# 教学副校长个人总结

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-06-03

*教学副校长个人总结5篇计划是管理的一项重要职能，任何组织中的各项管理活动都离不开计划。计划通过将组织在一定时期内的活动任务分解给组织的每一个部门、环节和个人，从而不仅为这些部门、环节和个人在该时期的工作提供了具体的依据。下面就是小编给大家带...*

教学副校长个人总结5篇

计划是管理的一项重要职能，任何组织中的各项管理活动都离不开计划。计划通过将组织在一定时期内的活动任务分解给组织的每一个部门、环节和个人，从而不仅为这些部门、环节和个人在该时期的工作提供了具体的依据。下面就是小编给大家带来的教学副校长个人总结五篇，欢迎查阅！

**教学副校长个人总结1**

学生违法犯罪率为0;重大安全事故发案率为0;学生操行评定合格率为98%;优秀班集体为50%;学额巩固率为100%（正常转，入学除外）。

1、加强德育工作常规管理，促进德育常规管理制度化，规范化和有序化。

2、大力加强德育队伍建设，开展德育科研活动，规范德育档案。

3、继续认真学习和宣传，《纲要》基本内容。

4、强化值周工作。

5、开展家长教育活动。

6、开展丰富多彩的德育活动，丰富校园文化生活，陶冶学生情操。

7、继续开展法制教育，安全教育，心里健康教育，感恩教育，生命教育，爱国主义教育和民族教育。

8、组织德育工作经验交流活动。

9、全面实施和谐教育。

10、认真落实学校对特困生救助的《阳光行动》活动。

三、具体措施：

（一）加强德育队伍建设，全面提高德育队伍素质。

1、每学期组织班主任经验交流会，邀请有关专家或优秀德育工作者来我校指导班主任工作。去年通过一年的尝试，班主任的班级管理水平有了很大提高。今年，要在去年基础上，继续落实好市德育部20\_1方案，使班主任队伍理论水平得到进一步提高。

2、大力开展班主任培训活动。以《全国中小学班主任培训计划》为指导，对我校班主任进行为期30学时的培训，使我校班主任全部持证上岗。

3、指导班主任将工作中积累的宝贵经验，形成理论材料，提升自己的班主任理论水平，并择优推荐到省市进行交流，并进行整理成册。

4、开展好班主任师帮徒活动。让有经验的班主任对年轻班主任进行指导和帮助，让青年教师学习班主任工作经验与技能，胜任班主任工作

5、对班主任实行目标量化管理，推行班主任月考核和学期考核制度，将班主任的月考核和学期考核，年的考核相结合，班主任月考核结果作为年度优秀班主任，先进班集体评选的主要依据。

6、每学期开展主题班会示范课评比活动，通过活动促进班主任素质的全面提高。

7、加强对思想品德课教师的指导和评价，思想品德课是培养学生形成良好品德载体，所以把思想品德课纳入德育教育的又一重点。构建德育课程科目化改革，建立以思想政治科目，社会实践科目，社会活动科目，行为规范科目，社会服务科目的德育课程科目化框架体系。使学生实现在深层思想，外显行为，服务社会三者的有机结合。开展\"和谐教育\"研究，促进学生和谐发展。

（二）加强学生干部的培养，促进学生全面发展。

1、好的班集体要有好的学生干部队伍，所以利用班主任例会和学生干部培训会指导班主任做好学生干部的选拔任用。

2、通过招聘的形式选拔组织管理能力强，在学生中有一定威信的学生担任学生会干部和班级干部。对选拔出来的学生会干部，德育处将组织专任老师进行培训，全面提高学生干部的政治思想素质和工作能力，在学生中真正起好模范带头作用，定期召开学生干部培训会。

3、构建我校学生干部量化管理体系。每月对学生的学习，操行实行一月一评。期末根据学生表现，将评选十佳学生会干部，十佳学生等，并在全校范围内通报表扬。

4、学生会直接管理和指导各班班干部开展工作，直接组织各种全校性活动，切实减轻班主任工作负担，全面提高学生干部组织管理努力。

5、继续执行学生干部轮流值周制度，学生干部考核的各种数据作为班级考核的直接依据。学生会各部分组值周，不定期检查学生纪律，文明礼仪及早，中，晚自习纪律，并填好各种考核表册交德育处。

（三）切实抓好常规管理，落实到位。

1、根据学校实际进一步修改和完善各项管理制度。

根据上学期各项常规制度试行情况，本学期将修改和完善部分管理制度。如《德育工作制度》，《环境卫生管理制度》，《升旗制度》，《学生日常管理制度》，《班主任培训制度》，《班主任月考制度》，《优秀班级评选条件》，《优秀学生干部评选条件》等十多项制度。新制定完善的各项常规制度将更符合我校实际，更利于操作，有利于调动广大德育工作者的积极性，主动性和创造性。

2、做好后进生的转化工作

做好后进生转化工作对全校德育工作有极大的推动作用，本学期后进生转化具体措施计划如下：

①通过班主任会等形式指导班主任制定转化后进生的具体措施，每学期通过后进生转化表，向德育处反馈一次后进生转化情况。

②召开关于后进生转化的专题经验交流会，通过交流会的形式使班主任树立全新的育人观念，提高育人水平。

③，对极少数严重违纪学生学校将通过处分，联系校外德育基地，开办行为规范培训班等形式做好该部分学生转化工作。对受处分学生有突出的改过表现的，予以撤消处分。

3、抓好班级文化建设，落实班级公物管理

按学校标准规范布置教室，对各班教室布置情况及公物保管情况每月检查一次，并纳入班级常规考核。指导各班开展丰富多彩的文体活动，促进学生全面发展。

4、每月第一周星期四为黑板报检查时间，检查结果纳入班主任月考核。

（四）通过主题教育活动对学生进行全面教育。

1、确实落实养成教育

我校的养成教育主要以做好六个方面的工作——生活习惯，卫生习惯，礼貌习惯，健身习惯，学习习惯，交往习惯。而这六大习惯的养成，有赖于家庭，学校，社会三个方面的努力;有赖于大胆管理和严格要求;有赖于持之以恒地养成。

2、积极探索\"责任教育\"

要抓\"四点四会\"——以对自己负责为起点，集聚爱心;以对家庭负责为基点，培养孝心;以对集体负责为凝聚点，学会关心;以对社会负责为至高点，铸就忠心。培养对自己，对他人，对社会负责的接班人。

3、高度重视安全教育

学校干部和教职工必须对国家，民族高度负责的精神，重视对学生的保护，树立\"安全第一\"的观念，把安全工作提到重要议事日程上来，切实做好学校的安全教育和防范工作。

4、认真进行法制教育

加强法制观念，提高干部，教师以及学生的法律素养;建立一些必要的制度，维护干部，教师以及学生的合法权益;制定和完善学校规章制度，逐步实现学校依法自主办学;通过板报，校园广播，国旗下的演讲等形式对对学生进行法制宣传。

5、通过举行学习，宣传，纪念日活动加强民族团结教育

我校是一所民族学校，在学校教育中，要有重点，分层次，有针对性地加强民族团结教育。进一步增强各民族师生\"三个不离开\"（汉族离不开少数民族，少数民族离不开汉族，少数民族之间相互离不开）的观念，开展弘扬和培育民族精神教育。

6、全面开展感恩教育和诚信教育

利用各种纪念日对学生进行感恩教育，使学生学会对祖国，学校，家长，老师的感恩。通过各项活动进行诚信教育。今年10月份要利用主体班队会向学生进行感恩教育。

7、推进心理健康教育活动

四、工作安排：

1、三月份：开学典礼，学雷锋活动，爱国卫生月活动。

2、四月份：清明扫墓，安全教育月（开展健康上网，校园安全，远离du品，珍爱生命等教育活动）。

3、五月份：班主任培训，纪念《五，四》活动开展《寻根问里，美丽人生》为主题主体的班队会。

4、六月份：推荐骨干班主任，民俗节活动，庆《六，一》活动。

5、七月份：庆祝党的生日纪念活动，毕业典礼。

6、八月份：军训，社会实践，国防教育。

7、九月份：教师节纪念，家长培训。

8、十月份：国庆活动，法制宣传活动。

9、十一月份：校园艺术节，经验交流活动，评选《优秀班主任》活动，做好评选推荐工作。

10、十二月份：纪念\"一二–九\"活动，元旦庆祝，德育档案整理。

**教学副校长个人总结2**

一、指导思想

紧紧围绕学校工作的总体要求，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，抓调研，抓协调，抓督查，抓学习与作风建设。在主管校长的领导下，认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，注重细节、提高效率、落实到位。在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效率地开展工作，充分发挥办公室的职能，在校领导的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为学校发展作出应有的贡献!

二、主要任务与目标

(一)增强责任意识，协调各职能部门积极做好学校重点工作。

1、协助学校搞好活动的组织安排工作,确保学校工作政令畅通，做到“及时，全面，准确，高效”。协助校长做好学校有关创建工作的文字撰写和资料收集整理工作。

2、整理各分管校长工作要点和各处室工作，提前做好学校一周工作安排，在学校网站上开辟“一周工作”专栏，将每周工作及时发布到学校网站“一周工作”栏，使全体教师明确个人与学校近期的工作和任务。

(二)加强办公室建设，做好协调与服务。

1、争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。新学期开始，建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位、每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、年级组、工会等各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校的实际情况，做好《实验小学制度汇编》，进一步完善《教师年度考核办法》、《校名师评选方案》等管理制度，以管理考核为手段，旨在提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设，使优秀的教师通过评比的平台露出头角，满足人才的需求。

3、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

4、组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料及学校领导报告、讲话。提前做好学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

5、继续抓好值周值日、教职工考勤工作和文明办公室的建设。

6、创建学习型处室，创设良好的学习氛围，加强办公室工作人员的政治业务学习，提高自身素质，为更好的开展工作打好坚实的理论基矗

(三)高质量地完成办公室常规工作。

1、在校领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作，信息采集、上报的管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

2、继续做好宣传工作，以及各种迎检及接待工作。

我校宣传工作包括校外新闻媒体宣传和校内的广播站、板报、橱窗等板块的内容，办公室要继续做好向大众新闻媒体撰写宣传学校教育教学活动和建设发展成就的稿件。充分发挥好各科室信息员的作用，围绕学校重点工作，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围，提升学校的知名度和美誉度。

随着学校的发展，上级检查事宜越来越多，办公室要切实做到三到位，一是接待前到位，根据任务大小，周全考虑，统一部署，细致安排各项接待工作。二是接待中到位，做到态度要和蔼，语言要标准，举止要优雅，接待要得体。三是接待后到位，接待后要及时清理现场，使之恢复清洁，为下一次接待做好准备。

3、继续做好精神文明创建工作，巩固文明创建成果。

省级文明单位为目标，继续坚持不懈地抓好文明创建工作，不断创新精神文明创建的途径，不断丰富精神文明建设的内涵，把精神文明建设与学校教育教学工作紧密结合起来，以精神文明建设促进学校发展。

4、做好档案管理工作。

做好学校文函档案管理工作和，根据档案管理的要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范。符合保密要求，做好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。新晨范文网

5、做好单位考勤工作，按月及时公布。

6、管理好单位印章，实事求是地开具各类证明、介绍，慎重使用学校印章，做好印章使用登记。

7、认真做好信访工作。建立老干部档案，按时慰问离退休老教师，关心帮助老教师解决生活中的困难。对到校来访的家长、老教师要耐心接受咨询做好解释工作。对不属于自身职责范围内的事项，应及时引导到相关部门或说明情况、作好记录、转交材料、上报上级领导。采用多种渠道，加强家校联系。

8、完成好校领导交办的其他临时工作任务。

**教学副校长个人总结3**

一、要诚

“要诚”即要有诚心。“诚心”说起来简单，做起来并不那么容易，这校长必备的素质和心态，往往校长在诚心上失去了“人心”“群心”最后不自动下台。诚心，其实以人为本，想为教师所想，急为教师所急，做教师的贴心人，处人处事要一分为二，公平、公正，不求亲疏远。例如，有一位上了年纪的老教师，他身体条件的原因，他性格暴躁，经常体罚学生之事，学校班子经常要为解决此事伤透了脑筋，有一次学生上课思想开小差，结果以教鞭来教训学生，打得这位学生脸上发肿，家长闹到学校与这位老师要评理，非常僵硬，找这位教师说理，可他却虽认错了一点，但的观点，家长一方不肯罢休，再三调解，最后总算平息了这件事，我就《教师师德行风若干条例》了该教师并扣了奖金，但此后这位教师一直来对我耿耿于怀，说我不关照的教师，偏袒学生家长，一段不理睬我，这位教师，我能理解他的身体原因，但同情他体罚学生的手段，在学校需要岗位时，我给他调离了岗位，了他与学生之间经常接触的矛盾，开始他还以为我有意刁难他，后来他慢慢想通了，觉得这是组织上对他的照顾，现在他对所做的工作，埋头苦干，师生之间的关系也得融洽。

平时生病教师，或教师都要尽心尽责地帮助，使懂得组织上对他的和帮助，同样也会换来对校长工作的支持和理解。我相信，诚心诚意地对待每一位教师，校长的工作就会大家的支持，学校也就会像大家庭一样温暖，充满生机和活力。

二、要廉

当校长当然不比当官的有权和有钱，校长毕竟还有的一方天地和一点审批权，如何用好校长的权力当然各人有各人的想法，但我当校长要廉洁，校长是为人师表的带头人，校长的一举一动都会这所学形象，都会给教师带来的，比如说，在调动教师、评职、评优过程中，难免教师搞些小恩小惠的东西，校长在时候更握原则，俗话说：“吃人家的东西嘴软，拿人家的东西手短。”这事不把握好，今后就很难工作，还有学一切收入和职评、聘任教师、评优评先等都要公布，校务公开，监督，才能廉洁的形象，才能教师的信任。

三、要勤

勤：不怕辛苦、不怕累，为学发展，脚踏实地勇于奉献的精神，校长就要吃苦在前，享受在后，早上班，迟离校。这已成了我的习惯。农村小学校长更不比城市小学校长当得容易，既要抓质量，又要重经济，既要抓中心校又要重片、完小，既要赢得的，又要村级的支持。是经济欠发达地区农村的学校更为，当校长的就要脚勤、嘴勤、手勤，经常下片、完小帮助解决反映学校发展的情况和的成绩，才能各级对学校工作的倾力支持。

当然，当好校长还需要更多的要求和更高的能力等，但最起码的要“三要”，才能取信于民，调动更的工作性，才能各级对你工作的支持，才能使学校能稳步地发展，才能赢得社会对学好评。

**教学副校长个人总结4**

在20\_\_—20\_\_年学年度，我将在学校党政领导班子的正确领导下，积极开展各项工作，按照年度工作计划和分管工作安排以及兼职的生物学科的教学工作安排，团结一致，积极协调，身先士卒，严谨治学，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，保证办公室各项工作全方位地为学校教育教学服务、为全体师生员工服务，保证教书育人，高效率完成本学科教学任务，我计划如下：

一、深化学习、努力提高理论水平

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，在上、行动上与党保持高度一致，严于律己，团结同志，尽职守则，勤奋工作，与时俱进，构建和谐社会的实践。认真学习重要及创建和谐社会，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作；在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录；认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课；及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

六、认真搞好学科教学工作

1、认真备、讲、批、辅、改，积极参与生物学科组活动，群策群力，搞好集体备课，集体学习、讨论，把教科研工作推向新的高度；

2、认真落实知识传授，积极采用多种方法，解决重难点，巩固知识内容，开展素质教育，着重培养学生多种思维和多种能力；

3、走进学生内心世界，做学生知心朋友，积极联系家长，落实德育教育，促进优生发展，转化差生现状，既教书，更育人；

4、加强自身素质提高，积极学习新知识，积极参与课改实验，用完备的知识和先进的方法装备自己，为提高教育教学工作奠定基础；

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年中，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急燥情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

**教学副校长个人总结5**

一、指导

新的学期里，我校要在县教体局和镇中心校的正确领导下，以科学发展观统领学校发展，牢固树立“以人为本”的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，为此我拟定了本期工作计划。

二、工作措施

(一)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。

2、加强师德教育，树立“内强素质，外树形象”的教师形象。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

(二)坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集队、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

(三)规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

(四)强化安全教育，打造平安校园。

完善学校安全管理制度，层层签订安全管理目标责任书，消除学校一切安全隐患，加强对学生的安全教育，及时进行多这种形式的安全演练活动，增强师生的安全意识。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！