，做到专款专用。积极促进乡镇绿化建设，保证农业专项补助资金专款专用。

3、农村一事一议工作。根据一事一议财政奖补美丽乡村建设试点村工程进度，加强\*\*使用，严格按规定做好财务处理和材料归档，把财政奖补资金拨付到位。

4、乡镇街道财政资金监管工作。根据各项目资金性质和管理办法的要求分类建立专项资金监管台账。专人管理，明确责任，详细记录每项资金的拨付、使用等情况，做到数据准确、可靠，全程\*\*资金下达、拨付、运用、效益考核等各个环节。

5、完成乡镇财政所标准化建设。遵从“简洁实用”的总体建设思路，按照省市的建设标准和区的实施方案，从20xx年8月开始进行标准化建设，到10月初，较好的完成了建设任务。改善办公条件，新增软硬件设施，充实财政所及会计服务中心人员队伍。

6、发挥监管作用，严控“三公经费”超标。本着量入为出的原则，保证\*机构正常运转。

今年以来，我镇财政工作在镇\*委、\*的\*\*\*\*和正确\*\*下，紧紧围绕全镇中心工作和财政目标任务，积极履行财政工作的职责和职能，全面深化财\*革，切实保障民生需要，加强财政监管，促进了陶厂镇经济和社会事业的持续健康发展。现将一年来的工作总结如下：

>一、精心\*\*财政收入

面对严峻的税收形势，积极关注宏观\*\*和经济形势的变化，密切跟踪财税\*\*调整动向，加强与国地两税协调配合，强化征管措施，细化收入任务，加强税源\*\*和\*\*，做到应收尽收。及时发现税收征管中存在的问题，认真分析原因，及时予以解决。预计全年完成财政收入约2570万元，其\*税收入460 万元，地税收入1840万元，财政收入270万元。

>二、调整优化支出结构

本着量入为出的原则，努力压缩非生产性支出，合理调度财政资金，重点向民生工程、社会事业、重点工程等领域倾斜。认真执行厉行节约有关规定，努力降低行政成本，三公经费逐年下降，提高资金使用效益。全年完成一般预算支出 2470万元。

>三、充分发挥财政职能

>（一）加强财政资金监管

切实做好财政资金的事前、事中、事后\*\*管理工作。严格执行财政预算和收支两条线管理，强化财政法治建设，严格执行各项财政法规，按时报送财政资金监管月报表。认真开展“四清一建”自查自纠工作，及时召开\*委会，对历史遗留问题认真研究，财政所根据处理结果进行账务处理，并与各部门核对盘点固定资产，损毁需报废的按程序办理，已实际发生的调整账务处理，做到账账、账实相符。协调计生、土地、民政、农办等部门，配合县审计局开展镇主要负责人任职三年内的财务审计，对审计意见进行认真研究整改到位。

>（二）加强三资委托\*\*

严格按照《陶厂镇村级财务管理\*\*》的要求，把好支出审批，按照村级财务\*\*相关规定，实行大额\*\*审批制。要求各村及社区报账员及时报账。根据村财管理\*\*每月在10号前，各村要到财政所报账，否则资金一律不予支付，确保了农村财务“三资”管理工作全面步入规范化、科学化轨道。自6月16日起，陶厂镇\*委托楚天会计师事务所对我镇10个行政村20xx—20xx年度财务进行全面审计。对审计出的问题提出整改意见，并限期整改。

>（三）完善各项规章\*\*

建章立制，完善各项规章\*\*。落实首问负责制、限时办结制等各项\*\*，建立互\*\*\*，相互牵制，互相\*\*，确保资金安全和\*\*安全。

>（四）落实惠农资金\*\*

**财政街道半年工作总结4**

一年来，乡财政所在乡\*委、\*的\*\*\*\*下，在区财政局的大力\*\*下，\*\*理财，\*\*行政，与时俱进、恪尽职守、扎实工作，认真贯彻落实上级财政工作会议精神，紧紧咬住年初上级确定的收支目标，积极\*\*各项收入，大力压缩支出，确保了全乡日常开支的拨付，确保了我乡经济和社会的稳定。现将全年财政工作总结如下：

>一、充分发挥财政职能作用，财务工作\*稳运行

1、加强与\*门联系，全力完成财税任务。预计全年财\*\*收入600万元。

2、做好财政预决算，确保财政收支合理。合理调度财政资金，调整和优化财政支出结构。正确处理好厉行节约和保障重点的关系，严格\*\*一般性支出，集中财力保障重点项目、民生项目建设资金需求，确保全乡经济社会事业持续健康发展，各项惠民实事如期完成。努力保障资金使用效益，提高财政支出的均衡性和有效性。

3、加强专项资金监管和审计，提高资金使用效益。强化对专项资金监管，实行专项资金规范化管理，专设账户，专款专用，按规定拨付使用，严格执行\*\*，手续完备。同时，配合上级部门，做好各种专项资金审计。

4、零户统管、会计集中支付工作。实行每月定时报账制，做到日清月结。以存代收，杜绝了各站办乱收费，坐支、挪用和私设“\*\*\*”，端正了行业风气，避免了\*\*现象的滋生，提高了资金使用效益，规范了账务，确保了资金安全，净化了管理环境，理顺了财经秩序。严格审批程序，切实做到“收入一个笼子，支出一个口子”。

>二、认真完成上级部门下达的各项任务

1、清理\*\*\*工作。按照上级文件要求，开展了清理“\*\*\*”工作，对资金规范化管理情况进行严格的自查和清查，通过清理检查“\*\*\*”，进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，强化了财政、财务管理，确保了各项收入应收尽收，确保了资金合理使用。

2、惠民惠农\*\*资金落实情况督查工作。按照延财农指[20xx]4号文件的要求，对影响安全度汛的水库、堤坝、闸门、渠道等水利设施修复落实情况，并尽快将资金安排到用款单位，并督促其认真按照有关资金管理办法管好此项资金，做到专款专用。积极促进乡镇绿化建设，保证农业专项补助资金专款专用。

3、农村一事一议工作。根据一事一议财政奖补美丽乡村建设试点村工程进度，加强\*\*使用，严格按规定做好财务处理和材料归档，把财政奖补资金拨付到位。

4、乡镇街道财政资金监管工作。根据各项目资金性质和管理办法的要求分类建立专项资金监管台账。专人管理，明确责任，详细记录每项资金的拨付、使用等情况，做到数据准确、可靠，全程\*\*资金下达、拨付、运用、效益考核等各个环节。

5、完成乡镇财政所标准化建设。遵从“简洁实用”的总体建设思路，按照省市的建设标准和区的实施方案，从20xx年8月开始进行标准化建设，到10月初，较好的完成了建设任务。改善办公条件，新增软硬件设施，充实财政所及会计服务中心人员队伍。

6、发挥监管作用，严控“三公经费”超标。本着量入为出的原则，保证\*机构正常运转。

**财政街道半年工作总结5**

财政所全体\*\*职工将在镇委、\*的直接\*\*下，在县财政局、经管局的业务指导下,以科学发展观为指导，积极努力做好各项工作，全面完成各项任务，其具体的工作计划是

>一、财政工作的指导思想：

以\*理论和“\*”重要思想和\*\*1号文件为指针，认真贯彻\*的各项方针\*\*，坚持以科学发展观统领\*\*与发展大局，加强效能建设，强化内部管理，开展文明创建，不断改进工作作风和提高服务水\*，着力培植税源，充分发挥财政\*\*职能作用，提高财政资金的使用效率，加强村级财务和农村土地承包合同管理，为促进我镇经济社会全面可持续发展多作贡献。

>二、工作目标

1、财政收入目标：全镇地方一般预算收入达到2200万元，比1818万元增长21%。其\*税350万元，比上年增加56万元,增长19%，地税完成1850万元，比上年增加326万元,增长21%。

2、争创市级文明单位。为加强单位自身建设，一是要为断完善各项管理\*\*，二是制定文明创建方案，成立\*\*小组和工作专班，并确定专人负责文明创建工作，使全所的各项工作走在全县的前列。

3、全面完成新型农村合作医疗基金的收缴任务，确保全镇农民参合率达95%以上。

4、确保各种惠农\*\*落实到位。，一是要及时将惠民\*\*\*\*卡发到农户手中，二是要认真做各种惠农资金的对象\*\*及资金的发放工作，三是认真做好家电、汽车、摩托车下乡补贴工作，确保应该发给农民的资金，100%发到农民的手中。

6、加强财务管理，强化审计\*\*，确保镇直单位、居委会、和村级财务不出问题。将全面完成三资管理工作，在认真开展村、居委会清产核资工作的基础上，认真做好资产的核销处置工作，并与村、居委会签订委托\*\*合同，以确保会计委托\*\*服务中心和产权交易中心正常运行。

7、加强农业承包合同管理。财政所将重点进行农村土地承包法和农村土地承包经营纠纷调解仲裁法的宣传，并对村级治保调解员进行业务培训，同时要强大对农村土地承包纠纷的调处力度，在确保农村社会稳定的基础上，逐步开展农村土地承包经营权流转工作的指导。

8、积极指导发展农民专业合作社。财政所重点是要加强农民专业合作社法的宣传工作，并为合作社搞好业务指导，使更多的专业合作社达到规范化的要求，为调整农村产业结构，走专业合作的道路打下基础。

9、加强项目资金管理。要加强对各类项目资金管理，即要让项目资金准确及时到位，又要确保资金安全，规范运行,让有限的资金发挥更大的作用。

>三、具体的工作措施

1、加强财源建设，积极培植税源。一是积极争取贴息贷款、财政补贴等财政\*\*，加大对类专业合作社、新型工业企业及港口物流业和旅游服务业的扶持力度，扩大经营规模，提高企业效益；二是加大对外招商引资的力度，加大对基础设施建设的投入，培植税源主体，不断壮大骨干财源，以确保我镇财政收入持续、稳步增长。

2、认真开展好学习实践科学发展观的学习活动，不断提高全所\*\*职工的\*\*理论水\*和实际工作能力，不断完善内部管理\*\*，加强人员的管理和\*\*，不断改善服务态度，全力争创市级文明单位。

3、加大各项惠农\*\*的落实力度，把任务落实到人，力争做到各项惠农资金及时、准确、公\*、合理地落实到位，让人民群众满意，让\*\*更加透明。

4、继续加强财务管理，不断完善管理\*\*，使村级财务和行政事业单位的财务走上规范化、\*\*化。

5、认真执行\*采购\*\*，不断完善\*\*管理办法，逐步推行政务公开，接受人民群众的\*\*。

6、加强对农村土地承包合同的管理，及时调解农村土地纠纷，\*\*管理、保护农民的土地承包经营权。

7、进一步加强预算管理，为\*\*科学决策提供真实的科学的依据，为各级\*\*\*当好发展农村经济的参谋。

8、认真做好农村合作医疗基金的收缴工作，及时收缴合作医疗基金，让广大的人民群众能够得到实惠。

**财政街道半年工作总结6**

不\*凡的x年过去了，一年来，在所\*\*的亲切关怀和同事们的大力帮忙下，我时时刻刻坚持高标准，事事处处严格要求自我，刻苦学习，扎实工作，脚踏实地，兢兢业业，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利地完成了所\*\*交给的各项工作任务，为x年度画\*\*一个圆满的句号。

回顾x年的工作、学习、生活，我主要做到了：

一、坚定信念，站得稳脚跟。我坚定\*的崇高梦想和\*特色\*\*\*\*道路信念，坚持正确的\*\*方向，始终做到立场坚定、头脑清醒、是非分明，在\*\*上、思想上、行动上与局\*委、所\*支部持续高度一致，做一个\*\*上靠得住、思想上过得硬的\*员。日常生活中，我能正确对待名、权、利，能摆正自我的位置，始终把个人价值同\*和人民的事业联系在一齐，牢记自我的身份是\*员、国家\*\*、人民的公仆，第一职责是为\*和人民努力工作，奉献力量。因而，做任何事情，行得正，站得稳。

二、刻苦学习，担得起重任。财政所是镇\*委、镇\*的后勤部，职责大、担子重，经常是群众看高一格，\*\*厚爱一分。所以，要胜任本职工作，就务必刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强\*\*学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作带给理论\*\*。二是用心参加局内、所里\*\*的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、\*\*，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自我成为“多面手”，成为一个工作上有本事的\*\*，对\*\*交办的任务不仅仅担得起，并且跑的快，做的好。

三、奋发有为，打得起精神。干事业要有强烈的宗旨意识，持续良好的精神状态，旺盛的工作热情。我始终牢记所肩负的庄重使命和神圣职责，树立吃苦耐劳的精神，以苦为乐，以忙为责，以累为荣，紧紧围绕本职工作，敬业爱岗，满腔热忱的迎接每一项工作任务，把\*员的先锋模范作用体现到具体的工作中，尽职尽责，尽心尽力，勤奋工作，用心配合做好各种工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干得多，干得少，为财政所的发展尽自我的微薄之力。

四、踏实进取，做得出成绩。我始终坚持在不\*凡的工作岗位上兢兢业业，创造一流的工作业绩。自参加工作以来，我忠于职守，勤奋务实，力争做到干一行、爱一行、钻一行、精一行。在工作中，以\*\*、纪律规范自我的一切言行，严格遵守所里的各项规章\*\*，尊重\*\*，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作;坚持做到不利于所形象的事不做，不利于所形象的话不说，用心维护所的良好形象。另外，\*时除了认认真真完成业务工作外，还用心参加会计中心的工作和\*\*交办的其他工作任务，每年考核都在“称职”以上，受到\*\*和同事们的好评。

五、廉洁奉公，管得住手脚。作为财政系统的一名工作人员，我摆正自我的位置，遵章守纪，严格要求，规范工作。工作中坚持“两个务必”，做到谦虚谨慎不高傲自大，严谨细致不粗心大意，在成绩面前不自满，在困难面前不退缩。应对拜金\*\*、享乐\*\*、极端个人\*\*和“酒绿灯红”的侵蚀和影响，时刻用纪律法规约束自我，用警示事例警醒自我，筑牢思想防线，管好手脚，廉洁从政，不该要的绝对不要，不该拿的绝对不拿，努力持续人民公仆的本色。

总之，一年来的工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，主要是思想\*\*程度还不够，学\*\*还不够，和同事们比较还有必须差距，可是，我相信，在今后工作中，在所\*\*的正确\*\*下，在同事们的大力帮忙下，我必须会认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

**财政街道半年工作总结7**

>一、大力促进就业再就业

>二、更好完善离退休人员信息，做好数据库台账

为离退休老人进行指纹验证、指纹采集和生存验证，继续做好上门验证服务工作，提升服务水\*，确保每个老人能够每月按时领到退休金，并做好社保\*\*咨询工作。建立完善退休人员社会化管理服务工作为主线，进一步提高管理水\*和服务质量。

>三、\*\*促进劳动关系更加\*\*稳定

（一）、加强对珠宝加工、建筑工地等劳动密集、流动性大的企业的巡查力度，尽早发现问题，提前介入，将纠纷扼杀在萌芽状态；

（二）、加大劳动法律、法规宣传力度，制作相关宣传资料，在工业园区、建筑工地等人员密集地区粘贴；开展户外宣传活动，使劳动者、用人单位知法，懂法、守法，构建\*\*稳定商业园区。

2、进一步提升市容环境，继续整治城市“七乱”现象，加强市容环境与爱国卫生的巡查和监管力度，有效推进街道在市市容环境考核中的排名。

3、进一步推进城中村（社区）环境综合整治，根据市、区及街道“迅雷行动”、“治疤行动”方案各项工作要求，持续开展城中村脏、乱、差整治，参照区城管局制定整治提升标准，全面提升城中村整体卫生环境。

4、按照“垃圾不落地”实施方案工作要求，强化宣传工作，以管理为基础、以执法为保障，持续深入开展“垃圾不落地、罗湖更美丽”工作，打造“最美丽城区”。

5、继续深入推进辖区户外广告招牌整治工作，消除户外广告招牌安全隐患。

6、持续开展\*\*打非工作，净化辖区文化市场。

7、提升案件办理质量，着重改进案件数量及质量不足方面、

8、加强对社会力量辅助城市管理服务公司的管理和规范。

20xx年，街道行政服务大厅将继续落实区委区\*的要求，以“幸福”、“质量”、“蝶变”、“美丽”、“便捷”和“法治”建设为抓手，巩固提升行政服务的品质成效，加强服务理念在践行中的.可操作性，通过细化工作标准，探索集约窗口职责\*\*，提高一体化行政服务程度。

1、探索“一门一窗式行政服务”\*\*工作，推进窗口服务权责一体化。

“一门”就是多门向一门集中，把目前多个办事大厅逐步往行政服务大厅这一个大厅集中；“一窗”，就是多窗向一窗集中，把目前需要在多个窗口才能办成一件事的情况变成在一个窗口办理，窗口不再分部门、事项，实现一个窗口就可以办理任何行政服务事项。“一门一窗式行政服务”\*\*以群众需求和便利为原点进行设计，总体目标是解决群众在办理行政服务事项的时候可以少跑一趟路，少跨一个门槛，少走一道程序。切实解决联系服务群众“最后一公里”的创新举措。

2、完善行政服务业务统计分析工作。

业务量的统计分析是做好大厅知识储备、数据挖掘的基础，大厅将按季度统计大厅业务受理量，汇总进驻科室数据进行统计分析，对业务数据变动情况进行跟踪、研究和反馈，提高数据的准确性和可靠性，实现业务办理的科学化和动态化管理。

3、加强\*\*管理，提高服务品质。继续加大\*\*建设和规范化建设力度，认真总结工作经验，不断完善\*\*体系，加强\*\*\*\*和社会\*\*，提高\*\*行政水\*。进一步健全窗口建设\*\*评价\*\*，丰富\*\*参与管理的渠道和\*\*。加强窗口日常\*\*管理。通过电话抽查、社会\*\*员座谈会等多种形式，拓展\*\*方式，改进窗口工作人员的服务水\*。

4、积极开展人文关怀，努力营造文化氛围。制定《街道行政服务大厅窗口工作人员慰问工作方案》，积极开展人文关怀活动，对生日、结婚、生育、生病住院的在岗窗口工作人员进行慰问，坚持把硬性\*\*和柔性关怀相结合，增强队伍归属感，打造团队凝聚力，营造\*\*温馨的工作环境，努力建设人文大厅。积极开展丰富多彩、积极向上的文体活动，提升窗口工作人员精神面貌，激发窗口工作人员工作热情，努力创造新型公共行政文化。

**财政街道半年工作总结8**

一年来，\_\_财政所各项工作虽然取得了一些成绩，但离上级领导的要求还有一定的差距：一是学习风气不浓，学习的热情不够。二是协调解决复杂问题的能力不强。三是工作效率不高，执行力有待加强。四是与相关部门的沟通协调不够，造成有些工作进度不理想。今后，我们将认真查找不足，总结经验，不断开创性的开展工作，争取各项工作水平再上新台阶。乡镇财政所年终总结一年来，我镇财政所在镇党委、政府及县财政局的领导，以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党在农村的一系列方针、政策，大力支持我镇经济发展，努力推进我镇预算改革，狠抓收入管理，严格控制支出，在得到各单位、各部门的大力支持和帮助下，圆满完成财政收入任务,基本维持了我镇各项事业的顺利发展和社会稳定，较好的完成了镇财政的工作任务。现就今年以来的工作总结如下：

一、财政收支完成情况：

**财政街道半年工作总结9**

财政所全体\*\*职工将在镇委、\*的直接\*\*下，在县财政局、经管局的`业务指导下,以科学发展观为指导，积极努力做好各项工作，全面完成各项任务，其具体的工作计划是

>一、财政工作的指导思想：

以\*理论和“\*”重要思想和\*\*1号文件为指针，认真贯彻\*的各项方针\*\*，坚持

以科学发展观统领\*\*与发展大局，加强效能建设，强化内部管理，开展文明创建，不断改进工作作风和提高服务水\*，着力培植税源，充分发挥财政\*\*职能作用，提高财政资金的使用效率，加强村级财务和农村土地承包合同管理，为促进我镇经济社会全面可持续发展多作贡献。

>二、工作目标

1、财政收入目标：全镇地方一般预算收入达到2200万元，比1818万元增长21%。其\*税350万元，比上年增加56万元,增长19%，地税完成1850万元，比上年增加326万元,增长21%。

2、争创市级文明单位。为加强单位自身建设，一是要为断完善各项管理\*\*，二是制定文明创建方案，成立\*\*小组和工作专班，并确定专人负责文明创建工作，使全所的各项工作走在全县的前列。

3、全面完成新型农村合作医疗基金的收缴任务，确保全镇农民参合率达95%以上。

4、确保各种惠农\*\*落实到位。，一是要及时将惠民\*\*\*\*卡发到农户手中，二是要认真做各种惠农资金的对象\*\*及资金的发放工作，三是认真做好家电、汽车、摩托车下乡补贴工作，确保应该发给农民的资金，100%发到农民的手中。

6、加强财务管理，强化审计\*\*，确保镇直单位、居委会、和村级财务不出问题。将全面完成三资管理工作，在认真开展村、居委会清产核资工作的基础上，认真做好资产的核销处置工作，并与村、居委会签订委托\*\*合同，以确保会计委托\*\*服务中心和产权交易中心正常运行。

7、加强农业承包合同管理。财政所将重点进行农村土地承包法和农村土地承包经营纠纷调解仲裁法的宣传，并对村级治保调解员进行业务培训，同时要强大对农村土地承包纠纷的调处力度，在确保农村社会稳定的基础上，逐步开展农村土地承包经营权流转工作的指导。

8、积极指导发展农民专业合作社。财政所重点是要加强农民专业合作社法的宣传工作，并为合作社搞好业务指导，使更多的专业合作社达到规范化的要求，为调整农村产业结构，走专业合作的道路打下基础。

9、加强项目资金管理。要加强对各类项目资金管理，即要让项目资金准确及时到位，又要确保资金安全，规范运行,让有限的资金发挥更大的作用。

>三、具体的工作措施

1、加强财源建设，积极培植税源。一是积极争取贴息贷款、财政补贴等财政\*\*，加大对类专业合作社、新型工业企业及港口物流业和旅游服务业的扶持力度，扩大经营规模，提高企业效益;二是加大对外招商引资的力度，加大对基础设施建设的投入，培植税源主体，不断壮大骨干财源，以确保我镇财政收入持续、稳步增长。

2、认真开展好学习实践科学发展观的学习活动，不断提高全所\*\*职工的\*\*理论水\*和实际工作能力，不断完善内部管理\*\*，加强人员的管理和\*\*，不断改善服务态度，全力争创市级文明单位。

3、加大各项惠农\*\*的落实力度，把任务落实到人，力争做到各项惠农资金及时、准确、公\*、合理地落实到位，让人民群众满意，让\*\*更加透明。

4、继续加强财务管理，不断完善管理\*\*，使村级财务和行政事业单位的财务走上规范化、\*\*化。

5、认真执行\*采购\*\*，不断完善\*\*管理办法，逐步推行政务公开，接受人民群众的\*\*。

6、加强对农村土地承包合同的管理，及时调解农村土地纠纷，\*\*管理、保护农民的土地承包经营权。

7、进一步加强预算管理，为\*\*科学决策提供真实的科学的依据，为各级\*\*\*当好发展农村经济的参谋。

8、认真做好农村合作医疗基金的收缴工作，及时收缴合作医疗基金，让广大的人民群众能够得到实惠。

**财政街道半年工作总结10**

为巩固农村税费\*\*成果，全面深化农村综合\*\*，加快推进农村基础设施建设和公益事业发展，促进新农村建设，完成今年一事一议财政奖补工作，更好的实施民生工程。我镇根据区综改办[20xx]1号文件精神。精心\*\*、规范操作，圆满完成了20xx年度一事一议财政奖补工作。现将有关工作总结如下：

一、加强\*\*、成立\*\*：

根据一事一议财政奖补试点工作的通知的精神，镇\*委\*\*\*\*\*，成立了20xx年村级公益事业一事一议\*\*组。组长为镇长，副组长为分管\*\*，下设办公室。成员包括城建、水利等部门负责人。同时于20xx年3月7日召开了由各村\*\*\*文书参加的一事一议财政奖补工作会议，会议由镇长主持，财政所长就如何做好20xx年一事一议财政奖补项目的申报作了重点布暑。会上镇长要求各村要\*\*思想、\*\*\*\*一事一议财政奖补项目，一事一议系民生工程，该项工作开展的好坏与老百姓的生活息息相关。

二、认真做好项目的申报、审核工作：

20xx年镇共申报一事一议项目10个，其中道路桥梁7个、沟渠硬化及清淤2个、农民文化活动中心1个，共计投资4899400元，在项目申报上严格按照自下而上、自上而下的程序进行，要求各村（居）委会通过召开村（居）民\*\*

大会形式，广泛听取群众意见，确定群众最关心与他们生活息息相关的公益事业作为申报项目。

三、加强项目设施过程中的\*\*检查：

各村由村民理财小组、财务\*\*小组联合成立项目\*\*小组对一事一议项目实施过程实行全程\*\*管理，实行民议、民建、民管，确保项目建设质量。同时乡镇\*联合相关职能部门对一事一议财政奖补项目进行不定期巡查，加强对施工各环节的质量\*\*，提高项目建设的科学性和安全性。

四、认真\*\*验收、确保工程质量：

一事一议财政奖补项目建成后，我镇及时\*\*验收小组与村级项目\*\*小组对项目进行共同验收。对工程的预算、决算进行检查验收，并形成工程验收报告。出具一事一议财政奖补项目竣工验收表。对项目完成情况进行公示，确保项目公开、透明。广泛接受群众\*\*。

一事一议财政奖补是一项长期工作，在今后的项目建设中，我们将科学合理确定项目建设规划，提高项目的前瞻性、计划性、和协调性，推动一事一议财政奖补工件全面、均衡、有序发展。

镇人民\*

20xx年1x月22日

**财政街道半年工作总结11**

在财务部做出纳，过去的一年，我很好的完成了布置给我的任务，做好了资金的管理，收付工作，做好报表，对于每一个数据，都确认核对清楚，才入账，我个人也是有了挺多的收获，通过实际的工作，让我更加的理解了出纳这一个岗位，我也是要对过去这一年我的出纳工作来做下个人的总结。

出勤方面我认真的按照公司的要求来上班，没有迟到过，真的有事请假也是和\*\*早早的确认好，安排好工作之后，才走的，并且这一年里，我也是积极的参加公司的一些相关活动，用热情的态度来融入到公司的氛围中来，我也是明白，我刚从学校进入到这个社会之中，很多事情都是从头开始的，只有自己积极主动的去做，那么才能是有收获，才能是得到同事们的一个认可。而做好自己本职的工作之余，我也是积极的去配合同事，一些需要我配合做的事情，或者需要我来助的，我都是非常热情乐意的去做。

在工作之中，我对于每一笔账目都是认真的去核对，一年下来没有出过差错，自己也是知道，既然做出纳的这个岗位，那么严谨的态度是必须的，对于数据我也是很\*\*，稍微一点不一样或者异常的情况我都是会确认清楚，复的核对好，才做入账的处理，每月的工资发放，我也是和人事的同事配合好，确认金额无误之后，我才予以发放，确保准时的转到同事卡上，但同时也是要确保金额是不出问题的，避免后续又有麻烦出现，还要去处理，那样的话也是很不好的。一年的工作，我每笔账目都是没有出错，也是让同事们对我刮目相看，我也是知道，我的付出是有收获的。

学习方面，我除了做好日常出纳的工作，助同事做一些配合的事情，我也是积极的学习，努力的提升自己，这一年，我也是为来年的考试做好准备，我知道，只有个人的能力得到了提升，那么在工作之中，才能做得更好，更有效率，同时自己的职业道路也是更加的好走一些。通过学习，我在工作之中也是能更好的去做事情，对于我来说，这一年的学，除了让自己的知识储备更丰富之外，也是让我在工作上，对于一些情况的处理更加的从容，更加的得心应手了。

到了新的一年，我也是要继续的去为了考证而努力，让自己能力提升，去把出纳的工作给做的更加的好。

**财政街道半年工作总结12**

20xx年，财政所在街道\*工委、办事处的科学\*\*和区财政局的大力\*\*与业务指导下，积极应对我街道经济社会发展的新常态，充分发挥财政\*\*的杠杆作用，在推进稳增长、促\*\*、调结构、惠民生、防风险等多方面，坚持\*\*理财，阳光财政，增收节支，稳中求进，严审细核，服务中心，保障重点，通过整个团队的共同努力，今年工作取得了较好成绩，为顺利推进20xx年度的工作，打下了扎实基础。

>一、20xx年财政收支情况

xx街道11月份累计收入万元，与去年同期相比增长。\*\*级财政收入万元，同比增长，净增万元；公共级财政收入万元，同比减少，净减万元，一般公共预算支出万元（含转移支付万元）。

>二、20xx年工作完成情况

>（一）增收节支，确保财政收入稳中有进

面对经济下行压力较大，财政增收空间有限的严峻形势，我们以增收节支为抓手，以切实践行\*的群众路线为切入点，强管理、抓落实努力克服各种不利因素影响，积极培植财源，挖掘增收潜力。一是把\*\*收入作为第一要务，密切关注财经形势变化，加强与税务部门的沟通与配合，及时调整应对方案，进一步强化征管措施，为街道税收收入的稳定增长奠定基础。二是严格支出管理，进一步加大财政支出的预算执行情况和总体趋势的\*\*分析力度，优化支出结构，严格预算约束，坚持厉行节约，勤俭财政。

>（二）科学统筹，促进了各项事业健康发展

1、全力\*\*重点项目建设。在今年财政收支矛盾较为凸显的情况下，积极筹措落实重点项目资金，尽早做好财政预算安排和资金调度，为五水共治、道路绿化提升、环境整治等项目顺利推进提供了强有力的财力支撑。

2、\*\*实体经济转型升级。充分发挥财政职能作用，积极\*\*经济结构调整和产业转型升级，努力探索放大财政资金乘数效应的有效途径，着力培植新的财政收入增长点。安排590万元用于对企业在科技创新、技术改造、产业结构调整、新产品开发等方面。

3、大力扶持中小企业发展。为贯彻落实\*\*关于扩大内需、促进经济\*稳较快增长，加大对中小企业的扶持力度，认真贯彻落实扶持企业发展的各项\*\*措施。年度预算安排财政资金300万元，专项用于我街道中小企业的扶持和奖励。

4、着力\*\*教育事业发展。街道全年教育支出1070万元，主要用于幼儿园的教育基础设施建设、推进学前教育和民办幼儿教育发展等。

5、持续加大服务“三农”力度。积极\*\*新农村建设，落实各项惠农支农\*\*，促进农业基础设施建设，大力推进美丽乡村建设，落实河道保洁、水利设施工程、五水共治慈城结对帮扶等项目资金。

>（三）深化管理，强化财政\*\*规范运行

1、完善街道各类管理\*\*。修订完善了《xx街道财务管理\*\*》、《xx街道固定资产管理\*\*》、《xx街道内部审计工作\*\*》等财政管理\*\*，加强\*\*，\*\*规范街道财政资金和国有资产管理，提高了财务管理水\*，促进了街道经济的发展。

2、实施了国库集中支付\*\*。一是规范银行账户管理，清理了预算单位的银行账户,提高了资金使用效率。二是根据《XX区镇（街道）财政支付系统推广方案》及区财政相关文件精神和要求，xx街道\*\*纳入国库集中支付系统管理，以国库单一账户体系为基础，以直接支付和授权支付为拨付方式的新的财政国库管理代替了“以拨代支”的资金管理方式，加强了资金监管，提高了资金拨付效率。

3、认真做好国有资产\*\*管理。一是对街道办事处及\*\*事业单位的固定资产进行了全面清理，规范和加强了固定资产管理。二是建立行政事业资产管理信息台账，维护固定资产的安全和完整，提高了国有资产使用效益。三是\*\*按规定审批行政事业单位国有资产的购置、使用、处置。

4、规范财政票据管理。进一步规范财政票据的保管、发放、使用、核销等日常管理，严把票据使用核销关，坚持以旧换新，及时纠正票据使用中的\*\*行为。

**财政街道半年工作总结13**

不\*凡的20xx年过去了，一年来，在所\*\*的亲切关怀和同事们的力助下，我时时刻刻坚持高标准，事事处处严格要求自己，刻苦学习，扎实工作，脚踏实地，兢兢业业，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利地完成了所\*\*交给的各项工作任务，为20xx年度画\*\*一个圆满的句号。回顾20xx年的工作、学习、生活，我主要做到了：

一、坚定信念，站得稳脚跟。我坚定\*的崇高理想和\*特色道路信念，坚持正确的方向，始终做到立场坚定、头脑清醒、是非分明，在上、思想上、行动上与局\*、所\*支部保持高度一致，做一个上靠得住、思想上过得硬的\*\*员。日常生活中，我能正确对待名、权、利，能摆正自己的位置，始终把个人价值同\*和人民的事业联系在一起，牢记自己的身份是\*\*员、国家\*\*、人民的公仆，第一职责是为\*和人民努力工作，奉献力量。因而，做任何事情，行得正，站得稳。

二、刻苦学习，担得起重任。财政所是镇\*、镇\*的后勤部，责任、担子重，经常是群众看高一格，\*\*厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就必须刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作提供理论\*\*。二是积极参加局内、所里\*\*的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、\*\*，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的\*\*，对\*\*交办的任务不仅担得起，而且跑的快，做的好。

三、奋发有为，打得起精神。干事业要有强烈的宗旨意识，保持良好的精神状态，旺盛的工作热情。我始终牢记所肩负的庄重使命和神圣职责，树立吃苦耐劳的精神，以苦为乐，以忙为责，以累为荣，紧紧围绕本职工作，敬业爱岗，满腔热忱的迎接每一项工作任务，把\*\*员的先锋模范作用体现到具体的工作中，尽职尽责，尽心尽力，勤奋工作，积极配合做好各种工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干得多，干得少，为财政所的发展尽自己的微薄之力。

四、踏实进取，做得出成绩。我始终坚持在不\*凡的工作岗位上兢兢业业，创造一流的工作业绩。自参加工作以来，我忠于职守，勤奋务实，力争做到干一行、爱一行、钻一行、精一行。在工作中，以\*\*、纪律规范自己的一切言行，严格遵守所里的各项规章\*\*，尊重\*\*，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于所形象的事不做，不利于所形象的话不说，积极维护所的良好形象。另外，\*时除了认认真真完成业务工作外，还积极参加会计中心的工作和\*\*交办的其他工作任务，每年考核都在“称职”以上，受到\*\*和同事们的好评。

五、廉洁奉公，管得住手脚。作为财政系统的一名工作人员，我摆正自己的位置，遵章守纪，严格要求，规范工作。工作中坚持“两个务必”，做到谦虚谨慎不高傲自，严谨细致不粗心意，在成绩面前不自满，在困难面前不退缩。面对拜金\*\*、享乐\*\*、极端个人\*\*和“酒绿灯红”的侵蚀和影响，时刻用纪律法规约束自己，用警示事例警醒自己，筑牢思想防线，管好手脚，廉洁从政，不该要的绝对不要，不该拿的绝对不拿，努力保持人民公仆的本色。

总之，一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想\*\*程度还不够，学\*\*还不够，和同事们比较还有一定差距，不过，我相信，在今后工作中，在所\*\*的正确\*\*下，在同事们的力助下，我一定会认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

街道财政所年度的工作总结 (菁选3篇)（扩展3）

——年度财政所工作总结 (菁选2篇)

**财政街道半年工作总结14**

20xx年，我所在市局和街道工委、办事处的正确\*\*下，紧紧围绕全年发展思路和工作目标，克服困难，负重奋进，保持了财政\*稳较快发展的势头，实现财税收入在高基数上的持续高增长，为街道经济社会各项事业又好又快发展提供财源保障。现将一年的工作完成情况汇报如下：

>一、全年收入完成情况

今年市\*下达我街道财\*\*收入为31230万元，其中地方收入20789万元，上划收入10441万元。今年，财\*\*收入预计完成33438万元，占年度任务的107%，同比增加5057万元，增长。其中地方收入预计完成22090万元，占任务的。同比增加万元，增长16%，上划收入预计完成11348万元，占任务的，同比增加2024万元，增长，圆满完成财税收入目标任务。

>二、加大协税护\_度

为了确保财税收入目标的顺利实现，我们主要采取了以下措施：

一是加强\*\*\*\*，突出税收工作重点，并制定了详细的工作方案，并召开了税收专题会议。在任务增加、协税人员减少的情况下，协税人员不辞辛苦，下到每个社区、每条街、巷，及时、准确地掌握、了解纳税户的经营变动情况，强化了服务\*\*纳税的力度。

二是今年3月份，我街道\*\*召开了辖区内年纳税10万元以上企业的财务人员座谈会，进一步加强了重点企业、重点行业和重点项目的税源\*\*，优化了结构。5月份，根据清查的纳税户底子，我所逐一将房产税、土地使用税核算到店到人，全所人员与税务部门组成税收清查组，发放“核定和缴纳税款通知书”三千余份，并出动宣传车进行了纳税宣传，通过各种行之有效的征管举措，进一步提高了\*\*\*的意识，营造了良好的纳税环境，为今年我街道财政收入提供了强有力的保证。

三是加强税收征管和结算力度，我们在抓好重点税源的基础上，加大对个体小税源的清收，有效地防止税源的流失。同时，今年我们加大了对国、地税税收清查结算的力度，尤其是强化了辖区房产公司的税收入库征管工作。经核算，全年5个社区房产税和土地使用税纳税达90万元，碧桂园、荣盛公司、华欧盛、\*鼎景都等房产公司全年完成税收8110万元，与去年同期相比增加3260万元。同时，加大了各企业的结算力度，全年共结算企业190余户，追缴税款1200多万元，有效地防止了税源的流失。

>三、规范财政管理，惠民\*\*进一步落实

健全了机关财务管理\*\*，完善了20xx年各线办经费包干方案，进一步加强了票证和村级财务管理。同时，按照市局要求，我们及时完成了20xx年度的报表决算和财政供养人员信息上报工作。并加强了对街道财政资金的\*\*管理工作，建立资金监管和抽查巡查台帐，不定期地对各项财政专项资金进行抽查、巡查。6月份，我所还\*\*社区、村财务人员进行了业务培训，进一步加强了对社区、村的会计基础管理工作。全年发放农机补贴万元，粮食直补、粮食综合补贴及双季稻补贴万元及库区\*\*扶持基金万元，低保补贴万元，大病救助及重残补助款28万元，困难户危房改造补助44万元，计育五项奖扶万元，并发放村\*\*和离任村\*\*工资万元，惠民\*\*得到了进一步落实。

>四、中心工作进一步加强

**财政街道半年工作总结15**

20xx年上半年1-5月份以来，在区财政局的\*\*下，我所坚持深入学习贯彻\*的\*精神，认真贯彻落实科学发展观，按照县委确定的战略部署，积极配合镇\*委和镇\*的各项工作，结合我镇实际，认真\*\*开展工作。现将我所20xx年上半年各项工作完成情况汇报如下：

>一、认真做好日常会计集中核算工作，确保预算经费合理支出。

20xx年上半年以来，我所按照工作要求，完成了里雍镇20xx年度决算编制工作，在20xx年预算资金批复后，及时将里雍镇20xx年预算在\*信息\*\*公开\*台上进行了公布。根据公务接待费、会议费、差旅费等报账\*\*规定及八项规定相关要求，进一步规范日常的会计报账业务程序，认真核对每个环节，对存在有不规范的立即进行纠正，查缺补漏，完善手续，做到认真贯彻，有效执行;对20xx年的会计凭证、会计账簿、会计报表进行了归档整理。20xx年6月15日止公共财政预算经费支出约万元，占全年预算经费的。

>二、认真做好一事一议财政奖补项目工作，强化基础设施建设。

20xx年我镇已申报一事一议项目14个，涉及7个村委1个居委12个自然屯，直接受益人口4183人，计划总投资万元(其中财政奖补资金万元、存量资金万元(不含路灯财政奖补)，群众自筹资金万元，筹劳折资24万元)。至6月14日，在建项目2个。

>三、执行\*风廉政建设及八项规定情况

1、从严\*\*公务接待，公务接待中，不超标准接待，减少陪同人员，杜绝铺张浪费现象。

2、减少办公经费支出，节约使用文具、纸张和硒鼓等办公耗材，严禁购置高档办公用品。推进节能减排工作，实现节电、节水、节油。

3、严控差旅费支出，加强出差审批，按标准餐饮住宿，按规定乘坐交通工具。

4、严格执行廉政准则，严禁用公款大吃大喝、旅游和参与高消费娱乐、健身等活动，严禁在公务活动中接受礼金和各种有价证券、支付凭证、购物卡。严禁参与任何形式的\*\*活动，加大内部\*\*检查力度，严格遵守财经纪律。

5、加强\*风廉政设，进一步推进查处发生在群众身边的\*和\*\*问题专项工作。

>20xx年下半年

>一、指导思想

20xx年6月份开始，我所依据XX\*\*市\*\*\*，区划调整，里雍镇划入XX区。我所开始在XX区财政局的\*\*下，在镇\*委、\*的大力\*\*下，深入学习贯彻\*的\*精神、按照\*重要思想及科学发展观的要求，改善思路、端正态度、积极创新、真抓实干，以科学的发展理念、调整结构，加强基础设施建设，促进百朋经济的新一轮发展。

>二、工作措施

1、拓宽项目资金筹资渠道，加强道路、水利等基础设施建设。

2、加大资金支出力度，确保支出进度与时间匹配。

3、加强对财政资金的管理力度。规范财务日常管理工作，加强对票据的审核工作，对票据不规范、手续不齐全、开支不明细、内容不真实的凭证，一律拒收。

4、加强业务学习，把所学知识运用到实践工作中，不断提高业务能力，积极参加业务培训，与各兄弟所沟通交流，学习他们好的工作方法和经验。

5、继续做好一事一议财政奖补工作，认真做好各类涉农补贴的发放工作，加强与银行的配合，通过一折通及时足额地把各项补贴发放到农户账上。

6、继续配合镇里做好和村屯美丽乡村建设项目的各项工作，确保该项工程顺利完成。

7、加强对\*\*职工的思想教育，严肃工作纪律、落实\*\*八项规定和\*\*区六条禁令、廉洁自律、切实转变工作作风、提高为民服务的意识，使我所的面貌有新的转变。

8、顺利完成区划调整，涉及的人财物方面的移交工作。主要对涉及我所财政业务范围内的相关事项进行妥善的移交。

9、预谋规划20xx年预算相关，从20xx年开始我镇预算执行将在XX区财政局的\*\*下。合理谋划20xx年度预算，适应从县到城区预算的安排。提高认识，积极向XX区财政局学习、靠拢。

街道财政所年度的工作总结 (菁选3篇)（扩展5）

——财政所实习日记 (菁选3篇)

**财政街道半年工作总结16**

>一、社会救助工作逐步完善。

1、城镇居民最低生活保障\*\*进一步落实。

20XX年，全街共有常住人口万，低保户1044户，1936人，新XX市低保，56户，87人，共清理了条件有所好转的低保对象124户，XX5人。做到了动态下的应保尽保，应退尽退，全年共发放低保金共计628万余元。

2、城乡医疗救助服务进一步优化。

严格贯彻落实城乡医疗救助\*\*，“一站式”医疗救助宣传广泛，“一站式”救助系统\*台维护及时、准确。重特大病医疗救助工作深入开展，切实解决对象户生活困难，各类医疗救助信息档案规范、完整。积极做好临时救助等\*\*的衔接。

20XX年，全街共有230人次申报医疗救助，救助金额98万元；开展临时救助21人次，救助金额3万8仟元。

3、灾害救济工作进一步深入。

积极开展全国防灾减灾日等宣传活动，加强灾害天气值班，及时有效报灾核灾、开展救灾工作。社会化发放冬春荒等救灾资金14万元。

4、殡葬\*\*进一步推进。

深入宣传殡葬\*\*\*\*，推行遗体火化、\*\*土葬、建立殡葬惠民\*\*、树立殡葬文明新风，坚定不移地推动殡葬\*\*，树立殡葬\*\*新风。殡葬\*\*\*稳顺利，工作取得阶段性成效。全年共办理了火花费报销46人，并保证了火花费发放及时到位。

>二、双拥优抚和\*体系建设进一步巩固。

1、落实重点优抚对象优待\*\*。

全街共有重点优抚对象86人，及时了发放参战、伤残\*\*、带病回乡退伍\*\*、病故\*\*遗属等优抚对象定期补助资金，建立人员沟通\*台\*\*，认真落实优抚\*\*。共发放金额180万元。

2、开展优抚安置宣传、慰问工作。

积极宣传落实优抚对象抚恤补助相关\*\*。完善重点优抚对象信息系统录入工作。继续完善优抚政务公开\*\*，确保优抚各项资金发放情况的透明度，有利于优抚工作的更好开展。双拥创建活动扎实开展，重点优抚对象群体稳定。做好了春节、八一节期间\*\*\*\*、现役\*\*家属等各类优抚群体的慰问工作，密切加深了军民关系。

>三、养老服务体系建设进一步推进。

1、推进养老服务机构建设。加快了重建项目建设进度，创新居家养老服务站管理机制，积极筹建了街居家养老日间照料中心。

2、大力开展敬老宣传活动。深入\*\*开展敬老月、节日慰问等活动，营造全社会尊老敬老的良好氛围。

>四、其他工作

1、住房保障工作深入开展。

加强\*\*宣传，积极为符合条件的低收入家庭办理公共租赁房申报，对象户资格\*\*工作扎实开展，着力推进保障住房工作。今年共受理公共租赁住房申报52户。

2、积极参加重点工程工作，全力投入到南正街棚户区改造项目征迁工作中。严格按照街\*委、办事处、上级民政部门要求，开展各项临时性工作。

>五、民政工作20XX年工作思路。

1、进一步规范城市低保工作，“应保尽保”、“动态调整”，确保低保工作“公开、公正、公\*”。

2、落实城乡医疗救助\*\*，推进“一站式”救助服务工作，切实解决大病患者生活困难。

3、加强灾害应急处置，及时开展救灾救济工作。妥善安排好冬春荒困难群众基本生活；加大因病因灾家庭的摸排梳理，做好大病（灾）贫困家庭临时救济（助）工作。

4、开展拥军慰问活动，规范优待金发放程序，加大优抚对象的帮扶，推进优抚安置工作。

5、着力推进养老服务体系建设。完善社区居家养老基础实施，创新为老服务新思路，努力做好老龄证办理、高龄老人津贴等各项为老服务工作。

6、加强贯彻执行\*和国家有关住房保障的\*\*、法规，加强申报、审核工作，着力推保障性住房工作。

街道财政所年度的工作总结 (菁选3篇)（扩展7）

——财政所个人年终工作总结 (菁选2篇)

**财政街道半年工作总结17**

根据\*\*\*\*\*号关于转发《\*\*区村级公益事业建设一事一议财政奖补工作试行办法》的文件通知，\*\*\*通过宣传发动，共收集了全乡各村申报的项目资料18份，经\*\*\*\*委、\*认真审核，推选出经济基础较好，农民文化素质高，群众积极性高的村委会进行项目申报，经市级管理部门审核批准实施。\*\*\*共实施了15个村民委员会，15个建设项目，投入资金\*\*\*万元，其中群众筹资筹劳\*\*\*万元，村集体投入资金\*\*\*万元，整合资金\*\*\*万元，受益农户\*\*\*余户\*\*\*人。项目全部实施结束并进行了初验，交付给村民管理使用，现将\*\*\*乡财政奖补项目建设工作做如下总结：

一、项目计划实施情况

属于项目建设区内的村民，筹资筹劳按照《\*\*区村民一事一议筹资筹劳管理办法》实行，每人每年筹资25元，筹劳按照每个男劳动力每年最高不超过15个工(如折资每个工不超过25元)、女劳动力每人每年不超过10个工进行，筹资筹劳过程中按照程序，严格\*\*，没有出现违反《\*\*区村民一事一议筹资筹劳管理办法》中的规定。

二、取得的成效

财政奖补建设项目是加大农村基础设施建设，结合实

际，因地制宜，加快农村基础设施建设，推进项目村经济建设。通过项目的实施，拉动了农村经济发展，促进农村两个文明建设，改善了群众的生产生活条件，提高了群众的生活水\*，达到了促进农村经济发展。

（一）20xx年\*\*\*13个机井及小型水利设施项目建成后，使村民\*\*\*亩耕地运用农业高效节水技术，无论是在经济效益、社会效益、技术效益上，都是较优的，改变了传统的农业成本收益的价值观。滴灌技术的成本与传统农业成本相比，更加低廉，节省了劳力费、机力费，\*\*降低了农民的种植成本，根据作物不同生长期的需水要求，适时、适量地进行科学灌溉，提高农作物的产量，节省了水资源，改善了区域环境，实现增产和增收。预计今年新增的滴灌建设项目每亩将降低农民淹灌时期的浇水人力投入和水资源浪费成本1x0元（其中浇水人工40元、淹灌产生的拔草费用80元、水费浪费20元）；实行节水灌溉还可以充分利用化肥肥力，使每亩棉花单产增加50公斤以上，按照单价7元（扣除拾花费）计算，每亩可增加经济效益350元，节支和增收每亩可达到490元，当年共计增收万元，项目区内农民人均可增加收入550元。

（二）\*\*\*村路灯和路沿石项目建成后可以使本村\*\*多村民的居住生活环境得到极大改善，尤其是在农忙季节为村民的安全生产带了方便。

（三）\*\*\*\*村防洪坝建设建成后将有效的保护该村沿\*\*\*河\*的耕地不受洪水侵害，避免耕地流失，从长远来看经济效益和社会效益不菲。

三、项目实施和管理

（一）、项目管理

1、健全\*\*机构。\*\*\*成立了财政奖补建设项目\*\*机构，按职分责，\*\*\*乡长\*\*\*任组长，分管副乡长和任副组长，工作人员由乡财政所、农经站人员组成，主抓财政奖补建设项目的全面工作。

2、抽调人员，按行业技术规范高标准要求，认真\*\*实施好每一个项目，确保工程质量和投资效益的发挥。

3、认真做好项目公示。认真落实好一事一议资金项目的公示、\*\*\*\*，增强一事一议项目管理和资金使用的透明度。定期对项目实施质量、工程进度检查和督促。

4、加强项目管理，建立统计台账，加强档案资料的收集归档工作，做到规范立卷归档，与项目一并验收，确保项目相关材料的有序和完整。

5、项目实施完工经验收后，制定相应的《村规民约》和项目维护管理\*\*，落实管理人员，保证项目发挥正常作用。

6、切实加强项目的后续管理，保证一事一议项目长期稳定发挥效益。

（二）资金管理

1、按照\*\*区综改办20xx年22号文件关于下发《新疆\*尔\*\*区村级公益事业一事一议财政奖补工作试行办法》的通知规定，建设立完善项目资金管理机制，实行财务报账\*\*。

2、建立项目资金管理专户，专款专用，并自觉接受上级\*\*\*\*的\*\*。

3、村民筹资款和集体自筹款一并纳入项目资金专户，做到专户管理、专账核算、专款专用。

四、存在的问题

1、在项目村基础设施建设中，投入资金较小，难于开展大的基础设施建设。

2、项目村基础设施建设滞后，需求资金量大，村民自筹有限，项目整合资金少。

3、项目村的部分群众还有等、靠、要的落后思想，自我发展意识和能力不强。部分群众积极性不高，自筹资金不到位。

4、管理办公室缺少经费和专职工作人员，一定程度上滞约了工作的积极开展。

五、今后工作努力的方向

1、加强对已建设项目的使用\*\*。

2、在今后的一事一议财政奖补建设项目中，积极争取上级各部门更多\*\*。并做好20xx年财政奖补建设项目前期

的准备工作。

3、积极申报财政奖补建设项目，加大对\*\*\*各村、组基础设施的力度。

4、加大财政奖补建设项目的宣传，改变财政奖补建设项目实施的认识。

总之，经过一年多的工作，积累了一定经验，熟悉了表格的填报方法，但也还存在不足之处，今后不断加强学习，激发村民参与一事一议公益事业建设热情和主动性，引导和鼓励村民出资出劳促进\*\*\*\*新农村建设，让农民切身感到\*和\*的关怀，促进城乡协调发展，构建\*\*社会。

**财政街道半年工作总结18**

>一、努力做好财政预决算工作，严格执行年初预算，确保全年收支\*衡。

XX年，按照市财政局的要求，在今年市财力趋于紧张的情况下，我们将努力做好财政预决算工作，年初做好资金预算的编制上报，年中严格按照年初市财政局下达的预算指标合理安排和使用资金，年终做好部门决算和财政决算工作，务必确保全年财政收支\*衡。

>二、积极培植税源，加大税收征管力度，千方百计增加财政收入。

XX年，市财政将重新实行“税收分层”财\*\*制，为增加财政收入，镇财税所将与国税二分局、富新税务所一道，对本镇辖区内的所有涉税事项和\*\*\*进行全面摸底，积极培植新的税源，制定相对科学合理的乡镇纳税体系；加强税法宣传和对\*\*\*员教育，为顺利完成税收任务打下坚实的基础；进一步加大税收征管力度，狠抓零星税源的管理。

>三、加强专项资金的规范管理和使用。

为加强专项资金的规范管理和使用，镇财政所将继续坚持客观、公正、公\*、公开的原则，严格资金拨付程序，明确资金用途和使用范围，确保资金使用的合理性、合法性和合规性，有效促进全镇灾后恢复重建项目及其他项目顺利推进。

>四、积极向上争取项目和资金，增强镇级财力。

XX年，在保障日常工作正常运转的前提下，我们还要寻求新的发展，为此，镇财政所将加强与上级部门的密切联系，力求上级部门的\*\*和\*\*倾斜，多方筹措资金，不断增加可支配收入，为我镇各项事业的发展和进步提供有力的财力保障。

>五、严格执行《机关内务管理\*\*》，加强镇级财务管理。

（一）费用开支管理

镇财政的所有开支必须坚持先请示后开支的原则，凡遇中心工作和重大活动，必须由具体经办人以书面报告的形式，造好预算，报分管\*\*核实，经\*、镇长签字同意后方可开支，且开支额度必须\*\*在审批范围内；其他日常零星开支在报销时，必须\*\*正规，填写规范，票面相符，报销凭证由经办人签字，经分管\*\*审核签字后，再由财政所所长对票据的规范性进行审核签字，并于一周内到镇长处签批，最后到财政所进行报销。

（二）拨款管理

镇财政所对在镇上有拨款的单位、村（居）的拨款事项及额度做到心中有数，针对类似村级转移支付的拨款事项要编制好拨款计划，并报\*、镇长知晓。在拨付款项时，坚持会计管印鉴，出纳管支票的原则，由出纳根据\*\*签批的款项及额度开据转账支票后，再交会计审核盖章后方可办理。在拨付财政专项资金时，镇财政所做好参谋，确保资金专款专用。

（三）票据管理

镇级财政票据管理实行领退制，从市财政局\*\*购买，用完后再到市财政局\*\*核销。为加强票据管理，财政票据由镇财政所出纳负责管理，机关各办所、村（居）委会需开票时，只能在镇财政所\*\*，不予领用。

>六、进一步加强村（居）财务的监管和督查。

加强对村（居）财务的监管和督查力度，7月份，将\*\*镇财政、农业中心（农经站）相关人员，对各村（居）财务管理进行一次专项财务审计；定期不定期的对村（居）各项资金拨付和使用情况进行督查。为提高镇村会计人员的业务水\*，今年内将对各村（居）会计、专业会计进行一次财务专业培训。

>七、做好各类涉农补贴项目的登记、核查、上报和发放工作。

1、粮食直补、农资综合补贴、良种补贴项目

做好粮食直补、农资综合补贴、小麦油菜水稻良种补贴项目的面积核查登记工作，严格按照程序进行操作，确保数据真实、准确、无误，与信用社密切配合，通过“一折通”及时将各项补贴发放至农户手中。

2、家电、摩托车下乡补贴项目

按照上级财政、商务部门的要求，继续做好家电、摩托车下乡补贴的核实、申报和兑付工作，对补贴事项的真实性进行核实；及时将补贴事项进行系统录入；保证每周向市财政局上报一次补贴事项，确保农户（商家）及时领取补贴款项。

>八、尽快适应财政“大\*台”的操作规程，确保财政资金及时到位。

XX年，市、镇划拨预算资金、工资直发申报全面启用“大\*台”操作系统。为合理安排好财政资金，镇财政所将结合镇上历年月份的开支情况，制定出预算资金的分月拨付计划，确保财政资金及时到位、合理使用。同时每月20日前完成工资直发的修改、审核等申报工作。

**财政街道半年工作总结19**

xxxx年，xx财政所紧紧围绕镇\*委、\*的中心工作。深入贯彻落实省、市财政工作会议精神，全面落实科学发展观，以创先争优为契机，积极开辟财源，狠抓征收管理，进一步优化支出结构，确保了\*职能运转，确保了全镇各项事业持续、健康发展、现将上半年的工作总结如下：

>一、财政收入情况。

今年市\*年初安排税收任务为xxxx万元，其中：国税xxxx万元，地税xxxx万元，截止到x月底税收已完成xxxx万元，（剔除烟叶税xxx万元），占全年任务的xxx%，其中地方一般预算收入完成xxx万元，占全年任务的xx%。

>二、调整和优化支出结构，确保收入支出的\*衡。

千方百计筹措资金，搞好现金调度，保证\*机构的正常运转，保证各项预算的正常执行。逐步减少对一般性、竞争性领域的直接投入，严格\*\*和压缩一般性开支，重点\*\*临时性预算支出，确保收支\*衡。

>三、加强财务管理，逐步规范会计核算与会计\*\*制。

1、强化会计\*\*与管理，保证会计资料真实，完整、上报数据及时、准确，规范全镇的会计工作，并接受上级财政和审计部门的监管。

2、完善专项资金管理，结合实际，进一步完善财政支农扶贫，“一事一议”等重点建设资金的管理，从资金拨付到项目的实施进行了全面监管，对整个资金的投向和使用环节做到心中有数，收到了较好的效果，整个项目资金的管理和使用规范有序运行。

>四、认真做好财政惠农补贴工作。

在此项工作中，我们一是认真核实，修改农户基础信息，账号信息，耐心解答农户疑问，确保农户顺利领取补贴。

二是在补贴项目的落实上，积极向镇\*委\*汇报，协调各职能站所抓好项目资金分配落实，进行公开公示，确保农户无异议。

>下半年工作计划：

一、围绕中心，服务大局，进一步把握好公共财政的投向。把握好支出原则，优化支出结构，重点保人员经费，保\*职能运转，保稳定，保重点工程建设需要。

二、努力挖掘财源，千方百计做大财政“蛋糕”。进一步加强税收征管，坚持目标责任制管理。做到责任明确，任务到人，从严考核，奖罚兑现，充分调动工作积极性，积极应对新一轮财税体制调整，主动与税务部门协调沟通，确保各项收入及时到位，努力保证收入任务超额完成。

三、深化财\*革，强化财政监管。

一是\*\*全镇的村级报账员进行一次业务培训，学习新会计\*\*，加强业务素质，提高业务水\*；

二是制定和完善农村财务\*\*，着重抓好\*\*理财和财务公开\*\*。财务收支预决算\*\*和财务开支审批\*\*等，实施有效的内部\*\*职能。

总之，上半年虽做了一些工作，下半年需要更加努力，我们将在各级\*\*的正确指导下踏实工作，争先创优，使我镇的财政工作实现新的跨越。

**财政街道半年工作总结20**

20xx年，镇财政所坚持以\*的十八和\*精神为指导，紧紧围绕财政工作为中心，积极参与镇\*委、\*的中心工作，加强政德建设，强化内部管理，不断改进工作作风和提高服务水\*，充分发挥财政\*\*职能作用，提高财政资金的使用效率，为促进我镇经济社会全面可持续发展多作贡献。

>一、20xx年计划做好以下几项工作

1、抓收入不放松。

20xx年我镇的财政收入任务十分繁重。20xx年我镇的财政收入计划650万元。20xx年我镇的收入任务将更加艰巨。由于我镇原有企业税源少，无新上企业，为今年完成收入任务增加了难度。为此，我们将积极配合镇\*委、\*协调税务部门\*\*治税、依率征税、抢抓收入，确保各项税收及时足额入库，实现税收收入的应收尽收。

2、积极协调上级部门，争取各项补助资金。积极向上级主管部门争取美丽乡村建设资金，争取百镇治理资金，争取土地增减挂项目资金。

3、调配支出项目，优化支出结构。今年，我镇的财政形势依然不容乐观，经年初测算，可用财力仅刚刚满足人员支出，保机关运转已十分困难，为此我们要增强增收节支意识，牢固树立过紧日子的思想，坚持“厉行节约，勤俭办事”的原则，进一步调配支出项目，优化支出结构，提高财政资金的使用效益，在确保人员经费及时到位的同时，尽力保证\*机关正常运转，使各项社会事业有序开展。

4、开展包村\*\*参与财政资金监管。积极拓展财政创新机制，开展包村\*\*参与财政资金监管、财政专管员资金监管工作模式，确保财政资金使用高效、规范、安全。

5、做好一事一议工作。进一步加大一事一议项目宣传力度，确保一事一议项目工程按市、县财政局的要求，严格保质保量，按时完成任务。

>二、全面落实好国家各项惠农\*\*。

确保各种惠农资金落实到位，一是要及时将惠民\*\*宣传到位，二是要认真做好各种惠农资金的对象\*\*及资金的发放工作，确保应该发给农民的资金，100%发到农民的手中，使群众真正得实惠。

>三、认真做好全镇\*\*职工工资、保险的核算审批工作。

工作中继续坚持按\*\*核算工资、保险的数额，做到准确核算、及时审批、按时发放。严格梳理在岗在职人员情况，严把“起薪”、“停薪”关，对人员的变动情况按照规定及时到\*门报送工资增减变动情况，杜绝“吃空饷”现象在我镇发生。

>四、进一步加强财政资金监管。

财政资金涉及方方面面，为使财政资金更好地发挥作用，今年镇财政所将认真落实上级有关文件精神，加大财政资金监管力度，将所有财政资金全部纳入监管范围，加强包村\*\*监管财政资金力度，进一步健全\*\*，建立内部监管检查机制，确保财政资金安全及使

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！