# [生产部上半年工作总结]生产部上半年工作总结

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-07-05

*生产部的主要职能是多、快、好、省、安全的完成公司下达的各项工作任务。本站小编整理了：生产部上半年工作总结，仅供参考！希望对你有所帮助。　　>生产部上半年工作总结　　生产部及各车间认真执行公司的政策、方针及做好生产管理工作，达到了预期效果...*

　　生产部的主要职能是多、快、好、省、安全的完成公司下达的各项工作任务。本站小编整理了：生产部上半年工作总结，仅供参考！希望对你有所帮助。

　　>生产部上半年工作总结

　　生产部及各车间认真执行公司的政策、方针及做好生产管理工作，达到了预期效果，现就生产部门20xx年度上半年工作总结如下：

>　　一、关于生产实施管理

　　1、整车生产实施

　　2、内部派工方面：

　>　二、关于生产计划管理与运筹

　　生产计划是实现既定目标对未来一定时期内的工作作出安排的活动，对于组织拥有的人力、物力、财力进行合理的配置来实现组织的最终目标。生产部的主要职能是多、快、好、省、安全的完成公司下达的各项工作任务，而具有较高可行性的生产计划则是各项生产工作完成的前提条件。20xx年生产部继续推进生产计划的管理工作，要求在生产实施之前进行本部门产能负荷分析，结合当前存在的物料、人员、设备、工装，根据订单的产量及交付周期制定相应的部门生产滚动计划，继而成为组织整个生产实施的指导性文件。

　　本年度我部门加强班组建设，强化班组长及班组的生产及人事管理职能，同时将生产计划推行至班组管理之中，由班组长作为一线生产的管理者将部门、车间的生产计划进行分解至日滚动计划甚至工时计划，进而推进生产目标的可实施性，做到生产一线员工人人了解生产计划、人人遵守生产计划、人人执行生产计划，将生产周期、生产目标、生产效率贯彻到生产现场的每一位员工，加强了生产的指示性、明确性和有效性，提高了生产效率及生产执行力。

　　>三、关于生产现场管理

　　企业生产过程可简单概括为半成品原材料的输入及产品的输出，而输入与输出中间环节则是产生产品价值的过程，即生产现场。我部门的生产现场为下属的各车间场所，如何提高生产现场管理效率，产生最大化的收益一直是生产部门孜孜追求的目标。

　　xx年上半年生产现场的管理主要从5S管理、质量控制、成本控制、交期实现等方面开展：

　　1、从现场环境、物料整理的5S着手，进行物料、工位、工具、设备的整理、整顿、清扫、清洁开始，结合工艺生产路线进行工序的进一步优化配置，组织人员学习相应的工艺路线、操作规程、作业指导书等指导性文件，对车间进行全面优化布置。

　　2、产品质量是现代企业在市场竞争中的焦点之一，提高产品的质量是建立企业竞争优势，增强企业竞争能力的重要途径。生产部各车间一直将产品质量作为生产现场管理的重点加以管控，同时强化车间品质管理，认真学习质量管理文件，加强工艺文件学习及工艺卡片的落实，对全面质量管理的人、机、料、法、环五要素进行有效实施、控制并确保产品质量，同时上半年生产部配合公司职能部门进行ISO9000质量管理体系的内审及修正工作。

　　3、成本控制是影响产品利润的关键，加强成本管理控制至关重要。上半年生产部组织各车间深化二级库管理，细化专人专管，进行物料的领用、配送，杜绝生产过程中的八大浪费及物料丢失。同时各车间与工艺组密切配合进行物料出库工作，从领料、审核环节严控产品成本。

　　4、产品交期是影响客户满意度的重要条件。当订单下达后，生产部根据产品交期制定相应的生产计划，同时车间根据总计划进行逐步分析、分解，针对薄弱环节进行人员、设备、工装的重新布置，提高整体生产环节的均衡性，从细小环节开始逐步压缩整体的生产周期，保证订单车辆按时交付，满足客户要求。

　>　四、关于安全生产管理

　　安全是生产管理的永恒主题，安全尚且不能保证，那么其他一切将无从谈起。作为生产部门，面对人员多、设备多、安全隐患多等因素，尤其要加强安全生产管理。

　　根据海因里希法则，每一件重伤事故的背后，都隐藏着29件轻伤事故，进而更隐藏着300件以上的险情，所以本年度配合安全生产管理办公室重点加强安全隐患的排除、检查工作，各车间设立专职安全员从事车间安全检查、培训工作，让员工的安全生产观由要我安全---我要安全----我会安全转变。

　　20xx年度上半年我部门未发生一起安全生产事故。

　>　五、关于班组建设及职能管理

　　班组建设作为今年生产部管理实施重点进行开展，首次提出生产一线班组长作为“基层管理者”的角色定位，强调班组长作为基层管理者的管理职能转换，将班组长从以往单纯的带头干活解放出来进而进行全面的生产、计划、人员、安全、质量、成本、交期管理，培养成为全面的管理型人才。

　　上半年生产部组织班组长培训5课时，分别涉及班组长的角色定位、班组长的任职要求及能力培养、生产计划管理、安全生产管理、生产现场管理，同时发放班组长学习资料，进而加强自身能力培养及班组成员管理。通过班组长培训工作，加强了班组长对自身岗位能力需求的认知，同时赋予班组长更大的管理职责，提升自身素养，更好的服务于公司的发展。

　　>六、管理上的缺陷

　　1、现场管理方面：

　　现场的定置、定点、定容管理仍没有完全到位，还没有真正的对所有的物品进行定位管理，只是临时决定一些物品的摆放，同时由于工人的懒散性和素质的高低不等，有时在作业场地完成作业后，不能做到人走场地清，致使乱推乱放的现象仍然存在。下一步生产部将协调工艺组建立定置管理图，以便在今后的工作中能够依图加强巡查，对未按照标准进行摆放工序的进行考核。

　　2、生产管理方面：

　　关于对生产计划的车间级、班组级分解落实不够彻底，下一步需加强车间以及班组的计划分解、落实情况，将要求车间根据生产部总体生产计划制定具体、可行的车间计划及班组生产计划，同时加强班组计划的落实完成情况。

　　3、培训方面：

　　20xx年度组织对特殊岗位员工的理论及岗位技能培训，但是在一般岗位培训方面落实不多，在今后的工作中，我部门将根据实际情况开展所有岗位技能培训并持之以恒进行下去。

　　4、班组建设方面

　　班组建设已经开展，班组长的角色定位及职能划分也已经明确，后续生产部将持续跟进班组的建设工作情况监督，督促各车间将班组建设的思想推进到班组的每一位员工。

　　5、信息传递不足

　　通过xx年XX订单的锤炼，我部加强了与相关部门信息的时时沟通，但时至今日生产过程中仍不时出现信息的不能及时共享，导致到料后生产不能第一时间使用，进而影响总体生产进度，下一步将加强此方面的管理工作。

　　>

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！