# 半年工作总结700字范文5篇

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-10-03

*回首过去，是为了更好地面向未来。每一次具体实践，都有成绩与失误、经验与教训，及时总结就会及时取得经验教训，提高认识和工作技能。《半年工作总结700字》是为大家准备的，希望对大家有帮助。>1.半年工作总结700字　　光阴似箭，转眼间20\_\_上...*

回首过去，是为了更好地面向未来。每一次具体实践，都有成绩与失误、经验与教训，及时总结就会及时取得经验教训，提高认识和工作技能。《半年工作总结700字》是为大家准备的，希望对大家有帮助。

>1.半年工作总结700字

　　光阴似箭，转眼间20\_\_上半年已经过去。回首我们保安队半年来的工作，我发现自已有了许多收获，在工作中逐渐地转变了自已，完善了自已，为了更好地总结经验，吸取都训，提高自我，同时也为了能更好地做好往后的各项工作，现对半年来保安队工作做出如下总结：

　　一、主要工作业绩

　　1、保安队在各级领导的英明指导下，遵循规章制度，出色地完成领导交给我们各项任务。

　　2、保安队在上半年连续踏踏实实落实日常治理工作，增强日常巡检，做好经常性的检查，确保了上半年无偷、盗、消防等治理事故，保障了办公区正常的工作秩序。

　　3、在车场治理方面，保安队协助处理了\_起车辆擦撞事故，由于我们及时发现并通知业主，使事故的经济损失降到最低，我们受到了业主多次表扬。

　　4、保安队对季候性和阶段性工作提前做好充分预备，对元旦、春节、清明、五一、及雨季期间出具具体治理规划和筹划，严抓具体工作的落实，使各季候和阶段性工作获得有序的开展。

　　5、六月份保安队还协助处理\_楼天花上面的下水道破裂事件，由于我们发现及时并处理合适，(我们掌握办公区域水的漫淹，急时停电以防漏电伤人，实时通知业主及物管来处理，在我们队员和\_名清洁员经由\_个小的斗争，处理完了办公区的污水及办公区的卫生。)给业主减少了不必要的经济损失。

　　6、在清洁工作方面，我们在半年的时间里对办公区地面进行\_次清洗，为了不影响办公区日间正常的工作，我们都是只在星期天来洗地面，我们在做好自身管理点的清洁工作同时还能协助其余地区做好清洁工作。

　　7、在保安队内部人员治理上，我们与队员树立优越的沟通渠道，提高治理能力，增强与队员的沟通，把握队员动态，实时采取措。

　　二、工作方面

　　一是抓军队扶植。一支过硬的军队是做好工作的重要包管。在队员引进方面，高度重视队员的综合素质。凡是新进来的队员，我们都要组织保安业务素质培训，在岗亭上还要以老带新，增强培训消防方面的知识和技能，使队员都能尽快掌握各项根本本领，达到岗亭要求。

　　二是抓制度方面。工作的规范有序需要一个好的规范制度做包管，“没有规矩不成方圆”。在制度扶植上，我们给每个队员灌入团队思想，对军队实行军事化治理，特别是在夜间值班、交代班制度上严格要求，通过对队员的岗前教导、培训制度的实施。用制度来规范行为，用制度来保证工作任务的完成。

　　三、下半年工作计划

　　1、将治理工作列为第一重点，了解办公区和周边动态，抓好日常治理工作的落实、检查与监督，确保办公区的与秩序。

　　2、与队员树立优越的沟通渠道，提高治理能力，增强与队员的沟通，把握队员动态，实时采取方法，以增进保安军队的进一步稳定。

　　3、积极配合行政治理工作，实行绩效治理制度，使奖惩获得有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。

　　4、增强对员工的培训力度，有筹划地开展培训工作，以解决员工的形象、礼节、工作与办事态度及处理岗亭问题的主动性和灵活性为主，从而提高部分的整体素质，使保安部在整体上有所突破。

　　5、要对清洁工作要细化，明确分工，也要增强清洁方面的培训，对办公区的卫生情况不准时抽查。

　　以上是在近半年中工作上的总结，对于好的处所，我会连续保持，对于存在的问题，我也会在下一步的工作中积极的改正，并希望领导赐与监督，提出批评指正，相信在下步的工作中，我能更好的完成各项任务。

>2.半年工作总结700字

　　今年7月初，我以一名社区工作者的身份来到了\_\_社区居委会。我快速熟悉了新环境，融入了新团体，学到了很多社区工作方面的知识。五个月以来，在\_\_社区\_\_总支、居委会的正确领导下，在社区全体同志的帮助、支持下，我始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高，现就我这半年来的工作总结汇报如下：

　　一、思想上。积极向\_\_组织靠拢，定期向\_\_组织汇报思想状况，积极参加社工委\_\_\_\_\_\_和社区\_\_\_\_\_\_开展的双重组织生活，积极参加\_\_组织举办的各项活动，时刻以一名正式\_\_\_\_的标准严格要求自己。

　　二、学习上。坚持学习专业文化知识和业务理论知识，认真学习社区工作事务手册，积极参加社区培训，不断提高理论水平，为更好地为居民服务打下良好基础。

　　三、工作上。我被分配在社区居民事务办理站，在\_\_组织和社区领导的关怀和帮助下，在全体同事的支持下，我较好地完成领导交办的各项工作任务。

　　日常工作中，我主要负责：

　　1、社区固定资产的管理，对于所有固定资产的信息都要耐心细致地做好登记工作。

　　2、每月22日前认真完成北京市社区管理信息系统的数据更新与维护。

　　3、每月25日前认真完成96156社区服务支撑力量的数据更新。

　　4、及时对社区网上的内容进行更新。

　　5、月报的版面编辑印制工作等。

　　在这五个月中，我与全体同事一起认真完成了垃圾分类桶、袋的发放工作;在人大换届选举工作中，与同事一起入户进行选民信息核实登记;按计划协助完成了\_\_社区亲子运动会、\_\_社区秋季运动会以及\_\_社区周末文化大舞台等多次活动，在此中间积累了很多实践经验，对以后的工作奠定了良好基础。

　　综上所述，到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如在一些活动的准备工作细节上不是很到位，对于某些事情的处理思维尚不够成熟，工作上创新思维不够等。

　　在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，不断提高自身素质和水平，为更好地为社区建设贡献力量!

>3.半年工作总结700字

　　上半年已过去，下半年工作已经开始，回首上半年来部门工作，我们部门在公司领导正确领导各部门大力支持配合下，充分调工作积极性，以安全管理工作为基础，杜绝消防事故隐患为切入点，抓上半年的整体工作，经过了半年来积极探索和全体部门员工的不懈努力，安全文明管理，提高服务质量。各方面取得一定成绩，但也存在不足，具体总结如下。

　　一、主要工作

　　保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区日常安全管理工作的落实，加强小区日常安全巡检和监督管理，做好经常性的安全大检查，全园区确保了上半年无偷、盗、消防等安全管理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性工作提前做好充分准备，严抓具体工作的落实，使各季节和阶段性工作得到安全有序的开展。

　　保安部在上半年与各相关部门配合根据相应工作量对\_\_地库实行了外包，减少了人事管理的环节。重点放在了对外包公司的沟通与协调加大监督机制。根据公司领导指示对全小区加装探头，加大技防力度，同时对现有保安的岗位进行调整，减少保安队人员，施行人防与技防密切配合的方法。

　　二、主要存在的不足和问题

　　长期以来小区一直靠人防管理来维持，突然性变革造成许多业主不理解投诉较多。保安员在短期内对岗位职责的不明确。中心与保安队配合不协调，是保安部工作一大缺点。车管员对业务的不熟悉及工作责任心的欠缺造成\_\_地库偶尔发生的车主投诉。

　　三、下半年工作思路

　　将安全管理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全管理工作的落实，检查，监督工作，确保小区安全与秩序。与员工，外委公司建立良好的沟通渠道，提高管理能力，掌握动态及时采取措施，以促进队伍的进一步稳定。以业主无抱怨，服务无缺憾，管理无盲点，为我保安部工作标准。积极配合公司行政管理工作，实行奖勤罚懒的制度，以此激发工作热情。

　　加强对保安员的培训力度，有计划的开展培训工作，以解决形象、礼节、工作与服务态度及处理岗位问题的主动性和灵活性为主，从而提高部门的整体素质，使全保安部在整体上有所突破。全力配合公司发展需要，加强保安管理工作，确保保安管理工作有序开展，对外将积极树立保安形象、服务与管理窗口。

>4.半年工作总结700字

　　随着时间的推移，又过去了半年，特对此前工作进行汽车销售半年工作总。在过去的这一年里在工作中的付出都得到了领导的肯定与帮助。

　　随着市场竞争的日益激烈，摆在销售人员面前的是平稳与磨砺并存，希望与机遇并存，成功与失败并存的局面，拥有一个积极向上的心态是非常重要的。

　　我们所负责的车型很多，在销售过程中，牵涉问题最多的就是价格，客户对价格非常敏感，怎样在第一时间获悉价格还需要我在今后的工作中去学习和掌握.承德现在有一部分客户主要从北京提车，价格和我们这差很多，而且什么车都有现货，只要去了随时可以提车，所以客户就不在承德这买车，这无疑对我们销售人员是一种挑战，我们怎样才能把客户留住呢?这就需要我们在今后的工作中不断完善自己的业务知识，尽量达到客户满意，靠服务赢取我们的市场。

　　工作中还是会出现呢很多的不足，我总出几点原因：

　　1.在工作和生活中，与人沟通时，说话的方式、方法有待进一步改进。

　　2.个人做事风格不够勤奋.不能做到坚持到最后，特别是最近今年四至八月份，拜访量特别不理想。

　　3.市场力度不够强，以至于现在唐山大企业中好多客户都还没接触过，没有合同产生!没有达到预期效果。

　　因此我也针对自己的不足作一些计划：

　　1.要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向合。

　　2.在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。

　　3.对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

　　以上汽车销售半年工作总是我对自己工作的一个概述。同时我也明白了一个好的销售人员应该具备：好的团队、好的人际关系、好的沟通技巧、好的销售策略、好的专业知识、还有一条始终贯穿其中的对销售工作的极度热情!

>5.半年工作总结700字

　　20\_\_年\_月份，我带着朴实与好奇的心情来到了\_\_物业，开始了一段新坏境的里程，工作内容包裹着熟悉的和未知的，鞭策着我需要付出更多的努力去学习和挑战。半年的时间一瞬间就过去了，在部门领导的培养与同事们的帮助下我很快熟悉和胜任了物业管理员的岗位职责。年中了，每个人都应该梳理过去、筹划未来，此刻就将20\_\_年上半年来的工作总结如下：

　　一、物业服务工作

　　物业工作主要有日常报修、投诉处理、收费、基础设施、设备维护、环境卫生、蚊虫、老鼠的消杀;有学习培训、上级部门检查等。

　　催缴管理费及小区公共设施设备问题项目的整改是管理处20\_\_年度上半年的主要工作，经过与物业公司各个部门的同事通力合作下大部分工作已经顺利完成。

　　二、办公室工作

　　办公室工作对我来说是一个全新的领域，工作千头万绪，有书文处理、档案管理、文件批转等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，需自我强化工作意识、注意加快工作节奏;提高工作效率。冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度、避免疏漏和差错。

　　三、存在的不足

　　本着“为自己工作”的职业态度，敬业爱岗、创造性地开展工作，取得一定效果，但也存在一些问题和不足，主要表现有以下几点：

　　第一，物业管理员工作对我而言是一个新岗位;许多工作都要边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

　　第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

　　第三，向领导提供有效的决策数据方面有待进一步提高。

　　第四，和部门领导及公司员工间的沟通有待加强。

　　四、努力的方向

　　第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产业知识和相关物业法律法规的知识。

　　第二，本着实事求是的原则、注重公司各部门间的协调与沟通;有效形成团结一致、群策群力的氛围。

　　第三，向领导提供有效数据。

　　“不积蛙步，无以至千里;不积小流，无以成江海。”20\_\_年上半年，我收获了成功，经历了困难，感受了启迪;下半年我会一如既往，继续加油。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！