# 【最新学校财务工作个人计划书】最新学校财务工作个人计划

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-03-08

*按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。以下是本站为您准备的”最新学校财务工作个人计划“，希望对您有帮助。>最新学校财务工作个人计划>       一、组织...*

       按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。以下是本站为您准备的”最新学校财务工作个人计划“，希望对您有帮助。

>最新学校财务工作个人计划

>       一、组织财务人员参加上级组织的各种培训

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

　>　二、进一步做好预算工作探索基层学校预算管理规律

　　按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、\*\*\*性和科学性，做好学校部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

　　>三、加强规范资金管理。

　　1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

　　2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

　　3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。

　　4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

　　5、完成领导临时交办的其他工作。

　　>四、财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。

使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。要严格学校的硬件管理，学校的课桌、凳及教学仪器设备要管好用好，及时修补，严禁外借。确有正常损坏要按照报损程序予以报损。各教室、仪器室、处室要严格管理人员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

　　>五、继续做好收费工作

　　学校收费工作是高压线，上级部门三令五申，故今年学校仍要加大这方面的管理力度，不收学生的任何费用。

　　1、按照上级要求停收住宿学生住宿费。虽然物价局允许收取，但为了农民利益，立停。

　　2、教育班主任、教师不得以任何理由收取学生的任何费用。

　　3、教育学生使用正版读物。

　　4、新华书店（基础训练）或保险公司（学生保险）上门服务，允许学校提供便利条件，但领导、教师严禁介入。

　>　六、抽取部分资金对学校破旧、损坏之处进行修缮。

　>　七、按照上级要求交足电教费（每生12元），极力争取上级对我校的各项支持。

　　总之在20xx年里，学校将借改革契机，继续加大财务管理力度，不断提高财务人员业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，创造性的完成各项计划内容。

　　一、个人见意措施

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

　　二、加强规范现金管理，做好日常核算

　　1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

　　2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系

　　3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

　　>

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！