# 2024上半年工作总结10篇

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-06-24

*20\_上半年工作总结（10篇精选）20\_上半年工作总结如何写?总结就是把一个时段的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的总结，下面是小编为大家搜集整理的关于20\_上半年工作总结10篇，供大家参考，快来一起看看吧!20\_上半年工作总结精选篇...*

20\_上半年工作总结（10篇精选）

20\_上半年工作总结如何写?总结就是把一个时段的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的总结，下面是小编为大家搜集整理的关于20\_上半年工作总结10篇，供大家参考，快来一起看看吧!

**20\_上半年工作总结精选篇1**

伴随着紧张而忙碌的工作，20\_\_年上半年又悄然过去了，在公司及办公室各位领导的正确领导，办公室各工作人员的共同努力下，我们在上半年较好的完成了各项工作任务。20\_\_年是公司比较特殊的一年，随着公司生产逐步进入了正轨，公司的管理也逐渐的正规化，这就要求我们办公室办公人员的工作也需要从细、从精入手，更好、更细致的做好自己的本职工作，将办公室变为公司生产、生活的坚强后盾。回顾过去半年的工作，留给我的有成功的经验，也有不足的教训。为了在下半年里更加顺利的开展工作，作出更好的成绩，特将过去半年里工作的得与失总结如下：

一、工作内容总结

在20\_\_年上半年的工作里，经主任的安排我主要进行了会议、文件、宣传、合同、制度、印信、档案、接待、文书报纸的收发工作，具体是：

1、协助办公室主任建立本部门各项工作制度，及时向上级传递请示、报告，及时反馈、落实领导指示。

2、负责办公室的文秘、信息、机要和\_\_\_\_，做好办公室档案收集、整理工作。

3、负责公司红头文件的登记、发放、存档工作。

4、对外来公文、信件、邮件、报刊函件进行签收、整理保管和发送工作。

5、负责公司印章使用的登记、签字工作。

6、负责食堂饭卡的冲值、费用支出、流水帐登记工作。

7、做好会议纪要，接待来访人员。

8、做好办公室人员、安保人员及管理机关人员的每月考勤并交财务做工资。

9、配合供应部做好物资采购合同的打印，会签、存档工作。

二、缺点与不足

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，业务水平仍需提高，需更好的尽自己岗位的职责，这次的自我的总结、领导和同事们的批评指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结有以下几点：

1、在协助管理工作过程中，缺乏大胆的沟通和主动性，今后我应加强学习不断提高自己的水平，工作中不断总结经验。

2、与同事交流少，关心同事不够。具体表现：跟同事们的联系不够，缺乏交流；（工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点同事们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，还需进一步努力。

回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了一定的进步，成长了不少，这与领导的支持和同事们的帮助是分不开的，在此对领导和同事们表示衷心的感谢！但是我也深切的感到了自己的不足，仍需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我要继续踏踏实实的立足于本职工作，不断学习提高自己的工作水平，为正在蓬勃发展的公司做出应有的贡献。

**20\_上半年工作总结精选篇2**

20\_\_年以来，我镇妇联根据市妇联的安排结合本镇的具体实际，主要抓了以下几项工作。

一 加大宣传工作力度，大力推进女性素质工程

(一)通过妇女群众会议和妇女干部例会等形式，组织村队干部和妇女群众学\_\_\_\_\_\_\_精神，《妇女权益保障法》、建设社会主义新农村的有关知识以及党在农村的各项方针政策，并且把员先进性教育同“四有”教育结合起来进行学习宣传。在学习活动中，全镇召开妇女干部会议12场次，群众会议15场次，参加妇女1208人次，通过宣传学习，使妇女干部掌握了\_\_\_\_精神和“八荣八耻”的内容，使妇女群众了解了党的新政策，以更大信心投身于建设社会主义新农村的各项事业中。

(二)举办了村队妇女干部培训班，全镇54名村队干部参加了以“家庭美德知识、卫生保健知识，实用技术”为内容的培训，取得了良好的学习效果。

(三)开展了“妇女健康知识宣传月”活动，5月x日至6月x日期间在全镇开展了“妇女健康知识宣传月”活动，向广大妇女大力宣传亿万农民健康促进行动核心信息;常见传染病的防治知识;妇科病预防;家庭卫生、农村改厕知识等。共下发宣传资料1100余份，挂横幅2条，办板报10期，举办培训班 4场次，参训妇女800余名。

通过宣传培训，大大地提高了广大妇女自我保健能力和健康水平。

二 继续开展“双学双比”竞赛活动，大力推进“巾帼科技致富工程”

在“双学双比”活动中紧紧围绕全镇经济发展项目，以“巾帼示范村”创建活动为载体，按照建设“生产发展、生活宽裕、乡风文明、村容整洁、管理民主“的社会主义新农村建设的要求，深入开展了“巾帼示范村”创建活动。本着提高妇女的生产技能，增收致富的目的，拓宽增收渠道，大力发展以妇女为主的规模大户和种养基地。

(一)继续抓好新技术的培训与推广，提高妇女的致富技能。

1、采取专题讲座与现场观摩相结合。以各村的妇女学校为阵地，对经营户以及有发展积极性的妇女，有针对性地进行实用技术专题培训。同时组织全镇各村120名妇女分别到渠靖、大坝的设施蔬菜基地现场观摩学习，将抽象的学习与实践体验有机的结合起来。

2、集中培训与互动交流相结合。镇、村妇女干部积极动员组织妇女参加农业、林业、畜牧业组织的各类技术培训。同时镇妇联组织种植、养殖女能人交流致富经验，并到邻近的村向广大妇女讲解她的发展经历和如今的经济效益，扩大了妇女群众的视野和交往面，一年来全镇共举办各类培训班69场次，参训妇女1250人次。

(二)继续发展女能人大户和以妇女为主的种养殖基地。通过今年动员组织培训，新发展以妇女为主的种养殖大户19户，新建了酿酒葡萄基地1个，设施蔬菜基地1个。

(三)采取多种措施，拓宽妇女就业渠道。通过动员，组织广大妇女积极参与设施温棚建设，在家门口打工，实现妇女劳动力就地转移，共有450名妇女劳动力参与设施温棚建设，目前为止实现纯收入达100万元。

(四)开展“巾帼示范村”创建活动，引领妇女参与新农村建设。一是以“五好文明家庭“创建活动为载体，开展了“平安家庭”、“和谐家庭”等家庭系列创建活动，全镇共评出 “和谐家庭” 市级示范户1户，镇级示范户10户，“平安家庭” 示范户56户。二是以创建 “巾帼示范村”活动为平台，进一步完善了“巾帼示范村”工作制度，建立健全工作机制，在蒋滩村广泛开展了“八进农家”活动。

三 深化精神文明创建活动，引导妇女群众参与新农村建设

(一)在全镇继续开展了“美好家园”创评活动，重点结合新农村建设，引导妇女从净化、绿化、美化家园着手，参与新庄点的整治，改善生活环境，提高生活质量，全镇共评出“美好家园”示范户40户.。

(二)镇村妇联干部大力宣传了沼气池建设的好处及给生活带来的便利，动员全镇710户农户报名申报了沼气池建设。

(三)深化“五好文明家庭”创建活动。一年来通过组织开展活动，引导群众在遵守基本原则的基础上，追求更高的思想道德目标。全镇共评选出“五好文明家庭”19户。并结合“五好文明家庭”创建活动，向广大家庭发出了“兴廉洁之风，建和谐家庭”的倡议，在向镇、村、队三级干部及各村的用水协会成员发放倡议书的同时，倡议通过我们妇女在家庭中的特殊作用，将我们的家庭建设成为充满和谐亲情和远离腐败的洁净港湾，用实际行动为构建社会主义和谐社会做出应有的贡献，全镇共下发倡议书400余份。

(四)积极开展“三户”评选活动。严格管理机制，在对“三户”复评的基础上。采取自荐、互评的方法，召开群众会议进行评选，并在全镇10个村公示栏中对评选结果进行张榜公示，使活动家喻户晓。全镇共评出“五好家庭”3662户，占总户数的94%，评出“双文明户”1824户，占总户数的52%，评出“十星级文明户”1075户，占总户数的36%。

(五)组织文艺宣传队进行巡回文艺演出

联系协调镇上一些眉户剧、快板、相声爱好者组成一支文艺宣传队，演出节目以宣传建设社会主义新农村政策、少生快富、敬老爱幼等家庭美德为主，在镇农贸市场进行演出，受到了群众的普遍欢迎，演出共计9场次。

(六)积极开展“家庭才艺展示”、趣味运动会及卡拉OK比赛活动

依托青年文化中心，在龙门村举办了“欢乐农家”家庭才艺展示及卡拉OK歌唱比赛活动，120名妇女踊跃报名参加了包括刺绣、剪纸、针织、舞蹈、唱歌、乐器表演、画画和书法展示等才艺表演。在光明村举办了“美在农家、乐在农家”趣味运动会，160多名妇女参加了夹乒乓球、跳绳、拔河等比赛。通过以上活动，充分展现了广大妇女姐妹们在社会主义新农村建设中热爱健康文明向上的良好精神风貌。

20\_\_年乡镇妇联工作总结的延伸内容：工作总结特点

1.自我性 总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。

2.回顾性 这一点总结与计划正好相反。计划是设想未来，对将要开展的工作进行安排。总结是回顾过去，对前一段时间里的工作进行反思，但目的还是为了做好下一阶段的工作。所以总结和计划这两种文体的关系是十分密切的，一方面，计划是总结的标准和依据，另一方面，总结又是制定下一步工作计划的重要参考。

3.客观性 总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征 。它是以自身的实践活动为依据的，所列举的事例和数据都必须完全可靠，确凿无误，任何 夸大、缩小、随意杜撰、歪曲事实的做法都会使总结失去应有的价值。

4.经验性 总结还必须从理论的高度概括经验教训。凡是正确的实践活动，总会产生物质和精神两个方 面的成果。作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对今后 的社会实践有着重要的指导作用。这一特性要求总结必须按照实践是检

验真理的唯一标准的原则，去正确地反映客观事物的本来面目，找出正反两方面的经验，得出规律性认识，这样才能达到总结的目的。

**20\_上半年工作总结精选篇3**

我作为售后服务部的负责人，现将售后服务部工作总结如下:

一、努力做好各项工作

作为售后服务部，主要负责公司的设备的售后维护、设备的调试及培训、设备售前演示等各项工作;售后服务部，认真解决每一例客户报修，认真调试每一台设备，认真给每一位客户讲解设备的使用操作方法，认真解答每一位客户遇到的问题，认真给客户演示设备每一项功能;售后服务部每一位员工，都齐心协力做好每一项客户服务工作，不断提高客户对公司的满意度和忠诚度。

二、干中学、学中干，不断提高自身工作能力

售后服务部包刘西明、唐斌、陈洪等几位员工，每一位员工都发扬不怕吃苦，勤于学习的精神;努力做好自己负责的本职工作，同时千中学、学中干，不断提升自己的工作能力和工作效率。我要负责的售后服务，把的售后工作做的井井有条，大大提高了客户的满意度;同时，其他地方售后、设备安装调试及设备演示也尽职尽责的做好;陈洪主要负责电气方面的售后工作，作为来公司不长的\'新员工，他在20\_\_年里成长的很快，默默的做好安排每项工作，并在千中不断总结学习，提高自己解决问题的能力。

作为公司的老售后服务人员，负责机械方面工作，接受能力强，不断提高自身技能，把售后工作做的让客户满意。

**20\_上半年工作总结精选篇4**

按照年初签订的公司管理目标责任书，就总公司上半年工作对照管理目标责任书汇报。

在总公司的日常工作中，在x总支及总公司领导的正确领导下，在各相关部门的通力配合协助下、在公司全体职工的共同努力下，公司业务顺利展开，稳步发展，现就公司上半年的工作情况小结：

一、规范管理，完善公司各项规章制度。

为规范管理，总公司结合实际，对相关的规章制度进行了充实完善，对原公司的管理实施细则进行了相应补充，并组织员工学习，对各岗位职责进行了明确分工，对设备使用，人员安排进行了相应的规定及调整，力求做到以人为本，按章办事，用制度来约束人，通过内部良好的运作机制来调动公司员工的积极性。

二、加强业务技能培训，提高职工素质。

今年上半年，x举办了x技能培训班，领导非常重视，请经验丰富的业务能手及专业人员亲自授课，公司广大职工各极参加了培训。结合工作中的实际，重点就x等等对工作中出现的疑难问题进行了讲解和讨论，提高了认识，活跃了思维;组织开展了x比武，公司的x人员积极参加并取得了优异成绩，通过这次培训，提高了x技术水平。在全公司范围内营造学帮带、比赶超氛围，以先进为榜样，立足本职，干好本职，敬业爱岗，掀起学业技、强技能的决心。

三、加强安全管理，杜绝安全隐患，提高员工安全意识。

安全就是企业的效益，安全工作是一项常抓不懈的工作，根据公司有关制度的规定，公司管理人员每月定期组织公司全体职工进行安全知识的学习，召开安全会议，对存在的隐患进行现场纠正，并督促整顿落实。

四、对职工进行爱岗敬业的思想教育。

加强思想、形势、任务教育，积极做好职工的思想政治工作和思想转化工作，协助公司领导配合段总支大力开展爱岗敬业、作风整顿教育活动。活动以效益为中心，以发展为主线，以管理为保障，以服务为目标，把握形势，学习先进，查找不足，增强工作责任心。通过开展廉政教育、作风整顿活动，提高规章制度执行力，纠正工作作风，讲奉献，比业绩;实践陈刚毅精神，深入开展廉政教育，作风整顿的讨论;积极组织开展职工提合理化建议，发挥职工聪明才智，引导职工参与企业经营管理;把追求人生价值、人生目标落实到本职岗位上，在具体的工作和实际行动之中体现共产党员先进性，争做陈刚毅式的好党员、好干部、好员工。

五、加大市场开拓力度，加大企业管理力度。

年初，公司领导根据x下达的目标任务，领导班子带头主抓市场的发展走势和潜在市场的运行模式。不断地分析形势和研究对策，制定了行之有效的战略措施和战略方案，努力抢占市场份额，为全年产值总量的实现赢得了时间和机遇。加大企业管理力度，在管理模式上进一步创新创精，以多创市级以上优质工程为目标，全力实施品牌效应，以多创文明工地为目标，全力实施形象效应，以确保合同履约率为目标，全力实施诚信效应。今年上半年公司通过质量、安全生产大检查，总体看来不管是现场管理还是软件资料都比较规范，说明公司的管理已经向规模化发展。

另外，我公司财务管理制度，财务监控体系完善。坚持执行财务负责人把关制，分管经理审核制，现金流程表备忘登记制，季度财务公示制，良好的财务运行体系确保了费用成本降到最低限额，从而在单位工程费用跌落到低点时，尚能保证了正常运营，同时保证了工资的发放和税金的交纳。

下半年的工作打算：我公司继续以扩大产值总量为目标，继续以拓市场，扩总量、重质量、树形象为下半年的努力方向，进一步加强工程质量安全管理，财务管理，多创精品工程和优质工程己任。总之，上半年公司各方面工作都达到了预期的目标，今后将一如既往继续努力完成各项工作目标任务。

**20\_上半年工作总结精选篇5**

时光飞逝，转眼间20\_\_年已过去一半，在这半年时间里，我作为公司的\_\_人员，围绕公司的经营发展目标，立足本职、突出重点、狠抓落实、认认真真完成各项工作，取得了一定的成绩。现将近半年工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提升思想觉悟

我是一个热爱学习的人，认为在高速发展的21世纪里，不学习进步就更不上时代的脚步。\_\_工作虽难度不大，但多数都很繁琐，要做到面面俱到还是很不容易的。因此，需要我以高度的责任心和较强的工作能力才能做好各项\_\_工作。思想是行动的先导。因此，要想干好工作，首先要端正思想态度。把提高思想觉悟作为一种责任，更是一种境界。我坚持利用空余时间学习理论知识，不断武装自己的头脑，用先进的思想理念指导工作的开展。同时，我还注重理论和实践的结合，探索新的工作方式方法，不断提高自身的综合素质。

二、爱岗敬业，甘于奉献

作为一名\_\_人员，我坚信“把简单的事做好就是不简单，把平凡的事做好就是不平凡。”事无巨细，我都以严谨、认真、负责的态度做好每件工作。遇到难题，我始终坚持向同事请教，借鉴他们的工作经验，自己想方设法解决。不断在工作中学习，积累，也形成了一套行之有效的工作方法。

除了做好日常的\_\_工作外，我这半年主要的工作包括员工食堂协调管理和我们行庆一周年活动以及其它重要的会议会务工作。其中，员工食堂是五月份开业的。我为了做好食堂开业的准备工作，无论刮风下雨，还是烈日炎炎，我都不计辛苦，到处奔波。常常加班加点准备材料，终于，用了20天的时间，把卫生证、煤气等事关食堂的各项事项都办理得顺顺当当。现在，我们的食堂已开始正常运转。

另外，上半年我行的周年庆、董事会、监事会、股东大会等重要会议活动召开前，我都做好了相关的会务保障工作。包括会前准备、会中服务、会后处理等都严格按照上级要求，做好协调处理。

三、工作中的成长和不足，以及今后的工作设想

在这半年时间里，我在\_\_这个大集体里成长了很多。无论是待人接物，还是做人、做事上能力都有了很大的提升。但是，我还是能够看到自己的不足。比如，一是工作经验还有所不足。有时处理问题方式方法有点欠妥。二是习惯按经验办事，不能解放思想，积极创新，更好地开展工作。三是\_\_工作很细琐，个人有时存在急躁情绪和懈怠情绪。

总结过去，展望未来。下半年，我会不断改进上述缺点，继承并发扬优点。不断以严格的要求来约束自己，勇于接受新的挑战，为我们\_\_行的发展贡献力量。

**20\_上半年工作总结精选篇6**

光阴如梭，20\_\_年已过了半年，在这将近半年里我学到了很多，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的半年当中，公司陪伴我走过很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司尊敬的领导以及亲爱的同事们表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。下面我将这半来的具体工作情况汇总如下：

一、认认真真，做好本职工作

一是遵从\_\_岗位职责，坚持做好出货工作，保证发货的准确无误，尽量完善工作以保证零投诉;二是做好入库接受，保证库存数据的准确，确保库存数据达到实实在在的百分百;三是完成二位领班临时安排的工作与积极参与整理工作，深化工作安全意识，提出各项合理化意见。及时与业务和生产部沟通联系，保证物流系统正常有序的进行。

二、严于律已，自觉遵守各项制度

严格遵守\_\_的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的仔细检查，日常工作要记录并及时上报;待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容;严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

三、存在的不足

一些事还无法循规蹈矩的做好，需要增强自己的毅力不够。

二是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

四、下半年的工作打算

1、一路既往抓发货。要理清发货流程，更细化的，更明朗的。要不断总结提高，完善

2、要不断提高修养，树立良好的公司形象，要提高自己的服务意识和办事效率，明确自己的工作重点与工作目标。

3、对\_\_存在的问题不断提出积极及合理化意见。

例如\_\_问题和\_\_问题都是下半年应该好好深思探讨并付诸实际行动的。

上半年的工作还算美满，我对下半年的工作充满信心与期待\_\_在未来的半年能有一个更崭新的面貌!

**20\_上半年工作总结精选篇7**

参加完成20\_\_年冬季供暖后勤组织、支援工作后，就立即加入到营销部开展各项专项工作。在部门工作中突出四个“推进”，坚持三个“围绕”，发挥五个“优势”，创新思路，负重奋进，顽强拼搏，采取非均衡推进、高速度响应的工作思路，取得了明显成效。今年上半年落地项目二项，其他申请项目已进入评审和公示阶段。

上半年在部门工作中，认真贯彻落实公司确定的工作目标和统一部署，深入实施“高新技术企业认定”、“省级技术中心认定”、“专项资金申请、申报”、“项目储备、资格资质认定、备案”四个方面的推进工作，在项目储备不足，工业性项目少，缺乏系统性和连贯性的情况下，组织申报了“20\_\_年国家中小企业发展专项（专利补助）”“20\_\_、年武汉市创新基金（贷款贴息）”等专项。积极与职能主管部门沟通汇报，争取各方面的引导和支持，在科技系统、经信系统等部门取得了多项备案、认定等支持。

以下将半年来主要工作做以回顾，对自身建设和思想认识做以汇报，具列如左：

（一）加大专项项目的结构调整力度，加快专项项目布局进程。

1、专项工作进步

在开展20\_\_年项目申报工作上，我们将坚持“从小着手、从大着眼”的原则，合理充分的利用现有项目储备资源的同时加大新的项目资源储备。提出中长期项目申报的要求，对各主体的资源进行深挖潜、早准备，完善申报体系。20\_\_年项目申报工作的重点主要集中在“科技型中小企业创新基金”、“工业节能专项”、“20\_\_年循环经济引导资金备选项目”、“科技成果推广应用计划”等方面，拓展“20\_\_年各项认定认证申请”、“贷款贴息补助资金”、“专利转化及补助专项项目”、“信息化应用及推广项目”等方面。

2、深入开展布局

在延续上阶段各项专项项目的同时，积极准备开展20\_\_年下半年项目布局，深入研究横向对口，将不再以“冬暖夏凉”集中供热为项目布局的主要内容，而是紧贴国家产业发展政策，制定出更深入、方向更明确的项目发展主题。在20\_\_20\_\_年专项项目申报中，主要集中在，“能量系统优化”、“蒸汽、热水等载能介质的优化配置”、“能源系统整合改造”、“分布式能源建设”等方面。20\_\_年下半年可验收专项项目已达3项，预计可实现拨付资金136万元。总结专项项目的申报工作后，我们认为争取项目资金是加快和巩固我公司发展最直接、最有效的途径之一。项目资金来得快、来得直接、来得实在，应把争取项目资金作为本部门开展工作的重要内容。开展争取项目资金工作是重大项目办公室的工作职能，在该工作中能有效的发挥职能作用，更深层次的为企业服务。有利于形成完整的体系，培养和锻炼队伍，统一思想，避免停留在“等”、“靠”的思想上，提倡指标第一、考核明确。

在看到成绩的同时，我们更应该清醒地看到，目前我公司向上争取项目资金工作上存在很多严峻的问题，没有建立完整的体系，各主体之间存在着各自为政的现象，缺乏有效的沟通、对接和配合，资源互相封锁，对项目工作没有责任感和紧迫感，造成资源的浪费。争取项目资金工作也是检验部门工作能力的试金石，善抓项目是能力，抓住项目是本事。实践证明，项目资金争取工作是重大项目办公室队伍战斗力、执行力、凝聚力的综合体现，是项目队伍工作能力强不强的重要体现。手中没有项目，工作就没有抓手，思路就得不到落实，发展就会滞后。不能给公司带来客观的经济效益，仍停留在“模糊型”工作方式上，对部门的职能是很大的削减。经济效益第一的主旋律弱化了，其他不和谐的声音就增加了，矛盾也就显现出来了。从公司的发展、事业的建设、队伍稳定的维护建设来看，都必须持续不断地抓项目资金争取工作，积极主动为企业和各部门抓好服务，为企业出点子、跑项目、争资金、谋发展。

3、积极开展自身建设

虽然我们在项目申报上具有很多优势，但项目申报和资金拨付工作也不是一蹴而就的，项目本身的达标程度和各环节都将左右项目是否成功，能否得到扶持资金。

其中项目人员是关键因素，在思想上要有责任感和使命感，认真履行岗位职责，在很多人不了解不理解的时候更要以身作则，率先垂范。如果满足于按部就班、四平八稳、安于现状、不思进取，那就会丧失机遇、贻人误事，就会影响公司整个重大项目的发展和推进，辜负公司和同事们的期望。最重要的是付诸实践、见诸行动、取得成效。在专业技能方面要深入了解每个专项项目的领域和范围，在我公司现目前只有一位项目人员的情况下，个人更是要不断学习和完善自身，无论在初期评审答辩、还是整合上报、同步验收、拨付申请等环节，对个人的要求都很高，出去就是代表公司，没有专业的知识和深入的背景知识学习提高，是无法面对职能部门和相关专家的。

在上半年，本人积极开展自身完善，学习领域内多项专业知识，参与了公司及部门组织的学习，自学了“溴化锂吸收式冷（热）水机组产品类别及选型”、“武汉市固定资产投资节能评估和审查办法”、“燃气冷热电三联供工程技术规程”、“武汉工业产业能效监测、测试标准及规范”等专业知识，在项目评审答辩上，充分利用所学知识，精心演练、去芜存精，配合组织完成“专利转化”项目答辩，独立完成答辩和“20\_\_年科技成果转化及产业化专项”验收，单独代表公司开展公司多项专项项目和资格资质认定的公示组织工作。

利用学习的相关知识和对政策研究、职能部门汇报交流等方面的信息，编辑汇总项目相关的政策解读、项目动态等文章，多次发表在企业内刊上以供交流学习和传导公司项目动态，以期更多的同事能了解和熟知项目的进展情况。同事也锤炼了自身的写作、编辑能力，为今后的项目可研、商业计划、发展分析等材料的写作编辑奠定了一定的基础。

没有不可逾越的山峰，只有不肯迈步前行的人。个人的自身完善和不断的建设是个持久的过程，相信在今后的工作中能更好的发挥自身的潜力，为公司的项目工作乃至整体发展做出更大的贡献。

（二）全面、立体的解剖自己。看清目标，寻找问题。回首半年的履迹，自身面临的问题很多。在任务目标上，至今仍未在资质申请（升级）方面取得重大的突破，主要集中在对目标的认识程度不够深刻，没有遵循客观实际的原则。

在资质办理工程中对任务的分解和计划落实有一定的偏差，致使后续的资质工作积累，造成时间节点的延误。借总结之际，欲上一层楼，看清目标，寻找问题。必须结合实际情况加以应用，在平时的积累中要注意完善劣势部分，谦虚向上，正所谓“求木之长者，必固其根本”。

\_\_\_\_工程技术有限公司重大项目办公室

20\_\_年7月11日

**20\_上半年工作总结精选篇8**

对一段时间的工作进行总结是为了肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作。以下是我为大家准备的销售 20\_\_，希望对大家有帮助。

不知不觉就又半年过去了，这半年我做了很多事，当然我也加入了清风集团，成为了一名置业顾问。说到成都清凤集团，公司以房地产开发为龙头，融房地产开发、建筑施工、物业管理、园林绿化为一体的综合性房地产集团公司，是我们公认的金堂自主有信誉的房地产开发商，实力非常雄厚，所以我很荣幸自己能加入我们销售--代表集团形象直接面对客户的这样一个团队。很多成功的前辈都说，销售这个行业是最锻炼人的工作，因为自己的年轻和经验不足，所以更需要锻炼自己!今天我的年终总结是对上半年来的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动的这样一个总结。

上半年来我们的销售成绩是有目共睹的，完成的非常棒，这些归功于我们的前辈。那我呢?其实我踏入这个行业算是比较晚的，没有什么明显的成绩出来，就算这样我对自己以及公司的前途和前景还是非常看好，可以

说在如今房产销售较为低弥的市场中我们的公司在整个金堂的房地产开发中算是佼佼者!了，所以相对来说，作为销售人员选对这样一个展现自己的工作平台也是很重要的，当然我选对了!

在这段时间与客户的交流中我是深深的体会到房产的重要性，为顾客选对一套属于自己的家是我们作为置业顾问应尽的责任，做自己的工作不仅要对自己的工资负责，更要对自己的顾客负责。可以这样说，房产是销售中最慎重的买卖，不仅是买卖，更是对自己的一生拼搏的总结、一辈子奋斗的开始，而这些，就是我们置业顾问的天职。其实像我们谈客户是具有很大的竞争力的，虽然我们的房子质量好，绿化好，位置好，环境好，服务好，但是作为顾客来讲究是该多比较多对比之后再来决定的，所以这个时候我们的工作能力就表现出来了，如何让让顾客买我们集团的房子呢?当然是让我们的顾客了解我们房子的优势，价格、位置、环境、档次都成了考虑的因素，需要我们去协调、去综合。一般来说销售工作中往往会存在以下的失误和问题：

1、主观认识不足，谈客户时思路不够清晰;

2、自身没有足够的意志，对自己的销售欲望不够坚定;

3、计划制订得不合理，脱离客观实际，盲目寻找客户，有时候会错过很多准客户。

4、对房子的讲解不到位，谈客户执行的过程不到位。

5、对竞争对手的跟踪分析不深入，市场反应速度滞后。

6、来自于竞争对手的强大压力，使自身的优势不能突显。

以上都是作为我们在工作中所要不断改进的部分，所以对于消费者的心理、顾客的需求等等都需要我再揣摩再学习以做到从容面对。

总结不仅要回顾过去，还要展望未来。对当前的形势现状与未来的发展我们还要进行客观深入的分析：

1、外界宏观与微观环境分析：行业发展现状与发展、竞争对手现状与动向预测、区域市场现状与发展、渠道组织与关系现状、消费者的满意度和忠诚度总体评价。

2、内部环境分析。企业的战略正确性和明晰性、企业在产品、价格、促销、品牌等资源方面的匹配程度。

3、自身现状分析。自身的目标与定位、工作思路和理念、个人素质方面的优势与差距。

通过对现状与未来的客观分析，能够更加清楚所面临的困难和机遇。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

没有人会随随便便成功，每一个成功的后面都是付出的艰辛努力。认真分析取得成绩的原因，总结经验，并使之得以传承，是实现工作业绩持续提升的前提和基础。成绩固然要全面总结，对于未来的展望更是要提升。在下半的工作中我还要加倍的努力，拜访更多的客户，更大程度的了解我们集团的一体化服务，并且制定适合自己的任务标的，同时改善自己的销售成绩，要做到：

1、明确工作的主要思路。战略决定命运，思路决定出路，良好的业绩必须要有清楚正确的思路的支撑。否则人就变成了无头苍蝇，偏离了方向和轨道，就会越走越远;

2、新一年度工作的具体目标：销量目标学习目标;

3、完成计划的具体方法，与客户关系亲密程度加强、及时反映顾客的新资讯。

精选

(一)努力学习，全面提高自身综合素质

在工作中我也非常重视学习作为一名业务员的业务知识(专业技术知识、心理学)，坚持一边工作一边学习。用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的工作和学习，结合自己在工作实践中学习到的如何处理和解决事物的能力，不断提高自己。首先是向领导学。半年来，虽与我领导办事的时间不多，但我亲身感受到了领导风范，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向师父学，作为一名业务人员，师父走过了太多太多的路，崎岖蜿蜒地走过来的，他们会利用自己所积攒下来的丰富经验传授于我，让我在今后的路途中少走弯路。再次是向同事学习成功的业务员，他不仅有着跟人很好的沟通能力，同时他必须要学习产品技术知识，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人工作能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同事都是我的老师，坚持向领导、师父和同事学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，基本适应了本职工作的需要。只有不断地虚心学习求教，自身的素质和能力才能得以不断提高。

(二)扎实工作，全力培养敬业爱岗精神

在实际工作的半个月时间里，我个人无论是在思想境界、工作能力上都有了长足的进步。我不但学到了以前没有学到的东西，而且没有理由不珍

视这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。\"干一行，爱一行，专一行，精一行\"在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。在今后的工作中我会尽努力，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到销售工作中，同时以努力完成好领导交给的工作任务。

(三)严谨细致，全心做好服务保障工作

作为业务员，我们走在第一线上，我们有责任维护咱们企业的良好形象，讲团结讲协调，我们在外不是孤立的，从海南电网公司的投标情况让我深知团结的力量，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍视在这个岗位上工作。在工作中用认真，积极主动的态度融入到这个集体当中。

(四)存在问题

一个人有缺点并不可怕，但是如果不能发现自己的缺点就可怕了。因此，发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结中成长进步。

在工作中，我也看到自己还存在许多不足之处。主要表现：主观性不够强，技术知识了解甚少，我一定在今后的工作中努力学习加以提高。

微信扫一扫二维码分享到微信好友或朋友圈来源：网友投稿

**20\_上半年工作总结精选篇9**

一.和完善各项规章制度，有效保障医疗及病人安全

病人安全及医疗安全是医院生存的生命线，也是患者和医生所追求的最终目标。如何保证病人安全是每个医务工作者也是每一个医院管理者共同关心的话题。对患者安全管理，最大程度的保证患者安全也是实行住院总制度的预期目标。保障病人安全归根结底要靠制度建设。我院口腔医学院刚刚成立，许多制度需要完善。在本人担任总主治医师期间，协助科室领导先后制定了各种制度，如：

１．恢复晚查房及危重病人床边交接班制度。

２．坚持月阶段及周阶段总结汇报制度。

３．实行主任每周主题查房制度。

４．制定口腔肿瘤病人的随访及登记制度。这些制度的建立，规范了各级医生的职责，使大家有章可循，工作规范了，许多医疗隐患杜绝了，更好地保障了医疗安全，全年口腔颌面外科病房未发生过医疗事故及差错事故。

二、积极参与口腔医学院（系）的各项建设及宣传工作

情系口腔，积极参与我院口腔医疗事业的各个里程碑式的事件诸如：建立口腔医学院、口腔医学硕士点评比、博士点申请、承担ＸＸ市口腔执业医师技能考试等。在硕士点评比中，连夜加班加点撰写文章、协助整理资料、联系评委等具体琐碎工作；在口腔执业医师技能考试工作中，担任考官，严格执行考试标准，圆满地完成了考试任务。我院口腔医学系成立刚刚一年，许多同仁还不了解。

口腔医学的分支日渐精细，口腔临床科室分工也日渐专科化，口腔各分支学科的知识需要普及，住院总是联系各科室的桥梁也是科室的宣传员。我平时积极写稿件，对我科新开展的新技术，新业务及时总结，在《ｘｘ报》及《ｘｘ报》上发表简报多篇。参与协调制作我科宣传活页，口腔科的不同科室如牙体牙髓科、口腔颌面外科、口腔修复科、口腔正畸科、儿童牙病科、口腔黏膜病科等选出本科室最常见的１－２种疾病制作成宣传活页，普及口腔医学知识。有意识的进行临床资料收集及保存分类整理工作，遇到有典型病例总会亲自拍照片，留资料。尤其是术前术后的资料对比，典型病例的影像、病理及手术照片都要收集。

凡是我独立管床的病人都保留各项资料。按疾病的不同分类、姓名及住院日期建立不同索引，有利于查找。典型病例制作光盘，单独保留。临床资料的收集整理及分类工作是一项系统的繁杂的工程，我经常牺牲周末节假日整理资料，希望为我院口腔医学系的建设和积淀做自己的一点贡献。

三、参与口腔科病房各种手术及口腔科的急诊及会诊工作

口腔科病房目前开房床位２６张。我科病房分三组，分别为肿瘤组，创伤组及唾液腺组，我参与了三个小组几乎所有手术。在肿瘤组中担任一助，在另两组中任二助。不同主刀医生的不同风格，高强度及大量的手术机会使我的业务能力、手术技巧大大提高。在病房三位教授的培养及关心下，目前已经能独立完成各项常规中小手术，手术操作日渐规范和熟练。急诊及会诊工作是每个住院总的主要工作，和兄弟科室的住院总一样，遇到急会诊，我总是及时到达，与相关科室医师一道积极处理病人，参与危重病人的急救。有许多许多忙碌的夜晚，有许多病人转危为安的时刻，有许多许多可以回忆的惊心动魄，许多许多的历历在目，正是这种辛勤劳动为住院总赢得了荣誉，为病人挽回了生命。同时，去相关科室会诊及和各位住院总的合作使我拓展了知识，开阔了视野。

四、口腔颌面外科学的带教及教学工作

我科承担有全校口腔科学及口腔系的各项专业课程的教学任务，同时我科有许多实习医生、轮训制医生及新参加工作的医生需要培训。我参与了口腔颌面外科的临床带教及教学工作，如为ｘｘ级预防医学系讲授口腔颌面部感染；为暨南大学的口腔本科实习医师讲解病历书写规范及医疗核心制度；多次为主治医师及护士讲解口腔颌面外科诊疗常规及基础理论知识；参与制定口腔医学系口腔颌面外科的临床课程计划制定工作。在ｘｘ年度的口腔医学系的本科教学中担任口腔颌面外科的教学秘书工作，承担了大量的理论课及实践课的教学工作，协调来自南方医科大学各附属医院的口腔外科教员，共同高质量地完成了口外的教学工作。在本年度末口腔医学院的教学总结评比中，获得第一名的好成绩。

下半年，我将继续努力提升自己的能力，更好的、更快的投入工作！

**20\_上半年工作总结精选篇10**

在20\_\_上半年的工作中，华恒直接还原铁厂在总公司的正确领导下，按20\_\_年工作计划逐步实施，已经完成了主体设备的改造、安装、调试等工作，并且从20\_\_年3月3日煤气站顺利点火开始，相继完成了1#隧道窑点火、2#隧道窑点火、烘干车间点火、梭式窑点火、原料装卸设备的调试投产，目前已经进入两条隧道窑及其相关设备的安全生产状态。在生产的同时，完善了各项规章制度、操作规程，管理逐步走向正轨。经过全厂员工的共同努力取得了一定成绩，现总结如下：

一、生产工作情况

1、生产任务：

截至20\_\_年6月25日：

生产直接还原铁T，加原有库存共计T；

铁精粉：购进T、消耗T、库存T；石灰石：购进T、消耗T、库存T；块煤：购进T、消耗T、库存T；焦粉：购进T、消耗T、库存T2、产品质量：

根据20\_\_年和20\_\_年的工作经验，并针对20\_\_年新的工作特点，对生产工艺做了相关的调整：

⑴、制定了详细的烘窑升温曲线，保证主体设备的安全运行；

⑵、根据原材料的特点重新修订了详细的隧道窑生产工艺，包括6车/天、12车/天、21车/天工艺，在保证产品质量的前提下，力争产量达到最大；

⑶、加强装料工序的操作，提高装罐质量，保证产品还原效果；

⑷、修订了还原剂配比工艺，保证脱硫效果前提下，提高还原效果；

⑸、煤气站对现有煤种，摸索并制定出行之有效的工艺操作方案，保证供气质量；

⑹、装料工位改造、调试并投入使用，提高装料速度，降低了劳动强度；

⑺、各除尘设备的安装，改善了劳动环境。

二、设备整改及运行状况

20\_\_年2月份开工之后，还原铁厂制定了一系列的设备改造及检修计划，并做了人员责任分工，各负其责，使各项工作达到了预期效果，随后组织人员进行调试、安装等准备工作，随着生产前准备工作的逐步落实，现均已投入全面生产使用。主要体现在以下几个方面：

（一）、完善各项操作规程及原始记录：

1、根据各工段的设备状况，对各岗位的操作规程进行了修订，岗位工做到按规程操作；

2、完善了各项原始记录表格，包括交接班记录、设备保养记录、设备盘点记录等，并统一建档备案，以备日后查阅；

（二）、装卸料工段生产工作开展情况：

1、岗位人员的岗前培训、现场操作实践培训、安全操作规程、岗位职责及工艺流程等生产；

2、上料设备和装料设备联动试机工作；

3、除尘及装料系统的联动试机调试工作；

4、部分模具校正、修复工作；

5、制定详细的烘干、原料配比、装料的`生产工作；

6、吸灰风机钢结构的加固和铁精粉烘干除尘改造工作。

（三）、烧成工段生产工作开展情况：

1、组织岗位人员，进行岗前现场实践操作、安全操作规程、岗位职责及工艺流程等准备工作；

2、部分窑车的修复自主以及SiC罐的组装工作；

3、两窑中间增加保温隔热设施，在点火之前已经完成；

4、煤气管道及烧咀打压堵漏、两条窑炉配备设备的联动试机工作；

5、制定详细的升温曲线图，进车计划、工艺流程、生产计划等；

6、煤气炉联动试机、除尘器的调试、上煤线联动试机等调试工作；

7、煤气管道、蒸汽管道及水罐打压堵漏的整改工作；

8、检修出口煤气管道，制作及安装平台，制作加工探火针，点火前的工具及材料准备工作；

9、制定了详细的煤气发生炉的点火方案；

10、20\_\_年3月3日，1#煤气发生炉一次点火成功；

11、20\_\_年3月5日，1#、2#隧道窑一次点火成功，并进入全面生产工作中。

（四）、梭式窑生产前准备工作。

1、窑体及排烟管道热电偶、仪表及压力表的安装，并进行梭式窑煤气管道的打压堵漏、测试等工作；

2、检查内窑墙，重新堵漏、贴棉、密封及调试排烟风机和车底鼓风机的工作；

3、排烟风机和烘干床的改造收尾工作；

4、四辆窑车维修、现场碳化硅罐的整理及摆放；

5、新建2#梭式窑收尾、调试、整改、验收工作；

6、新建SiC罐烘干窑的施工；

7、新制作两部捣固机的安装工作；

8、组织人员进行岗前实践操作能力及生产前的各项准备工作的系统培训工作。

三、人员配置状况

截止目前我厂现有员工187人，男169人，女24人；其中民族同志占总人数的43。85%。截止20\_\_年1月6月，已正式办理离职手续的人员共计167人，辞职率为89。3%，主要原因：工作环境、劳动量与工资不成正比，但生活习惯、语言沟通等问题也成为辞职率较高的主要原因。今年上半年劳动合同签订率为100%。

四、强化职工安全意识，为全面生产打下基础

在总公司的具体指导和大力支持下，我们坚持“安全第一，预防为主”的原则，落实好安全生产责任制度，编制20\_\_年员工培训计划，在首季度对全厂职工进行了《华恒还原铁厂岗位操作规程》、《华恒还原铁厂安全生产管理条例》、《华恒还原铁厂厂规厂纪》及安全管理制度的学习，与全厂管理人员、职工逐级签订了“安全目标责任书”，不断推进职业健康安全管理体系工作，注重员工三级安全培训，做到了教育培训有计划、有方案、有考HY新疆鄯善华恒直接还原铁厂核，提高了职工的安全意识和操作水平，确保了职工上安全岗，干放心活。其次，狠抓现场管理和安全质量标准化工作，各工段详细制定了警示牌、警示标语和安全操作规程，做到制度上墙、规程记心；全厂上下齐参与，全面辨识和评价作业活动或设备运转检修过程中存在的各类隐患、危险源，确保危险源辨识充分而无遗漏，确定风险级别，并采取相应的控制措施。同时，制定和制作各种操作规程、特殊岗位安全紧急预案、安全警示标语等100多余块；建立、健全《安全工作考核办法》、《三级安全培训制度》及《华恒还原铁厂安环管理考核细则》，并定于每月5号、10号、15号、20号、25号、30号对全厂、生产区“安环”进行全面检查及考评，生产区存在的安全隐患整改措施及落实情况等做好相关记录，同时留存存档。

五、厂区建设，美化环境及基础性建设

20\_\_年初，在公司领导的高度重视和全体员工的共同努力下，对华恒还原铁厂的环保工作进行了多方面的整改，让员工有一个健康、文明、向上的生活和文化娱乐环境。目前，我厂委派专职人员对厂区绿化带进行灌溉、施肥、平整等基础管理工作。

厂区基础建设工作现已基本落实到位，根据发展规划需要，相关基础工作已在进行之中，主要有以下几点：

1、20\_\_年3月份，完成了鄯善华恒实业一期项目竣工暨二期项目奠基典礼仪式；

2、新建的职工宿舍楼，正在紧张有序的施工之中；

3、新水井现已投入使用；

六、存在的问题

今年上半年，我厂先后发生工伤事故2起，设备事故8起。

工伤事故为：隧道窑班长刘广东在搬运窑车维修钢架砸时伤脚、马全在转运窑车时夹伤手指，针对这三起工伤事故，我厂做了详细的事故分析会，造成工伤的主要原因：员工安全意识不强违规操作、缺乏安全隐患的辨识能力、现场安全监督管理不到位等原因。为此，我厂专门进行全厂员工集体安全培训，主要讲解《安全基础知识》、《各特殊岗位操作规程》等，努力提高员工安全意识、增强安全隐患的辨识能力、强化安全监督管理工作，力争下半年安全事故为零。

设备事故为：7起窑车窑外倒罐事故、1起大倾角皮带机电滚筒损坏导致装料工序停产近30小时的事故；

针对这8起设备事故，我厂积极组织人员对事故进行分析并制定了相关预防措施。

七、二零零九年下半年主要工作任务

㈠、管理方面

1、继续坚持以人为本的管理思路，抓好职工的培训工作，全面抓好安全管理工作；

2、加强成本核算，加强过程控制，做好节能降耗增效工作；

3、加强现场管理工作，继续完善各项规程、制度；

4、需配备10人作为厂内机动人员，在各工段岗位人手不够的情况下，可以临时补充。所缺人员务必在7月10日前配齐（聘用条件：以汉族人为主）。

㈡、设备改造方面

1、部分窑车需进行大修，预计在7月中下旬，耐火材料到位后进行；

2、两窑中间温度过高，具体方案正在筹划中，预计在8月中旬进行改造；

3、隧道窑的检修，预计在9月初10月中下旬完成；

4、各设备的保温（冬季不停产）工作，在11份以前完成。

㈢、生产组织方面

根据目前现状及设备检修任务，下半年计划生产海绵铁21000T。

总而言之，我厂在下半年的工作中，将进一步加强管理，加强过程控制和成本控制，提高安全意识，操作水平、管理水平，力争实现产量最大。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！