# 财务部会计年终工作总结范例

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-03-02

*每一个事物与事物之间都存在普遍的联系，都具有一定的规律可以遵循。只有遵循客观规律，按规律办事才能事半功倍，因此对于工作上的事物总结就显得十分有必要。总结规律不仅仅要总结正确的规律，还要从错误中汲取教训，总结失误规律，找到经验，在未来的工作中...*

每一个事物与事物之间都存在普遍的联系，都具有一定的规律可以遵循。只有遵循客观规律，按规律办事才能事半功倍，因此对于工作上的事物总结就显得十分有必要。总结规律不仅仅要总结正确的规律，还要从错误中汲取教训，总结失误规律，找到经验，在未来的工作中要灵活运用，趋利避害，更加出彩!以下是为大家精心整理的《财务部会计年终工作总结范例》，欢迎大家阅读。

>1.财务部会计年终工作总结范例

　　20\_\_悄然而至，回顾20\_\_一年来，在领导的关心指导和同事的热忱帮忙下，我认真履行了自我的工作职责，在工作中能够以新《会计法》为依据，遵纪守法，遵守财经纪律，坚持原则，秉公办事，顾全大局，认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守、尽职尽责地完成了各项工作任务。现将一年来学习和工作情景总结如下：

　　一、认真学习政治理论知识，不断提高自身思想修养和政治理论水平，提升综合素质

　　1、我认识到加强政治理论学习的重要性和必要性，坚持把政治理论学习和积累作为提升自身素质，提高工作本事的重要途径。因而进取参加单位组织的理论学习;关注媒体新闻，了解大事要事，增强法律意识;提高政治思想和品德修养。

　　2、爱岗敬业，坚持原则，客观公正，树立良好的职业道德。在工作中能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，服从安排、团结协作，忠于职守。

　　3、扎实工作、热情服务，增强服务意识，保证服务质量。在本职岗位上发挥出应有的作用。对待来报账的同事，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解。在工作过程中，不刁难同事、不拖延报账时间;对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。

　　二、扎扎实实做好本职工作

　　1、负责费用报销单的审核工作。在实际工作中，本着实事求是、细心审核、加强监督，按照财务报销制度和会计基础工作规范化的要求进行审核。为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。在审核原始凭证时，认真审核每一张凭证，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，果断不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。

　　2、每月及时做好所有费用支出的会计记账凭证，正确无误的入对会计科目，做到及时对账，异常是零余额和专项。

　　3、每月计算发放工资和绩效，及时发放工资条给各科室，以及打印工资表。

　　4、及时正确无误的计算申报院及顺德共700多员工的个人所得税。

　　5、每月申报缴纳员工住房公积金，对新入职和离职的员工做到及时增减申报。

　　6、计算统计院务会议所需各部门科室收入表，同时计算出同比和环比增长率和人均产值。

　　7、认真做好了照明学会、南方珠宝研究院、华安消防公司的帐套处理，每月按时申报缴纳各种税款，填报各类季度、年终财务报表、并按时报送。

　　8、以进取负责的态度在保质保量按时完成本职工作的同时，还进取认真负责得及时完成了领导交办的其他临时性的工作和任务，并进取协助同事处理力所能及的日常事务。

　　三、勤学本领，不断提高业务本事和水平

　　我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习。这一年来，我依旧把学习放在重要位置：

　　1、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。确保会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，以便发挥财务核算和监督的作用。

　　2、不断吸取新知识，完善知识结构。努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，使自身综合本事不断得到提高，工作效率进一步提升。

　　3、虚心向领导和同事们学习请教，取长补短，提高自我的业务本事。

　　四、工作中存在的不足

　　总结我这一年的工作，还存在着一些不足之处：

　　1、工作中尽管已经很细致，但难免存在一些小失误，虽然都已及时补救，但还是影响了工作效率。

　　2、平时忙于工作不善于总结，造成有些工作的付出与收效不成正比，事倍功半的现象也偶有发生。

　　今后工作中要更加细心，勤于总结，善于思考，改正不足，逐步到达事半功倍的效果。

　　五、今后努力方向

　　展望新的一年，我决心立足新起点，迎接新挑战。进一步加强对业务知识的学习和培训，使自身的会计业务知识水平不断得到更新和提高。要适应新形势对工作的更高要求，克服不足，勤奋工作，使自我能一向紧跟单位发展的步伐并做出应有的贡献。

>2.财务部会计年终工作总结范例

　　20\_\_年来，在领导和同事们的的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我多年来的工作、学习情况，作一个总结汇报如下：

　　一、加强理论学习，提高自身综合素质

　　在过去的工作里，我注重自身思想素质的培养和提高，以科学的理论武装自己，不断提高自身综合素质，加强自身的思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观。

　　二、爱岗敬业，注重培养自己的团队精神和协作意识，自觉实现自身价值

　　在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作;作为委派会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人。

　　三、恪守规章制度，履行岗位职责

　　在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户;坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等;办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

　　四、增强防范意识，落实“三防一保”

　　能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

　　五、有成绩也有不足之处

　　经过几年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自已的专业知识，为成为一名合格的委派会计而奋斗。

>3.财务部会计年终工作总结范例

　　我调任到如今财务部员工，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和的状态进入自己的工作状态。我的缺点也是不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

　　首先，在领导的帮助下我了解了岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

　　过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

　　一、日常工作

　　1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

　　2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

　　3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

　　4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

　　二、其他工作

　　1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

　　2.完成领导交付的其他工作。

　　三、回顾检查自身存在的问题，我认为

　　1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

　　2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

　　加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

　　综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的202\_年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

>4.财务部会计年终工作总结范例

　　根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

　　一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

　　一、完成的主要工作

　　1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

　　2、以认真的态度积极参加\_\_市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

　　3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

　　二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

　　1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

　　2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

　　3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

　　4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

　　三、存在的不足

　　尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

　　1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

　　2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

　　3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

　　四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

　　1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

　　2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

>5.财务部会计年终工作总结范例

　　20xx年即将过去，财务资产部认真贯彻“安全第一、预防为主”的工作方针，严格执行、落实公司制定的安全生产有关的规定以及《财务稽核制定》、《成本核算制度》、《财务会计分析制度》及日常管理等规章制度和上级领导交办的有关工作，有效的预防了现金、账款等安全责任和办公环境安全事故的发生，总结如下：

　　一、安全生产，立足本职

　　在一年的工作中，我们始终把安全放在首要位置，统一会计政策，规范会计核算，保证会计信息的真实完整，日常的账务处理都要做到互相监督，库存现金的控制做到日清日结，不留安全隐患。核对银行对账单与银行存款日记账余额是否相等，并作出调节表有效的控制了资金的流向，核对客户服务中心的IC卡系统与日销量，做好了各个款项来源和支出的监督工作，为公司资金的安全把关。

　　二、办公设施与环境的安全检查

　　防火防盗对财务部门尤为重要，对于办公室的电源，办公设备每天都要进行检查，下班后部门规定必须断掉所有的电源，做到防患于未然；防盗方面部门规定现金、支票每天要及时存入银行，各种票据必须放入保险柜内，做到万无一失。车辆方面，做到了定期保养，车辆出现故障及时检修。确保无故障上路，行驶中严格遵守交通规则，本着对公司负责，对职工负责严格管理，不允许出现任何事故隐患。

　　三、加强安全生产的领导

　　明确安全生产领导责任制，建立健全安全生产工作责任制度、事故隐患排查制度、安全检查制度、例会制度和安全教育制度，认真贯彻上级关于安全生产工作的会议精神；定期组织安全学习；从而使职工关心安全、重视安全、支持安全生产工作。

　　在未来新的一年里，在公司提供的良好环境中，我们会更加努力工作，加强思想政治及专业知识学习，改正工作中存在的不足，全面提升全员的综合素质。全厂干部职工共同携手，用实际行动为推动滨州中油建设而努力。

>6.财务部会计年终工作总结范例

　　XX财务部是一支独立设置的会计机构，配备了符合条件的会计人员，主管人员及财务机构负责人员。集团财务部一直凭着一股韧劲，真抓实干，任劳任怨，敬业奉献，带领各公司财务人员为集团各项工作做出贡献。20xx年，我们财务部在公司领导的正确指导和各部门的通力合作下，圆满完成了财务部各项工作，很好地配合了集团公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证项目工程款的支付，及时准确无误地办理银行贷款等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，现汇报如下：

　　一、财务核算和财务管理工作

　　随着这些年银光集团的发展，集团财务部工作业务也不断扩大，目前集团财务部管理着集团公司本部的财务核算；汇总每一个分公司子公司的报表数据；集团工会的财务工作；外商投资企业临沂银升建设开发有限公司的各项工作处理；集团物业公司的一些清算工作；集团下属的餐厅，医务室的会计核算工作等，为了办理好各项财务工作。财务部一直进行会计电算化，每个财务人员都能熟练掌握了财务软件的应用与操作，这样节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。财务部一直人手较少，但在我们高效，有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐，记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部门的财务要求。公司资金流量一直很大，财务部人员本着\"认真，仔细，严谨\"的工作作风，各项资金收付安全，准确，及时，没有出现过任何差错。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，财务部全年审核原始单据6762张，处理会计凭证1554张，准确无误地出具各类会计报表无数。

　　财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系，与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对财政，税务，统计，工商，外汇管理等各部门有关资料的申报。

　　二、资金调度和信贷工作

　　资金对于企业来说，就如\"血液\"对于人体一样重要。今年大镁项目工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立。资金需求日益增加。公司承受了巨大的资金压力。我们财务部根据项目工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与其他公司一起筹划，合理安排调度资金。同时我们及时向银行做好融资业务，在全体财务人员共同努力下，20xx年取得新增短期借款23400万元，承兑汇票：38400万元保证了集团建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，归还短期借款6200万元，到期归还承兑320xx万元，在办理融资业务期间，财务部全力以赴收集，整理了大量资料，编制各类贷款报告，经常出差去临沂，济南等地与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

　　三、坚持财务培训，提高整个集团财务人员的业务水平

　　山东银光化工集团财务部担负着财务管理和监督的重任，为了加强对会计人员的理论学习和业务学习，今年先后组织在费县，济南等地进行税务培训，财务管理的学习以及会计继续教育。在每年一度的会计职称考试、注册会计师考试和会计从业资格考试中，动员鼓励广大会计人员踊跃报名，增强了财会人员学业务的积极性和爱岗敬业意识。

　　时光飞逝，20xx年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做，应做好而未做好的工作，比如在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序，统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。这些都是财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位财务人员人如何提高自我，服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理，规范经济行为，提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与银光集团共同进步，共同成长！

>7.财务部会计年终工作总结范例

　　我的专业是会计。本学期初，为了加强自身素质，培养会计工作较强的操作能力，在一家建筑公司进行了专业实习。

　　建筑公司会计部门的人不多。有一个财政部长，一个出纳，两个会计，老会计教我。我一到会计部，就被要求看他们过去出示的会计凭证。

　　我一直以为凭着我的记忆和大学学的理论就能掌握原始凭证，而正是这种浮躁的心态让我忽略了会计循环的基石，——会计分录，以至于后来\_让我尽力去做凭证。所以只能晚上回家补课，认真看公司日常用的比较多的会计业务。

　　会计分录毕竟是可以在账本上学会的，但是有些银行汇票，汇票，发票复印件等。只有实习才能真正接触，从而获得更深的印象。

　　不要以为互相了解就够了，还要把所有的文件按月按日分类，把每笔业务的文件整理好，用图钉装订好，为记账做准备。

　　一旦凭证准备好，你将进入会计程序。虽然记账看起来有点像小学生能做的，但是没有一定的耐心和细心，是很难做这么大量可重复的工作的。

　　因为一个错误不是随便用笔或者橡皮画出来的，会计制度每一步都有严格的要求。比如写错了号码，一定要用红笔划掉，然后加盖责任人印章。对数字的书写也有严格的要求。字迹一定要清晰细腻，要按格填写，不能交错。

　　此外，记账时要清楚每个明细分录和总账名称，不要乱写，否则总账的借贷不会结算。

　　我害怕因为如此繁琐的程序而粗心大意。不仅仅是作业或考试错误的推演。它是关于企业的账目，是企业制定未来发展规划的基础。

　　在对从记账到记账的整个过程有了一个大致的了解后，我们应该用书本知识来总结手工记账的过程。\_耐心向我解释每张银行汇票的样式和填制方法，以及何时使用。在你有了基本的了解之后，你会学得更容易。

　　通过在建筑公司实习，第一次将自己的理论知识应用到实践中，在实践中获得了经验。同时，我获得了许多理论知识上没有的实践经验，不仅丰富了我的工作经验，也提高了我的商业理论水平。

　　我坚信通过这段实习所获得的实践经验会让我受益终生，并会在毕业后的实际工作中不断得到验证。我会不断地理解和欣赏实习期间所学的知识，并将所学的理论知识和实践经验不断地运用到以后的工作中去，充分展示自己的个人价值和人生价值，努力实现自己的理想和美好的未来。

>8.财务部会计年终工作总结范例

　　20xx年，财务部紧紧围绕着集团领导“继续实施积极的企业发展战略，克服困难，努力搞好经营管理，进一步提高经济效益，全面推进珠实集团的振兴发展”的指导思想，以务实的工作作风，为集团公司的业务发展提供了良好的服务，较好地完成了各项工作任务，现就20xx年财务部工作简要总结如下：

　　一.严格预算管理，合理安排资金

　　财务预算是企业完成各项工作任务、实现企业经济目标的重要保证，也是企业财务工作的基本依据。因此，认真做好集团公司的财务预算具有十分重要的意义。为了搞好这项工作，我部组织了属下公司进行了年度财务预算工作，并根据集团公司的业务发展情况，本着＂以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般＂的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。在实际执行中，严格按照预算执行，不得随意调整预算，充分发挥了资金的使用效益，确保了企业各项工作的顺利完成。20xx年度集团公司通过费用预算管理，已经取得初步成效，有关费用的XXXX指标有明显的下降多少百分比。

　　二．积极筹措资金，减少利息支出，降低财务风险，保证现金流的正常化

　　由于体育花园已经全部交付使用，在20xx年是工程结算的高峰期，我部在现有的条件下，挖掘潜力，多渠道筹措资金，并争取到银行的支持，保证到期的每笔贷款还旧贷新的手续顺利完成，确保体育花园工程款项的支付。同时为保证资金的合理运用，我部与XXXX等各家银行签订了“协定存款”合同，从而提高了银行存款的利息收入，并在现金有盈余的情况下，购买XXXX一些基金，取得盈利万元。

　　以往银行借款大部分集中在集团本部，利息费用高企，财务风险过大。为了降低财务费用，我部经过多方的努力，争取到银行一些低利率的贷款，节约利息费用400多万元。为了缓解贷款过于集中在公司总部的情况，我部争取到由世贸公司作为贷款的主体，既降低了集团本部的财务风险，减少了利息费用，又使世贸公司节约了税款开支。

　　三．重视日常财务收支管理

　　收支管理是企业财务管理工作的重中之重，加强收支的管理，既是缓解资金供需矛盾，发展业务的需要，也是贯彻执行开源节流的方针的体现。为了加强这一管理，财务部建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些款项积极进行催收，使得公司能够集中财力发展业务。通过财务部的认真落实执行，保证了公司业务的顺利开展，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

　　四．积极进行税务筹划工作

　　如何在合理的情况下，减少税负，是企业财务管理中永恒的话题。20xx年我部针对集团公司的实际情况，在不违反财政、税法规定的前提下，经过不懈的努力，争取到有关财政、税务部门的理解和支持，合理的减少税负。如把投资大众活动中心的款项转作体育花园征地费用，从而合理地减轻了公司的税负。节约税费万元。

　　20xx年是集团公司税务稽查频繁的一年，我部一方面不厌其烦的配合稽查部门的检查，另一方面又要想尽办法做好各种应对的措施，尽量把税务风险降到最低。

　　五．开展年度绩效评价，完成《企业基础材料》的填报

　　根据资产经营公司的要求，我部对集团公司20xx年度进行了绩效评价工作。并根据市国有企业监事会的要求，组织属下企业一起完成了《企业基础材料》填报工作。

　　由于这两项工作反映的是整个企业经营管理的内容和对企业经营管理的综合评价，内容涉及企业管理的各个领域，要求高，工作量大，作为一个部门去完成这两项工作是一件很艰巨的任务。我部在集团领导的重视和各部门的配合支持下，克服了种种困难，历时几个月的时间，顺利完成了这两项工作，效绩评价工作还得到资产经营公司评价小组的专家的好评。

　　六．加强属下公司的财务监督管理

　　20xx年我部根据集团董事会精神，对下属公司开展了财务运作情况和生产经营状况的调研工作，对下属公司的经营目标落实、债权债务的清理、资金收支、企业对外担保、潜在亏损、财务风险、资产管理、成本费用控制等情况作了详细的了解和分析，为集团公司加强企业内部管理、增强企业的竞争能力提供了及时有效的信息。

　　七．加强会计基础工作，认真做好年终决算和财务分析工作

　　年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是对企业各项资产的清理，编制会计报表和撰写财务报告等。财务报告是反映企业财务状况和经营情况的书面文件，是集团领导了解情况、掌握政策和进行经营策略管理的重要资料。为了做好这项工作，我部针对现存的问题，抓紧清理集团内部债权债务，进一步核实了世贸、好世界、广珠股份、装修公司等公司往来款项，解决了一些历史遗留的问题。我部将认真细致地搞好年终决算和撰写会计报告，并对企业财务状况进行详细地分析，总结经营管理中的经验，揭示存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，为集团领导决策提供依据。

　　20xx年，我部在集团领导的大力支持和在各部门的配合下做了大量的卓有成效的工作。在新的一年里，我部将在集团公司的宏观调控下继续努力工作，发扬以往的成功经验，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，与时俱进，为集团公司的振兴发展，进一步提高经济效益作出贡献。

>9.财务部会计年终工作总结范例

　　财务关系到学校的发现水平，有计划的把每一分钱花在刀刃上是非常值得深思的。现将财务工作总结如下：

　　20xx上半年的工作已经接近尾声，我校的财务工作也到了半年的总结阶段，财务管理是学校中心工作之一，学校财务工作的\'有效管理既能调动教职工的积极性，促进学校健康快速地发展，同时又能增强学校可持续发展的后劲。在教管组的领导下，我们严格执行《XX镇中小学校财务管理方案》和有关规定，实行“校长负责，集中管理，分校核算”的财务管理体制，规范学校的财务管理，确保了教育经费的有效使用和财务工作的健康发展。

　　一、更新财务管理理念，促进学校健康发展

　　财务管理的理念直接关系到财务管理的成败。为了学校的健康发展，为了老师的待遇稳步提高，我校本着保运转、保安全、保稳定、保发展和“量入为出、开源节流、统筹兼顾、科学合理”的原则，严格执行有关财务政策，细化项目，分类核算。该用的钱不少用一分，不该花的钱不多花一分。该建设的工程按高标准建设，不建临时性工程项目。使开支的每一分钱都有利于学校教育教学，有利于学校的健康、持续发展。

　　二、严格执行政策，完善理财机制

　　近几年，我们认真贯彻落实《XX县中小学财务报帐制及公用经费精细化管理办法》，严格执行《XX镇中小学校财务管理方案》和《公用经费定额标准》，实行“校长负责，集中管理，分校核算”的财务管理体制，从《方案》公布起，我们以核算点为主体，实行报帐制和公用经费精细化管理。校长是财务活动的第一责任人，分管财务的领导为直接责任人。

　　三、实行预决算制度、执行月报帐制度。

　　根据《XX镇中小学校财务管理方案》，在每月初的4个工作日内，由分管财务的领导和学校报帐员到教管组审核、审计、报帐。由教管组核算点统一管理。每月底在学校办公室公布本月的收支，预算下月支出情况，实行了动态化管理。

　　每学期初，学校报帐员到核算点领取备用金，支付学校的零星开支。超出20xx.00元的大额开支，先由学校写好支出的用途和预算书面申请报告，再经教管组会计审查、助理审批后方能实施。之后，报帐员将支出的原始凭证完善“三证”，到核算点办理直接支付手续。最后，由核算点将原始凭证连同批准的“审批文件”一同入账。实行了预决算制度。为学校财务管理规范化建设奠定了良好的基础。

　　四、规范财务管理，促进学校健康发展。

　　为了规范学校财务管理，我校在财务管理过程中，坚持“量入为出，开源节流”的原则，做到用前有预算，用时有监督，用后有公示，尤其是后勤帐的民主化管理，实行了随时发生，随时入帐，一月一清理，一月一做帐的制度和收费公示制度。对较为敏感的招待费和差旅费、培训费等费用的报销方面作出了严格规定，(如招待、差旅是为哪个项目服务的，费用就在哪个项目列支。)在学校基建、设备购置等工作中，量入为出，开源节流，勤俭持家，严格按预算项目和收入进度，合理安排支出，做到无预算不开支，有预算不超支。保运转、保稳定、保发展。对教职工福利待遇实行多劳多得、优劳优得，保持教职工待遇稳步提高。通过这一系列规定的实施，学校财务管理中存在的支出混乱现象得到了遏制，切实推进了学校财务规范化建设。初步实现了公开、公平、民主、科学化的民主理财，科学管理的目标。

　　但是，我们的财务管理还是有一些不足之处的。它既有人为的因素，也有社会环境的影响。如情理和法规的矛盾，物价和预算的矛盾，导致交通费、差旅费、会议费、培训费等超过我们的预算。

　　财务管理是一门科学，也是一门艺术，善理财者，利用这一杠杆调动教职工的积极性，促进学校健康快速地发展，同时又能加强学校可持续发展的后劲。财务管理的规范化、科学化、民主化是我们不懈追求的目标，我们将不断地学习科学理财，不断探究、改进管理方法，力争向管理要效益，把有限的资金用到急需的地方，进一步搞好财务公开，民主理财，为学校各项工作顺利进行、学校健康快速发展而努力。

>10.财务部会计年终工作总结范例

　　20xx年财务部在公司领导大力支持、其他部门协作配合、财务人员的辛勤努力下，紧紧围绕公司经营管理目标，积极开展财务工作，发挥管理职能，以成本管理和资金管理为重点，安健环风险管理体系建设为契机，有序地完成了各项工作。为使财务工作进一步得到提高，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

　　一、做好经营预算分析，提供管理决策依据

　　1、以预算指标和经营业绩考核指标的目标值为指引，落实公司竞争战略，强化成本控制，争取成本优势。推进公司业务流程合理化、过程管理可控化、监督考核系统化，着重关注经营指标的实际及计划情况对财务状况、经营成果及现金流的影响，通过财务指标的比较分析和预测，为公司积极参与直购电、碳排放交易等有关市场竞价业务提供财务支持平台，同时对发现的问题并提出合理建议，保证公司预期经营目标的实现。

　　2、财务部较好地完成公司20xx年度经营业绩考核的申报工作，通过申报、考核工作，充分反映公司财务状况、经营效益、资本保值增值以及经营管理水平等情况，公司20xx年经营业绩考核成绩为优

　　二、加强公司资金管理，积极筹措营运资金

　　1、通过合理安排资金，在保证生产经营资金需求的情况下，提前偿还本年固定资产借款本金及还未来三年75%的借款本金合计52,002.50万元，相比原还款计划减少借款利息1,353.67万元。

　　2、近年环保压力增大，脱硝项目、脱硫设施升级改造、湿式除尘改造等大型资本性项目相继实施，碳排放放额度的竞购，排污费用的涨价，无一不对公司营运资金造成巨大压力，使资金链面临断裂风险。因此，公司现金流管理将成为重中之重。与此同时，国家宏观调控收紧银根，银行谨慎放贷，利率居高不下。在此困局下，公司积极筹集资金，争取到贷款利率为基准利率下浮10%优惠条件的流动资金循环借款，满足生产经营的需求。同时合理运用各种资金来源，降低筹资成本，防止资金沉淀及供给不及时，从而提高资金管理效益，降低资金成本，防范财务风险。

　　三、实现资产价值管理，国有资产保值增值

　　1、根据xx集团公司批复的3、4号机组财务竣工决算报告，对2307张固定资产卡片进行分类、整理、核实，完成卡片导入财务管理系统的工作，落实责任管理部门/分部。此举标志着3、4号机组财务竣工决算工作全面完成。

　　2、根据公司实际业务流程，修订了固定资产管理标准，完善固定资产后续支出的价值归集制度，夯实资产计价基础。对资产处置处理方面的模糊点及缺失点进行改进，真正做到明晰权责，落实责任。

　　3、根据国有资产监管及评估的相关规定，财务部牵头完成了定子线棒、换热元件及锅炉管屏报废物资处置的资产评估工作，及时向xx集团公司和省国资委上报备案。

　　4、启动1-4号机组脱硫改造报废固定资产工作，目前资产报废鉴证报告的税局备案及资产评估报告的xx批复工作正在进行中。

　　5、参与了物资仓库搬迁工作，财务人员全程监督盘点下架物资。

　　四、强化保险管理工作，完善保险索赔机制

　　1、根据安健环风险管理三星标准的要求，修订了《保险管理标准》、建立了《财产保险投保及索赔情况表》及《社保及工会保障计划情况统计表》等台帐。通过三次元素审查及自我评价，不断查找差距并推动其完善。

　　2、制定20xx-20xx年度机组保险方案，充分利用公司良好的营运业绩和风险管控能力，比上年度减少年度保险费用200万元，下降17%。

　　3、积极跟进保险理赔案件，每周盘点保险工作，与相关部门密切沟通协作，加快了索赔进度，今年共收到保险赔款420万元。

　　五、加强税务机关沟通，依法进行税务工作

　　1、依法完成税务申报工作，做到按时申报、税额准确。截至20xx年11月，实际上缴税收3.77亿元。

　　2、20xx年末，广东省已被纳入部分营业税改增值税试点范围，本年财务部在合同审批过程中，重点关注符合“营改增”业务范围的项目，对合同税费条款提出要求或建议，节约公司成本。

　　3、为规范固定资产抵扣增值税管理，珠海市国家税务局对我公司20xx年以来固定资产抵扣情况开展清理核查。财务人员积极配合，完成税局检查工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！