# 教务处教学管理工作总结【3篇】

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-02-07

*教学管理直接决定着学校的教学质量和水平，教学管理水平在很大程度上取决于教学管理团队的整体素质。 以下是为大家整理的关于教务处教学管理工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！第一篇: 教务处教学管理工作总结　　教务处在学校领导的正确指导下，认真贯彻落...*

教学管理直接决定着学校的教学质量和水平，教学管理水平在很大程度上取决于教学管理团队的整体素质。 以下是为大家整理的关于教务处教学管理工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**第一篇: 教务处教学管理工作总结**

　　教务处在学校领导的正确指导下，认真贯彻落实在学期初制定的教务处工作计划，狠抓教学质量为核心，认真贯彻落实十九大精神和学校办学方针，全面梳理和规范教学管理、教学运行、教学评价等工作，进一步深化教学改革，提高教学质量，促进学校发展，现将本学期工作总结如下。

　>　一、工作措施

　　1.制定了本期教学工作计划，及时出台教师岗位安排表、课表、早晚自习下班辅导表、晚自习规范化管理办法与安排表，保证了学校教学工作的正常进行。

　　2.召开了全体教师会议、各实训室管理人员会议、各专业组/教研组组长会议、各兴趣小组负责人会议等相关工作会议，安排布署本期教学方面的各项工作，让各项工作有条不紊的有效进行。

　　3.认真组织了新生高考班五个班的选拔。

　　4.以课堂“三清”工作为抓手，不段加强课堂教学的规范管理。

　　5.不断强化教师的教学质量意识，依托学生学业成绩档案管理，更好的规范了学生的考试考查与学生成绩的管理。

　　6.结合学校实际，成立了13个技能大赛训练队，按计划进行了实操培训，教务处严格考勤，积极组织学生参加郴州赛区的选拔赛、省级技能大赛。

　　7.学校举办了202\_年秋季校运会。组队参加了\*\*市36届中小学田径运动会。

　　8.加强教务处档案资料的管理，及时做好三项视导资料整理，在本期三项视导检查中考核评为优秀。

　　9.规范学生学籍管理。做好了新生学籍的数据录入、注册工作。

　　10．本学期首次组织全校学生按国家体育测试标准进行全校背靠背测试，并将结果运用到教师目标管理考核。

　　>二、主要工作成绩

　　1.在202\_年11月份郴州市专业抽考中，我校旅游服务与管理专业的12名学生参加了抽考，合格率达100%，优秀率50%；电子技术应用专业专业的10名学生参加了抽考，合格率达100%，优秀率30%，在郴州抽考的学校中均排名第一。

　　2.在11月19在温德姆酒店承办省技能竞赛郴州选拔赛。202\_年12月15日——24日参加湖南省职业院校学校学生技能大赛,再次实现历史性突破：8个项目、17个小项，全部获奖，共获得一等奖2个，二等奖7个，三等奖8，统计表如下：

　　3．在202\_年湖南省黄炎培教育质量奖创业规化大赛中，由陈素国、李满苹老师指导集体项目《糯米粽》（参赛学生：李雄涛袁权青何思怡）荣获二等奖（全省第三名）。

　　4．在湖南省文明风采大赛，我校由周洁、陈素国老师指导的朗读者项目《等待》（参赛学生：贺萍、陈思雨）荣获省二等奖。

　　5．由湖南省人社厅、省商务厅、省文化和旅游厅、省总工会联合主办的202\_年湖南技能大赛·全省烹饪技能大赛中，我校董亮老师荣获二等奖，由烹饪37班李腾同学荣获三等奖，同时我校还获得参赛队省级团体奖三等奖。

　　>三、存在的困难及不足

　　1.课堂教学秩序有待进一步规范。

　　2.课堂“三清”工作浮于表面，没有落到实处。

　　3.教学工作重，部分专业教师少，急需增加专业课教师。

　　4.部分教师责任意识淡薄，课堂教学随意。

　　>四、今后工作重点

　　1.不段完善教学教研管理制度中存在的问题，积极实施教学教研管理改革，优化工作内容，改进工作方法，提高工作效率，规范课堂教学，提高师生质量意识。

　　2.加强课堂教学的规范管理，继续完善学生学分评价制度与考试考核管理制度。

　　3.以技能大赛、技能抽考、学生风采大赛、学生学分评价、高考教学为工作重点，不段提高学校的教学质量。

　　4.进一步落实并且完善学生学分评价考核制度，加大对成绩优秀学生奖励力度。

　　5.根据市场需求结合我校实际情况，不断完善人才培养方案与课程标准。

　　教务处

**第二篇: 教务处教学管理工作总结**

　　盼望着，盼望着，毕业班的考试终于结束了，盼望着，盼望着毕业班终于终于不负重望，取得历史上的最高成绩，语数外综评全区排名第三。回想一年来的工作，想说的实在太多，历历在目的是老师们教室里、办公室里每天忙碌不停的身影，还有小班上因为劳累无力说话鸦雀无声的记忆以及小班上一天比一天急促的催促声。正是这种拼命三郎的似的工作作风，换来今天骄人的成绩。首先感谢校领导和各位老师一年来对毕业班工作的大力支持，你们的大力支持让我们心无旁骛的投入教学活动中，军功章里有你们的一半。

　　理念是先导，学习是保证。作为一个学校的教学组织者和管理者，首先应具备的是过硬的专业素质的协调管理能力。本学年我参加了天津市265工程校极骨干教师培训，东丽区教育系统青年干部培训班。本学年参加片内六年级说课比赛及为全区六年级数学教师做升学考试《数与代数》部分复习指导。撰写了论文《让数学课堂灵性飞扬》。为青年教师做示范课《分数除法应用题》。在教学工作中主动和同事研讨，使我们六年级的教学活动有的放矢，少走了弯路。自己的育人和管理水平不断得到提高。

　　本学年，我们教务处实行管理工作科学化、精细化。在坚持做好常规检查工作的同时，应上级的统一要求，为每位教师设立业务档案，作业、反思等量化评分，加强了教学的过程化管理，对每位教师的单元验收报告单有教务处专人负责，对成绩差距明显的教师，帮助教师分析原因，寻找改进措施。由于青年教师的增多，本学年的工作重点是加强青年教师的跟踪指导，为了发挥骨干教师的传帮带作用，教务处为每位青年教师找师傅结对子，一帮一一对红。这种形式实现了双赢。上学期我随堂听课四十余节，并及时与做课教师交流，提出改进意见。这种跟踪式听课活动促使青年教师业务上更快的成长。同时定期开展青年教师的活动，促进青年教师理论水平的提高。本学年韩俊俊、缴扬、杨晶晶、朱延涛四位青年教师在教学中均有不同程度的提高。学校开展磨课活动也使同年级教师对教材做到更进一步的理解，我也是受益者。董俊丽为全区教师作研究课《三角形的分类》本学期学校开展的四个一活动更是对所有教师常规工作提出的更高要求，同时为千人赛课活动作好充足的准备。

　　作为毕业班的教师，往年来的经验告诉我，知识的学习固然重要，学生的思想工作更为重要，内因通过外因而起作用。通常在六年级，学生的心理会随着生理的发育发生较大的波动，因此，在一年的教学中，我时刻关注学生的学习态度，调动起学生的学习热情。在学生心灵的天平上给予同样的砝码。谁学习上思想上出现波动，及时背后沟通，尊重学生的感受。在别人眼里的学困生常常出人意料的给我带来惊喜。小范把难题作出来了，老莫第二张试卷满分，林最杰复习综合卷得了98分，黄国瑞模拟考优a,李海洋最后成绩是优c……、这一切的一切坚定着我的信念，给予学生自信，给予学生发展的空间才能真正使学生进步。

　　点点滴滴已成过去，千字书里写不完我的感受。我想重要的是对过去岁月的思考，忙碌背后的慎独。愿我们多一分思考，多一分付出，多一分洒脱，因为我们的事业需要。

**第三篇: 教务处教学管理工作总结**

　　在院领导的关心指导下，在相关部门的支持配合下，教务处全体工作人员本着“敬业、精业、务实、高校”的精神与工作态度，扎扎实实地开展工作，如期完成了学期初制定的各项工作目标，确保了本院教学工作正常有序地进行。现将本学期工作总结如下：

　　>一、召开首次外聘教师座谈会，加强学院与教师间的交流与沟通

　　1.随着我院招生规模的不断扩大，外聘教师已经成为我院教师队伍的重要组成部分。做好外聘教师的管理工作，对于保证我院教育教学质量具有十分重要的意义。我院现有2个教研组13名专职教师，9名外教(其中澳方教师6名)，32名外聘教师，拥有副高以上职称11名，占34、3%。

　　2.为进一步规范教学管理，加强学院与教师间的交流与沟通，使外聘教师加深对学院教学管理规定的了解，支持学院的教学管理工作，经过一个月的精心组织和策划，本学期教务处于第十六周周五(6月5日)下午在会议室召开我院首次外聘教师座谈会。

　　会上，首先对外聘教师一学期来对学院所付出的辛勤劳动表示感谢。接着通报了期中教学检查的情况，然后根据我院学生的具体情况，对外聘教师提出了具体要求。希望任课教师认真备课，精心准备讲义和课件，严格考勤，督导学生记好笔记，认真组织教学，因材施教，不断探索适应我校学生特点的教学方式，努力提高授课水平和讲授质量，以精益求精的精神，上好每堂课，讲出一流效果，建设一支“品德高尚、知识渊博、精于教书、勤于育人”的高素质外聘教师队伍。最后，希望各外聘教师在以后的工作中一如既往地关心与支持学院的发展。

　　接下来，各位优秀兼职教师畅所欲言，各抒己见，畅谈了他们在我院任教以来的感想和体会，并围绕期中教学质量检查和在教学过程中遇到的问题进行了积极热烈的讨论，不但提出了问题，而且还提出了解决问题的建议与方法。

　　本次座谈会持续了两个多小时，在各位兼职教师的大力配合下，初步摸清和解决了许多教学中的疑难问题，取得圆满成功。

　　3.通过本次会议，加强了学院对外聘教师的沟通和管理，为逐步打造一支高素质且稳定的外聘教师队伍迈出了坚实的一步，从而为提高学院的整体教学水平提供了有力的保证。

　　>二、组织开展“集体备课”活动，加强对教研组工作的指导

　　1、组织集体备课，加强教学研究，认真开展“教案”研究和实施工作。

　　为了充分发挥集体智慧，集思广益，博采众长，真正实现脑资源共享，使全体英语教师能从单元整体上驾驭教材，从而有效提高我校大学英语三级考试通过率，本学期英语教研组开展“集体备课”活动，并制定了集体备课计划，取得了较好的效果。

　　2、为保证“集体备课”能更进一步，教务处对集体备课、教案编写、课堂教学、教研活动等进行全方面督促和指导，严把集体备课实施的各个关口。

　　3、在完善管理制度的同时，教务处加大检查力度。

　　要求集体备课时间，各备课教师不但能在教研组长的带领下，合理充分利用时间，学习新的教育教学理论，共同研究教材，集思广益，讨论教法，努力做到“四定五统一”(即：备课组活动做到定时间、定地点、定内容、定中心发言人，统一教学目标、统一重难点、统一教学进度、统一教学要点、统一练习设计)，还在如何利用“教案”提高课堂教学质量上进行专题讨论和研究。

　　4、此外，教务处还严格按照学校学案管理办法进行教学检查、管理。

　　各备课组的集体备课均按时、有效地进行，并收到了实效。同年级同学科在备课、上课、教学进度上基本做到了统一、同步。通过备课组的学习、交流、总结、反思等系列活动，让教师的观念得到更新，知识得到长进，理论得到提升，真正做到学以致用，学有所长，使“集体备课”得以顺利开展。

　　5、本学期各教研组都制订了工作计划，有内容，有措施。

　　教研组活动已开始走向制度化、规范化，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动。

　　>三、深入开展学生评教活动，加强教学信息的反馈

　　1、本学期，我校组织学生评教活动，于第十二周周四中午召开了各班级学生代表座谈会，直接听取学生代表对教师、教学情况的考评意见，了解教师的教学常规情况和教师的责任心意识情况。

　　2、教务处对期中教学检查结果进行了仔细的汇总分析，将学生的意见与建议，第一次以书面的形式反馈给教师本人，并及时地与相应教师进行工作交流。

　　3.在本学期的期中教学检查工作中，教务处精心准备，严密组织，规范操作，我们通过听课、教学资料检查、学生问卷调查等一系列方式，使检查科学、客观、公正、真实地反映了目前我校的教学现状及每一位教师的教学情况，为鞭策教师们的教学工作起到了良好的促进作用。

　>　四、强化考前英语复习，提高英语三级考试通过率

　　1.为了切实提高我校英语等级考试通过率，英语教研组在学生班级中开展英语考前强化复习。在不影响正常的教学进度的前提下，在我校第三学期学生的《大学英语》课堂中，开展针对性强的英语等级考试强化复习。复习时间为《大学英语》课程结束前三周。

　　2.制定新的英语教师考核、激励制度，直接与三级考试通过率挂钩。本学期共召开了三次英语教师研讨会，倾听一线教师的真实想法与建议，集中讨论如何改进英语教师的激励措施。在汇总各教师意见的基础之上，在本部院领导的指导下，取消了以往的“英语教师考教分离”考评办法，制定了新的奖励政策，极大提高了英语教师的教学积极性。

　　>五、毕业论文答辩工作进一步规范化

　　本学期是我校本科毕业论文指导工作最为繁重的一次，共有8个班291名毕业生，而且本次我院也迎来首届英语专业本科毕业生。为使毕业论文指导工作得以顺利开展，教务处以过程管理为重点，重点监控四个环节：

　　①落实指导教师;

　　②汇编设计(论文)选题，落实工作任务;

　　③期中检查毕业设计(论文)，把握进程;

　　④实行毕业答辩质量监控。

　　特别是答辩之前，教务处拟定《毕业论文答辩程序与要求》，分组选出了答辩小组组长，确保了答辩环节的顺利进行。

　　在教师的精心指导下，如期完成了各项工作。经指导教师推荐、学院审查、教务处审核，共选出了25篇优秀毕业论文。

　　>六、切实加强重学、清考考试工作。

　　按时完成学期考务教学统计工作，组织了补考、重学考、二次重学考、毕业清考，及时安排任课教师阅卷，登记成绩，处理考试作弊学生，严格考场纪律。在组织考试过程中，提前公布名单，并将其下发给各班主任。在班主任的积极配合下，本学期受到有史以来最好的效果，清考考试中仅1人缺考(经了解，该学生本已准备放弃毕业证书的领取)。

　>　七、求真务实，落实各项常规工作

　　教务处已顺利完成本学期各项日常教学管理工作。教学秩序稳定，教学过程规范，教学管理到位。

　　1.严格执行本部下达的教学计划，按时编制各年级进程表、课表。

　　2.坚持任课教师每周点名制度，并提供给学院有关部门抓好学生到课率。

　　3.严格控制调、停课次数，本学期85、2%的兼职教师教学达到了全勤，为我校有史以来最好的一次。

　　4.注重青年教师的培养，组织骨干教师培养。本学期学院创造各种条件，选拔推荐2名优秀教师参加暑期教学培训。

　　5.组织学生做好大学英语等级考试的报名工作。

　　6.加强澳方外教成绩的检查与管理。

　　7.及时、准确地输入学生成绩，学籍管理进一步规范化。

　>　八、不足之处及下学期工作思路

　　1、随着我院招生规模的不断扩大，外聘教师已经成为我院教师队伍的一个重要组成部分。

　　继续做好外聘教师的管理工作，对于保证我院教育教学质量具有十分重要的意义。今后教务处将会在外聘教师教学评估、听课评课、公开示范课、鼓励机制等方面加大对外聘教师队伍素质的培养，力争建设一支素质好、水平高、能力强、相对稳定的兼职教师队伍。拟把召开外聘教师会议列为今后的常规性工作。

　　2、拟在教研组中开展“每人一节公开课”活动。

　　在下学期期中教学检查过程中，通过这一活动的开展，增进教师间的相互了解,使各位教师在互听互评中提高自身的业务水平，使年轻教师得以迅速成长，有力促进了我校教师的课堂教学登台阶、上水平、提质量。

　　3、多媒体教学质量问题：

　　有些教师名为多媒体教学，实际就是简单地把课本上的内容搬到了屏幕上，教师照本宣科，所谓多媒体成了教师偷懒的工具，教学效果很差。下学期要加强对多媒体教学课件的审核与检查。

　　4、在教学方法上

　　要大力倡导启发式教学，鼓励教师大胆尝试各种教学手段，注重师生互动，注重新内容，强调教师要不断学习和充实自己的专业知识，防止知识老化;研究和了解学生的特点，加强教学的针对性，做到因材施教。

　　5、进一步加强教学常规管理力度，狠抓教学质量，严格监督教学各环节的正常运转;严格杜绝教师上课迟到、早退、任意调课等不良现象的发生。

　　6、加强师德教育，提高教师的育人意识、责任意识和质量意识，增强危机感;做好教书育人工作，努力提高教学质量。

　　7、严格实行《关于考试成绩评定的有关规定》(平时成绩占40%)，切实落实学生平时成绩(学生考勤)的记录工作，并要求所有任课教师于学期末上交该记录本归档，以备查阅。

　　8、教研组的各项工作计划应落到实处。

　　统一规划，按步实施，逐步规范，重要的是执行到位，取得实效。为保证“集体备课”能真正发挥实效，教务处将对集体备课、教案编写、课堂教学、教研活动等进行全方面督促和指导，严把集体备课实施的各个关口。

　　9、加强外聘教师的管理，选聘教学水平高、责任心强的教师承担我院的教学任务。

　　10、学院通过多方努力创造条件，进一步改善教学基本设施;保证教学工作的正常运转和教学质量的稳步提高;

　　11、尽快建立畅通的学生反馈教学信息渠道，及时掌握教学动态;对学生提出的问题迅速做出反应;针对师生的教学反馈信息，教务处应及时做出调查和统计，改进管理方法和手段。

　　12、严肃课堂教学纪律，进一步加强学生管理工作队伍建设，充分调动相关部门和人员参与学生管理的积极性，做好学生的思想政治教育和管理工作，严格执行考勤制度，勿让教学巡查制度流于形式。对上课迟到或旷课较多的学生采取切实有效的措施，促进学风的进一步好转;各部门之间相互支持、主动配合，进一步做好教学和学生管理工作。

　　教务处工作是一项十分重要而又十分繁杂的工作。认真回顾本学期的工作,我们做了一些工作，也取得了一点成绩。但是我们也清醒地认识到我们的工作还存在着诸多不足，很多方面仍有待加强。下学期除继续做好各项工作外,还应该着重考虑如何进一步创造性开展工作,提炼经验,归纳总结，使各项工作更科学、更高效，以推动我院教学质量、教学改革、教学管理水平的不断提高。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！