# 最新财务工作总结范文

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-03-01

*最新财务工作总结范文7篇到了写最新财务工作总结范文的时候了，我们要怎么写这最新财务工作总结范文呢？我们一起看看吧！下面小编给大家分享最新财务工作总结范文，希望能够帮助大家!最新财务工作总结范文（精选篇1）过去的一年里，财务部在公司领导的正确...*

最新财务工作总结范文7篇

到了写最新财务工作总结范文的时候了，我们要怎么写这最新财务工作总结范文呢？我们一起看看吧！下面小编给大家分享最新财务工作总结范文，希望能够帮助大家!

**最新财务工作总结范文（精选篇1）**

过去的一年里，财务部在公司领导的正确领导下，在公司各部门的积极配合下，紧紧围绕公司中心工作和财务重点工作，圆满地完成了部门职责和领导交办的各项任务，为总结经验更好的完成20\_\_年的工作，现主要从以下两个方面予以总结：

一、财务核算和财务管理方面

财务部本年担任公司本部及下属四个子公司的会计核算与管理工作。我部紧紧围绕公司的发展方向,在为公司提供服务的同时, 认真组织会计核算,规范各项财务基础工作。我部财务核算与财务管理在去年基础上进一步加强，核算内容更加细化。比如,对公司 成本核算上，采用分项目核算方式，根据公司业务特点不设立库存，采用随采购随发货的方式，这种零库存的方式大大节省了库存占用的空间。同时，又与供货商签订一定时期内同类商品价格不变的供货协议，以降低成本;对费用的核算，采取分部门核算方式，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用。在日常工作中，我部在财务收支、账务处理、费用的结报上都做了明确规定。一年来，我们严格按照有关财务制度规定执行，绝不应个人情面而放松政策。资金的结算与安排，费用的稽核与报销，会计核算与结转，会计报表的编制，税务申报等各项工作开展都能有序进行，按时完成。年终决算工作我们克服人手少、任务重等困难，加班加点完成决算任务，并保证财务决算的准确性和财务报表的有用性，正确反映当年的资产负债、经营成果和经济运行状况。

财务管理是组织公司财务活动，处理财务关系的一项经济管理工作。本年我部加强公司财务管理，体现在以下方面：

(一)在财务分析方面。向领导提交数据。我们每季度根据财务报表数据对收入、支出项目进行分解，编制成本费用明细表。在分析表的格式上与预算口径相一致，为领导及时掌握公司财务信息提供依据。

(二)在资产管理方面。

1、在货币资金的管理上，能够认真做到现金日清月结，银行存款结算准确，保证帐实相符。我部门人员本着认真、仔细、严谨的工作作风，保证各项资金收付安全、准确、及时。

2、在应收账款的管理上，今年我们与业务部门沟通加大应收账款的回收力度，对往年的应收账款逐一进行清理、协助催收。在领导的支持与各位同仁的努力下，收回多笔往年应收货款。

3、在存货的管理上，我们严格出入库手续，进行定期盘点，做到帐帐、帐证、帐实相符。

4、在对公司的固定资产和低值易耗品的管理上，财务部会同综合部对固定资产进行了一年一度的全面清查工作，对实物的管理责任到人，并对新增资产及时建立台帐，做到帐实相符。保证公司资产的完整安全性。

5、在对外投资管理上，我们认真审核相关协议、文件，积极配合投资部办理对外投资项目的相关财务事宜。

(三)在税收筹划方面。我们本着不违反财经纪律的原则下，通过合理税收筹划使企业承担合理税赋。

在审计过程中我们积极配合审计署人员工作，资料提供及时、准确，顺利通过检查。

在内部单位的沟通方面。公司本年度下属子公司三家、分公司一家，每旬我部门要汇总编制分子公司货币资金情况表，每月汇总编制分、子公司财务状况表，每季度汇总分公司编制企业所得税季报及统计报表，每年合并编报企业决算会计报表，在各分、子公司财务部的积极配合下，我们编报的数据准确无误且及时。

二、工作体会

第一，爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德。 做好财务工作，首先要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以会计准则为依据，遵守财经纪律。认真履行部门职责，一丝不苟，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，努力钻研业务，提高业务技能，尽管工作任务再繁忙，都要保质、保量按时完成。

要合理合法处理好每一笔财会业务，对所有需要报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计审核工作。

第二，发扬团队精神。各工作岗位虽然有明确的分工，也要有密切的配合，大家拧成一股绳，做到事半功倍。今年，我部门在财务总监的领导下，根据工作职责要求，对各自工作职责进行分工落实，每个人严格按照自己的岗位职责工作。财务部的工作是一个整体工作，大家各自分工不同，但我们能做到分工不分家，互相配合，共同把这一年的工作做好。

第三，加强相关学科知识学习。财会是是一门知识性很强的专业。随着知识的更新，市场的变化，企业内部对财务管理的要求的提升，我们财务人员除了要巩固原有的财务专业知识，更重要的还要有相关的经营以及管理方面的知识。俗话说，只会记账的财务不是一个好的财务。更多的是要从所经手的经济业务当中，发现问题，找出原因，并能够找到解决的办法。这就体现出财务人员的综合素质。一个好的财务人员一定是一个懂经营、会管理、精财务的复合型人才。这就需要我们不断的加强各个相关学科的学习。

三、明年的工作思路

一、强化预算管理，确保资产经营目标的实现。加强预算管理，以降低成本费用，将成本费用严格控制在董事会批准的预算方案内，以确保资产经营目标实现。

二、做好分析工作，为经营管理和投资决策提供有效的参考依据。

三、加强税收筹划工作。根据公司业务具体特点，结合法规制度，充分分析论证，合理纳税。

四、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

总之，感谢领导与各部门对我们工作的支持，在20\_\_年我部一定继往开来，切实做好后勤保障工作，为我公司在新的一年中能取得更好的成绩付出应有的一点微薄之力。

**最新财务工作总结范文（精选篇2）**

光阴如梭，一转眼一年过去了，在领导以及同事的大力支持和关心帮助下，通过自身的努力，无论是在敬业精神还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高。本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作、以勤恳的态度对待本职工作。为了总结经验，发扬成绩，克服不足也算经历了磨砺。现将本年的工作做如下回顾和总结：

一、\_\_销售出库单的审核，根据司磅员交来的销售出库单核对单价、重量、金额，单价与报价单核对；。

二、\_\_增值税发票的填开：进入开票系统—发票管理— 专用发票填开—发票号码确认—输入公司名称—回车—输入品名—输入数量—输入单价—选择收款人—复核人—打印—盖章，做到发票填开及时。

三、进项发票的认证。

四、在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

五、国税申报：核对进项税和销项税的合计数，确认无误后在电子报税系统新建报表中新增增值税纳税申报附列资料一和增值税纳税申报表附列资料二，在新建增值税纳税申报表，增值税销售货物及扣税凭证明细，只要把进、销项税导入进网上申报系统将自动生成报表，再建立固定资产进项税额抵扣情况表，一年中三月、六月、九月、十二月新建企业所得税得申报表。

每季度上传财务报表根据会计报表中资产负债表与损益表填写，固定资产进项税抵扣情况表根据本月固定资产发生的进项税填写。

增值税纳税申报表的提交及扣款截止日期为当月十五日，遇法定节假日顺延，具体时间看国家税务局各月份申报征收期限通知。（根据国家税务总局颁布的《征管法》没有在申报期间提交纳税申报表和扣缴税款将产生税额全部总额0.05％/天的滞纳金）。

六、地税申报：地税申报是在国税纳税申报表申报成功后进行申报，地税和国税的纳税时间最好是在当月15日前申报。

每月城建税、教育费附加、堤围费及印花税的申报，根据增值税申报数据在地税网上申报、扣款，打印地方税收纳税申报表（综合）一式两份。

每月个人所得税申报:先做好个人所得税申报表，再进入个人所得税申报系统申报，导出申报文件，上传到地税网上申报、扣税，之后打印个人所得税汇总报告表一式两份。

七、每月上报重点税源表：根据每月增值税纳税申报表进行填报上报数据及税收分析。

八、九宝记账凭证审核和制作，日常账务处理和月末账务处理等。

九、后勤人员工资的审核。

十、月末仓库的盘点。

在工作中也存在很多不足，主要表现在：本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题，但和上级要求还有一定的差距，我愿在今后的工作中取别人之长，补自己之短，虚心向同志们学习，在工作上勇于奋进，在业务上不断学习，把今后的工作做得更好。

**最新财务工作总结范文（精选篇3）**

\_\_年，面对资金紧缺的严峻的形势，在局财务部和公司领导领导下，财务部全体工作人员，紧紧围绕公司及部门全年各项工作目标，按照公司年初工作会议认真践行“价值管理”理念，以精细化管理为主题、以资金管理为中心、以风险管理为主线的要求，统一思想，提振信心，增强服务意识，全面履行职责，努力完成阶段性各项工作任务。

一、 全年量化指标完成情况

1、 资金上存率95%以上;完成，达到97%。

2、年末货币资金余额15000万元以上，其中公司本级\_\_万;\_\_期末货币资金仅仅8700万元，总部约为600万元，离指标差距很大。

3、 总部费用支出控制\_\_万元以内：\_\_年实际发生751万元，由于有大约50万元左右的职员费用，另外办公楼租赁费40万未计算，半年绩效考核估计大概有30万元左右，加上上述费用预计\_\_年实际发生费用870万元，在预算控制之内。

4、 全年收取司属单位上交款项11500万元;已收4784万元，完成年度计划的42%。

5、 新开项目资金策划率100%;新开项目3个，均做了资金策划。(\_\_两个，\_\_一个)。

6、 全司利润总额15000万元;\_\_完成利润4000万元，完成27%。

7、 办理资金信贷类业务，投诉率为0;完成。\_\_未发生投诉。

二、去年所作的主要工作：

\_\_年，我们主要围绕以下几个方面展开财务工作。

1、认真做好财务的日常工作。

\_\_我们按照公司统一部署，完成年度的结账、过账工作，做好日常财务账务处理工作，季度做好公司财务分析工作以及公司月度财务快报、清欠报表、亿元项目分析报告、季报和年度报表工作，每月向公司总经理、总会计师填报《财务部工作月报》等主要指标情况，建立会计档案室，对公司直管已完工项目进行会计档案清理，及时将档案运回公司总部归档管理。每月末对公司各部门职工备用金进行催报，在6月底基本完成备用金的清理工作。

2、按照“预算前找标准、使用前看预算、开支前走程序、开支后有分析、分析后有考核”的原则，做好企业费用预算管理，费用预算工作。

财务部及时组织编制公司机关年度费用预算并分解到部门和具体责任人，对各个分公司费用预算进行审核并报公司领导审批，按人头建立费用预算实际发生台账，每季度及时向各个部门反馈费用使用情况并报公司领导。每季度末公司总部及分公司进行预算分析并形成分析报告，作好事中费用控制和总结。截止\_\_公司总部管理费用751万元，加\_\_尚未入账的办公楼租金40万元，以及公司\_\_绩效考核及6月工资估计约70万元，补助约20万元共计约120万元未入账，\_\_总部管理费用约为870万元，在年度控制目标\_\_万元的一半之内。

3、积极稳妥组织资源，做好公司资金的调度工作。

一是进一步做好现有银行账户清理及新成立项目经理部账户跟进管理工作二是建立全公司银行账户台账，及时掌控各账户资金情况。三是通过每月铁路项目资金收支计划预算，严格控制铁路项目资金使用按公司审批意见执行，加强对铁路项目等游离于局体系外的资金使用情况检查监督力度，落实资金计划和公司财务制度的执行情况。

四是每月末对本月资金集中情况进行统计汇报，定期和不定期对所属单位资金集中情况和银行外部账户进行检查。五是合理布局存量资金结构，提高存量资金的综合效益，减少在途资金占用，尽量用银行承兑等保理业务方式支付，减少或延迟现金流出。全年累计使用承兑8740多万元，六是积极与上级对接借款和缓缴上缴款项，全年共计为公司各单位投标履约向局借款10000万元，有效缓解公司资金压力，为公司对接市场提供有力的资金保证。七是积极筹措资金为公司购置设备，为海外市场开拓提供资金保证，\_\_公司共计支付各类购置设备款项1380多万元，为刚果项目部提供资金支持300多万元。 5、加强内部借款回收力度，进一步降低借款融资总量，降低财务费用，合理调剂内部存量资金，进一步完善内部融资管理的制度建设。

4、财务管理制度修订工作。

一是按经济业务性质完善经济合同台账，财务往来台帐、项目管理台帐、营销费用台账和资金和承兑汇票、保证金类台账等四类台账。

二是进一步完善财务预警系统。加强对合同额、营业额、利润、现金流量和应收款项指标财务信息的搜集、分析、评价，对照财务指标的标准值、历史值、同行值、预算值等，及时发出预警信号。

三是通过完善财务管理手册来完善内部控制制度，有效进行，防止、发现、纠正各方面的偏差与弊端。四是完善公司直管项目财务收支审批程序。

5、加强清欠和审计工作。

一是财务部积极参与对新开工项目进行项目综合考核指标制定，参与亿元大项目成本分析和稽核。二是对哈大项目进行审计监察和对武黄项目进行项目综合效益和财务收支情况审计，通过审计和监察工作及时向公司领导汇报项目存在的问题。三是积极开展财务半年度检查工作，通过检查发现财务工作中好的典型拟在今后公司财务工作中进行推广，对发现的问题提出整改意见督促各单位认真整改。四是根据每月清欠月度报表，建立全公司所有项目清欠台账，动态掌握公司各项目拖欠情况和清欠进度，及时分析公司应收款项回收指标完成情况，指导分公司和重大项目清欠工作。

三、去年工作中存在的问题：

一是财务部深入一线的决心不是很坚定，除对铁路项目的财务工作直接管理较多外，其他项目基本处在统计资料阶段，未深入项目了解情况作出分析提出财务管理的指导意见。二是公司财务部总部对分公司和项目的调控能力不强。三是资金的管理措施、方法有待改进和提高，四是财务人员的业务素质有待提升，部分财务人员只能做一些日常的收付业务，不能对本公司本项目的工作提供有力的分析证据及时预警，导致财务工作不能顺利展开，财务作用有所降低，五是内部借款回收力度不大，借款融资总量增加，财务费用增多。

四、明年工作安排

1、加强资金管理，保证生产经营活动最低现金流量。下半年公司需要向局上缴3200万元，需要归还局借款11100万元，需要支付两级管理费2200万元，需要支付拖欠设备款500多万元，另外我们投标需要资金，以上共计需资金1.7亿元，公司资金极度紧张，如果不加以疏导和分析，公司资金有断链的危险，因此资金的分析和管理将会是下半年财务工作的重中之重，我们要坚持每季度召开一次全公司资金分析会，积极查找问题，弥补漏洞。此外要加大内部借款回收力度，要积极督促石武项目和安徽中烟项目在年内归还局借款。保证各单位及时上缴。

2、加强对项目现场经费和核算和控制，尤其要在项目中推广项目年度现场经费预算制度，通过制定预算加强对项目间接费用的控制。

3、加强对铁路项目固定资产管理，尽可能的将项目的折旧费和资产使用费800多万回收公司。

4、 进一步加强对项目的审计，及时发现问题进行整改。

5、加强财务人员跨专业知识的学习了解，尤其是要加强财务人员商务合约方面专业知识的学习，便于在今后的项目财务管理中更好的沟通和配合，有效地发挥财务在项目管理中的作用。

**最新财务工作总结范文（精选篇4）**

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题

其一、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理；

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。

只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

**最新财务工作总结范文（精选篇5）**

参加文化志愿者服务已经整整一年了，回首这一年来在杨井镇文化站的工作经历感触颇多。感谢定边县文体广电局对于我的信任和这一年来从事文化志愿者服务给与我大大力支持。

一年来，杨井镇文化体育工作在镇党委的直接领导下，在县文体广电局的正确指导下，通过狠抓文体基础设施建设、搞好文化活动、做好20\_\_年度“三区”人才文化志愿者服务工作、积极参加市县举办的各项文化体育活动、主动融入县镇城市建设大潮、搞好宣传报道工作等，逐步提高我镇的文化体育工作水平，扩大了文化体育工作的乡村覆盖面，更好地发挥出文化阵地的引领和辐射作用，使我镇在新农村建设中突出了文化建设这个重要环节，呈现出物质文明、政治文明、精神文明“三个文明”齐头并进、文化经济各领风骚的大好局面。

一、参加文化下乡演出

此活动旨在推进城乡文化建设，提升文化的感召力。提高农民群众的综合素质，丰富农村人民群众的精神文化生活，为农民提供良好的生活和工作环境，协调群众文化发展，为农村创造和谐温馨的生活和文化氛围，帮助广大农民更快更好地投入到的生活当中去。

此项活动的开展，共参与文艺演出44场，编排文艺节目26个，进入村庄演出，服务人次达1万2千人次，节目形式多样、寓教于乐，文艺演出多在露天席地进行，老百姓看了觉得亲切、贴近，多数节目采用编演身边的人和事，反映良好，都说唱自己人演自己事比看电视剧、电影的大戏更有趣，同时我也和百姓一起吃饭聊天，问长问短，使我在活动中放下心情投身农村，走到百姓家炕头，觉得是一次生活体验，又是创作素材的收集大好机会。为营造“奉献、友爱、互助、进步”的农村文化氛围贡献出了力量。

二、送出一本书、贡献一份热

关注农村，凝聚爱心，为农村架起一道了解外面世界的桥梁；为农村的群众，建立起爱心书社。将志愿者的精神发扬光大，使更多的人感受到社会人心的温暖，享受到社会主义精神文明建设的成果。此活动一经开展，得到县乡各级领导重视，自愿者的积极响应，深入农家书屋开展图书登记，发现现配书籍的不足之处，积极调拨农民急需的图书6400余册，开展当面传授知识，开展文化讲堂，积极为群众解答问题，突出解决农村种植、养殖、手工艺、土木建筑等知识传授讲课活动，同时把当时解决不了的重点问题收集整理成册，递交给相关部门的学科技术人员，请专家予以传授。共开展讲座，服务群众，解答技术问题，充分保障了图书下乡知识投送整个链条的完整性和有效性。为农村的人民群众献上自己的一份爱心，送一本书，献一份热。

三、文化艺术传递

结合全县群众文化活动展示，通过开展教、传、授活动，辅导农村开展文化节目创作、编排，实现文化站、文化室、文化户联合资源的配置，给他们提供一个交流的平台，进一步培养农村人民群众搞文艺的基本水平，从身边的人和事写起，结合生产生活的普遍性，把生活搬上舞台、融进文艺当中，针对性开展创作指导活动6次，辅导农村业余文艺创作人员65人，开展文艺节目编排辅导9次，辅导120人次，编排节目9个，主要集中于农民喜欢的戏曲联唱、潞安鼓书、秧歌等题材，节目短小精干深受广大群众喜欢。

四、志愿者互联成果斐然

我根据业务特点联系其他乡镇文化志愿者，在实际服务当中，各组通过相互配合完成工作任务，对于热点问题通过召开讨论会解决，科技下乡工作组通过编排快板、数来宝等节目开展宣传活动，既可以将科技知识传授又能增强老百姓学知识的兴趣，便于理解便于掌握，图书服务组可以通过科技专业人员开展农村科技讲座活动，编印宣传资料发放，从书本到讲授再到田间的服务模式，这种三合一的服务模式可以使农民拿得到、学得快、好实践，带动一个地方带动一批人，把文化志愿者下乡活动开展的有实效、有成就、有根基。

**最新财务工作总结范文（精选篇6）**

一、严格执行公司的各类制度，落实公司各类款项的收取，切实保障公司权益。

1、认真传达并严格执行公司下发的，督促各核算点、项目部按制度要求切块上缴公司各类款项。

2、密切关注各项目的劳保基金收入，牵头办理劳保基金返还的前期手续，为公司劳保基金的收取做好前期准备工作。

二、学习掌握新的税务政策及财务核算方法。

1、通过各种途径收集项目所地税务政策，掌握涉税管理、谋划的主动权。逐步形成了一套较完善的建筑业税务政策资料库，分析了各地建筑业税务政策的差异。

2、认真学习集团公司制定的《湖南建工集团项目财务风险防范管理制度》，并多次与核算点会计人员沟通讨论，并检查了各核算点会计人员的学习执行效果。

三、毫不松懈的防范项目财务风险。

1、严格规范银行帐户的开立程序，主动与各核算点开户行联系，确保银行帐户的安全。

2、服务项目生产，组织会计人员办理财务交接手续，辅导项目会计人员做好项目财务核算，为项目生产提供有力的保障。

3、规范项目工程款支付流程及流向，确保工程款足额用于项目生产。

4、对会计核算点进行审计，核实了项目工程款收取、税费交纳供应商往来款、项目成本费用、自有资金投入等方面的情况。

四、下半年财务工作的打算

1、企业对财务人员的综合素质有了更高的要求，项目应从粗放性生产逐步向科学、精细化生产过渡，在日益激烈的竞争中向管理要效益。已往项目的材料管理没有统一的管理平台和标准，对类别众多的建筑材料无法进行明细分类，建筑材料信息如品牌、规格、型号、产地、数量（重量）、单价等统计、汇总工作烦琐而不科学，出入库手续较凌乱，着手在具备条件的项目上启用材料管理信息化软件，材料管理软件中材料计划采购、单价对比、预算与实际用量比照、分部分项工程材料实际用量汇总、出入库流程、供应商核算等功能将为项目科学管理、企业投标经营提供相对准确的经验数据。目前分公司已初步完成软件的选型工作。

2、集中建立网银支付系统，动态服务项目生产，严把项目工程款使用关。所有项目工程款汇入统一账户、集中支付。经验告诉我们，项目财务风险源于资金流风险，务必加强对项目资金流的管理，防患于未然。

**最新财务工作总结范文（精选篇7）**

转眼间又过了一年，回顾这一年，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，也有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，在工作中能够自觉的服从领导的安排，努力的做好财务部的各项工作，也较好地完成了各项工作，但由于财会工作繁事多、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此在工作中自己和整个财务部门仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，结合具体情况，现将全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作

1、以认真的工作的态度及时准确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，及时准确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，及时准确的完成了税务的申报与缴纳，及时且顺利的完成了今年\_\_万的退税工作。以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

2、以严谨的工作态度及时准确的核签公司日常的各类支出，并进行费用明细分类。及时准确的根据公司的资金情况和经营情况进行“资金预算”并提出合理的建议，以便让上层管理者能够及时的了解公司的资金情况并采取相对应的措施。

3、对公司各种证件的变更及年检负责，由于公司正处于发展初期，加上经营地址的变更，导致公司的各类证件需要发生相应的变更，除了今年4月份由于本人工作上的疏忽对海关部门没有及时进行变更，导致\_\_单的报关没能按照正常的报关程序进行，好在\_\_总通过自己的人脉关系及时采用了其它的报关渠道才没有造成不必要的损失，在此做自我检讨，希望自己在以后的工作中能够更加严谨以杜绝类似的情况发生。除此以外其它相关部门的各类证件都做到了及时变更和顺利年检。

4、对于上级领导交待的其它临时工作能够及时的完成。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地的工作。

3、努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，让自己“在工作中学习，在学习中工作”，使自身综合能力不断得到提高。

三、个人工作中存在的不足

尽管自己顺利的完成了今年的各项工作任务，但在工作还是有不足之处：谦于财会工作的繁与杂，日常忙于应付事务性的工作较多，而深入的探讨、思考、研究财务管理的办法和工作制度较少，导致在工作上广度有余，而深度不足。加之财务部门人员的不稳定，以致自己对于整个财务部没有起到很好的统领作用。

四、明年的工作构想及要点

希望自己在新的一年里，逐步学习运用科学的方法，加强对本部门的管理，提高本部门的工作效率，以达到事半功倍的的效果。主要有以下三点：

1、加强本部门的成本核算与管理。

2、加强与各部门的工作，包括收汇管理，应付管理，进出仓跟进等，限度地发挥财务部门的职能。

3、是准确做好各项财务测算，为上级领导的决策提供依据。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！