# 2024年党支部上半年工作总结\_2023学校教务上半年工作总结

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-07-09

*教务处是学校管理的职能机构，上半年学校教务处工作开展的如何了呢，一起来看看本站小编为大家整理的：2024学校教务上半年工作总结，欢迎阅读，仅供参考，更多内容请关注本站。　　2024学校教务上半年工作总结（一）　　教务处是学校管理的职能机...*

　　教务处是学校管理的职能机构，上半年学校教务处工作开展的如何了呢，一起来看看本站小编为大家整理的：2024学校教务上半年工作总结，欢迎阅读，仅供参考，更多内容请关注本站。

**2024学校教务上半年工作总结（一）**

　　教务处是学校管理的职能机构，担负着学校教学工作的组织、落实、协调以及为教学第一线服务的任务，通过管理，促进教师的专业成长，促进教学质量的提高。本学期教务处工作在学校的领导下，按照本学期的工作计划，基本上完成了各项任务，取得了一定成绩。现将本学期的工作总结如下：

>　　一、教学管理方面

　　本学期开设x余门课程，共有专兼职教师x余人。在完成学校交给的组织、协调和保障教学常规工作正常运转，做好各项教学工作任务的同时。主要做了以下工作：

　　1、代课教师的督促方面：

　　学期初，要求代课教师制定好各课程的教学计划。使代课教师对所代课程做到全面的统筹规划。学期中深入课堂听课，听取学生意见，对每位教师的任课情况进行检查。督促代课教师按照学期初制定的教学计划在所设的课时内完成教学任务。

　　2、学生的学习动员方面：

　　开学初，通过开学典礼，对学生进行入学教育，使学生明确学习目的，端正学习态度。其次，树立优秀典型、表扬优秀学生。并对上一学期的考务工作做出分析和总结。学期末，通过期末考试动员会，动员学生积极应对考试的同时，向全体同学推广好的学习经验及正确的复习方法。

　　3、机房的合理化利用方面：

　　由于本学期开设的计算机相关课程比较多，因此上机用户多，来往频繁，且五、六月份进入夏季高温时期，机房的维护就是一个非常重要的问题。维护的好，有发展、有创新，机房就能长时期为计算机教学创造一个良好的工作环境，从而提高机器的利用率，延长机器的寿命。网络机房的维护历来是机房管理的难点，如何提高计算机的使用率与确保计算机完好率始终是一对不可调和的矛盾。为保证机房管理工作的有序进行，本学期为机房特地“量身定做”了两套课表。“五一”前，机房只安排学生的自由上机课程。所有计算机课程全安排在教室利用板书及投影仪进行理论教学。“五一”长假之后，机房停止所有自由上机课程，灵活安排上机实践课程，采取机房使用申请制度，尽量将上机课程安排在上午凉爽的时候，以减少机房的损耗及机房空调的使用。

　　4、毕业生毕设指导方面：

　　结合电大及本学院毕业培养目标和特点，依照电大有关毕业设计文件的要求，拟订毕业设计及论文的具体工作计划和实施措施；布置毕业设计任务，进行毕业设计动员；选配毕业设计指导教师，审定毕业设计题目；组织毕业论文质量检查与工作评估；组织毕业论文答辩资格审查、答辩、及成绩评审工作。

　　>二、细致教务常规工作

　　1、及时准确征定教材，按时发放教材及教学参考资料，为师生的教学提供了有力保证。

　　2、收集整理，建立健全各类教务资料，做到门类齐全，需之可取。

　　3、及时高效的完成了航专教学计划的编纂工作。

　　4、建立健全学生的学籍档案，诸如各专业学生花名册、学籍表、毕业生登记表等。

　　5、及时准确地填报上级教育部门布置的各类统计报表，完成了上级部门交给的各项任务。

　　6、及时向教师与学生传递各类教学教务及考试信息，使教务工作的时间性、准确性、规范性都得以保证。

　　7、按照上级招办的部署和要求，完成了电大学生参加期末考试的有关报考考务工作。申报了6门自主考试科目。

　　8、组织了校内期末考试的命题、制卷、考试及试卷批改和成绩统计工作。

　　9、及时统计和核算各位代课教师每月课时量。

>　　三、考务管理工作

　　上半年共组织考试三次，一百余场，包含1月组织的xxxx-xxxx学年第一学期的期末考试，第二学期开学第二周举行的上一学期补考考试及xxxx-xxxx学年第二学期的期末考试。为严肃考风气、考纪，对学生进行诚信教育，体现客观、公平、公正的原则，给学生营造良好的考试环境，培养学生良好的考试习惯，有利于学生成绩的提高和及时弥补教学中的薄弱环节。认真加强对考务工作的过程管理，每次考试从工作安排、布置考场要求、

　　安排考场名单、安排监考教师表都认真推敲。

　>　四、存在的问题及思考

　　1、建立代课教师档案。对每位兼职教师的任课情况，学生评价都记录在册，做为每学期评聘教师的依据。

　　2、分阶段深入到课堂当中，督促代课教师严格按照教学制度进行教学。

　　3、考试试卷题库的建立。

　　时值科教事业蓬勃发展之际，我们始终贯彻“以人为本”的教育原则，深入考察各方面教务工作，拟订科学的教学计划，做到有的放矢，并本着求真务实的授学态度，从德育智育为目标，细致考究各阶段的教学疑难，及时分析反馈，力争各个击破。为健壮教师阵营，各教员将不断精进授课技能；完备个人修养；修缮管理机智；优化教务结构，群策群力，共促我校教育事业的蒸蒸日上。

**2024学校教务上半年工作总结（二）**

　　本学期，教务处在校委会的领导下，与教研、办公、德育、总务、宿管等处室，年级部、教研组等职能部门密切配合，全体同仁团结一致、与时俱进、奋力拼博、勤奋工作，保证了教育教学工作的顺利开展，完成了学校布置的各项工作。现总结：

　　>一、本学期完成的主要工作

　　1、狠抓教学常规工作

　　一是认真抓好了教师教学计划、备课、上课、作业等教学各个环节的检查。本学期共检查教案4次，学生作业4次，有记录、有汇总、有公布。

　　二是开展了4次学生评教活动，全面了解了教师的教学情况，及时发现和解决教师在教学中出现的问题。

　　三是加强了早晚自习、课堂教学的整顿，每天安排一名主任或副主任和一名教务员值班，查处迟到、缺课学生，并随机抽查堂课教学，加强教学过程的监控，不断营造良好的学习氛围，建立良好的教学秩序。

　　2、抓好教师培训，提高教师素质

　　一是抓好教师的学习和培训，不断更新教学理念。选送了吴学军、蔡赛男两位教师参加了2024年中等职业学校计算机、财会专业骨干教师国家级培训。

　　二是积极推动教师参加各类教学竞赛活动，不断提高教学水平。xx月下旬，组织了全校性的教师教学擂台比武活动，来自各教研组的21位教师参加了比赛，广大教师积极参与听课、评课，有效扭转了一度松散的学风教风，取得了较满意的效果。

　　三是积极鼓励教师参与各类课题的研究和论文的撰写。7月份学校申请和承担了全国教育科学“十一五”规划20xx年度教育部规划课题《中等职业学校“双师型”教师队伍建设研究》的研究任务，并安排相关人员成立了研究团队。同时积极鼓励教师撰写各级各类论文，提高科研水平。一年来我校教师在省级以上刊物发表论文2篇，市级刊物发表论文10余篇。

　　3、学生技能竞赛常抓不懈

　　一是以技能训练为抓手，大力开展专业技能竞赛活动。11月份举行了期中技能考核，安排了珠算、会计电算化考核、随后教务处抽查了20名学生的专业技能情况，逐个检测了学生的专业动手能力。通过开展一系列的专业技能考核，提升了学生专业技能，增强了学生就业、创业能力，推动了我校的专业建设和专业教学工作。

　　二是精心组织参加了中职学校学生专业技能竞赛活动。11月份组织旅游专业和会计专业各3名学生参加了于xx月xx日举行的湖南省职业院校冬季技能大赛，取得了专业技能竞赛的较好成绩。

　　4、突出重点、加强高三毕业班教学工作。

　　高三毕业班的教学质量，直接关系到学校的声誉和社会地位。本学期学校专题组织召开了高三教学工作会议，并通过实施月考制等措施，营造了良好的学习氛围。同时在各班主任的积极配合下，我们还完成了20xx年高三年级学生的高考报名工作。

　　5、精心组织各类考试。11月份组织了期中考试，元月份组织了期终考试和电工、服装专业技能考核等。

　　6、实验实训工作有新突破。

　　本学期，教务处调整了实训人员，进一步规范了实验实习管理，增强了教学服务意识。实验\*\*\*的精神面貌和工作作风有了较大的转变。实验实习的开出率大大提高，实验实习有计划、有步骤、有评价、有记录。

　>　二、大力开展各类活动

　　1、学习以“导学案”为载体的教改活动要求，以探求符合我校实际的教学思路和教学方法，不断完善集体备课、课前备课、听课、评课制度。

　　2、围绕“导学案”课堂教学改革，扎实有序安排了推门课、跟踪课、优质课、汇报课活动。

　　3、开设教学开放活动，借赛课、能手课的契机，接待了旗市兄弟学校、教研机构领导、教研人员的听课指导。

　　4、组织新教师座谈会，敞开心扉交流感受，促进他们尽快成熟，以便不断增强我校教学发展的后劲。

　　5、开展全校各年级的“培优辅差”工作，做到了有计划，有成效。

　　6、重视学校各学科的知识竞赛，有活动安排，有过程材料，有获奖通报。（2024年消防工作总结）

　　7、积极组织学生参加旗市区级各项竞赛活动，经典诵读团队、初中男女篮球队等多有收获。

　　8、坚持“午间课前快乐十分钟”活动不动摇，不仅丰富了学生的学习生活，而且塑造着学生良好的素养品格。

　　1、认真做好了教材的征订、装运、分配、发放、调剂工作，确保了教学工作的正常开展。

　　2、全面实施“阳光分班”工程，做到了招生、编班的公正、公平、公开。

　　3、规范图书借阅制度，采用集体借阅与个人借阅相结合的方法，保证了学生借阅。

　　4、为学校和全校师生服务，做好了XX年报刊征订工作。

>　　三、存在的问题

　　1、缺少教学的竞争机制，教师的教学热情、工作积极性、主动性还不够。学生的学习目标不明确，学习动力欠缺，学习气氛不够浓厚。

　　2、教学改革的步子没有迈开，致使教学效率不高。由于学生的基础水平低、学习习惯差，加之我们的教学方法明显陈旧，我们的教材、我们的教法与学生的实际差距很大。相当一部分学生听不懂，既而对学习失去兴趣、产生厌学、辍学心理。

　　3、教研教改是个薄弱环节。如何结合我校教学工作的实际，开展切实有效的教学研讨和教研活动仍是一个需认真探讨的问题。

>　　四、今后努力探索的方向

　　1、扎实推进课程建设，加大业务培训，提高整体教师的业务素质。

　　2、完善各类功能教室，加强功能教室管理，发挥功能教室作用。

　　3、加强音体美科技制作辅导，建设多样学生团队，创办特色学校。

　　教学管理工作是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在进步，学生在变化，作为教学管理工作的我们，必须及时发现、研究和解决学生学习和教师教学工作中的新情况、新问题，尽职尽责地做好各项工作。我们坚信，有校长室的正确领导，有广大教师的团结协作，我们的各项工作一定会上一个新的台阶！

**2024学校教务上半年工作总结（三）**

　　本学期在董事会、校长室的正确领导下，在学校各部门的支持和配合下，围绕开学初提出的工作目标，认真做好各项工作。充分发挥教务处在教学中的指导、服务等功能。工作中以更新观念为前提，以提高师资整体素质为核心，以提高课堂教学效率为重点，深入教学一线，为教师、学生服务，以务实、创新的工作作风，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，全面提高教学质量。

>　　一、认真规范，抓好常规，确保良好的教学秩序。

　　1、认真抓好各项教学常规。

　　（1）、每学期三次教学业务检查（即学期初、学期中、学期末）；每循环抽查教师业务，在教研会上通报。

　　（2）、每循环召开一次教研组长、备课组长会议；

　　（3）、每循环至少举行一次教研组、备课组活动；

　　（4）、配合督导室、教研室对教师的备课、作业不定期随机抽查；及时通报，及时整改；

　　（5）、不打招呼，推门听课；

　　（6）、每一天抽查教师的上课、办公、辅导状况等。

　　2、加强考勤检查。教导处坚持每一天抽查教师的在岗状况，严查擅自离岗，中途退岗现象；重点抓好一早一晚，加大早晚自习的检查力度；基本杜绝上课迟到、旷课现象。教导处在开学初制定了《教学工作考评方案》，设计教学常规检查记录册，每一天有检查，有记录，落实到人。

　　3、抓好质量检测。

　　（1）、各级部每次月考、期中、期末考试前召开考务会议，安排好考场、考务工作，对监考和阅读作出统一安排，确保了考试的顺利进行；

　　（2）、考试中始终贯彻“降低难度，构成梯度，加大题量，注重基础，适度综合“的命题指导思想，对月考试题的命题范围，难易程度试卷结构等，作出明确要求，切实抓好命题关，考风考纪教育关，进一步培养了学生的诚信意识，自律意识和群众荣誉感。

　　（3）、加强考试的总结反馈，查漏补缺工作。每次考试结束后，每位任课教师务必写好试卷分析，分析学生的考试成绩，进行自我剖析，开展批评和自我批评；对考试中出现的薄弱班级和薄弱学科，教导处会同教研组、备课组进行认真分析，查我原因，制定整改措施，职责到人。有效地促进了班级间、学科间的平衡发展。

　　4、加强对教师教育教学潜力的全面考核。

　　（1）、校长室、教导处在学期中和学期末先后两次举行评教评学活动，广泛听取学生的意见和推荐，对教学过程中存在的问题，及时与相关老师交流，力争最大程度提高教师教学水平。

　　（2）、学期末，教导处依据优秀教师评选方案，对老师一学年以来的教学成绩全面量化，积分考核，便于教师的调整和定级。

　　5、注重教学的过程管理。不定期抽查教师的备课、作业、上课。除公开课之外，对于听课，都是进行不打招呼，推门听课，及时、全面、真实地了解教师的教学状况。发现问题，及时指出，限期整改。

　　6、认真贯彻上级关于实施素质教育的要求，严格执行教育法规，开齐课程、上足课时，严格按规定征订教辅用书，教导处会同校长室在学期初印发了《严禁乱定资料的通知》，并印制了《征订材料审批单》。要求资料的征订务必由备课组老师群众研究，并报教导处审核，经校长室、董事会审批后方可订阅。

　　7、用心开展循环过关考、学科竞赛、基础知识过关等竞赛。为进一步提高教育教学质量，培养学生的学习兴趣，各级部结合学生的实际状况，由教研组、备课组命题，广泛开展学科竞赛。每次竞赛均能做到：提前通知、准备充分、精心命题、认真批改、及时总结。把竞赛作为阶段性复习、检查的重要手段。做的较好的备课组有：七年级各备课组；八年级的语文、数学、英语备课组；九年级的语文、数学、英语、物理备课组等。

　　8、针对双休日时间较长，按校长室、教导处要求，各备课组结合自身实际有计划、有针对性的布置双休日作业，并交教务处检查备案。教务处每循环抽查双休日作业批改状况。七年级备课组针对实验班和普通班分别布置双休日作业。

　　9、抓好循环过关考试，七、八年级各备课组按教务处要求，在罗主任、邱主任的精心组织安排下，已构成常规。

　　10、抓好疯狂英语。从材料的整理规范，检查、落实到位。

　　11、加强对物理、化学等各室进行规范化管理。成立以校长为组长、教导主任为副组长的理化实验领导小组，配足配齐各种仪器、药品，确保理化实验正常进行，要求制度上墙，仪器药品摆放有序，持续各室卫生整洁。同时，加强仪器的损坏、登记、赔偿工作。图书室、阅览室、微机室均有专人管理，职责到人。

　　12、做好中考各项工作

　　（1）做好报名工作

　　（2）做好体育加试和理化加试等各项工作

>　　二、加强教研组、备课组队伍建设，注重教研活动的时效性。

　　1、提高认识，增强组织纪律性。

　　每循环单周一上午小自习为教研组长、备课组长的开会时间，下午小自习及课外活动时间为教研组、备课组活动时间。每次开会、活动前务必点名，如实记录，确保了活动的正常进行。每次活动要定时、定点、定人、定资料。

　　2、各教研组能按教导处要求，认真组织开展公开课。要求：听课人数要齐，上课质量要高。个性是语文、数学、英语三组，人数多、难度大，在张庆华老师、张智老师、庄席老师的精心组织下，活动开展有条不絮。

　　3、各备课组能认真开展备课组活动。活动时，目标明确，准备充分，能以教材为中心，每次一个重点，每次一个中心发言人；到达集思广益、共同提高的目的。评课时能认真及时，直言不讳。基本到达了及时交流，如实反馈，团结合作，共同进步的目的。如：七年级的语文、数学、英语备课组，八年级的语文、数学、英语、物理备课组，能认真完成教务处安排的各项工作；邵长志、乔益民、王小响、刘永久、刘汉飞、刘明付、任化明等工作思路清晰，率先垂范。九年级的语文备课组张庆华老师、理化组张辉老师，工作默默无闻、踏实认真。

　　4、各教研组、备课组能结合本组实际创造性地开展工作。

　　九年级的语文备课组，物理、化学备课组，能以确保中考出成绩为目标，脚踏实地的做好本职工作。xx老师、xx老师、xx主任、xx老师等能充分利用网络资源，搜集整理资料，为本组老师、个性是新教师带给方便，做到资源共享，既减轻了老师和学生的负担，又起到了良好的教学效果。七、八年级各备课组在竞赛的基础上，切实抓好循环考；xx等做了超多工作；七年级英语备课组组长王小响老师、八年级英语备课组组长xx老师能自己整理材料，抓好疯狂英语；七、八年级语文备课组长xx老师、xx老师工作认真，能把积累的工作经验向本组老师推广；艺体组在xx主任的组织下，体育、美术老师也上了公开课，上课质量明显提高，同时在学期末进行验收。

　　>三、加强对青年教师的培养：

　　“青年教师的最大福利，就是培训”。对青年教师的培养目标是：“一年上路，两年过关，三年成才”。

　　1、加强理论学习，提高知识水平。

　　2、发挥教研组、备课组的群众帮带作用，把每循环一次的备课组活动作为教师学习交流的平台。

　　3、开展新老教师拜师结对活动，使青年教师学有方向、学有目标。

　　4、透过开展“阳光高效课堂教学大奖赛”、“推门听课”等活动促进青年教师教学潜力的提高。“阳光高效课堂教学大奖赛”活动组织较好的有语文、英语、数学、理化生、政史地等教研组。张庆华、庄尚席、张志等做了超多工作。在“阳光高效课堂教学大奖赛”活动中表现突出的教师有：闫凤利、马云凤、马文书、夏勤、胡梦迪、李雅、陈海琴、张丹、刘明付、段绪芝、王永、何香梅、王冠、王旭、李想、乔益民、韩江宁、尹凤琳、李静、谢振等。

>　　四、教科研工作。

　　1、本学期教研课题《阳光高效课堂》，各教研组、备课组能围绕教研课题用心开展各项教研活动，力争每一节课都做到阳光高效。

　　2、经过近一年的努力，教师的理论水平渐渐提高，个性是青年教师的教研潜力较快，有多名教师的论文、教案或辅导学生获奖。如：吕露、李芹、姜德勤荣获县优质课大奖赛一等奖。

　　3、围绕“有效教学”，七、八年级数学备课组用心推行课改，实施“学案教学”，取得了必须成效，积累了部分经验。

>　　五、加强学籍管理：

　　1、加强学籍管理，严格流生。规范地做好入学、休学、转入、转出、借读、毕业等学籍管理工作。

　　2、加强电子学籍的管理工作，加强电子学籍管理人员的工作职责心，确保输入的信息准确无误。

　　六、存在问题：

　　1、少数老师私自调课太多，甚至因调课出现旷课现象，应进行规范管理，填调课单，上报教导处。

　　2、公开课的质量尚需进一步提高；少数教师组织观念淡薄，我行我素，不能按要求开课、听课、评课。

　　3、常规业务检查，部分教师材料不上交不及时；部分教师不能认真备课，或备课流于形式；作业批改不认真、不及时，缺乏敬业精神。

　　4、教师的论文水平整体不够高，很少有上档次的发表。

**2024学校教务上半年工作总结（四）**

　　一学期以来教导处在校长领导支持下，教导处按照学期初制定的工作计划，牢固树立教育教学是中心，教学质量是生命的观念，扎实开展教导处工作。发挥教导处对学校教学的研究、指导、服务的功能，注重教学过程检查与监督，提高备课组、教研组工作的实效性。反思才会进步，总结才会提高。现对本学期教导处工作作如下总结：

　>　一、主要工作

　　1、继续促进教师教育观念转变

　　本学期教导处组织了多次理论学习与研讨活动，鼓励中青年教师走进多媒体、运用多媒体，与现代化教育接轨

　　2、严格执行教学法规，开齐课程，上足课时，做到学科安排不走样，综合实践课程不走味，校本课程安排不走调，确保高质量完成各科教育教学任务

　　3、狠抓常规管理，提高教学效益

　　（1）、本学期教导处继续完善和落实常规检查工作，对教师的教学计划、备课、上课、教案、课后反思、教学日记、听课、作业批改、辅导、考试等各个教学环节在学期初提出了明确的要求和检查方法，并真正做到了落到实处。

　　（2）本学期教导处组织进行了两次教学检查，检查采取不定期进行的方式，并把专项检查与综合检查相结合，专项检查中重点是备课、听课，做到检查有结果，十分注重实效性。从检查的状况来看，教研组及老师整体上都较好，但仍然存在着一些问题，如不按要求书写教案，青年教师教案太简，听课次数不足，作业批改不细致等现象。

　　（3）本学期教导处注意课堂教学各环节的规范性，以提高45分钟效益为目标，加强教学案一体化，备课要做到“心中有本，目中有人，胸中有法”。要备课标、教材、资料、学生、教法和练习，备课组内要互相协作，资源共享，共同进步。

　　（4）、加强了考试工作的管理。除常规期中与期末考试外，成功组织九年级二次月考，加强了巡视和管理力度，加强考风考纪教育，加强了考后分析和落实调整措施的力度，提高了组织管理的水平，同时也加大了考试对教师的评价实效性。

　　4、进一步优化课堂教学

　　（1）、各教研组活动注重教学活动的效益，摒弃重形式而轻资料的教研，优化课堂教学的环节，提高教学效益，个性对备课、听课、辅导、作业及试卷的批改加强了检查与监督。

　　（2）、要求已立项的省级和市级课题研究老师人人上示范课，象政治学科在育组长的带领下人人走上讲台，人人认真评论、研讨，透过此项活动，提高了教师的课堂教学效果，也提高了教师教学潜力。另外，透过一学期的努力，对其它的任课教师也进行了听课评课活动，均到达了预期目标。

　　5、提高了组织管理水平

　　本学期按县教育局的安排，学校迎来了县督导室、教研室等职能部门多次来校，教导处组织了相关教师的听课活动，及材料的查阅等，透过检查评估一致认为我校教师水平高、教研教改意识强，给予了很高评价。在大家共同努力下，综合评价成绩出色。

　　6、继续加强教研组建设。

　　各教研组认真制订学期教学研究计划，明确研究重点任务，用心开展教学研究活动，切磋教法学法，上好常态课、研讨课，用心开展评课交流，不断总结提高。同时，引导教师自觉学习教育刊物教改经验，指导课堂教学，关心新教师成长，构成良好的学习氛围，增强争先创优意识。继续加强教组对备课组的管理和监督作用。

　　7、继续规范教导处工作，加强自身建设。充分认识教导处的职责，提高工作的主动性与计划性，努力发挥对教学工作的研究、指导和服务功能。

　　9、立足课堂教学实践，把课改的精神落实到具体的课堂教学中。

　　扎实开展各类教研活动，大力开展课堂教学研究，努力提高课堂教学效果。开展“清晰的课堂教学，有效的作业设计”的高效课堂教学改革，关注学生学习潜力、探索潜力、创新潜力的提高，同时更加关注学生知识与潜力、过程与方法、情感态度与价值观的发展。努力培养学生的良好学习习惯。

　　10、加强课改的过程管理。

　　有计划地举行以备课、上课、听课、说课、评课为主要形式的课改研讨活动，学会反思，总结经验与教训，扬长避短，优化教学。本学期继续进行随堂课活动活动，扎实开展，培养了一批学校的骨干教师，提高了学校的随堂课的教学质量，进而以点带面，全面提升我校的课堂教学水平。

　　11、用心注重教师业务水平的提高，上半年各组均派遣老师参加了教研会，学校组织理化教师到石化学习取经，安庆五中校长徐晓春到学校作学术报告，破凉初中、剑桥英语学校来校研讨，这些活动，开拓了老师的视野，提高了老师的综合素质。

　　12、狠抓“培优补短”，面向全体学生。

　　我校学生来源广泛，学生间的个体差异更是十分明显，这从客观上更加要求每个教师应从学生的个性出发来思考学生的发展。今年在九年级广泛开展“培优补短”工作，精心组织了32堂专题课，上专题课的语、数、英、理化、政史老师，精心备课，认真上课，上出了水平、得到了家长和学生的一致好评。对临界生和偏科学生的帮扶也取得了明显的效果。

　　xx等六位同学以优异成绩考上xx一中，也许是对这一工作的成绩肯定的最好的诠释。

　　13、加强课题研究的过程管理。

　　坚持开展以教研活动为形式，以课题研究为资料的科研活动。并将研究成果结集汇编，建立好教师的教科研档案，作为考核、评优的重要依据。

　　今年我校省级课题《初中思品课教学师生互动有效性的策略研究》和市级课题《班级管理中弱势学生心理健康实施的策略研究》和《数学课堂教学中如何激发学生质疑问难的研究》已开题和实施，并已成功开展活动，分别进行了调查及上实验课。分别得到专家的好评和指导。

>　　二、工作中问题的反思

　　本学期教导处工作有了必须的改善，必须程度上提高了教学效益，促进了教育教学发展，不可否认，也存在着一些亟待解决的问题。

　　1、教师教育教学观念仍需要进一步转变

　　实践中我们发现教师教育教学观念的转变仍然需要一个过程，要付出更多的的努力，要消除急躁或急功近利的情绪，改革课堂教学艺术，多关注学生，管理学生。

　　2、教师队伍建设难度增加

　　提高青年教师的素质是我们努力的方向，在提高教师技能素质的同时，务必加强师德建设。

　　3、加强教学常规检查结果的评价

　　在本学期的教学检查中仍然发现个别老师为完成任务而补教案、抄补听课记录、补教学日记甚至沿用老教案的现象，造成了消极的影响，。

　　4、考试阅卷工作仍需进一步完善，本期期末考试中，初二数学学科仍有部分考场试卷混装，倒装，错装，监考员、考务员未按要求进行整理和检查，理科阅卷仍很粗糙，很少给步骤分，不利于学生学习和做题过程的培养，作文阅卷仍是浏览式，该肯定未肯定。

　　存在的问题及未来工作设想

　　一、教学检查对教学工作的实际推动效果不甚理想。

　　1、尚有少数教师工作敷衍了事，作业批改拖拉、马虎，上课不能尽职尽责；

　　2、不备课上堂，课后突击应付检查的现象较为时有发生。这些现象对我校的教学工作产生了极大的负面影响。分析原因，我们认为教学检查不能只停留在后台，教学检查的主阵地就应是在教室里，在课堂上，在学生中。这样我们才能及时掌握第一手资料，从源头抓起，防患于未然，才能保证教学检查的时效性。

　　3教学检查的形式也可多样化，可采取有针对性的专项检查、针对专人检查、向

　　学生调查、普查与抽查相结合等形式。其次应加大对课堂教学的检查力度，将教师随堂听课，领导听课制度落到实处。

　　二、校本研修无实质性进展。我校教师普遍对校本研修不感兴趣，认为是搞形式、走过场，再加上学校经费和条件的限制，校本教研活动几乎是停滞状态。要想改变这一状况，首先务必建立一套考评和激励机制，以激发教师搞教研的内在动力。其次，为教师尽可能地创造条件，创造机会，使他们能更多地、更方便地参与到教研活动中来。再者，重视对教师教研活动的技术指导，发挥专业引领的作用。我们期望下学期我们的教研活动能从无到有，从有到多，从多到好。

　　三、教师专业化、专门化程度不高。由于教师从上级分配来校不配套，导致教师搭课现象太过严重，这不利于教师的专业发展，也不利于学校教育教学质量的提高，给管理带来了难度。我们认为，学校对教师的管理应立足于实际，着眼于未来，既思考到教师所学的专业，也要思考学校的岗位需求。学校应引导教师进行专业定位，并透过培训、校本研修、帮扶等措施帮忙教师不断谋求专业发展。

　　四、校园文化建设尚未起步，特色教育有待发展。校园文化建设有利于浓厚校园文化氛围，提升办学底蕴，育人于潜移默化之中；发展特色教育也有利于提升学校的办学品味，贴合素质教育理念。思考到我们学校缺乏这方面的经验，我们将在认真学习外校经验的基础上，结合本校实际，从零开始，边做边学。

　　总之，在过去一学期，取得了一些成绩，也存在着一些问题，更面临许多的困惑，如果从制度上加以改革，建立起真正的激励机制，构成良性的竞争环境，工作会做得更好。

**2024学校教务上半年工作总结（五）**

　　本学期是学校第二个五年发展规划的第一个学期，根据学校对教务处工作的要求，以全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进课堂教学改革为中心，发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，加强教学常规管理，认真落实课程计划，抓好教学监控，提高教学质量，从而加速了初中部的发展，构成了长鸿初中部在社会上的良好品牌效应。现对一学期的工作总结如下。

>　　一、抓好教学常规工作，重务实，重实效。

　　1、落实常规工作，计划先行。开学初，根据学校教科室的工作部署，结合实际，教务处在教研组长、备课组长会上就各学期工作展开讨论，集思广益，制定初中部教学、教研组计划，计划制定时均做到有资料、有时间、有专人负责，有措施要求等，实现了计划的层层细化，提高了其针对性和可操作性，保证了各级教学、教研活动的有序进行。

　　2、初一、初二按照上级规定教学计划，严格执行课时计划，开好必修课，开足活动类课程，开好心理教育课等，专课专用，树立科学的育人观和质量观。

　　3、认真落实群众备课活动，及时在每学月教学工作小结中反馈教学常规检查状况，及学月各年级教学工作状况，及时通报各学科教学状况和进行教学质量分析。落实备课组活动，备课要求做到三定（定时间、定资料、定中心发言人），四统一（统一教学目的、统一重点、统一作业资料、统一教学进度），并做好会议记录。本学期老教师的教案主要以简案为主，强调写好每节课的教学反思，及时总结教学得失。

　　4、建立健全了教学管理制度和教学质量的综合评价体系。本学期教务处对所有教师教案共检查4次。每一次检查的资料和项目有所不同，以普检和抽查相结合，对教师的常规工作强化了监督作用，期中和期末，尤其重视考试考风考纪问题，以期到达教学管理系统的整体优化。

>　　二、开展各种形式的教研活动，重特色，重实践。

　　1、用心开展听课评课系列活动

　　本学期来，教务处认真落实公开课听课评课制度。开展的听评活动有汇报课、课改展示课、诊断课，备课组内研讨课。每个老师每个学月至少听课过到三节。

　　听课活动的经常化、随堂化使初中部课堂更开放、更有效，听课后教师之间正式或非正式的评议活动，促使了群体间的相互学习，共同提高。

　　2、开展形式多样的教研活动。

　　本学期，学部在七、八年级继续进行了课改。初二年级到xx学校学习交流，对课改的操作模式有了新的认识。期初，各年级在上期的基础上对各班的小组进行了重新的整合，并确立了小组合作学习的制度，让学生有竞争的基础上进行合作，发挥更好的效能。七年级各班在教室张贴公示了小组竞赛的各学月评比结果，在室外公示了每学月优胜小组及组长名单及相片。期中检测后，教务处对各年级小组合作学习状况进行了总结，并出了一期宣传栏，让小组长及组员深受鼓舞。

　　各备课组进行了组内听评课活动，初一年级语文、数学组在组长的带领下，加强组内研讨活动，构成了基本的教学模式。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！