# 网络管理员个人总结1000字三篇

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-01-29

*违法，也称违法行为，是指特定的法律主体(个人或单位)由于主观上的过错所实施或导致的、具有一定社会危害性、依法应当追究责任的行为。违法行为表现为超越法律允许限度的权利滥用、作出法律禁止的行为以及不履行法定的积极义务等。下面是小编为大家整理的网...*

违法，也称违法行为，是指特定的法律主体(个人或单位)由于主观上的过错所实施或导致的、具有一定社会危害性、依法应当追究责任的行为。违法行为表现为超越法律允许限度的权利滥用、作出法律禁止的行为以及不履行法定的积极义务等。下面是小编为大家整理的网络管理员个人总结1000字三篇，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。[\_TAG\_h2]【篇1】网络管理员个人总结1000字

　　入职至今已经六个多月，在这六个多月中，严格要求自己，遵守单位各项规章制度，与同事之间相处融洽;工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠。本岗位目前主要有两项主要工作内容：其一，计算机及其网络维护管理方面，其二，学校网站维护工作及新郑二中校园网的建设。现对前期工作作如下总结和计划：

　　>一、计算机及其网络维护管理方面的工作

　　工作内容：此项工作主要包括学校计算机硬件的维护、采购、管理，并保证学校计算机及相关网络产品的正常工作，学校计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，及校园资源共享设置等。

　　完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

　　(一)、计算机硬件的更换，购置和维护情况

　　学校电脑硬件整个年度总体来讲，因是新购机器所以出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面很少出问题，

　　本年度计算机采购情况如下：

　　1、开学初配置多媒体12套，供12个班级使用。

　　2、配置办公用电脑共计15台左右。

　　3、相关计算机配件数套。

　　学校其他电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和原部件损坏等情况。由当事人写报告，教导处审批。整体硬件使用情况较好。

　　(二)、计算机系统及软件维护

　　学校电脑除去微机室81台，办公用电脑计30台左右，另有22套多媒体电脑，日常维护的基本为60台。由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括杀毒软件的安装使用，office办公软件的使用等。

　　(三)、学校计算机病毒的维护与防范情况

　　目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，学校每台机器都安装了杀毒软件，并定期自动升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。半年来，学校机器中毒情况较为严重的主要有两次，一次是8月份，机器出现大面积中毒情况，主要涉及有2/3的机器，中毒后的现象是机器杀毒软件被病毒攻击，防火墙无法配置，最后处理方法是每台机器断网进行杀毒，经过查杀病毒得到及时控制，并查明为橙色八月病毒，通过优盘及局域网传播，查杀后对所有杀毒软件行进升级，并保证后期正常使用。另外一次是近期出现的，由于没有及时防范，学校网络再次感染大量病毒，此次中毒现象是exe文件被感染，运行速度缓慢，共享文件夹自动复制病毒文件，此次病毒经过晚上下班期间，对整个网络进行中断，每台机器查毒进行处理，已经全面得到控制。并恢复网络的正常使用，保证日常工作的进展。后期病毒防范方面一定要加强教师的防范意识，经常升级杀毒软件，并对机器进行定期杀毒。

　　>二、学校网站维护工作及校园网络的建设

　　工作内容：学校网站建设主要包括学校网站的更新维护，以及校园资源网的建设。

　　完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

　　(一)、学校网站方面的建设情况，8月份入职以来开始着手建设学校网站，调整网站中存在的错误代码和填充整个网站内容，处理连接错误;及时补充必要信息，主要包括教育类的新闻及校内资源的上传。前期新郑二中网站是由李少意老师维护的，前期的网站框架已经基本建立，我接手网站维护后所主要做的就是进一步规划网站的建设和完善网站的内容。经规划和维护后，我校的访问量明显上升，在新郑市五所高中中访问量首次突破万人次并远远超过其他兄弟学校，各位老师也开始积极利用校园网站促进教学工作。

　　(二)新郑二中校园网的建设

　　新郑二中校园网主要由这几个部分组成：1、新郑二中网站2、新郑二中内部ftp。为了建立新郑二中校内资源库，经网络主管领导同意，对网管专用机器进行升级，增大内存和容量。11月左右，新郑二中内部ftp网站基本建立，基本实现了上传和下载功能，同时为了网络安全方面的考虑及现今阶段学校的需求，校园ftp只能在新郑二中网络内部访问。同时与新郑二中网站紧密结合，形成新郑二中资源库。同时，经主管领导同意，在每个班级指定一个负责多媒体的班级网管，主要负责班级多媒体的管理，并兼任信息技术科代表，在每个办公室又教师自由报名的形式，让计算机技术相对较高的老师负责各办公室电脑的网络维护和管理。

　　20xx年度工作中存在的不足：

　　1、学校计算机及网络方面的管理情况较为混乱，这其中有部分属职责尚未明确方面的问题，另外，计算机管理虽有成文的管理制度，但是管理方面比较混乱，年底对学校所有计算机都进行了详细的配置登记，并把每台机器责任到人，对机器配置的采购也进行了一定的控制，从而对设备方面进行有效控制。

　　2、学校目前软件使用方面仍存在一些不足，一方面是教师的计算机应用能力还有待提高，另一方面也是网络管理规划中存在部分问题。

　　明年工作计划：

　　本岗位作为学校一个服务性岗位，下半年工作重点可从两方面进行：

　　1、网站的维护建设开发，主要包括网站的进一步完善和优化，让教师能轻松快捷地从学校网站能获取自己所需要的相关信息，在本年度，可以适当加强学校网站的对外的宣传工作。

　　2、开发维护好校园网，现今校园网已基本建成，下一步的主要工作就是进一步维护和更好的利用。，主要是在后期一定要做好维护工作，随时更新里面资源。让更多的教师利用校园网来方便的查找所需的各种资料。

　　4、校园计算机管理方面，主要包括校园计算机及网络的维护以及后期的拓展工作，保证教师在网络利用方面能正常开展工作，为教师提高工作效率提供一个稳定、便捷的平台。

**【篇2】网络管理员个人总结1000字**

　　时间飞逝，一晃而过，弹指之间已过一年，作为公司的一名网络管理员，在公司领导及各部门各同事的`帮助下，完成了日常工作中的各项工作。在具体工作中，我努力做好服务工作。为了今后更好地工作，完善不足，特此将我今年的工作情况做一个总结并向领导汇报：

　　>一、工作总结：

　　工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等。工作完成情况：

　　在日常工作中及时响应了各部门的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。公司目前由于机器较多日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：硬件故障，系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。做到了尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能立即解决，不能立即解决的也在最短的时间内给予解决，保证了公司计算机的正常使用。

　　>二、查找不足反思改进

　　这近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。回顾这一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

　　1、有时候在一些突发故障比较集中时，没有分清轻重缓急，科学的去安排时间，导致少数问题处理不及时。

　　2、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。

　　>三、提高认识持续进步

　　总结了过去，方能找到不足!对于来年的工作计划，在总结上今年工作的同时，针对自己不足之处，我也做出了初步设想：

　　1、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平，把工作做到更好。

　　2、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

　　16年的工作已顺利完成，有收获也有缺憾，本岗位作为公司一个服务性岗位，在工作中如果存在的一些问题望领导及同事指出并指导!在来年，我会继续秉着兢兢业业，恪尽职守的态度，把工作做得更好，让自己的能力得到进一步的提高。

**【篇3】网络管理员个人总结1000字**

　　20\_\_年10月，我有幸来到公司工作。在这样一个优越而又能充分发挥个人潜力的环境中，不觉已经工作了将近六个月的时光。在这几个月的工作中我深切感受到的是同事的关怀、公司管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲。这对我这样的新丁来说，但是受益匪浅，同时也为我的人生道路指明了前进的方向。此刻我将这六个月来的工作状况作一简单总结。

　　在思想上，我深刻地认识到新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自我各方面潜力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室环境和日常工作事务，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，用心锻炼自我的工作潜力，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

　　在工作上，我主要从事电脑软硬件的维护，电脑网络问题的解决，打印机的维护，邮箱问题的解决，电话日常维护，监控系统及消费&考勤系统的日常检查、维护等工作，这对我来说是一个新工作领域。应对繁杂琐碎的维护性工作，我强化工作意识，合理安排时光，优先处理，重要，紧急的工作任务;在监控及门禁系统领域上，因为之前工作的关系，能对其进行快速检查维护，对有限的资源能加以利用。注意工作节奏，提高工作效率，力求周全、准确、快速，避免疏漏和差错，透过学习新理论，新知识，并在实践中加以运用积累各方面的工作经验。

　　在沟通上，能与相关部门的同事进行工作交流，目前为止还没有出现因沟通问题影响到工作。我想只要我用心努力的去理解，沟通，随着彼此的熟悉，沟通方面所遇到的障碍将会越来越小。

　　近六个月来，在部门同事的一齐努力下，我基本上保证了办公电脑，电话及监控及门禁系统的有序运转，发生故障时也能快速跟进;快速处理部门的特殊需要和紧急问题。我在其余工作时光还在学习CAD绘图，更新公司全厂所有电话机及电脑的位置图。为日后维护工作提高效率。同时，也用心主动地完成了上级领导交办的其他事情，配合领导实施工作。

　　在公司的这段时光里，我学到了很多，感悟了很多。体现到在一间外资企业对员工工作上计划，总结，规划的要求，令我受益匪浅。看到公司良好的发展，我感到十分骄傲和自豪，因此我更加迫切的期望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的价值，和公司共同成长。

　　日后继续学习以提高自我的专业知识水平，加强分析和解决实际问题的潜力，累积自我的工作经验，同时团队协作潜力进一步增强等。我会在以后的日子里虚心向身边的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自我，充实自我，寻找自身不足之处，拓展知识面，不断培养和提高充实自我的工作动手潜力。也期望蒋部和同事对我多提要求，多提推荐，使我更快更好的完善自我，更好的适应工作需要。同时，我也将注重锻炼自我的应变潜力、协调潜力、组织潜力以及创造潜力，不断在工作中学习、进取、完善自我，以便更好地完成自我的本职工作。

　　以上是我对六个月来工作总结概述。但我认为用实际行动做出来更有说服力。期望在今后工作中我能更努力奋斗，克服自我的缺点，弥补不足，争取做的更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！