# 生产部门年终总结报告怎么写

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-05-31

*工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。《生产部门年终总结报告》是为您整理的内容，希望能帮助到您！生产部门年终总结报告1　　时间一点点的流逝，转眼间20\_\_年...*

工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。《生产部门年终总结报告》是为您整理的内容，希望能帮助到您！

**生产部门年终总结报告1**

　　时间一点点的流逝，转眼间20\_\_年就要过去，回顾这一年的工作历程，内心不禁感慨万千。在公司领导的指导和各职能部门的协助、以及生产二区自身的努力下，我们取得了可喜的成绩，在各方面的实践工作中锻炼和提升了我们的队伍。现将这一年的工作做如下总结：

　　一、产品产量方面

　　在即将过去的一年里，生产部门力挑重担，以生产作业计划为依据，对各车间发生和可能出现的问题及时的进行了解和协调，采取有效措施积极预防和处理生产过程失调，克服了工作中遇到的种种困难，基本完成公司制定的年度生产任务的各项指标，满足了公司销售部门的产品销售要求。20\_\_年共生产成品10。5万件，数量375万只，达到产值：1。5亿元，较去年同比增长25%。

　　二、产品质量方面

　　在完成上述产量的同时，生产部紧紧围绕“生产安全可靠的产品，提供顾客满意的服务”的质量方针，高度重视产品质量，严把生产工序的每一道质量控制关，虽然也出现了一些质量问题，但总体今年成品入库合格率较去年有了一定的提高，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一个环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

　　三、人员管理方面

　　因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工较多，有很多批次的新员工进入到各生产岗位，加之一些老员工在工资待遇方面的有不同的想法，给车间管理带来很大的压力，但各车间还是坚持进行岗前岗中的简单培训，保证新进厂员工顺利的进入到岗位角色，做到基本胜任各自的岗位工作。在这里得感谢各位车间主任和班组长，是他们的鼎力支持和配合才使得生产工作有条不紊的进行。

　　四、6S现场管理方面

　　生产部紧紧围绕公司对现场管理工作的要求，求真务实，认真贯彻落实公司各种指示精神，深入现场，积极探索，对发现的问题形成《6S日常检查表》，对不符项下达整改通知单，强化处罚措施和执行力度，并利用每周生产协调会向班组长、车间主任灌输6S知识和要求，努力克服场地不足等现实因素，以“现场管理、贵在坚持、持续改进、永无止境”为目标不断的深化和优化细节，使今年二区的整体面貌较去年有了很大的提升。

　　五、劳动纪律方面

　　劳动纪律作为一项企业发展的基本管理制度，是确保企业各项工作正常开展的重要保证，因此生产部在日常工作中加大了对生产现场劳动纪律的管理力度，加强生产现场的巡检，并根据实际情况制订和修改了劳动纪律管理制度，发现违反规章制度的，首先进行教育、处罚，对于屡教不改的，进行调岗、辞退，可以说我们通过处理极少部分人，教育了广大的员工，起到了很好的警示作用，这些工作的开展，我们知道有很大的压力和难度，但我们深知有公司领导的大力支持，我们做了，可以说取得了一定的成绩。

　　六、安全生产方面

　　安全生产是每个企业中最重要的方面之一，安全就是效益。在即将过去的一年里，生产部将安全生产纳入了日常的管理工作之中，每周组织人员对生产过程中所存在的安全隐患进行排查，形成《安全生产检查记录表》，发现问题及时制止、整改、现场教育、引导、并强化监督，吸取今年上海特大火灾和瞿溪革新公司火灾事故的教训，时刻保持警惕，做到防范于未然。始终贯彻“安全第一，预防为主”的工作方针，狠抓安全管理工作，同时加强了安全知识的传输工作，使二区安全生产形势基本实现了平稳有序。

　　生产部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题，主要有以下几个方面的不足：

　　1、生产现场和劳动纪律虽然一定程度上得到了提高，但是受员工思想观念陈旧、个人文化素质影响，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神，无法稳固保持，需要持续的加以引导和强化管理。

　　2、由于我们以前一直来都没有对各岗位班组的材料消耗情况进行考核，出现了许多的物料浪费或物料消耗过大的现象，生产员工的大脑里缺少成本观念。这里面有部分是物料原因，特别是零部件，由于有的零部件尺寸有偏差造成报废量增多，最后成品产出率也就相差甚远。今后需着重加强这方面的管理。

　　3、我部门虽然对安全工作比较重视，但是缺乏专业性，今后需着重加强安全方面的知识。

　　从公司整体角度出发，主要有以下几点建议：

　　1、个别部门做事相互推委，未充分发挥职能作用，无法使生产效益化，应进行有效的协调。

　　2、库房未形成定期盘点机制，很难确保帐、物、卡一致性，需强化监督和考核。

　　3、速达ERP软件投入使用后给相关部门的工作带来了便利，但后期维护、数据更新等需跟进，应形成监督机制，建议成立ERP项目小组，保证该软件有效的服务于工作中。

　　4、外协件不到位导致生产线处于被动局面一直未得到妥善解决，需强化监督和考核。

　　5、需要进一步完善培训体系，加强员工或部门的专业知识和操作技能。

　　6、需要进一步加强企业文化建设，优秀的企业文化对内可以增强凝聚力，对外可以树立良好形象，是企业核心竞争力的重要组成部分，今年公司组织部分员工游玩了仙岩风景区、永强海堤等，增强了企业的团队协作精神，今后需要定期举行文化、旅游、体育等方面的活动。

　　总结昨天，是为了明天能更好的工作，旧的一年即将过去，崭新的20\_\_年即将到来，回首20\_\_年，生产部在公司的领导和支持下，付出了辛勤的汗水，也取得了一定的成绩，但我们清楚的认识到我们的工作还存在种种不足，在今后的工作中，我们要调动一切积极因素，凭着勤奋、团结、拼搏、创新的精神，努力克服不足之处，提高工作质量，进一步抓好安全生产，为企业的发展尽我们的努力！

**生产部门年终总结报告2**

　　时光飞逝，20\_\_年即将过去。回顾过去的一年，在各级领导的大力支持和各部门的密切配合下，我们生产部全体员工辛勤工作，圆满完成了公司下达的各项生产任务指标。在此，我对生产部一年来的工作做如下回顾和总结，为公司20\_\_年的共同努力祈祷。

　　一、工作回顾

　　1、安全生产：一年来，我们生产部始终把“安全第一，责任重于泰山”的理念作为整个生产工作的首要任务，把安全工作纳入日常生产管理，按时召开班前会和每周安全会议，坚持每小时一次的安全检查制度，监督消除各车间的安全隐患，不断完善和落实安全生产责任制，对重大危险源进行备案，实施重点监控。因地制宜，向员工灌输安全知识和操作技能，一线员工安全意识稳步提高。全年无人身伤害和重大设备损坏事故，年度安全事故为“0”。

　　2、年产量及产品质量：车间年产量合计29978吨，生产计划完成率99.78%，车间全年共生产S75吨，年生产计划完成率84.5%，在产品质量方面，一年来，我们加强了过程质量控制，严格确保不合格产品不出车间，入库检验合格率100%，98%以上达到或超过国家和行业要求的质量标准。虽然生产过程中仍然存在一些质量问题，但我坚信，只要每位员工增强质量使命感，致力于生产的每一个环节，产品质量就会进一步提高。

　　3、设备管理：过去一年，各车间设备运行良好，设备故障不影响大的工作进度。在定期检修和日常维护下，保证了设备的正常运行，从而保证了生产的稳定和保质保量地及时完成生产任务。

　　4、劳动纪律和人事管理：一年来，我们提出了“加强劳动纪律，确保安全生产”的思想，加强了对员工的监督管理和说服教育，逐步引导他们向好的方向发展，增强了他们的荣辱观和遵纪守法的思想，改变了他们过去落后的面貌，从而促进了各项任务更好更快的发展。

　　二、不足及对策

　　1、在安全方面，员工的安全意识薄弱，应对突发事件的能力仍然不强。有些员工冒险精神严重，对安全漠不关心，不能深刻理解安全防护用品的作用，这与培养员工的安全意识、树立安全危机感、落实安全责任制有很大关系。20\_\_年，我们将尽职尽责，加大对员工的安全教育和培训力度，定期做好应急演练，确保安全工作务实、细致、有效，不走过场。

　　2、在质量方面，缺乏涉及全体员工的质量管理意识，没有完善的质量管理问责制度。个别员工对产出的盲目追求依然存在，或者抱着无所谓的态度，监管一段时间不到位就会出现真空。针对这样的问题，我们会建立和完善质量责任制，让员工牢固树立主人翁意识和质量使命，生产过程层层把关，层层落实。

　　3、在节能降耗方面，之前我们对各生产车间过程中的节能降耗措施进行了详细的量化控制。但是因为我们是做订单的，是间歇生产的，订单的连续性直接影响到节能降耗的很多方面。有时候，任务的缺乏也使得生产现场管理松懈，员工的精神面貌和紧张感缺乏。在这方面，我们计划实施有效的激励措施，不断提高员工的综合素质，积极吸收外部在技术方面的先进经验，改造落后的生产能力和设施，努力将生产成本降至最低。

　　三、自我总结

　　20\_\_年过去了，我在公司六年多了。经过几年的生产管理，在各级领导的关心和爱护下，在全体员工的支持和帮助下，不断加强理论学习和实践总结，逐渐熟悉公司的操作规程，基本掌握了整个生产系统的操作流程，为以后的工作打下了坚实的基础。

　　但是我也有缺点，最重要的是不善于有效的表达，这也直接影响到工作效果。在以后的工作中，我会保持自己长期的热情和积极性，坚持“不坐等鞭笞自己”的精神，做好自己该做的一切，从容面对问题和挑战，不断充实自己的管理能力，客观面对自己的不足，做出更好的改进。我会一直努力，把我一生的努力和智慧奉献给公司的生存和发展。

**生产部门年终总结报告3**

　　伴着新年欢快的气氛，20\_\_年在紧张和忙碌中过去了。回首过去的一年，或许没有轰轰烈烈的战果，但也确实经历了不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，对本部门一年来的工作做以总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

　　20\_\_年生产车间全体员工齐心合力，克服了种种不利因素，在相关部门的协助下，按照年初制定工作计划展开工作，总体上完成了公司下达的工作目标:

　　一、生产计划完成率100%，供货及时率95%以上

　　截止12月27日本年度共生产公司产品779862↑极，其中\_\_产品(包括\_\_附件)共生产375215极↑，\_\_(包括\_\_附件)产品共生产107888极↓，\_\_产品共生产20298台↑，\_\_产品共生产28254台↑，\_\_产品共生产40400极↓。外购\_\_产品共入库34107台↑，\_\_产品共入库1645台↑，\_\_产品共入库331台↑，\_\_产品共入库2475↑台，\_\_产品共入库1748台↑，\_\_产品共入库12043台↓、\_\_产品共入库20321台↓。

　　8月份以后，长沙、沈阳、郑州、北京、四川等地陆续订货，而且订单大且供货期短，为了保证按期交货，生产车间克服了人员不充足，设备模具故障频出，外购部件供应不及时等困难，调整工作时间，周日不休息，晚上经常加班到6:00-8:00，合理调配人员，打破班组界限，积极与外协及库房沟通，充分利现有的人、机、料、法、环，尽可能以最短的时间发货。

　　二、设备完好率95%以上，安全事故率为0

　　本年度车间能按年度保养计划进行设备的月保养，并能按设备周期检测计划进行关键检测设备的周期校准。设备出现问题做到早准备，早发现，早解决。生产设备基本可满足公司的生产需求。车间天天不忘安全，不管什么情况，都严格遵守安全守则，按操作规程工作。全年度未发生重大人身伤害、设备损坏之类的安全事故。生产人员事故为0。

　　年初按设备维护保养计划完成了热脱扣检测、型式试验设备的校准工作，保证了产品检测的可靠性。通过对端子加工机以及线圈加工设备送料气缸的修复，解决了风压不足0.7mpa设备不能工作的问题，现在0.5mpa左右即可正常工作。5月份更换了一台注射机的控制系统，并通过几次集中维修，更换密封圈及易损、老化部件，解决了设备漏油的问题，同时也基本消除注射机的现有其它隐患。

　　另外，车间组织利用不常用的焊机改造成焊接\_\_产品静触头的设备，避免了以往\_\_与\_\_产品在某些焊接工序上存在着人员设备上的冲突，现在二种产品可以由不同人员在二台设备上同步加工，大大提高了生产效率。

　　三、按5s进行现场管理

　　经过查找相关资料补充、细化了原来的5s管理规定、工位器具管理规定、周转搬运管理规定。对车间现场的原料部件、合格品、返修品、废品、工量具、工位器具、生活用品、生产垃圾等都做了详细规定。并组织班组长及其成员学习，将5s管理深入传播到员工当中。对生产现场以车间班组为单位划分5s区域及责任人，每个班组的每台设备，工作台都有专人负责，做到日清扫、周整理、月整顿。

　　完善对责任人、责任班组的考核监督制度，坚持对各班组的5s运行情况进行监督考核。按照班组5s考核表不定期对各班组的现场时行检查，将检查结果进行汇总分析，对多次检查不合格的班组和个人按照相关规定处理。并根据个人德(敬业精神、责任感及道德行为规范)、勤(工作态度)、能(技术能力，完成任务的效率和质量、出差错率的高低)、绩(工作成果、能否开展创造性的工作)进行评选，将优秀员工上报到公司给予一定的奖励。

　　四、制定并实施车间各项工作流程

　　年初按公司要求制定了各班组班组(零件班，预装配班，装配班，成品班，维修班)、退回产品处理、不合格品处理、废品处理、外购整机产品检测等工作流程，并下发各班组进行消化吸收，逐步按照已制定的工作流程进行每项工作，使之成为一种工作习惯。在实际运行中不断对近各种工作流程做以总结，提高工作流程的适用性和有效性。经过近一年的运行，对生产管理，提高工作效率，避免质量问题起到了积极的作用。

　　五、减少不必要返修工序，控制返修工时

　　制定完善了新的工资管理规定，每批次零部件、产品完成后，由班长收集核实班组成员在本批次零部件、产品所完成工作及数量，确认无误后在工票上签章，并连同本批次零部件、产品的临时计划单、入库票、成品转序卡/交检单一起交到车间统计上账。取消原来与返修相关的计件工序，工票上只能反映出所做的返修工作及数量，返修工时由车间给出。同时，根据实际情况对车间计件工资的基数提高了1-5%，如有加班，除计件工资外，每小时还有一定的加班工资。

　　按新的工资统计方法计算工资后，返修工时减少了，员工工资收入也有了一定程度的改善，充分体现了多劳多得的原则，员工的工作积极性有了显著的提高，对员工的稳定性也起到了很大作用。

　　生产部门在过去的一年里，在公司领导的正确领导下，基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题:

　　1、补充配备一线工人迫在眉睫。目前车间五个班组共36人，其中新员工达到1/3，而且大部分入厂时间在1-3个月，一年中平均每个月有2人离职。按今年的产量来看现有人员和素质略显不足。更重要的是面对明年的搬迁，现有人员的不稳定性仍然极大，我公司一线工人几乎都是熟练工种，人的因素对生产非常重要。

　　2、车间新员工缺乏必要的培训。公司产品型号的多样化，公司新招聘员工增多，多批次的新员工进入到车间的各生产岗位。大部分新员工以前没有接触到我公司产品，而且我公司很多产品缺少工艺文件，即使老员工的操作方法也并非完全正确，生产时只是机械地将产品装上，并不知道怎样是对的，有利于下工序的调试，怎样操作能提高效率。因此岗位培训对新老员工同样重要。

　　3、外购部件的供应问题应尽早解决。下半年生产一度陷入被动，除了人的因素以外，外购部件不及时也是一个重要原因。到目前为止，铁芯的供应问题已基本解决，但\_\_线圈的供应问题仍然没有彻底解决，这些产品的库存储备工作很难进行下去。

　　4、加强部件(产品)的自入厂检测，及时解决生产过程中的工艺技术问题。很多外购件(\_\_)没有入厂检测标准，入厂检验工作不到位，在车间使时暴露出很多问题，整型，去刺，挑选，返修时有发生，影响生产效率，浪费工时，浪费原料。应按公司程序文件实行评审制度，参见附件:不合格品处理流程。以便及时总结、解决日常工作中发生的问题。运行中重要的是质检、技术、生产、采购部门传递连贯，有始有终，发现问题就要彻底解决问题。

　　20\_\_年对生产部门来说是极具挑战性的一年，补充配备车间班组人员、保证生产设备正常运行、储备材料、部件及常规型号成品的库存，为迎接公司销售上升到一个新的台阶，尤其是即将进行的搬迁工作做好充分的准备，是本年度工作的重中之重。

　　新的一年已经开始，生产部全体员工将以饱满的热情迎接新的生产任务和挑战，团结协作，再接再厉，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为公司的发展做出应有的贡献!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！