# 人力资源管理师论文(精)(2篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2025-04-03

*人力资源管理师论文(精)一一、 完善人力资源管理制度1、 完善公司组织机构，以组织架构为基础，明确各部门各岗位职位说明书，梳理各部门人员，细分公司总目标，做到人人身上有责任，个个身上有指标，每个岗位工作量都达到饱和，提高工作效率，避免人浮于...*

**人力资源管理师论文(精)一**

一、 完善人力资源管理制度

1、 完善公司组织机构，以组织架构为基础，明确各部门各岗位职位说明书，梳理各部门人员，细分公司总目标，做到人人身上有责任，个个身上有指标，每个岗位工作量都达到饱和，提高工作效率，避免人浮于事〈前两年仓库人员的设置就是一个典型例子〉。

2、 建立健全各项制度，完善业务流程，各个部门的业务流程都必须明文规定，严格执行，避免相互推诿，产生不必要的部门冲突。

二、 招聘工作

1、 从全公司人员及各渠道、网络宣传公司企业文化及优势，各网络招聘网站申请恒生相框链接，增加点击率，提高品牌知名度。

2、 拓展新的网络招聘渠道，停用效果不很理想的\*\*人才网，加入全国家具人才网，确保管理及专业人才的招聘。

3、 加强人才面试把关工作，增加性格测试，降低离职率，尤其在我们公司这种大环境下犹有必要，如果一个新人进来没有好的抗压能力是根本不可能留住的，以往的储备干部招聘就是例子，李、刘亦是如此。

三、 培训工作

最有效的管理是培训。

人不变，则万事不变，人一变，则万物都变。一个企业的改革如果没有50%以上的干部支持，那就注定改革失败。我们公司的人才储备已经到了非常悬的境地，企业要想突破瓶颈，就必须引进新的人才，如果不能引进新的人才，那么部分管理层的观念一定要改变，一个企业想发展，只靠老板一个人先进的理念是行不通的，所以20xx年培训工作是重点。

1、 各部门制定年度培训计划，人力资源部汇总制定年度规划并严格执行。

2、 部门管理层的培训首当其冲，观念必须改变，与老板观念一致，步调一致，执行不打折扣，把每一个部门经理都培养成讲师，打造一个持续学习进步的组织。

3、 员工培训强化企业文化意识的灌输，强化质量意识，强化安全生产意识的培训。往年发生的一些生产安全事故很多都是缺乏安全意识，违反安全操作规划造成的。

4、 规范职业发展通道，让有能力的员工看到光明的前景。

四、 薪酬绩效

1、 益阳市20xx年7月1日——20xx年6月30日的最低工资标准是950元/月，小时工资是9.5元/小时。

2、 在绩效考核上逐步探索以岗位职责为基础的360度全方位考核。

3、 后勤工资对比(20xx年)： 工种

名称保安清洁厨工厨师司机我公司 他企 五、 员工关系：

加强员工管理，合理降低企业负担，有效规避用工风险。随着劳动合同法的逐步推广，企业合法用工已经成为人力资源的一个工作重点。

六、 企业文化：

1、 明确企业文化理念体系并宣传强化，只有建立强大的企业文化，才能产生强大的凝聚力，才能建立一支忠诚、团结、有战斗力的团队，才能建立百年基业。

2、 办好20xx年春节联欢晚会。

3、 组织一次户外旅游活动(拓展活动)，举办一场乒乓球大赛或者象棋大赛/拖拉机(扑克)大赛，改变生日礼品发放形式。

七、20xx年度人力资源部主要费用预算控制：

1、招聘费用：市人才市场\*\*元，益阳市人力资源网\*\*元，益阳人才网\*\*元，jj家具人才网\*\*元，大型招聘会\*\*元。

2、企业文化宣传：\*\*元。

3、培训费用：\*\*元(各部门外训)。

4、户外旅游(拓展活动)：\*\*元。

5、春节联欢晚会：\*\*元。

6、人力资源部工资：\*\*万元。

总计：\*\*万元

八、几点建议：

1、重视企业文化建设，加强核心管理团队的培训工作，统一管理思想观念，提高执行力，核心管理层观念的并轨与素质的提高是20xx年工作的关键;

2、制定清晰的组织架构，完善各岗位职位说明书，各部门定员定岗，削减人力成本，提高工作效率，避免机构肿胀，人浮于事;

3、财务部每季度下发《各部门季度成本状况分析表》，以利于各部门财务分析，各部门做出计划，进行财务控制，削减管理成本;

4、营销方面重视渠道建设，发展地区级经销商，加强对经销商的管理，加强对大客户的管理与支持，确定公司主打产品方向;

20xx年已成过去，积累的是工作经验，在工作中顿悟，在工作中发现问题与不足，才能不断的进步;20xx年任重道远，将紧紧围绕公司总目标及部门工作计划，使人力资源部工作沿制度化、条理化、规范化方向发展，为20xx年公司的飞跃尽一份责、出一份力!

**人力资源管理师论文(精)二**

今年暑假，我有幸能到xx网的人力资源部实习。一个多月的专业实习弹指一挥间就悄无声息的流逝，在此时需要回头总结之际，才突然间意识到日子的匆匆。一个月的磨刀练阵，使得我学会了很多很多在课堂上根本就没有机会学到的知识和本领，也使得我实现了从最初的宏远目标到把握现实的日常点滴工作的转换。在实习单位领导及各位前辈的支持与帮助下，我严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了实习内容。

在短暂的一个月了，我收获甚大。我觉得作为当代中国的大学生，应该不再只是被动的等待别人告诉你应该做什么，而是应该主动的去了解自己要做什么，然后全力以赴的去完成。所以在大学期间我觉得多与社会接触，多了解自己所处的环境，多了解你将会面对的种种问题，对以后的发展和继续深造都是非常非常有益处的。

在实习的过程中，我深感到课堂的理论与社会的实践有点脱节。当前，我们缺少的主要不是知识，而是缺少将知识与实际相结合的能力。我们在课堂上是所学的，与在实际当中遇到的是不尽相同的。其往往具有不具有明显的特征，这需要我们进行抽象概括才能解决各种问题。实践是我们接触社会，了解社会，服务社会，运用所学知识实践自我的最好途径，亲身实践，而不是闭门造车，实现了从理论到实践再到理论的飞跃，增强了认识的问题，分析问题，解决问题的能力。为认识社会，了解社会，步入社会打下了良好的基础。同时还需我们在以后的学习中用知识武装自己，用书本充实自己，为以后服务社会打下更坚固的基础！

在社会实践实习的过程中，我有以下几点体会：

1、要注意细节，做好每件份内的小事，另外也要洞悉工作内外的每个细微之处。细节决定成败，这道理没错。

2、搞好人际关系。实习从某种意义上就是工作，你需要在这个环境得到大家的认可，首先就必须得到大家的好感。保持幽默感，不过注意说话对象，不要没大没小，开玩笑要适度。

3、用心去体会。在工作中别浑浑噩噩的，领导让你做什么就只做什么，什么都不想。有了经验总结，犯了错误要自我批评。也要发挥自己的主观能动性，有了好的方法办同一件事，用合适的语言讲给别人听，得到确认再去做，千万不要自以为是，耍小聪明。

4、责任心。交给自己的任务，按时按量按质完成，绝不打折扣。实在完成不了的，一定要及时汇报，以免耽误其他工作。

“千里之行，始于足下”，这近一个月短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。这一段时间所学到的经验和知识大多来自领导和同事们的教导，这是我一生中的一笔宝贵财富。这次实习也让我深刻了解到，在工作中和同事保持良好的关系是很重要的。做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一个最基本的问题。对于自己这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西很多，他们就是最好的老师，正所谓“三人行，必有我师”，我们可以向他们学习很多知识、道理。

无论做什么都要多学多问多想多做，经验是需要时间的积累。在工作中要摆正自己的心态，不要怕辛苦，现在是为自己积累资本，积累的经验越多，以后在工作中就能越体现自己的价值。最大的体会就是：“机会总是留给有准备的人！”

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！